

Kunnanhallitus

Aika 16.02.2026 klo 16.00 - 17.02

Paikka Kokoushuone Kosulanlampi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 28	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 29	Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat	5
§ 30	Viranhaltijapäätökset / Kunnanhallitus	6
§ 31	Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen	7
§ 32	Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat	8
§ 33	Virka- ja kelpoisuusluettelo 1.1.2026	9
§ 34	Käyttösuunnitelmien 2026 hyväksyminen / hallinnon toimiala ja vesi- ja viemärilaitos	11
§ 35	Ostotarjous / Seurala-kiinteistö (681-421-7-14)	12
§ 36	ICT-palveluiden kilpailutus	14
§ 37	Korruptiontorjunnan ja ihmisoikeuksien toimenpideohjelma 2025	17
§ 38	Lausunto: Kuntalain muuttamisesta	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sistonen Eero Wessman Mauri Huopalainen Maire Kärki Aku Sallinen Ulla Tanninen Anssi Tilaéus Tiina	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	MS Teams -yhteydellä. MS Teams -yhteydellä.
Muu	Isotalus Marjo Tiainen Juho Leskinen Rainer Sanisalo Jarkko	kv:n puheenjohtaja kv:n 1. varapuheenjohtaja Kunnanjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	MS Teams -yhteydellä.

Allekirjoitukset

Eero Sistonen
puheenjohtaja

Jarkko Sanisalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

27 - 38 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Maire Huopalainen
pöytäkirjantarkastaja

Mauri Wessman
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 23.02.2026

Jaana Koponen, toimistosihteeri

Kunnanhallitus

§ 27

16.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 16.02.2026 § 27

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus § 28

16.02.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 16.02.2026 § 28

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Tarkastusvuorossa ovat Mauri Wessman ja Maire Huopalainen.

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Mauri Wessman ja Maire Huopalainen.

Kunnanhallitus

§ 29

16.02.2026

Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat

KHALL 16.02.2026 § 29

Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.

- Kujo 2026 Jyväskylä 20.5.–21.5.2026 osallistuminen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi asiat tietoonsa.

Kunnanhallitus

§ 30

16.02.2026

Viranhaltijapäätökset / Kunnanhallitus

KHALL 16.02.2026 § 30

Kunnanjohtaja:

- hankinnat nro 2-3
- henkilöstöasiat nro 1
- muut päätökset nro 4-5

-

Hallintojohtaja:

- avustukset nro 4-10, 12
- hankinnat nro 3. 11, 15
- henkilöstöasiat nro 16
- lainapäätös nro 2, 13
- muut päätökset 1, 14, 17

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen

KHALL 16.02.2026 § 31

Kunnanhallitukselle on jätetty tiedoksi seuraavat toimielimien pöytäkirjat:

- hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 27.1.2026

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä niissä mainittujen asioiden osalta kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Kunnanhallitus

§ 32

16.02.2026

Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

KHALL 16.02.2026 § 32

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

-Työllisyysjaoston 23.1.2026 kokouksen pöytäkirja: [Alueellinen työllisyysjaosto Pöytäkirja 23.01.2026 | Savonlinnan kaupunki](#).

- Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston pöytäkirja 30.1.2026.

Linkki: [Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto Pöytäkirja 30.01.2026 | Savonlinnan kaupunki](#)

- Etelä-Savon aluetoimisto 3.2.2026: Kertomus Etelä-Savon kutsunnoista vuodelta 2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Kunnanhallitus § 13
Kunnanhallitus § 33

26.01.2026
16.02.2026

Virka- ja kelpoisuusluettelo 1.1.2026

KHALL 26.01.2026 § 13

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Voimassa olevan Rantasalmen kunnan hallintosäännön 39 §:n mukaan laaditaan ja ylläpidetään henkilöstön kelpoisuusluettelo.

Edellisen kerran virka- ja kelpoisuusluettelo on käsitelty kunnanhallituksessa 27.11.2023 § 318. Tämän jälkeen virkoihin on tullut muutoksia ja luettelo tulee ajantasaistaa.

Perustetuista ja edelleen täytetyistä ja ajantasaisista viroista sekä tiedossa olevista täyttämättömistä viroista on laadittu 1.1.2024 tilanteesta virka- ja kelpoisuusluettelo. Kelpoisuusehto tulee sovellettavaksi viran tullessa auki.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja todeta liitteenä olevan virka- ja kelpoisuusehtoluettelon 1.1.2026.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

KHALL 16.02.2026 § 33
37/01.01.00.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Jatkovalmistelussa tehtiin yhtenäiskoulun virkojen osalta luettelon täsmennyksiä ja korjauksia. Liitteenä päivitetty virkaluettelo.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Kunnanhallitus § 13
Kunnanhallitus § 33

26.01.2026
16.02.2026

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja merkitä tiedoksi liitteenä olevan virka- ja kelpoisuusehtoluettelon 1.1.2026.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja merkitä tiedoksi liitteenä olevan virka- ja kelpoisuusehtoluettelon 1.1.2026.

