

# RANTA SALMI

TILINPÄÄTÖS 2025



## SISÄLLYSLUETTELO

1. Toimintakertomus.....	1
1.1. Kunnanjohtajan katsaus .....	1
1.2. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa .....	2
1.2.1. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset .....	2
1.2.2. Hallinto.....	4
1.2.3. Palvelutuotanto .....	5
1.2.4. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys .....	6
1.2.5. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa .....	13
1.2.6. Kunnan henkilöstö .....	15
1.2.7. Ympäristöasiat .....	15
1.2.8. Muut ei-taloudelliset asiat.....	16
1.2.9. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	17
1.3. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.....	17
1.3.1. Sisäisen valvonnan järjestäminen.....	17
1.3.2. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä .....	19
1.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus .....	21
1.4.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen .....	21
1.4.2. Toiminnan rahoitus.....	29
1.5. Rahoitusasema ja sen muutokset.....	31
1.6. Kokonaistulot ja -menot .....	34
1.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous .....	36
1.7.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä .....	36
1.7.2. Konsernin toiminnan ohjaus.....	36
1.7.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat .....	37
1.7.4. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	37
1.7.5. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä .....	38
1.7.6. Konsernitilinpäätös.....	39
1.8. Tilikauden tuloksen käsittely .....	43
1.8.1. Asiaa koskeva sääntely .....	43
1.8.2. Tilikauden tuloksen käsittely .....	43
2. Käyttötalouden toteutuminen .....	45
2.1. Vaalitoiminta (110).....	45
2.2. Tarkastustoiminta (120) .....	46
2.3. Hallinnon toimiala (130).....	47
2.3.1. Toimielin yhteensä.....	47
2.3.2. Kunnanvaltuusto ja hallitus (1301) .....	49
2.3.3. Yleishallinto (1302) .....	50
2.3.4. Joukkoliikennetoiminta (1303) .....	52
2.3.5. Elinvoima (1304) .....	53
2.3.6. Työllisyys (1305).....	55
2.3.7. Hankkeet (1306) .....	56
2.3.8. Ympäristöterveydenhuolto (1307) .....	57
2.3.9. Maaseutuhallinto (1308) .....	59
2.3.10. Maa- ja metsätilat (1309) .....	60
2.3.11. Kaavoitus (1310) .....	61
2.4. Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala (300).....	63
2.4.1. Toimielin yhteensä.....	63
2.4.2. Hyvinvoinnin ja sivistyksen hallinto (3001).....	64
2.4.3. Sivistyksen hallinto (30011) .....	64

## SISÄLLYSLUETTELO

2.4.4. Hyvinvoinnin hallinto (30012).....	65
2.5. Sivistys- ja varhaiskasvatuspalvelut (302).....	65
2.5.1. Varhaiskasvatus (30021).....	65
2.5.2. Perusopetus (30022).....	67
2.5.3. Lukio-opetus (30023).....	69
2.5.4. Muu toinen aste / muu koulutus (30024).....	70
2.5.5. Kirjasto (30025).....	71
2.5.6. Kansalaisopisto (30026).....	73
2.5.7. Nuorten palvelut (30027).....	74
2.6. Hyvinvointi (3003).....	76
2.6.1. Hyvinvointipalvelut (30031).....	76
2.6.2. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (30035).....	78
2.6.3. Liikuntapalvelut (30036).....	80
2.6.4. Kulttuuripalvelut (30037).....	82
2.7. Teknisen ja ympäristötoimen toimiala (400).....	85
2.7.1. Toimielin yhteensä.....	85
2.7.2. Teknisen ja ympäristötoimen hallinto (4000).....	86
2.7.3. Ympäristövalvonta (4001).....	87
2.7.4. Rakennusvalvonta (4002).....	88
2.7.5. Yksityistieavustukset (4003).....	90
2.7.6. Kiinteistöt (4004).....	91
2.7.7. Kuntatekniikka (4005).....	92
2.8. Vesi- ja viemärlaitos (100).....	95
3. Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	98
3.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	98
3.2. Verotulojen ja valtionosuuksien toteutuminen.....	99
4. Investointien toteutuminen.....	100
5. Rahoitusosan toteutuminen.....	103
6. Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.....	104
7. Tilinpäätöslaskelmat.....	105
7.1. Kunta.....	105
7.1.1. Tuloslaskelma.....	105
7.1.2. Rahoituslaskelma.....	106
7.1.3. Tase.....	107
7.2. Konserni.....	109
7.2.1. Konsernituloslaskelma.....	109
1.1.1. Konsernin rahoituslaskelma.....	110
1.1.2. Konsernitase.....	111
8. Tilinpäätöksen liitetiedot.....	113
8.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	113
8.2. Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	113
8.3. Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	114
8.4. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	115
1.1.3. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	118
1.1.4. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	121
1.1.5. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot.....	122
1.1.6. Ympäristöasioiden harkinnanvarainen esittäminen.....	123
1.1.7. Henkilöstöä koskevat liitetiedot.....	124
9. Eriytetyt tilinpäätökset ja muut eriytetyt laskelmat.....	126
9.1. Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma.....	126

## SISÄLLYSLUETTELO

9.2. Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma.....	128
9.3. Vesihuoltolaitoksen tase .....	130
10. Allekirjoitukset ja merkinnät.....	133
11. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat .....	135
11.1. Sitovuustasot 2025 .....	135
11.2. Luettelo käytetyistä kirjanpito kirjoista ja kortistoista.....	136
11.3. Erittely tositelajeista.....	136
11.4. Selvitys kirjanpidon säilytyksestä .....	136
12. Tunnuslukujen laskentaperiaatteet.....	137
12.1. Tuloslaskelman tunnusluvut.....	137
12.2. Rahoituslaskelman tunnusluvut .....	137
12.3. Taseen tunnusluvut .....	139
12.4. Konsernituloslaskelman tunnusluvut .....	140
12.5. Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut.....	140
12.6. Konsernintaseen tunnusluvut .....	141

# 1. TOIMINTAKERTOMUS

## 1.1. Kunnanjohtajan katsaus

Talousarviovuoden 2025 aikana maailmantilannetta varjosti edelleen jatkuva Ukrainan sota sekä Israelin hyökkäyksen jatkuminen Gazan alueelle. Myös USA:n ja Israelin iskut Iraniin toivat epävakautta maailmantilanteeseen.

Suomessa talouskasvu ei lähtenyt ennustetusti käyntiin, ja Suomi joutui EU:n tarkkailuluokalle liiallisen alijäämän vuoksi. Tarkkailuluokalle joutuminen on saanut hallituksen miettimään lisäsäästöjä, jotka tulevat vaikuttamaan tulevina vuosina väistämättä myös kuntatalouteen.

Rantasalmella taloudellinen suhdanne on näkynyt työttömyyden lisääntymisenä. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kasvoi vuoden 2024 lopun 12 prosentista 12,7 prosenttiin, joka on keskitasoa vastaava taso Etelä-Savossa. Vuoden 2025 alussa kuntakentällä toteutettiin taas yksi suuri muutos, kun työllisyyspalvelut siirtyivät kuntien vastuulle. Savonlinnan seudun työllisyysalueeseen kuuluvat Rantasalmen lisäksi Savonlinna, Enonkoski ja Sulkava, ja isäntäkuntana toimii Savonlinna.

Talousarviovuoden aikana valmisteltiin palkka- ja taloushallinnon palvelujen siirtoa Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy:lle 1.1.2026 alkaen. Kuntalaskenta toteutti vielä vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Maakuntaliiton ennakkotietojen mukaan väestö väheni Rantasalmella 24 henkilöllä. Luonnollinen väestömuutos Rantasalmella on negatiivinen. Syntyneitä rantasalmelaisia oli 49 vähemmän kuin menehtyneitä. Muuttoliike oli positiivinen. Rantasalmelle muuttaneita oli 25 enemmän kuin poismuuttaneita.

Rantasalmen kunnan tilikauden tilinpäätös oli noin 300 000 euroa ylijäämäinen. Tilikauden 2025 aikana tulot toteutuivat ennakoitua paremmin. Valtionosuudet kasvoivat edellisestä vuodesta, ja toimintatuotot kasvoivat erityisesti puunmyynnin osalta. Toimintakulut toteutuivat talousarvion mukaisesti. Tilinpäätös 2025 sisälsi Kuntala-kiinteistön 180 000 euron suuruisen arvonalennuksen. Suurimmat yksittäiset investoinnit olivat alavesisäiliön rakentaminen Porosalmelle sekä Mustalahti-Porosalmi-viemäriin pumppaamoiden saneeraaminen.

Talousarviovuoden 2025 aikana Rantasalmelle laadittiin ja hyväksyttiin uusi brändi-ilme. Kuntastrategian valmistelu aloitettiin keväällä 2025 toteutetulla delfoi-kyselyllä, ja uusi valtuusto osallistui syksyllä uuden kuntastrategian laadintaan.

Edunvalvonnassa keskeisiä kumppaneita ovat olleet Kuntaliitto sekä Etelä-Savon maakuntaliitto. Rantasalmen kunta on antanut aktiivisesti lausuntoja lakialoitteita ja asetuksia koskeviin lausuntopyyntöihin. Etelä-Savon kansanedustajia on tavattu säännöllisesti. Kunnan ja alueen yrittäjien välinen yhteistyö on ollut tiivistä. Vierailut yrityksiin ja maatalousyrityksiin ovat jatkuneet talousarviovuoden 2025 aikana.

