

JULKISIA HANKINTOJA KOSKEVA YHTEISTOIMINTASOPIMUS

I. SOPIJAPUOLET

1. Savonlinnan kaupunki ja allekirjoittanut yhteisö ("sopimusyhteisö") (jäljempänä yhdessä "sopijapuolet") ovat tehneet tämän julkisia hankintoja koskevan yhteistoimintasopimuksen.

II. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA TAVOITTEET

2. Yhteisesti sovittavista julkisina hankintoina kilpailutettavien tuotteiden ja palveluiden hankintojen kilpailuttamis- ja sopimuskäytännön hoitaa sopimusyhteisön puolesta Savonlinnan kaupungin hankintapalvelut, joka on hallinnollisesti sijoitettu Savonlinnan kaupungin organisaatioon.
3. Hankintayhteistyön tavoitteena on saavuttaa taloudellista etua edullisempien hankintahintojen ja -ehtojen, päällekkäisen työn vähentymisen ja asiantuntemuksen lisäämisen muodossa sekä kustannussäästöjä hankintoihin liittyvissä prosesseissa.
4. Yhteishankintojen lisäksi hankintapalvelut voi hoitaa myös sopimusyhteisön erillishankintoja sen antaman erillisen toimeksiannon perusteella.

III. YHTEISTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5. Yhteistoimintasopimuksen mukaiset tehtävät hoitaa Savonlinnan kaupungin hankintapalvelut. Hankintapalveluissa on hankintapäällikkö ja tarpeellinen määrä muuta henkilökuntaa. Hankintapalvelut noudattaa Savonlinnan kaupunginvaltuuston vahvistamaa hallintosääntöä, jossa määrätään mm. hankintapalveluiden järjestämisestä ja hankintoja koskevasta ratkaisuvallasta.
6. Hankintapalvelut tiedottaa sopimusyhteisöjä tulevista yhteishankinnoista etukäteen ja tiedustelee sopimusyhteisöjen halukkuutta osallistua yhteishankintaan. Sopimusyhteisö voi halutessaan jättäytyä pois yhteishankinnasta yksittäisen kilpailutuksen osalta ilmoittamalla siitä hyvissä ajoin etukäteen.
7. Sitoutumuksen antamisella sopimusyhteisö sitoutuu osallistumaan hankintapalveluiden järjestämään yhteishankintaan, käyttämään sopimusta ja hankkimaan palveluita sopimustoimittajalta sopimuksen ja ohjeistuksen mukaisesti.
8. Hankintapalvelut kilpailuttaa hankinnat eli kerää osapuolilta yhteishankintatuotteiden määrä-, laatu- ym. tiedot, suunnittelee ja valmistelee kilpailutuksen, laatii tarjouspyynnön liitteineen, vastaa tarjouspyyntöjä koskeviin kysymyksiin, ottaa vastaan ja avaa tarjoukset, suorittaa tarjousvertailun ja käy mahdolliset muut neuvottelut, tekee hankintamenettelyn edellyttämät päätökset ja ilmoittaa tarjouskilpailun tuloksesta osapuolille, sekä laatii ja allekirjoittaa sopimukset muiden sopimusyhteisöjen puolesta. Lisäksi hankintapalvelut tiedottaa ostopaikat, -ehdot ja toimintatavat sopimusyhteisöille ja järjestää tarpeen mukaan hankintoihin liittyvää koulutusta ja neuvontaa.
9. Sopimusyhteisön niin halutessa hankintapalvelut tekee myös lopullisen hankintapäätöksen sopimusyhteisön puolesta. Hankintapäätöksistä syntyy ko.

hankinnassa mukana olevaa sopimusyhteisöä koskeva valituskelpoinen päätös. Tällöin hankintapalvelut vastaa myös mahdollisten valitusten käsittelystä.

IV. YHTEISTOIMINNAN KUSTANNUKSET

10. Hankintayhteistyössä mukana olevat yhteisöt maksavat osuutensa hankintapalveluiden kustannuksista kokonaishankintavolyymien suhteessa.
11. Savonlinnan kaupunki laskuttaa kustannusosuudet sopimusyhteisöiltä kerran vuodessa kokonaishankintavolyymien mukaisesti.
12. Maksun viivästyessä peritään korkolain 4 § 1 momentin mukainen viivästyskorko.
13. Mahdolliset markkinaoikeuden määräämät seuraamus- ja hyvitysmaksut korkoineen ja mahdollisesti maksettavaksi tuomittavat oikeudenkäyntikulut sekä muut mahdolliset vastaavat maksut ja kulut korkoineen muista tuomioistuimista tai oikeusasteista sekä mahdolliset oikeusprosessiin tarvittavat asianajaja- tai lakimiespalvelut jaetaan ko. hankinnassa mukana olevien sopimusyhteisöjen kesken hankintavolyymien suhteessa. Selvytyden vuoksi todetaan, että tämä koskee myös mahdollisia maksettavaksi tuomittuja vahingonkorvauksia.
14. Erillishankintojen kustannukset jaetaan samoin perustein kuin yhteishankintojen kustannukset. Erillishankinnat lasketaan mukaan sopimusyhteisöjen kokonaishankintavolyymiin.

V. YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEEN LIITTYMINEN JA SIITÄ IRTAUTUMINEN

15. Yhteistoimintasopimukseen on mahdollisuus liittyä milloin tahansa. Liittyminen tapahtuu hyväksymällä ja allekirjoittamalla tämä sopimus Savonlinnan kaupungin kanssa. Hakijayhteisön hyväksymisestä yhteistoimintasopimuksen piiriin päättää Savonlinnan kaupungin hallintosäännön mukainen toimivaltainen viranomainen.
16. Sopijapuolella on oikeus irtisanoa yhteistoimintasopimus. Molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.
17. Irtisanoutuvan sopijapuolen on maksettava maksuosuutensa sopimuksen päättymiseen saakka eikä irtisanoutuvalla ole oikeutta vaatia jo maksamiaan maksuosuuksia milteen osin takaisin.
18. Sopijapuolet ovat velvollisia noudattamaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin yhteistoimintasopimuksen nojalla ennen irtisanomista tehtyjä ja voimassa olevia hankintasopimuksia.
19. Jos sopijayhteisö olennaisesti rikkoo yhteistoimintasopimuksen ehtoja, Savonlinnan kaupunki voi purkaa sopimuksen päättymään välittömästi sitä rikkoneen sopijapuolen osalta.

VI. MUUT EHDOT

20. Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman Savonlinnan kaupungin suostumusta.
21. Mahdolliset muutokset sopimuksen tulee tehdä kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun sopijapuolet ovat allekirjoituksellaan ne vahvistaneet.

22. Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse sopijapuolten kesken.

VII. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

23. Sopimus tulee voimaan välittömästi sen jälkeen, kun se on allekirjoitettu.

24. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

VIII. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Savonlinnassa xx.tammikuuta 2025

Savonlinnan kaupunki
Kari Siponen
tekninen johtaja

[Sopimussyhteisön nimi]
[Nimi]
[Titteli]