Liitteet

Liite 1 Virka- ja kelpoisuusluettelo 1.1.2026

Kunnanhallitus

§ 34

16.02.2026

Käyttösuunnitelmien 2026 hyväksyminen / hallinnon toimiala ja vesi- ja viemärilaitos

KHALL 16.02.2026 § 34
331/02.02.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 6743 467

Kunnanvaltuuston hyväksyttyä talousarvion, tulee käyttösuunnitelmat tarkistaa ja sopeuttaa talousarvioon.

Hallintosäännön 75 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat omalta osaltaan. Käyttösuunnitelmat on muunnettu ja siirretty Kuntalaskenta Oy:n järjestelmästä Wakaus Oy:n taloushallintojärjestelmään.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy hallinnon toimialan sekä vesi- ja viemärilaitoksen käyttösuunnitelmat 2026.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 35

16.02.2026

Ostotarjous / Seurala-kiinteistö (681-421-7-14)KHALL 16.02.2026 § 35
534/10.00.02.00/2025

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen 050 476 5602

Rantasalmen kunta on asettanut julkiseen myyntiin muutamia kunnan suorassa omistuksessa olevia kohteita, joista luopuminen katsotaan tarkoituksenmukaiseksi mm. hyvinvointialueen järjestellessä toimintojaan vuoden 2026 alusta alkaen. Myyntiin asetetut kohteet on myös kunnan kiinteistöohjelmassa luokiteltu poistettaviksi kunnan kiinteistö- ja rakennuskannasta.

Kohteiden myynti-ilmoitukset on julkaistu kunnan verkkosivuilla 2.4.2025 ja Itä-Savossa 3.4.2025 sekä Rantasalmen lehdessä 9.4.2025.

Jokakoko Oy (y-tunnus 0109422-1) on esittänyt Rantasalmen kunnalle ostotarjouksen 13 000 euroa rakennuksesta ja Seurala-kiinteöstä (liittymiseen) lohkottavasta alasta (Oravantie 6, kiinteistötunnus: 681-421-7-14). OP Koti Itä-Suomen arviokirjan mukaan tarjottu lohkottava ala vastaa markkinahintaa. Tarjouksessa rakennuksen arvo liittymiseen on vastaavat niiden nykyarvostusta kirjanpidossa.

Kauppakirjaluonnos ja sen karttaliite ovat liitteinä.

Lohkottavan kiinteistön ala on n. 3700 m². Lohkottaessa huomioidaan, että lohkottavan tontin pohjoispäädystä jätetään n.8 metrin levyinen väylä lohkottavan tontin ja naapurikiinteistön väliin, joka jää kunnan omistukseen mahdollisen pyörätien siirron varaukseksi. Kohde myytäisiin sisältäen kaukolämpö-, vesi- ja sähköliittymät.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto:

Kunnanhallitus

§ 35

16.02.2026

1. hyväksyy Jokakoko Oy:n tarjouksen kiinteistöstä Seurala (681-421-7-14) kauppahintaan 13 000 € liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja sen karttaliitteen mukaisesti, ja
2. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään kaupan ja kauppakirjaan tarvittavat tekniset tarkennukset.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Kauppakirjaluonnos Seurala

Kunnanhallitus

§ 36

16.02.2026

ICT-palveluiden kilpailutusKHALL 16.02.2026 § 36
72/02.08.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunta on aloittanut yhteistyössä Savonlinnan kaupungin hankintapalvelujen kanssa kunnan ICT-palveluiden kilpailutuksen valmistelun. Kilpailutuksella haetaan kunnalle ICT-kumppania, joka ottaa vastuulleen kokonaisvaltaisesti kunnan ICT-palvelut sisältäen mm. kunnan henkilökunnan käyttäjätukipalvelut, päätelaitteiden elinkaaripalvelut, pilvipalvelut sekä tietoturva- ja tietoliikennepalvelut. Aiemmin nämä palvelut on toteutettu usean palveluntuottajan toimesta ja nyt palveluita on tarkoitus keskittää yhdelle palveluntuottajalle.

ICT-palveluiden kilpailutus toteutetaan siten, että uusi palveluntuottaja aloittaa toimintansa 1.4.2027. Hankinnan ennakoitu vuosiarvo on noin 65 000 euroa sis. alv. 0 %. Kevään 2026 aikana toteutetaan markkinavuoropuhelu ja itse kilpailutus on tarkoitus käynnistää syksyllä 2026, jolloin uudelle palveluntuottajalle jää reilusti aikaa käyttöönoton valmisteluun.