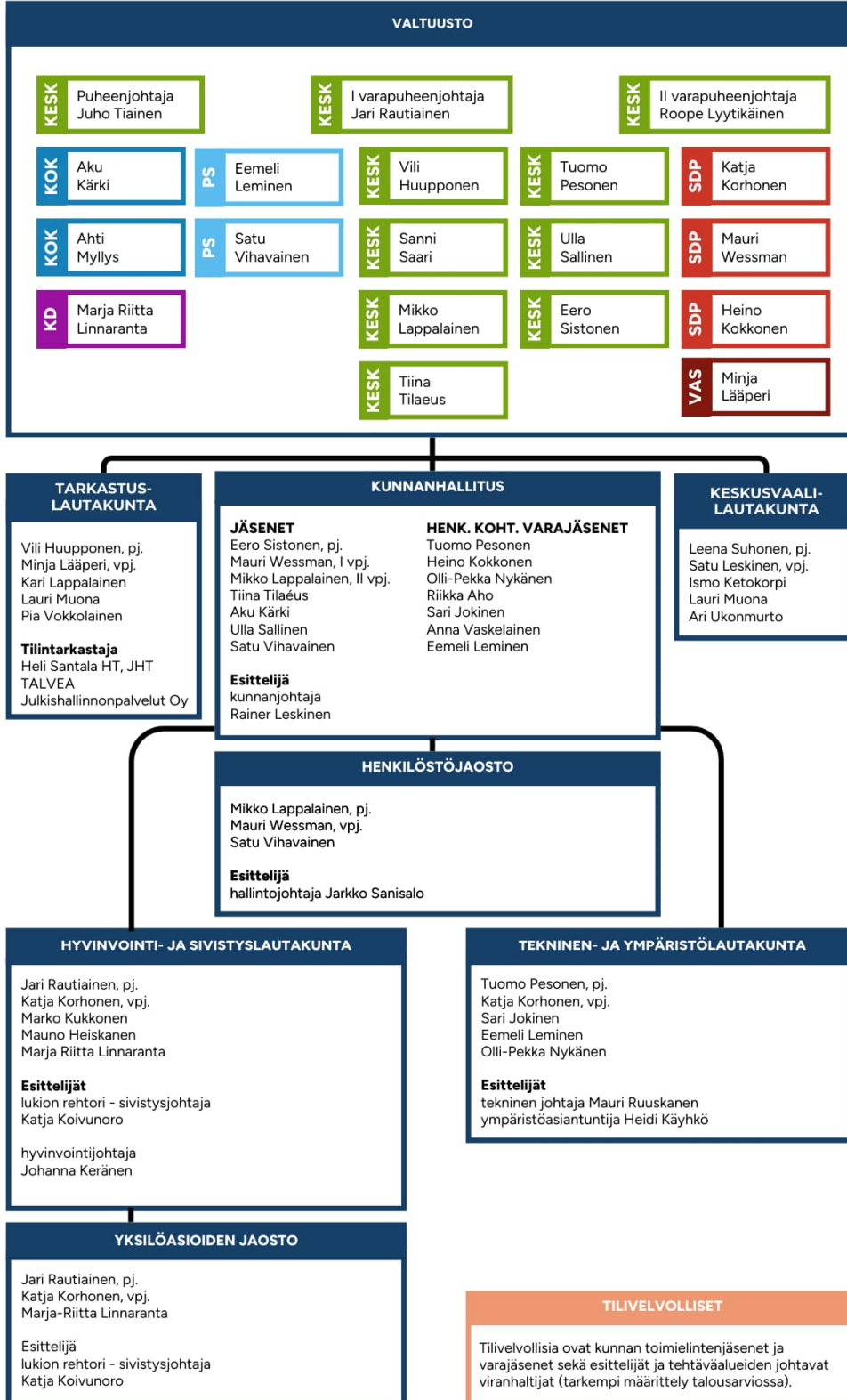
Kiitän lämpimästi kaikkia kuntalaisia, luottamushenkilöitä, kunnan työntekijöitä ja yhteistyökumppaneita kuntalaisten parhaaksi tehdystä työstä.

Rainer Leskinen  
Kunnanjohtaja

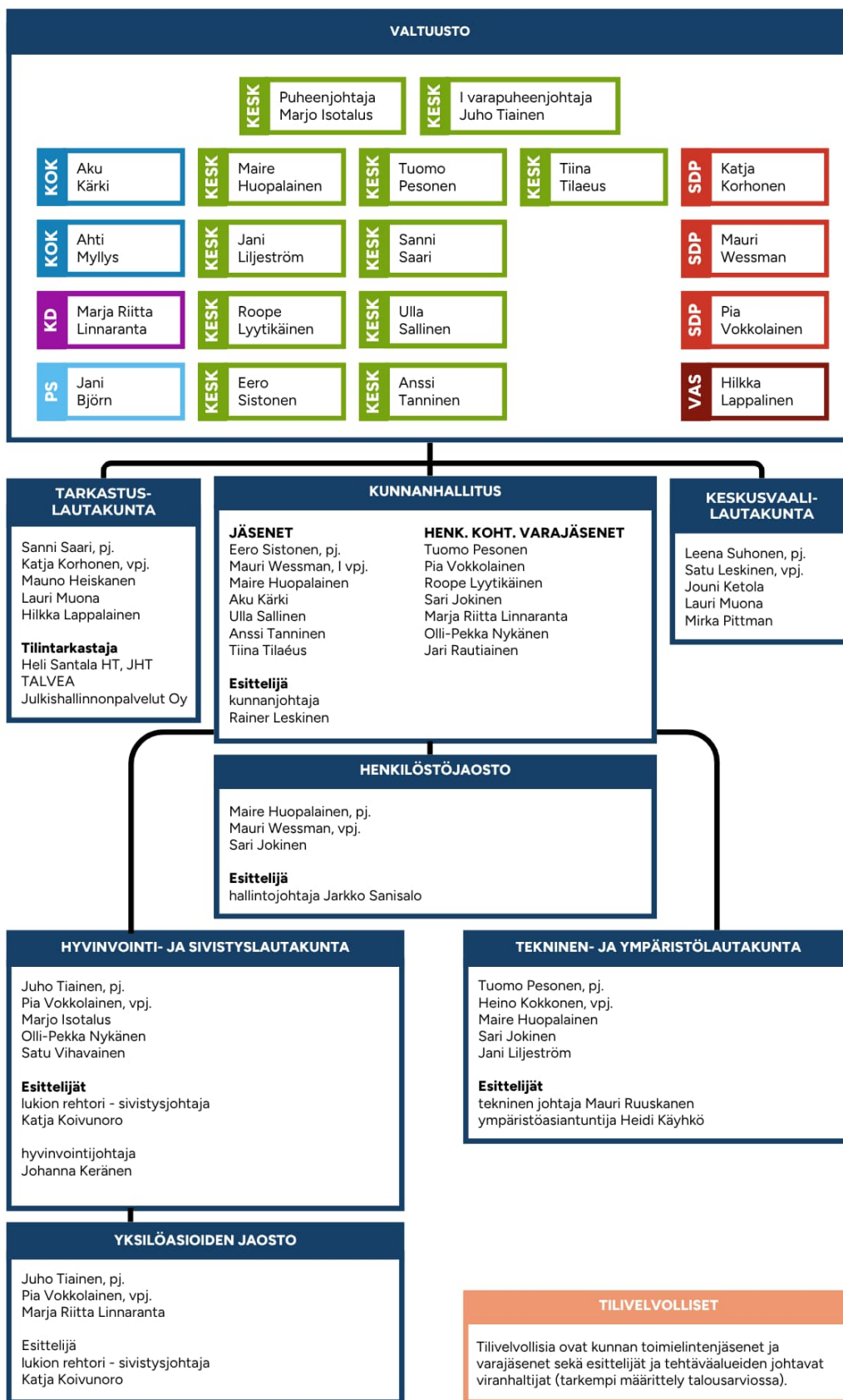
## 1.2. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

### 1.2.1. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Luottamushenkilöorganisaatio 1.1.–31.5.2025



Luottamushenkilöorganisaatio 1.6.-31.12.2025



## 1.2.2. Hallinto

### *Luottamushenkilöorganisaatio*

Kunnan luottamushenkilöorganisaatio muuttui kesäkuussa 2025 kuntavaalien johdosta. Luottamushenkilöorganisaation tarkemmat kokoonpanot ilmenevät luottamushenkilökaavioista.

Kunnanvaltuusto kokoontui vuoden 2025 aikana yhteensä kuusi (6) kertaa ja käsitteli 141 asiaa. Kunnanvaltuusto kokoontui myös iltakouluihin sekä seminaareihin ja infowebinaareihin.

Kunnanhallitus kokoontui vuoden 2025 aikana yhteensä 19 kertaa ja käsitteli 422 asiaa. Lisäksi kunnanhallitus kokoontui muutoin linjaamaan kunnanhallituksen toimintaan liittyviä asiakokonaisuuksia

### *Toimikausi 1.1.–31.5.2025*

Kunnanvaltuustossa oli 19 valtuutettua. Puheenjohtajana toimi Juho Tiainen, I varapuheenjohtajana Jari Rautiainen ja II varapuheenjohtajana Roope Lyytikäinen. Valtuustoryhmien paikkajakauma: Keskusta 10, SDP 3, Kokoomus 2, Perussuomalaiset 2, Vasemmistoliitto 1 ja Kristillisdemokraatit 1.

Kunnanhallitukseen kuului seitsemän jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen. Puheenjohtajana toimi Eero Sistonen, I varapuheenjohtajana Mauri Wessman ja II varapuheenjohtajana Mikko Lappalainen. Esittelijänä toimi kunnanjohtaja Rainer Leskinen. Kunnanhallituksen henkilöstöjaoston (3 jäsentä) puheenjohtajana toimi Mikko Lappalainen ja esittelijänä hallintojohtaja Jarkko Sanisalo.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakuntaan (5 jäsentä) kuului puheenjohtajana Jari Rautiainen ja varapuheenjohtajana Katja Korhonen. Esittelijöinä toimivat lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen. Lautakunnan yksilöasioiden jaoston (3 jäsentä) esittelijänä toimi Katja Koivunoro.

Teknisen ja ympäristölautakunnan (5 jäsentä) puheenjohtajana toimi Tuomo Pesonen ja varapuheenjohtajana Katja Korhonen. Esittelijöinä toimivat tekninen johtaja Mauri Ruuskanen ja ympäristöasiantuntija Heidi Käyhkö.

Tarkastuslautakunnan (5 jäsentä) puheenjohtajana toimi Vili Huupponen ja varapuheenjohtajana Minja Lääperi. Kunnan tilintarkastajana toimi Heli Santala (HT, JHT), TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy. Keskusvaalilautakunnan (5 jäsentä) puheenjohtajana toimi Leena Suhonen.

### *Toimikausi 1.6.–31.12.2025*

Kunnanvaltuustossa oli 19 valtuutettua. Puheenjohtajana toimi Marjo Isotalus ja I varapuheenjohtajana Juho Tiainen. Valtuustoryhmien paikkajakauma: Keskusta 11, SDP 3, Kokoomus 2, Perussuomalaiset 1, Vasemmistoliitto 1 ja Kristillisdemokraatit 1.

Kunnanhallitukseen kuului seitsemän jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen. Puheenjohtajana toimi Eero Sistonen ja I varapuheenjohtajana Mauri Wessman. Esittelijänä toimi kunnanjohtaja Rainer Leskinen. Henkilöstöjaoston (3 jäsentä) puheenjohtajana toimi Maire Huopalainen ja esittelijänä hallintojohtaja Jarkko Sanisalo.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan (5 jäsentä) puheenjohtajana toimi Juho Tiainen ja varapuheenjohtajana Pia Vokkolainen. Esittelijöinä toimivat lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen. Yksilöasioiden jaoston (3 jäsentä) esittelijänä toimi Katja Koivunoro.

Teknisen ja ympäristölautakunnan (5 jäsentä) puheenjohtajana toimi Tuomo Pesonen ja varapuheenjohtajana Heino Kokkonen. Esittelijöinä toimivat tekninen johtaja Mauri Ruuskanen ja ympäristöasiantuntija Heidi Käyhkö.

Tarkastuslautakunnan (5 jäsentä) puheenjohtajana toimi Sanni Saari ja varapuheenjohtajana Katja Korhonen. Kunnan tilintarkastajana toimi Heli Santala (HT, JHT), TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy. Keskusvaalilautakunnan (5 jäsentä) puheenjohtajana toimi Leena Suhonen.

Rantasalmen kunnassa on yhteistyötoimikunta, joka hoitaa työnantajan ja henkilöstön välisiä asioita sekä toimii myös kunnan työsuojelutoimikuntana. Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajuus vaihtuu vuosittain työnantajan ja henkilöstön edustajien välillä. Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana vuonna 2025 toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Sistonen.

Rantasalmen kunnassa on yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto, jonka tehtävänä on kuntalain 27 §:n mukainen ikääntyneen väestön ja 28 §:n mukainen vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistaminen. Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajana toimi kevätkaudella Marja Arffman ja syyskaudella Leena Suhonen. Vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijänä sihteerinä toiminut hyvinvointijohtaja Johanna Keränen. Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontui vuoden aikana neljä (4) kertaa.

Rantasalmen kunnassa toimi kuntalain 26 §:n mukainen nuorten vaikuttajaryhmää KASVO. Vaikuttajaryhmän vaalit järjestettiin loppuvuonna 2024. Nuorten vaikuttaja ryhmällä on ollut vuoden aikana viisi (5) kokousta. Vaikuttajaryhmän puheenjohtajana toimi Elias Grosu, Paris Heiskanen ja varapuheenjohtajana sekä jäsenenä, Jonni Heiskanen, Justus Juutilainen ja Siiri Leminen. Vuoden 2025 aikana kummivaltuutettuina toimivat Mauno Heiskanen (varalla Marja Riitta Linnanranta) ja Marjo Isotalus (Roope Lyytikäinen) Nuorten vaikuttajaryhmän esittelijänä ja sihteerinä toiminut nuoriso-ohjaaja Silja Issakainen.

### **1.2.3. Palvelutuotanto**

Kuntalaskenta Oy tuotti palkanlaskenta- ja taloushallintopalvelut. Tarvittavat ICT-palvelut hankittiin ulkoistuskumppani Frendy Oy:ltä sekä IT-asiantuntijatyötä paikan päällä Juvan kunnalta. Lakisääteisen tilintarkastuksen tuotti Talvea Julkishallinto Oy. Vastuullisena tilintarkastajana toimi Heli Santala.

Ympäristöterveydenhuollon palvelut (eläinlääkintä ja terveystalvonta) hankittiin Savonlinnan kaupungilta.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy tuotti tilinpäätösvouden aikana palveluja mm. kiinteistöhuoltoon, kuntatekniikkaan (mm. liikenneväylät ja muut yleiset alueet), yhdyskuntasuunnitteluun (kaavoitus), ruokahuoltoon, siivoukseen sekä liikuntapaikkojen ylläpitoon. Lisäksi Järvi-Saimaan Palvelut Oy vastasi vesi- ja viemärlaitoksen toiminnan ylläpidosta. Järvi-Saimaan Palvelut Oy toteutti kunnan rakennusinvestointeja.

Rantasalmen kunta tuotti maaseututoimen viranomaispalvelut yhteistoiminta-alueen isäntäkuntana Joroisten, Juvan ja Sulkavan kunnille.

Sivistystoimen palvelut olivat tilinpäätösvoonna Rantasalmen kunnan omaa toimintaa, lukuun ottamatta kansalaisopiston palveluja.

Vuonna 2025 Rantasalmen kunta tuotti Joroisten ja Juvan kunnille kirjastoautopalvelut sekä kirjastotoimen hallinnon palveluja Joroisten kunnalle. Rantasalmen kunta myi ympäristöasiantuntijan työpanosta Juvalle vuonna 2025.

Sulkavan kunnan isännöimä Järvi-Saimaan kansalaisopisto tuotti kansalaisopistotoiminnan palvelut Sulkaalle, Rantasalmelle ja Juvalle.

Kuntien vastuulle kuuluvan jätehuollon operatiivinen toiminta hoidettiin Savonlinnan seudun kuntien (Savonlinna, Enonkoski, Sulkava, Rantasalmi) omistaman Kierrätysyhtiö Rippee Oy:n toimesta. Alueellisen jätelautakunnan isäntäkunta oli Savonlinna ja jätehuollon hallintoa hoitaa Savonlinnan kaupungin jätehuoltoinsinööri. Jätelain valvonta kuuluu kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille.

Rantasalmen kunnan työllisyyspalvelut siirtyivät 1.1.2025 alkaen Savonlinnan seudun työllisyysalueelle sopimusperusteisesti. Savonlinna toimii vastuukuntana ja palvelut kattavat Rantasalmen, Savonlinnan, Enonkosken ja Sulkavan kunnat. Lähipalvelua tarjotaan myös Rantasalmella. Kunta ostaa työllisyysalueelta myös eilakisääteiset työllisyyden hoidon palvelut.

#### **1.2.4. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys**

##### *Yleinen kuntatalouden kehitys*

Suomen kuntatalouden tila heikkeni vuonna 2025 edellisvuodesta. Manner-Suomen kuntien ja kuntayhtymien toiminnan ja investointien rahavirta oli alijäämäinen, noin -810 miljoonaa euroa. Tilikauden tulos oli koko kuntasektorilla yhteensä noin 0,7 miljardia euroa ylijäämäinen, mutta tulosta kohensivat merkittävästi kertaluonteiset omaisuuden myyntivoitot erityisesti suuremmissa kaupungeissa. Ilman näitä kertaluonteisia eritä kuntatalouden tila olisi ollut huomattavasti heikompi.

Kuntien toimintakulut kasvoivat 5,3 prosenttia, mikä aiheutui lähes yksinomaan vuoden 2025 alussa toteutetusta TE-palvelu-uudistuksesta. Uudistus siirsi työvoimapaalvelut ja niihin liittyvän rahoitusvastuun kunnille, ja heikentyneen suhdannetilanteen myötä työttömien määrä kasvoi odotettua enemmän — noin 40 000 hengellä. TE-tehtävien uudistuksen loppulasku kunnille oli Kuntaliiton arvion mukaan noin 200–300 miljoonaa euroa, sillä tehtävät eivät siirtyneet kuntiin kustannusneutraalisti. Muilla palvelualueilla kulukasvu pysyi maltillisena kuntien omien sopeuttamisohjelmien ansiosta.

Kuntien verotulot eivät kasvaneet: kunnallisverotulot laskivat 0,2 prosenttia ja yhteisöverotulot 4,4 prosenttia heikon talouskehityksen seurauksena. Peruskuntien lainakanta kasvoi noin 700 miljoonaa euroa (+3,7 %) ja oli vuoden lopussa noin 19,8 miljardia euroa. Kuntien vuosikate laski 511 euroon asukasta kohden, eikä se riittänyt kattamaan poistonalaisia investointeja, joiden omarahoitusaste jäi 65 prosenttiin. Kuntahallinnon rakenteellinen epätasapaino on ennusteiden mukaan jatkumassa, ja sen suuruudeksi arvioidaan noin 1,4 miljardia euroa vuosina 2026–2027.

*Lähde: Kuntaliitto, Kuntien ja kuntayhtymientilinpäätösarviot 2025*

##### *Rantasalmen kunnan taloudellinen kehitys*

Rantasalmen kunnan (sisältäen vesi- ja viemärlaitoksen) talous on viime vuodelta noin 301 581 € ylijäämäinen. Kunnan ylijäämä vuoden 2025 oli 437 710 €.

Verotulot kasvoivat hieman vuoteen 2024 verrattuna. Verotulojen kokonaismäärä pysyi noin 8 miljoonan euron tuntumassa, ja kehitys oli lievästi positiivinen kunnallisveron sekä kiinteistöveron osalta.

Valtionosuudet kasvoivat vuoteen 2024 verrattuna noin 331 000 €, ollen vuonna 2025 noin 2 949 889 €. Valtionosuudet ovat muuttuneet sote-uudistuksen myötä, mutta vuoden 2025 luku osoittaa lievää kasvua jälkitasauksen ja te-uudistuksen vaikutuksista huolimatta.

Rantasalmen kunnan toimintatuotot kasvoivat vuoteen 2024 verrattuna noin 986 000 €, ollen 4 533 410 € vuonna 2025. Kasvu selittyy todennäköisesti budjetoitua suuremmista puunmyyntituotoista sekä valtiolta saaduista tuista ja avustuksista.

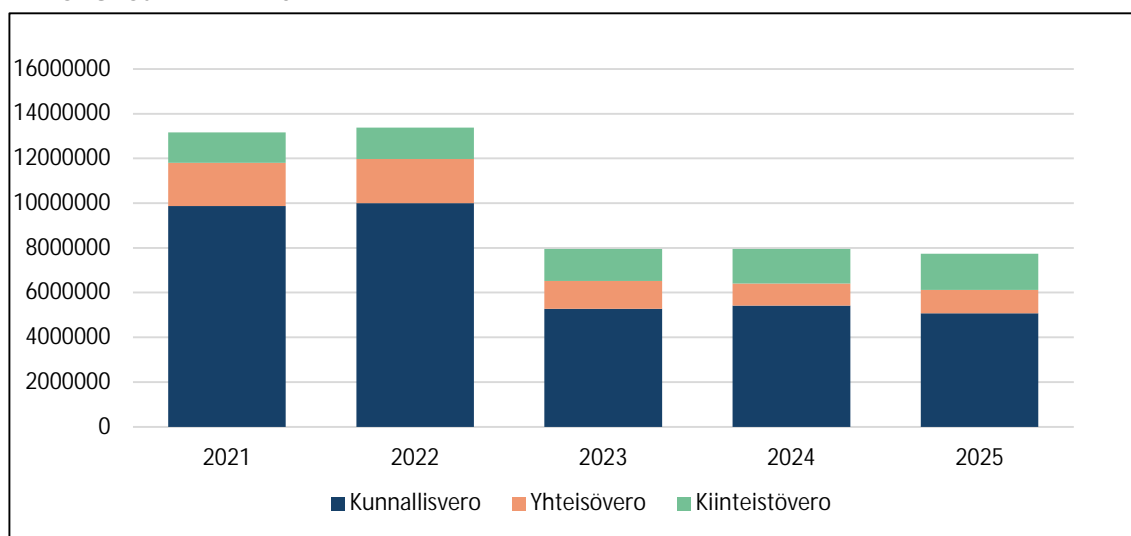
Rantasalmen kunnan toimintakulut kasvoivat vuoteen 2024 verrattuna noin 1 266 000 €, ollen 13 934 181 € vuonna 2025. Kulujen kasvu johtui henkilöstökulujen ja muiden toimintamenojen kasvusta.

Vesi- ja viemärlaitoksen tilikauden 2025 alijäämä on 136 129 €. Toimintatuotot kasvoivat edellisestä vuodesta noin 99 000 € ja toimintakate parani hieman ollen 249 338 €. Rahoituskulujen kasvu sekä poistojen kasvu noin 57 000 €:lla rasittivat tulosta merkittävästi, minkä seurauksena tulos jäi alijäämäiseksi.