Talousarvion 2026 Hallinnon toimialan / Yleishallintoon (131) on kirjattu yhdeksi talousarvion sitovaksi tavoitteeksi ICT-palvelujen kilpailutus:

3) ICT-ympäristön kilpailutuksen määrittely ja valmistelu (sopimus alkaisi keväällä 2027)

-Toimenpiteet: Kilpailutuksen valmistelun eteneminen

Kunnan ICT-palveluita ei ole aiemmin kilpailutettu kokonaisuutena, vaan palvelut on hankittu eri toimittajilta eri aikoina. Kilpailutuksella pystytään ensimmäistä kertaa määrittelemään ICT-palveluiden selkeät palvelumoduulit, kuten käyttäjätukipalvelut, laitehallinta, tulostuspalvelut, tietoliikenne ja pilvipalvelut, sekä näiden vastuut ja rajapinnat. Kilpailutus parantaa kustannustehokkuutta, kulujen ennakoitavuutta ja hallittavuutta, kun palvelut hankitaan markkinaehtoisesti ja niiden sisältö, palvelutasot ja hinnoittelu määritellään tarkasti sopimusehtoihin.

Selkeästi määritellyt palvelumoduulit ja vastuut vähentävät rajapintaongelmia ja nopeuttavat häiriötilanteiden ratkaisua. Kilpailutuksessa arvioidaan, mitkä palvelumoduulit on

Kunnanhallitus

§ 36

16.02.2026

tarkoituksenmukaista keskittää samalle palveluntuottajalle ja mitkä voivat olla erillisiä, tavoitteena paras ja kustannustehokkain kokonaisratkaisu.

Kilpailutuksessa asetetaan selkeät vaatimukset toimintavarmuudelle, varautumiselle, tietoturvalle ja jatkuvuudenhallinnalle. Huomioidaan myös tulevaisuuden tarpeet, kuten digitaalisen suvereniteetin vahvistaminen, kansallisten pilvipalveluiden hyödyntäminen sekä EU:n tietosuoja- ja kyberturvallisuusvaatimusten täyttäminen. Huolellinen valmistelu markkinavuoropuheluineen ja riittävä käyttöönottoaika varmistaa palveluiden sujuvan siirtymän ja jatkuvuuden.

ICT-palveluiden kilpailutus tukee vahvasti Rantasalmen kuntastrategian strategista päämäärää ”Tasapainoinen kuntatalous”. Strategiassa on linjattu, että kunnan on varmistettava taloudellinen kestävyys ja toimintaedellytykset pitkällä aikavälillä. Kilpailutus vastaa tähän tavoitteeseen mahdollistamalla ICT-palveluiden kustannusten paremman ennakoitavuuden ja hallinnan sekä tehostamalla resurssien käyttöä markkinaehtoisen hankinnan kautta. Kilpailutuksen toteuttamisessa noudatetaan strategian toteutusperiaatteita, erityisesti kumppanuutta ja verkostoitumista sekä vastuullisuutta. Yhteistyö Savonlinnan kaupungin hankintapalvelujen kanssa hyödyntää kuntien välistä osaamista ja resursseja, mikä parantaa kilpailutuksen laatua ja vähentää kuntakohtaisia kustannuksia. Huolellinen kilpailutusprosessi markkinavuoropuheluineen varmistaa, että valitut ratkaisut tukevat kunnan digitalisaatiokehitystä ja resurssien tehokasta käyttöä. Riittävä valmistelun ja käyttöönoton aika takaa palveluiden sujuvan siirtymän ja jatkuvuuden.

Rantasalmen kunnan ja Savonlinnan kaupungin välinen julkisia hankintoja koskeva yhteistoimintasopimus mahdollistaa päätöksenteon siirtämisen Savonlinnan kaupungin hankintapalveluille. Hankintapalvelut voi yhteistoimintasopimukseen perustuen hoitaa tarvittaessa myös kilpailutuksen sopimuskäytännön.

Rantasalmen kunnan vastuuhenkilö kilpailutuksen osalta on hallintojohtaja Jarkko Sanisalo

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää aloittaa ICT-palveluiden kilpailutuksen selostusosassa kuvaillusti ja valtuuttaa Savonlinnan kaupungin

Kunnanhallitus

§ 36

16.02.2026

hankintapalvelut toteuttamaan kilpailutuksen sekä tekemään kilpailutuksesta hankintapäätöksen määrärahojen puitteissa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 37

16.02.2026

Korruptiontorjunnan ja ihmisoikeuksien toimenpideohjelma 2025

KHALL 16.02.2026 § 37

73/02.06.01.03/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.11.2025 § 109 Korruptiontorjunnan ja ihmisoikeuksien toimenpideohjelman 2025–2027. Ohjelman mukaisesti kunnassa toteutetaan vuosittain kypsyystason itsearviointi, riskikartoitus ja kehittämistoimenpiteiden seuranta. Arviointi raportoidaan kunnanhallitukselle ja sisällytetään kunnan toimintakertomukseen.