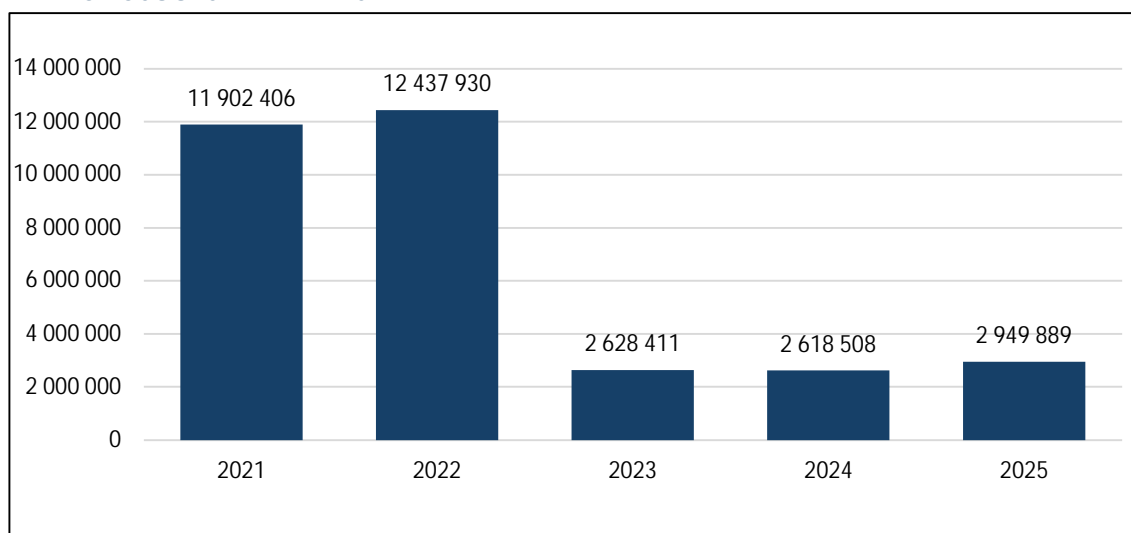
Vesi- ja viemärlaitoksen toimintakulut kasvoivat noin 64 673 €, mikä johtui erityisesti palvelujen ostojen ja aineiden sekä tarvikkeiden kulujen kasvusta. Vesi- ja viemärlaitoksen ulkoiset toimintatuotot kasvoivat noin 51 000 €, mutta vesi- ja viemärlaitos jäi silti alijäämäiseksi ennakoitua suurempien poistojen takia.

Tilinpäätöksen 2025 jälkeen taseeseen muodostuu kumulatiivista ylijäämää vesi- ja viemärlaitos mukaan lukien noin 3,44 milj. €.

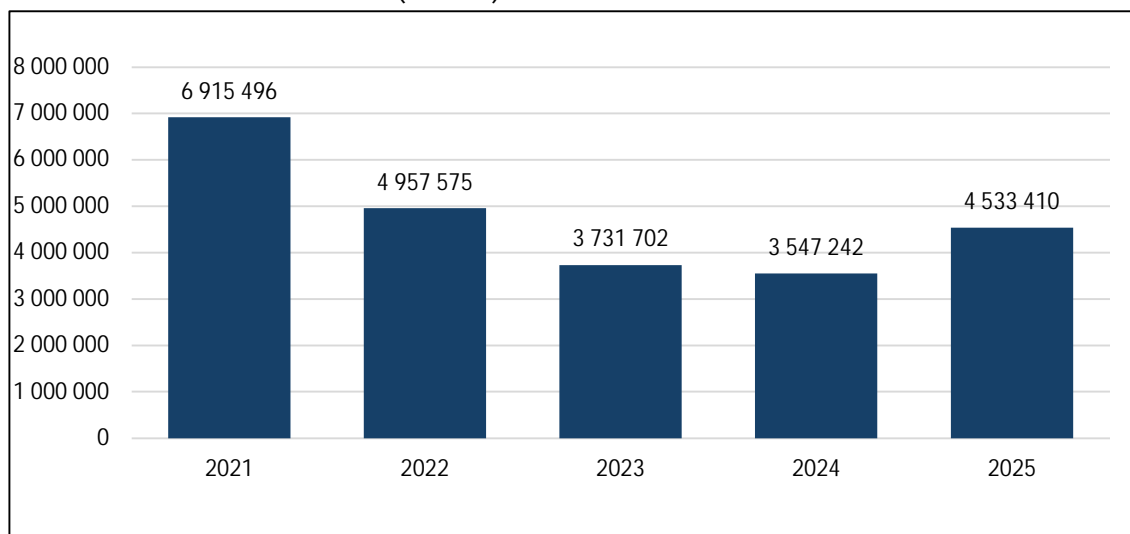
#### VEROTULOJEN KEHITYS



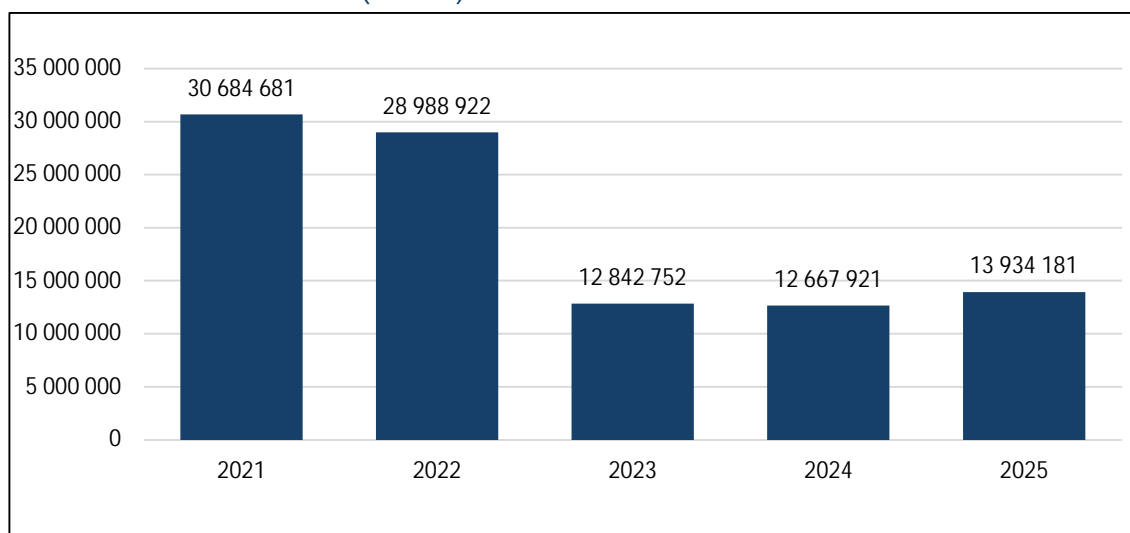
#### VALTIONOSUUKSIEN KEHITYS



## TOIMINTATUOTTOJEN KEHITYS (KUNTA)

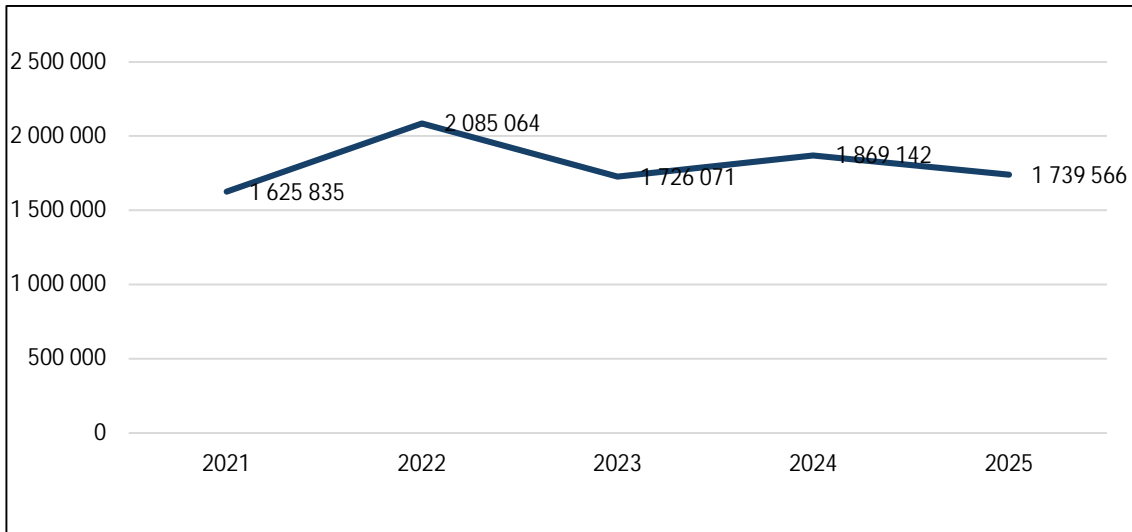


## TOIMINTAKULUJEN KEHITYS (KUNTA)

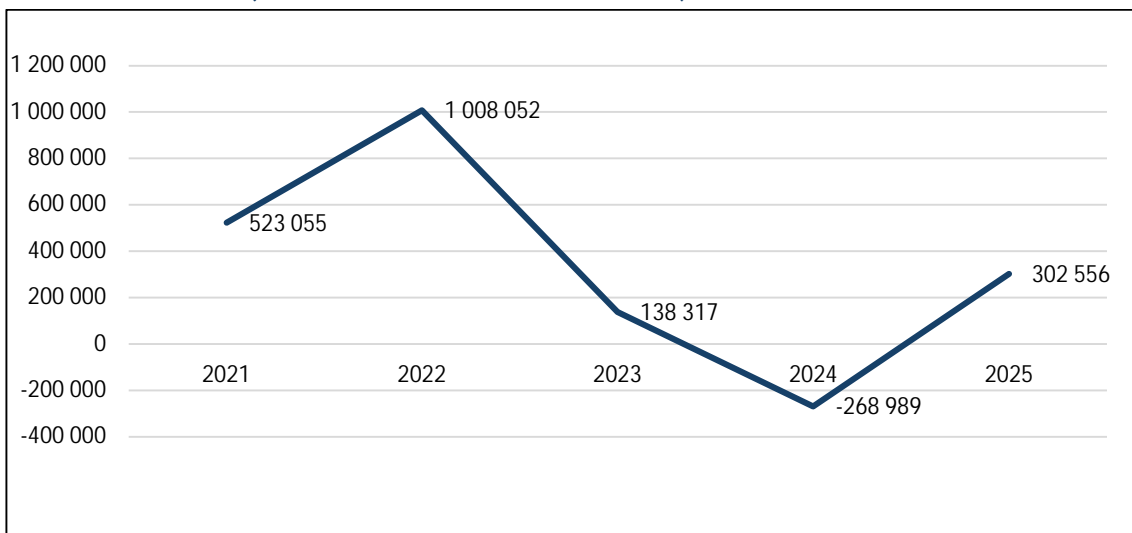


## VUOSIKATTEEN KEHITYS (KUNTA JA VESI- JA VIEMÄRILAITOS)

Vuoden 2025 vuosikate on noin 1,7 miljoonaa euroa.

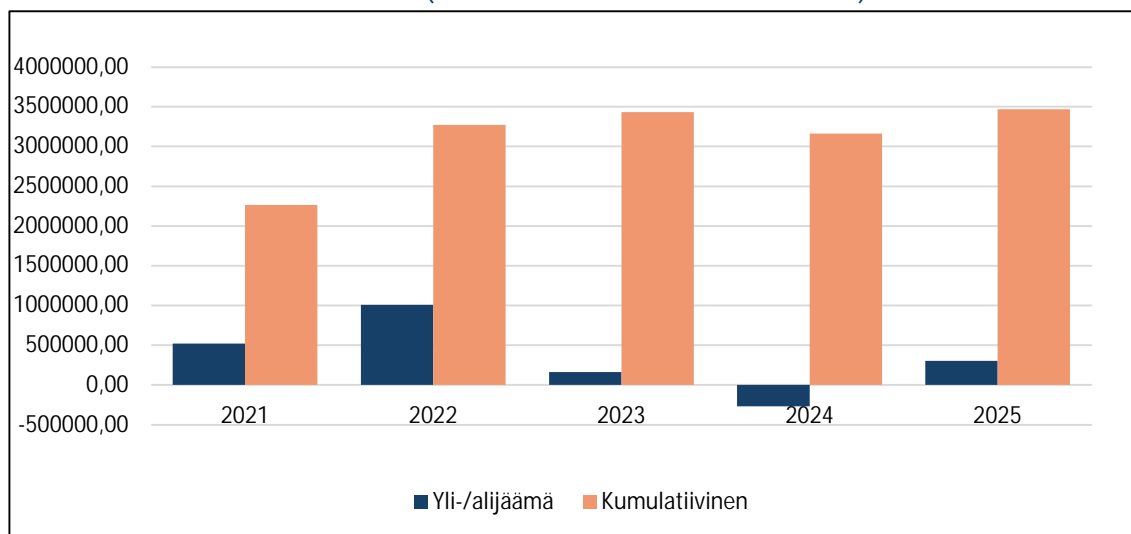


## TILIKAUDEN TULOS (KUNTA JA VESI- JA VIEMÄRILAITOS)

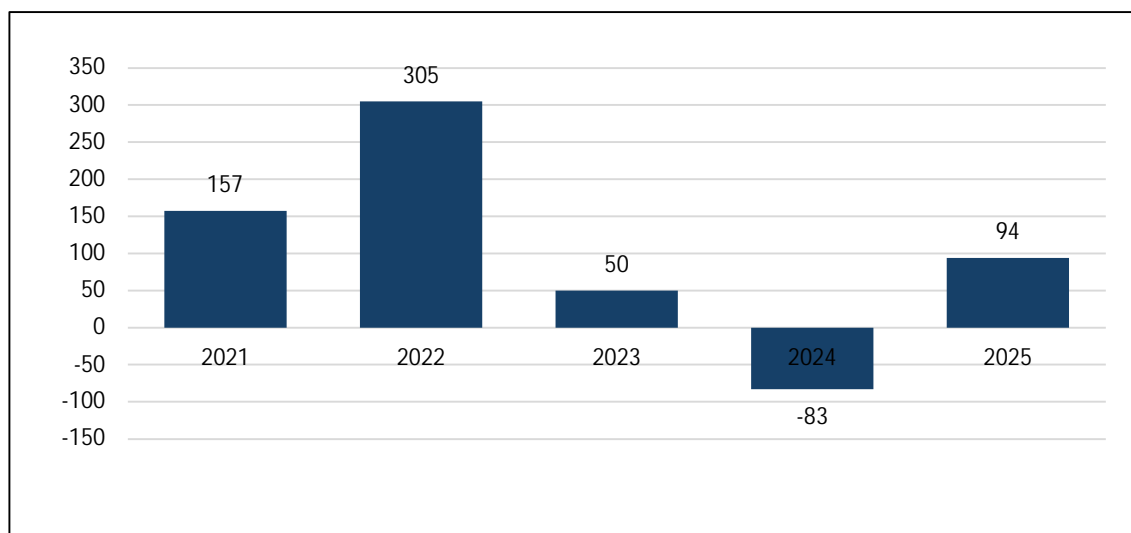


Ylijäämää kunnan taseessa on tilinpäätösvuoden jälkeen noin 3,44 milj. €.

## KUMULATIIVINEN YLI-/ALIJÄÄMÄ (KUNTA JA VESI- JA VIEMÄRILAITOS)



## YLI-/ALIJÄÄMÄ PER ASUKAS

*Investoinnit*

Talousarviovuonna kunnan ja vesi- ja viemärlaitoksen rakentamisen investointien toteuttamiseen oli yhteensä noin 2,65 milj. €:n määrärahavaraus.

Rantasalmen kunnan investoinnit toteutuivat vuonna 2025 osin suunnitellusti, vaikka kokonaisinvestointitaso jäi tarkistettua talousarviota matalammaksi. Peruskunnan suunnitellut kokonaisinvestoinnit olivat -1 597 802 euroa (alkuperäinen talousarvio -1 146 350 euroa, johon tehtiin vuoden aikana lisämäärärahamuutoksia yhteensä 451 452 eurolla). Investointeja toteutui -1 086 832 eurolla, mikä vastaa 68 prosenttia tarkistetusta talousarviosta.

Merkittäviä onnistuneita investointeja olivat Näädäntien suunnittelu ja toteutus, joka valmistuivat budjetissa (142 767 euroa, toteuma 100 %), sekä Koulukeskuksen kuvataideluokan kosteusvauriokorjaus (161 008 euroa, toteuma 101 %). Palvelutalo Harjurinteen peruskorjaus toteutui laajennettuna: alkuperäinen 110 000 euron määräraha kasvoi lisämäärärahalla 366 000 euroon, josta käytettiin 343 474 euroa (94 %). Koulujen kalustohankinnat, katuvalaistuksen PTS-ohjelma, kunnan infotaulujen uusiminen ja liikuntatoimen investoinnit toteutuivat kaikki yli 98 prosentin toteumalla. Mustalahden kehitys (trailerikentän kunnostus sekä pienvenepaikkojen laajennus kesken, jatkuu v. 2026).

Osa hankkeista jäi merkittävästi alle tavoitetason tai käynnistymättä. Terveyskeskuksen korjaukset ja iv-kanavien nuohoukset jäivät 21,5 prosentin toteumaan (58 069 euroa / 270 000 euroa): hanke on käynnistynyt, mutta valtaosa töistä siirtyy vuodelle 2026. Palvelukeskus Mäntylän remontointi toteutui vain 29,1-prosenttisesti (26 317 euroa / 90 583 euroa). Koulukeskuksen saneerauksen suunnitteluhanke jäi 20,3 prosentin toteumaan. Kokonaan käynnistymättä jäivät Koulukeskuksen liikuntasalin kosteusvauriokorjaus, sähköinen arkisto, kunnanviraston saneeraus, Aurinkorannan kaava-alueen infra sekä jätekatosten rakentaminen.

Hanke	Tot. €	Bud. €	Ero €	Tot %	Selitys ja toimenpide-ehdotus
<b>YLITYKSET — toteuma ylittää tarkistetun määrärahan tai alkuperäinen budjetti kasvanut merkittävästi</b>					
<b>Taloushallinnon järjestelyt (9313)</b>	141 496	130 000	+11 496	<b>108,8</b>	Ylitys 11 496 € (8,84 %) aiheutui taloushallinnon muutosprojektiin liittyvistä ennakoimattomista kustannuksista.
<b>MERKITTÄVÄT ALITUKSET — toteuma alle 75 % tarkistetusta määrärahasta</b>					
<b>Terveyskeskus: korjaukset ja iv-kanavien nuohoukset (9651)</b>	58 069	270 000	211 931	<b>21,5</b>	Kunnanhallituksen 4.9.2025 määrärahaesityksen perusteella, hanketta ei voida toteuttaa suunnitellulla tavalla. Hanke keskeytetty. Jatkuu v. 2026 Keskeytyksen peruste on määrärahojen riittämättömyys.
<b>Palvelukeskus Mäntylän remontointi (9648)</b>	26 317	90 583	64 266	<b>29,1</b>	Välttämättömät korjaukset tehty. A9, A12 ja A14 tiloissa korjaukset valmistunut sekä kattoikkunan korjaus kesken.
<b>Koulukeskuksen suunnittelu ja saneeraus (9667)</b>	10 145	50 000	39 855	<b>20,3</b>	Hanke suunniteltu 2025. Hanke siirretty v. 2027. v. 2026 aloittaa koulukeskuksen hanketyöryhmä.
<b>Liikenneturvallisuuden parantamistoimet (9905)</b>	11 712	16 000	4 288	<b>73,2</b>	Rantasalmen liikenneturvallisuuden parantamistoimenpiteet vuodelle 2025 tehty. Rinnepolun kevyenliikenteen väylän korjaus jatkuu v.2026.
<b>KÄYNNISTYMÄTTÖMÄT HANKKEET — toteuma 0 €</b>					
<b>Sähköinen arkisto (9312)</b>	0	25 000	-	<b>0</b>	Hanke ei käynnistynyt hankintana. Huhtikuusta marraskuuhun 2025 käytiin markkinavuoropuhelu potentiaalisten toimittajien kanssa, minkä vuoksi varsinaista hankintaprosessia ei voitu käynnistää saman tilikauden aikana. Hankinta siirtyy vuodelle 2026.
<b>Koulukeskus: kosteusvauriokorjaus, liikuntasali (9673)</b>	0	70 000	-	<b>0</b>	Ei toteutunut, seurattiin tilannetta, ei ilmennyt uutta. Hanketyöryhmä ratkaisee.
<b>Kunnanviraston saneeraus (9683)</b>	0	20 000	-	<b>0</b>	Keskeytetty. 2 wc tilaa laitettu käyttökieltoon, tällä ehkäisty lisävauriot. Vuonna 2025 käynnistettiin sisäinen suunnittelutyö ja hankevalmisteluun liittyvä päätöksenteko (saneerauksen valmistelu). Hankesuunnittelu vuonna 2026.
<b>Jätekatokset (9766) ja Puisto-suunnitelma (9856)</b>	0	11 000	-	<b>0</b>	Harjurinteelle siirrettiin urakan yhteydessä jätekatos, Rinteelän jätekatosta ei tehty johtuen keskeneräisestä kaavoituksesta linja-autoasemalla, paloaseman osalta odoteltiin yhtiöittämistä.

Hanke	Tot. €	Bud. €	Ero €	Tot %	Selitys ja toimenpide-ehdotus
					Puistosuunnitelman teko ei toteutunut, määrärahasiirto koirapuistoon.
<b>Aurinkorannan kaava-alueen infra (9906)</b>	0	12 000	-	<b>0</b>	Rakentaja ei ole tullut, joten ei tehty uudelle liittymätielle asfaltointia.
<b>ERITYISET KIRJAUKSET — kirjaustavan selitys</b>					
<b>Maa- ja vesialueet (9121)</b>	11 478	30 000	18 522	<b>-38.3</b>	Toteuma on kirjattu positiivisena, koska kyseessä on maa- ja metsätilojen myyntitulo (luovutuskorvaus), ei menohankinta. Tulot kirjataan tuloksi samalle momentille.

### Vesi- ja viemärlaitos

Rantasalmen vesi- ja viemärlaitoksen investoinnit toteutuivat pääosin suunnitellusti. Suunnitellut talousarviomuutoksen jälkeen vesi- ja viemärlaitoksen investoinnit olivat yhteensä 1 055 000 euroa ja toteuma oli 707 361 euroa. Merkittävimmät investoinnit olivat Susimäen jätevedenpuhdistamon suunnittelu, alavesisäiliön rakentaminen sekä Mustalahti-Porosalmi pumppaamosaneeraukset ja tasausaltaan rakentaminen. Alavesisäiliön ja pumppaamosaneerauksien investoinnit myöhästyivät urakoitsijasta johtuvista syistä ja valmistuminen siirtyi talousarviovuoden 2026 puolelle.