Johtoryhmä on laatinut ensimmäisen itsearvioinnin 9.2.2026 ja hyväksynyt sen yhteisesti.

Kypsyystason itsearvioinnin tulokset:

Korruptiontorjunnassa kunta saavutti kypsyystason 5 (jatkuva parantaminen), jossa kaikki arviointikriteerit täyttyvät.

Ihmisoikeuksien toteutumisessa saavutettiin vahva taso 4 (integroitua kokonaisuutta). Tason 5 kriteereistä valtaosa täyttyy jo – ainoastaan systemaattinen rooli esimerkkinä muille pienille kunnille on vielä vakiintumatta. Tason 3 kriteereistä henkilöstön ihmisoikeuskoulutus on vielä toteuttamatta.

Riskikartoitus toteutettiin kattavasti viidellä korruptionriskialueella (päättöksenteko, maankäyttö, hankinnat, henkilöstöasiat, yhteistyö/avustukset) ja kolmella ihmisoikeusriskialueella (syrjintä, saavutettavuus, tietosuoja). Riskit on arvioitu todennäköisyyden ja vaikutuksen mukaan, ja hallintakeinot on dokumentoitu.

Kehittämistoimenpiteet vuodelle 2026 on kirjattu raporttiin. Yksityiskohtainen raportti on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee Korruptiontorjunnan ja ihmisoikeuksien toimenpideohjelman 2025–2027 vuosiraportin 2025 tiedoksi ja päättää sisällyttää yhteenvedon vuoden 2025 toimintakertomukseen

Kunnanhallitus

§ 37

16.02.2026

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Kunnanhallitus merkitsee Korruptiontorjunnan ja ihmisoikeuksien toimenpideohjelman 2025–2027 vuosiraportin 2025 tiedoksi ja päättää sisällyttää yhteenvedon vuoden 2025 toimintakertomukseen.

Liitteet

Liite 3 Korruptiontorjunnan ja ihmisoikeuksien toimenpideohjelma 2025 -raportti

Kunnanhallitus

§ 38

16.02.2026

Lausunto: Kuntalain muuttamisesta

KHALL 16.02.2026 § 38
80/00.04.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo p. 040 674 3467

Valtiovarainministeriö pyytää Rantasalmen kunnalta lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain muuttamisesta (VN/34874/2025). Lausuntopyyntö on julkaistu Lausuntopalvelu.fi-palvelussa ja se on saatavilla osoitteessa:

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=43de1a7b-0c4c-406f-af7d-0ab2e29aad4d>

Esityksessä ehdotetaan kuntalakiin seuraavia muutoksia mm.:

- Valtiovarainministeriö vastaisi kuntien toiminnan ja talouden varautumisen yleisestä ohjauksesta ja seurannasta. Ohjaus olisi luonteeltaan yleistä informaatio-ohjausta, joka ei sitoisi kuntia oikeudellisesti.
- Nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston oikeus tehdä kuntalain mukaisia aloitteita kirjattaisiin selkeästi lakiin.
- Vanhusneuvostoa koskevaa sääntelyä joustavoitettaisiin siten, että kunta voisi käyttää vaikuttamistoimielimestä vanhusneuvoston sijasta sellaista nimeä, joka kuvaisi paremmin sen edustamaa paikallista väestöryhmää.
- Kunnan konserniohjeen sisältöön ehdotetaan muutosta, jonka mukaan konserniohjeessa tulisi jatkossa antaa tarpeelliset määräykset tytäryhteisöjen valmiussuunnittelusta, varautumisesta ja näiden yhteensovittamisesta kuntakonsernissa.
- Kunnan toimintakertomuksessa tulisi jatkossa esittää arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.
- Lakiin lisättäisiin säännös siitä, miltä osin kirjanpitolain säännöksiä ei sovellettaisi kunnan kirjanpitoon ja tilinpäätökseen.
- Lainmuutosten on tarkoitus tulla voimaan mahdollisimman pian. Kirjanpitolain soveltamisen poikkeuksia ehdotetaan sovellettavaksi vuoden 2028 alusta alkaen. Kuntien konserniohjeet olisi oltava uuden sääntelyn mukaiset viimeistään 31.8.2027.

Liitteenä lausuntovastausluonnokset.

Kunnanhallitus

§ 38

16.02.2026

Valtiovarainministeriö pyytää toimittamaan lausunnon 31.3.2026 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevat lausuntovastaukset valtiovarainministeriön lausuntopyyntöön luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain muuttamisesta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Lausuntovastausluonnos kuntalain muuttamisesta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisu - vaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2

58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 23.02.2026.