Vedenjakelu- ja viemäriverkoston saneerauksissa tehtiin kuvauksia viemäriverkostosta, joiden pohjalta voidaan laatia saneeraussuunnitelmia.

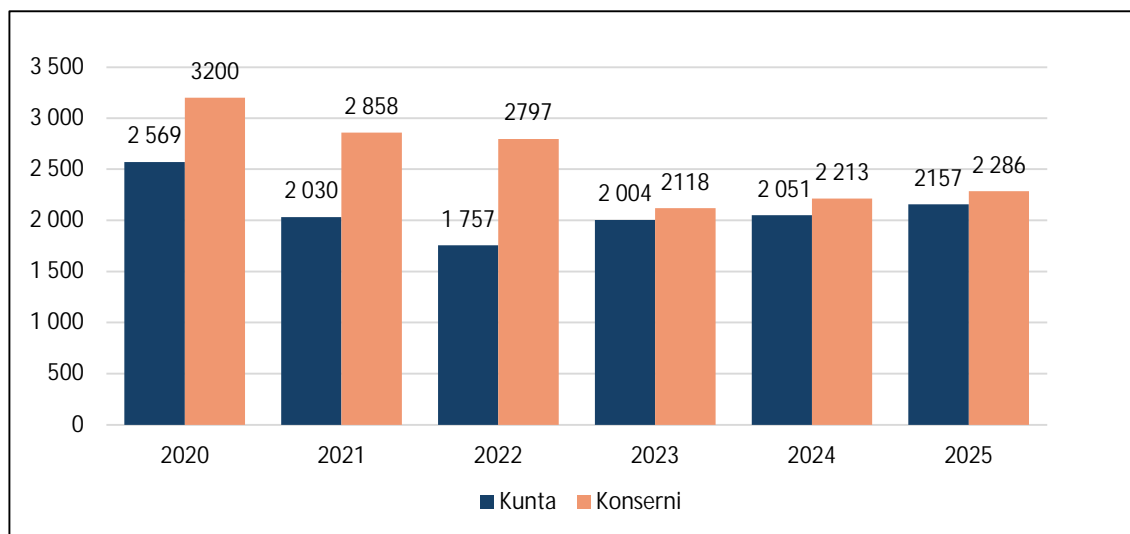
Hanke	Tot. €	Bud. €	Ero €	Tot. %	Selitys ja toimenpide-ehdotus
Jätevesipuhdistamo (9025)	-120 406	-185 000	64 593	65,0 %	
Vedenjakeluverkoston saneeraus (9050)	0	-25 000	25 000	0,0 %	
Viemäriverkoston saneeraus (9060)	-13 465	-25 000	11 534	53,9 %	
Alavesisäiliön rakentaminen (9076)	-174 407	-250 000	75 592	69,8 %	
Mustalahti-Porosalmi viemäriinjan pumppaamosaneeraus (9080)	-257 221	-550 000	292 778	46,8 %	
Turvallisuusparannukset (9082)	-13 111	-20 000	6 888	65,6 %	
Mustalahti-Porosalmi siirto (9083)	-128 749	0	-128 749		
<b>Yhteensä</b>	<b>-707 361</b>	<b>-1 055 000</b>	<b>347 638</b>	<b>67,1 %</b>	

### Lainakanta

Talousarviovuoden lopussa lainamäärä oli 2 157 € / asukas. Konsernin lainakanta Rantasalmen kunnassa oli niin ikään maltillinen, lainamäärä oli 2 286 € / asukas. Suomessa keskimääräinen lainakanta vuonna 2025 Kuntaliiton tilinpäätösarvioiden mukaan on 3 547 € / asukas ja konsernissa lainaa vuoden 2024 tasossa on keskimäärin noin 7 270 € / asukas.

Lainakanta oli vuoden lopussa kokonaisuudessaan n. 6,95 milj. €. Lainakantaan lasketaan mukaan sekä pitkäaikaiset että lyhytaikaiset lainat. Sekä pitkäaikaisten lainojen että lyhytaikaisten lainojen korkotaso on ollut aikaisemmin matala. Kunnan lainakanta on pääosin sidottu kiinteään korkoon, jolloin korkoriski on hallittu.

## LAINAKANTA EUROA / ASUKAS

**1.2.5. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa***Talouden tasapainottaminen*

Veroprosentteja ei muutettu talousarviovuodelle vaan ne säilyivät samana kuin edellisenä vuonna johtuen pakottavasta lainsäädännöstä.

*Talousarvioon tehdyt muutokset tilinpäätösvuonna*

Tilinpäätösvuonna talousarvion tehtiin seuraavat määrärahamuutokset:

Kunnanvaltuusto 14.4.2025 § 20 – Talousarviomuutos, Hallinnon toimiala

- Hallinnon sisäisiä määrärahasiirtoja markkinoinnin, matkailun ja viestinnän kustannuspaikkojen välillä.

Kunnanvaltuusto 14.4.2025 § 21 – Talousarviomuutos, Hallinnon toimiala

- 6 000 €:n lisämääräraha matkailun kontin parannuksiin.

Kunnanvaltuusto 14.4.2025 § 22 – Talousarviomuutos, Hallinnon toimiala

- 8 745 €:n lisämääräraha asianhallintajärjestelmän ja kokoushallintajärjestelmän päivitykseen

Kunnanvaltuusto 14.4.2025 § 23 – Talousarviomuutos, Tekninen ja ympäristötoimiala

- 25 000 €:n lisämääräraha sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen valmisteluun.

Kunnanvaltuusto 16.6.2025 § 68 – Talousarviomuutos, Hyvinvointi- ja sivistystoimiala

- 3 469 €:n sisäinen määrärahasiirto palkkamenoista kirjastopalveluista hankekustannuksiin (kirjasto-autopalvelut).

Kunnanvaltuusto 15.9.2025 § 83 – Talousarviomuutos, Liikunnan investoinnit

- 1 252 €:n lisämääräraha liikuntapaikkojen investointeihin.

Kunnanvaltuusto 15.9.2025 § 84 – Talousarviomuutos, Hallinnon toimiala

- 2 000 €:n lisämääräraha Kolkonpään infonäyttöön

Kunnanvaltuusto 15.9.2025 § 85 – Talousarviomuutos, Tekninen ja ympäristötoimiala

- 8 000 €:n lisämääräraha kiinteistöjen toimintamenoihin kp 3956
- 10 000 €:n lisämääräraha kiinteistöjen toimintamenoihin kp 3942

Kunnanvaltuusto 15.9.2025 § 86 – Talousarviomuutos, Tekninen ja ympäristötoimiala

- 41 000 €:n lisämääräraha Kuuselan tilamuutoksiin

Kunnanvaltuusto 15.9.2025 § 87 – Talousarviomuutos, Tekninen ja ympäristötoimiala

- 200 000 €:n lisämääräraha terveyskeskuksen korjauksiin ja ilmanvaihtokanavien nuohouksiin

Kunnanvaltuusto 15.9.2025 § 88 – Talousarviomuutos, Tekninen ja ympäristötoimiala

- 241 000 €:n lisämääräraha Harjurinteen korjauksiin ja muutostöihin

Kunnanvaltuusto 15.9.2025 § 89 – Talousarviomuutos, Investoinnit

- 15 000 €:n lisämääräraha varavoimakoneisiin

Kunnanvaltuusto 15.9.2025 § 90 – Talousarviomuutos, Hallinnon toimiala

- 30 000 €:n lisämääräraha KOy Rantasalmen Vuokrataloille

Kunnanvaltuusto 15.9.2025 § 98 – Talousarviomuutos, Vesi- ja viemärilaitos

- 35 000 €:n lisämääräraha uuden jätevedenpuhdistamon rakentamisen valmisteluihin.

Kunnanvaltuusto 10.11.2025 § 115 – Talousarviomuutos, Hallinnon toimiala

- 14 500 €:n lisämääräraha taloushallintoon
- 10 500 €:n lisämääräraha palkkahallintoon

Kunnanvaltuusto 10.11.2025 § 116 – Talousarviomuutos, Hyvinvointi- ja sivistystoimiala

- Toimintatuottojen vähennys 1 300 €
- Toimintamenojen lisäys 3 900 €

Kunnanvaltuusto 10.11.2025 § 117 – Talousarviomuutos, Tekninen ja ympäristötoimiala

- 6 321,54 €:n lisämääräraha kiinteistöjen toimintamenoihin

Kunnanvaltuusto 10.11.2025 § 118 – Talousarviomuutos, Investoinnit

- 4 200 €:n lisämääräraha Rauanveden uimarannan investointeihin

Kunnanvaltuusto 10.11.2025 § 119 – Talousarviomuutos, Investoinnit

- 12 000 €:n lisämääräraha Mäntylän ja Kuuselan saneerausinvestointeihin lisämääräraha.

Kunnanvaltuusto 15.12.2025 § 129 – Talousarviomuutos, Hyvinvointi- ja sivistystoimiala

- 5 811 €:n ja 6 000 €:n sisäinen määrärahasiirto perusopetuksesta lukioon

Kunnanvaltuusto 15.12.2025 § 130 – Talousarviomuutos, Tekninen ja ympäristötoimiala

- 15 000 €:n investointimäärärahan siirto puistosuunnitelmasta koirapuistoon

Kunnanvaltuusto 15.12.2025 § 131 – Talousarviomuutos, Tekninen ja ympäristötoimiala

- 60 000 €:n investointimäärärahan siirto koulukeskuksen kosteustöistä kuvataideluokan korjauksiin

Kunnanvaltuusto 15.12.2025 § 132 – Talousarviomuutos, Tekninen ja ympäristötoimiala

- 2 417,45 €:n investointimäärärahan siirto Näädäntien katusaneeraukseen

Kunnanvaltuusto 15.12.2025 § 133 – Talousarviomuutos, Tekninen ja ympäristötoimiala

- 15 000 €:n investointimäärärahan siirto Harjurinteen huoneistomuutoksiin

Sitovien määrärahojen ylityksistä ja alituksista (viiden prosentin toleranssilla) on selvitys sekä perustelut käyttötalousoosan ja investointiosan toteumavertailussa sitovien määräraha-aulukoiden yhteydessä, niiltä osin mihin ei ole kunnanvaltuuston päätöstä määrärahamuutoksesta.

### 1.2.6. Kunnan henkilöstö

Rantasalmen kunnan henkilöstömäärä on vähentynyt vuosien varrella. Tasopalkkajärjestelmään siirtyminen 1.8.2025 alkaen oli merkittävä palkitsemisen uudistus, joka yhdenmukaistaa ja selkeyttää palkkausperusteita KVTES- ja OVTES/G-sopimusalueiden henkilöstölle. Uudistus oli osa henkilöstöstrategian 2025–2030 toimeenpanoa ja se vaikutti jonkin verran henkilöstökulujen kehitykseen vuoden jälkipuoliskolla. Tarkemmat henkilöstövaikutukset on kuvattu erillisessä henkilöstötilinpäätöksessä.

*Kunnan palkatun henkilöstön määrä 31.12. (sisältää myös osa-aikaiset):*

#### HENKILÖSTÖMÄÄRÄ

	2022	2023	2024	2025
Henkilöstö				
Henkilöstö yhteensä	117	110	110	107

Vuoden 2025 merkittävä henkilöstöhallinnon uudistus oli kunnan ensimmäisen erillisen henkilöstöstrategian hyväksyminen. Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.11.2025 § 110 henkilöstöstrategian vuosille 2025–2030, joka kattaa strategisen henkilöstöjohtamisen keskeiset osa-alueet vastuumäärittelyineen. Henkilöstöstrategia kytkeytyy kuntastrategiaan 2025–2030 ja luo pohjan pitkäjänteiselle henkilöstöjohtamiselle sekä tasopalkkajärjestelmään siirtymiselle.

### 1.2.7. Ympäristöasiat

Puhdas pinta- ja pohjavesi ovat kunnalle tärkeitä niin ihmisten kuin eläintenkin terveydelle. Esimerkiksi Porosalmen matkailualueen rakentuminen ja jatkokehitys edellyttävät luonto- ja ympäristötekijöiden olevan laadukkaassa tilassa. Hyvinvointiin liittyviä ja sosiaalisia ympäristötekijöitä on avattu enemmän Rantasalmen kunnan laajassa hyvinvointikertomuksessa vuodelta 2025.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.4.2025 § 26 kunnan metsämaan hallinnan periaatteet. Periaatteet ohjaavat metsämaan käyttöä, myyntiä, hankintaa ja vaihtamista strategisesti kestäväällä tavalla huomioiden taloudelliset, ympäristölliset ja virkistykseen liittyvät näkökulmat. Metsämaan myyntiä tehdään vain strategisesti perusteltavissa tapauksissa, eikä arvonnousupotentiaalia omaavia alueita luovuteta. Rantasalmen kunta sai vuonna 2025 FSC-sertifioinnin (Forest Stewardship Council) kunnan omistamille metsille. Kunta on

ensimmäinen julkisyhteisö MHY Etelä-Savon alueella, jolle sertifiointi on myönnetty. Sertifiointi edellyttää kestävän metsätalouden periaatteiden noudattamista kaikessa metsiin liittyvässä päätöksenteossa ja vahvistaa kunnan profiilia ympäristövastuullisena toimijana.

Kunnanvaltuuston hyväksymässä voimassa olevassa kunnan ilmasto-ohjelmassa (18.12.2023 § 108) on avattu tarkemmin luontoympäristöön liittyvistä tekijöistä, kuten esimerkiksi metsästä. Kunnanhallitus päätti 19.5.2025 § 168 hyväksyä Rantasalmen kunnan FSC-sertifikaatin mukaiseksi päivitetyn metsäsuunnitelman.

Matkailualue järvidesikylpylöineen käyttää toiminnassaan merkittävän määrän puhdasta vettä ja tuottaa samalla merkittävän määrän jätevettä. Tarpeeseen on tulevaisuudessa varauduttava vesiosuuskunnan ja vesija viemärilaitoksen kapasiteetin turvaamisella.

Järviveden laadun tulee täyttää myös uimiselle vaadittavan vähimmäistason, kokonaisuutena alueen ympäristön tulee olla korkealuokkainen ja houkutteleva. Ympäristökuntauimagon ja matkailun kannalta ympäristötekijöiden huomioiminen on ensiarvoisen tärkeää kaikessa toiminnassa.

Rantasalmen kunta liittyi Saimaan alueen kaivostoiminnan vastaiseen julistukseen 28.08.2023 § 207. Yhteisjulistus luovutettiin tammikuussa 2024. Kunta otti kielteisen kannan ja valitti Itä-Suomen hallinto-oikeuteen Rantasalmen kunnan alueelle kohdistuvasta malminetsintäluupahakemuksesta.

### **1.2.8. Muut ei-taloudelliset asiat**

Kevään 2025 aikana toteutettiin vanhan valtuustokauden strategian 2021–2025 loppuarviointi. Kunnanvaltuusto käsitteli strategian toteutumista 20.5.2025 pidetyssä valtuustoseminaarissa, jossa arvioitiin päättyvän valtuustokauden strategisten tavoitteiden saavuttamista sekä valtuuston toimintaa kokonaisuutena. Arviointi toimi pohjana uuden kuntastrategian 2025–2030 valmistelulle, joka käynnistyi välittömästi.

Rantasalmen kunta valmisteli vuonna 2025 uuden kuntastrategian 2025–2030 käyttäen Delfoi-menetelmää, jota ei tiettävästi ole aiemmin hyödynnetty suomalaisen kunnan strategiatyössä vastaavalla tavalla. Tutkimukseen osallistui 65 panelistia ja vastausprosentti oli 95,6 %. Menetelmä mahdollisti laajan asiantuntijajoukon osallistamisen strategisten valintojen valmisteluun. Strategia hyväksyttiin kunnanvaltuustossa yksimielisesti 10.11.2025 § 111.

Rantasalmen kunta toteutti vuonna 2025 ensimmäisen korruptiontorjunnan ja ihmisoikeuksien toteutumisen itsearvioinnin osana valtuuston 10.11.2025 § 109 hyväksymää korruptiontorjunnan ja ihmisoikeuksien toimenpideohjelman 2025–2027. Korruptiontorjunnassa saavutettiin kypsyystaso 5 (jatkuva parantaminen), ja kaikki arviointikriteerit täyttyivät. Ihmisoikeuksien toteutumisessa saavutettiin vahva taso 4 (integroitu kokonaisuus), jossa tason 5 kriteereistä viisi vastausta täyttyi. Riskikartoitus toteutettiin kattavasti viidellä korruptionriskialueella ja kolmella ihmisoikeusriskialueella, ja hallintakeinot on dokumentoitu.

Vuodelle 2026 tärkeimpänä kehittämiskohteena on ihmisoikeuksien osalta henkilöstön ihmisoikeuskoulutuksen toteuttaminen, joka on ainoa tason 3 arviointikriteeri. Korruptiontorjunnassa jatketaan pienhankintakäytäntöjen dokumentoinnin yhtenäistämistä ja sidonnaisuusilmoitusten vuosittaistarkastuksen vakiinnuttamista. Tavoitteena on saavuttaa ihmisoikeuksissa kypsyystaso 5 vahvistamalla kunnan roolia esimerkkinä muille pienille kunnille. Delphi-strategiatyön menetelmän ja kokemusten jakamista kuntaverkostoissa jatketaan aktiivisesti.

### **1.2.9. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä**

Kuntien vastuulle siirtyneet työllistämistoimet sekä niiden rahoitus ja mahdolliset sanktiomaksujen kehitys on kunnille vielä epävarmuustekijä. Ennusteena on, että työllisyydenhoidon siirtyminen kunnan vastuulle ja sen laskennallinen valtionosuus ei riitä kattamaan työllisyyden hoidosta kunnalle aiheutuvaa kokonaiskulua. Valtionosuusuudistus sekä kiinteistöverouudistus luovat epävarmuutta kokonaisuudessaan kuntien tulopohjaan.

Valtionosuusjärjestelmän muutokset ovat kokonaisuudessaan vielä täsmentymättä ja luovat epäjatkuvuustekijöitä kuntatalouteen yleisesti. Kiinteistöveron muutos muuttaa kunnan verotulokertymän muodostumista tulevina vuosina.

Kunnan tulorahoitus ei riitä investointien rahoittamiseen vaan suurimmat investoinnit on rahoitettava pitkäaikaisilla lainoilla tai mahdollisesti muilla rahoitusmuodoilla kuten kiinteistöleasing. Vuoden 2025 aikana ei ollut lainkaan käytössä tilapäisluottoa.

Suuria investointitarpeita jäteveden puhdistamolla ja kunnan käytössä olevissa rakennuksissa sekä yleisesti perusinfrastruktuurissa (kadut, putkistot yms.). Jäteveden puhdistamon rakentaminen on vesi- ja viemärilaitoksen suurin yksittäinen investointi lähivuosina. Koulukeskuksesta on yleissuunnitelma, jonka mukaan tulevinakin vuosina on odotettavissa investointitarpeita.

Yleisessä infrastruktuurissa on jatkuvaa investointi tarvetta ja olemassa olevaa korjausvelkaa. Sote-kiinteistöt on vuokrattu hyvinvointialueelle asetukseen perustuen vuoden 2025 loppuun, mutta sen jälkeinen sote-kiinteistöjen tarve ja mahdolliset hyvinvointialueen sopeutukset ovat täsmentymättä. Pahimmassa tapauksessa tyhjiilleen jäävät tilat lisäävät kunnan riskejä ja taloudellisia rasitteita.

Osasta konsernin kiinteistöistä on viime vuosina aktiivisesti luovuttu tai luovutaan joko myymällä tai purkamalla osa tai koko rakennus. Omistajapoliittisissa linjauksien mukaan tavoitteena on myös yksinkertaistaa konsernirakennetta ja omistuksia konsernissa.

Koko kuntakonsernin omistamassa rakennuskannassa on tehtävä aiempaa aktiivisempaa ja suunnitelmallisempaa kiinteistökehitystä, joka pohjautuu kiinteistöohjelmaan. Vuokra-asumisen kehittämiseksi on aloitettu uudiskohteen suunnittelu ja toteutusmahdollisuuksien kartoittaminen, mutta hanke vaatineen yksityisen toimijan huomattavassa roolissa toteutuakseen.

## **1.3. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä**

### **1.3.1. Sisäisen valvonnan järjestäminen**

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa. Lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielimien päätöksiä noudatetaan, ja että omaisuus ja voimavarat turvataan. Sisäinen valvonta ja riskien hallinta ovat osa kuntakonsernin johtamis- ja hallintojärjestelmää sekä operatiivista johtamista.

Kunnanvaltuusto on 13.03.2023 § 8 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen päivityksen. Ohjeessa on määritelty eri tahojen vastuut sisäisen valvonnan toteuttamisessa ja raportoinnissa.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.04.2025 § 29 päivitetty Rantasalmen kunnan rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet.

Kunnanhallitus johtaa ja valvoo kunnan taloudenhoitoa sekä vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimivuudesta koko kunnan tasolla. Kunnanjohtaja vastaa valvonnan järjestämisestä ja organisoimisesta kunnan organisaatiossa.

Toimialajohdon vastuulla on oman toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen. Toimialojen vastuuhenkilöillä on vastuu omien palvelualueidensa ja yksiköidensä osalta.

Tilivelvolliset vastaavat omasta vastuualueestaan, sen toiminnasta, taloudesta ja seurannasta. Myös muiden kuin tilivelvollisten on hoidettava tehtävänsä asianmukaisella huolellisuudella. Kaikilla kunnan työntekijöillä on vastuu riskienhallinnasta oman työnsä osalta sekä velvollisuus raportoida havaitsemistaan epäkohdista, riskeistä ja mahdollisuuksista esihenkilölleen.

#### *Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen*

Viranhaltijapäätökset dokumentoidaan käytössä olevaan Dynasty 10.5 -asianhallintajärjestelmään. Päätöksistä annetaan tieto toimielimelle, jonka alainen päätöksentekijä on. Toimielimellä on halutessaan oikeus käyttää otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin. Toimintakertomusvuonna asianhallintajärjestelmä ja sen passiivitietokannat siirrettiin pilvipohjaiseen käyttöpalveluun. Tämä parantaa viranhaltijoiden tietotarpeiden käytävyyttä jatkossa, kun itsenäinen tiedonhaku vanhoihin päätösaineistoihin mahdollistuu.

#### *Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus*

Kunnanhallitus päätti talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa 20.12.2024 § 383, että raportointi kunnanhallitukselle ja valtuustolle, on kirjanpitojärjestelmästä saatavan viimeisimmät ajan tasalla olevan raportin esittäminen. Lisäksi toimialat ovat velvollisia raporttoimaan merkittävät poikkeamat tavoitteiden toteutumisesta. Toimialojen toiminnan ja talouden raportoinnit käsitellään myös johtoryhmässä.

Tavoitteiden määrittelyssä ja raportoinnissa riittää kehitettävää edelleen, vaikka parantamista on pyritty tekemään kaiken aikaa. Vuoden 2025 toiminnalliset tavoitteet kiinnitettiin kuntastrategian tavoitteisiin, kuten edeltävänä vuonna. Talustilanteen jatkuva seuranta on entistäkin tärkeämpää muuttuvassa toimintaympäristössä.

Hallintokunnat päättävät laskujen vastaanotto- ja hyväksymisvaltuuksista toimikausittain ja valtuudet tarkistetaan tarvittaessa vuoden aikana.

#### *Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta*

Kunnan hankintoja ohjaa julkisten hankintojen kansallinen ja unionin sääntely sekä kunnan omat hankintaohjeet. Osa kunnan hankinnoista tehdään Savonlinnan seudun hankintarenkaan kautta, jolloin hankintarenkas hoitaa hankintojen kilpailuttamisen. Hankintarenkasyhteistyöllä pyritään hankintojen taloudellisuuden lisäksi siihen, että menettelytapoihin on saatavana hankinta-asiantuntemusta, jota kunnassa ei välttämättä riittävässä määrin ole käytettävissä. Joidenkin hankintojen osalta kunta on mukana sidosyksikköjensä hankintajärjestelyissä (Koha-Suomi Oy, Tiera Oy ja Sansia Oy) sekä Hansel Oy:n kilpailuttamissa hankinnoissa. Investointien urakkakilpailutukset on toteuttanut kunnan osakkuusyhtiö Järvi Saimaan Palvelut Oy. Kunnan omaa hankintatoimintaa ja osaamista on kehitettävä nykyistä paremmalle tasolle. Julkisten hankintojen osaamista tulee päivittää ja ylläpitää säännöllisesti.

Hankintalakia sovelletaan vain EU-kynnysarvot ja kansalliset kynnysarvot ylittäviin hankintoihin. Kynnysarvojen alle jääviin niin sanottuihin pienhankintoihin ei sovelleta hankintalakia. Pienhankintoihin on oma ohjeistus, joka on hyväksytty kunnanhallituksessa 20.12.2023 § 370. Hankintaohjeita päivitettiin vuonna 2025 03.11.2025 § 343.

Omaisuuksien luovutukset ja hoidon valvonta ovat kunkin toimialan omalla vastuulla. Kunnanhallitus on antanut 15.4.2024 § 102 irtaimiston luettelointi- ja käsittelyohjeet. Irtaimistoluettelo otettavan omaisuuden vähimmäisarvo on todettu ohjeessa sekä talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuosittain.

#### *Sopimustoiminta*

Kunnan solmimat sopimukset on kirjattu Dynasty-tiedonhallintajärjestelmän sopimushallintaohjelmaan. Järjestelmä antaa sopimusvastuuhenkilölle automaattisesti hälytyksen siinä vaiheessa, kun sopimus alkaa umpeutua tai ohjelmaan määritellyn vakuuden voimassaoloaika on päättymässä. Sopimusten valvonta on järjestelmään vietyjen sopimusten osalta hyvällä tasolla. Sopimusten hallinnan kokonaisprosessia tulee jatkuvasti tarkkailla ja parantaa.

### **1.3.2. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä**

#### *Toiminnalliset riskit*

Uudet ja vireillä olevat lainsäädännön muutokset erityisesti hankintalain osalta tulevat lisäämään toteutukseen esitetyn kaltaisena kunnan hankintaan liittyvien kulujen ja ostohintoja. Toteutuneet työllisyyden hoidon muutokset kuntiin luovat epävarmuutta kunnan tuleviin palveluihin. Sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen liittyvät erät ja toimintojen muutokset aiheuttavat epävarmuutta ja painetta kunnan taloudelliseen tilanteeseen.

Kunnan ja kunnalle tukipalveluita tuottavien toimijoiden (kuten Järvi-Saimaan Palvelut Oy, Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy, Frendy Oy) välisten vastuusuhteiden tulee olla selkeitä sekä toimintojen dokumentaation tulee olla riittävää ja laadukasta. Kunnan kumppaneiden määrään ja toiminnan valvontaan tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Tietojärjestelmien toimivuutta on vahvistettu yhteistyökumppaneilta erityisesti prosessien ja järjestelmien osalta. Kunnanhallitus on hyväksynyt 02.10.2023 § 247 noudatettavan Rantasalmen kunnan tietosuojaja tietoturvaluokituksen sekä ICT-päätelaitteiden ja tietojärjestelmien käyttöperiaatteet. Tietosuojavastaavan palvelut on ostettu sopimuksella Savonlinnan kaupungilta 3.8.2025 asti ja 4.8.2025 alkaen Mikkelin kaupungilta vastaamaan tietosuojajasetuksen (GDPR) ja tiedonhallintalain vaatimuksia. Tarkemmin tilinpäätösvuoden tietosuojajaa ja tietoturvaa koskevista seikoista on kerrottu erillisessä tietotilinpäätöksessä.

Kunnan tietosuojajasioihin on kiinnitettävä huomioita erityisesti henkilötietoja sisältävien prosessien tunnistamiseen ja palvelu- ja yhteistyökumppaneiden kanssa erilaisten rekisterien käytössä ja omistajuuksissa. Kunnan tietojärjestelmien ajanmukaisuuteen tulee kiinnittää huomiota ja pitää järjestelmät riittävällä ja tietoturvallisella tasolla. Kunnan omaisuuden hallintaan tulee kehittää nykyistä parempia kontrolleja ja käytäntöjä esimerkiksi ICT-omaisuuteen ja pääsynhallintaan.

#### *Rahoitusriskit*

Kunnan lainapääoma jakautuu kiinteäkorkoisiin, jaksoittain kiinteäkorkoisiin ja vaihtuvakorkoisiin lainoihin. Pääosin kunnan lainakanta on kiinteäkorkoista. Lainojen korkotaso on ollut koko talousarviovuoden erittäin alhainen. Tilinpäätösvuonna kunnan investointeja rahoitettiin kassavaroista ja talousarviolainaa tarvitsi nostaa vain vesi- ja viemärlaitoksen investointeihin.

Valtionosuuksien tulevat muutokset ja verotulojen kehitys tuovat epävarmuutta kuntatalouden rahoituksen riittävyyteen toimintaympäristön muuttuessa esimerkiksi työllisyyden hoidon muutoksista ja vielä lyhyestä ennustusperspektiivistä johtuen.

### Kiinteistöriskit

Tyhjillään tai vajaakäytössä olevat kiinteistöt tuottavat kuluja, joita ei voi täysimääräisesti kattaa vuokratuloilla. Kiinteistöjen energiatehokkuuteen tulee kiinnittää huomiota kestävän kehityksen ja kustannusten vähentämisen näkökulmista. Kiinteistöjen ylläpitoon liittyvien kuluja seurantaan ja hallintaan tulee kiinnittää erityistä tarkkuutta ja kustannustehokkuutta.

Kiinteistöissä riskinä on myös kiinteistöjen yleisen arvon pieneneminen sekä ns. korjausvelan kasvu sekä kiinteistöomaisuuden arvojen oikea määrittely kunnan taseessa. Kiinteistöriskiä pyritään vähentämään kiinteistöohjelman mukaisella aktiivisella kiinteistökannan hoidolla koko kuntakonsernissa. Kiinteistöissä tehtäviin saneerauksiin ja korjauksiin tulee kiinnittää aikaisempaa enemmän huomiota ja tarkkuutta.

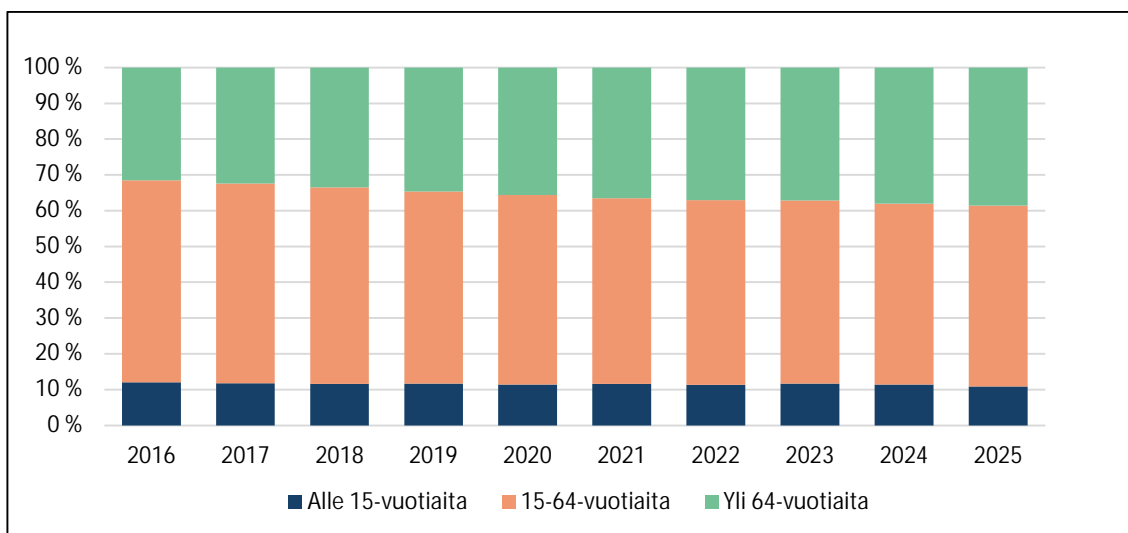
### Vahinkoriskit

Kunnan henkilöstö on vakuutettu lakisääteisesti. Kunnan omaisuus on myös vakuutettu. Kunnalla on käytössä johdon ja toiminnan vastuuvakuutukset. Vakuutusturvan vuosineuvottelut on käyty ja yksittäisiä kohteita on päivitetty tarvittaessa.

### Ikärakenne/huoltosuhte

Väestökehityksen näkymät asettavat kuntataloudelle merkittäviä pitkän aikavälin paineita. Tilastokeskuksen vuoden 2024 väestöennusteen mukaan koko maan väestöllinen huoltosuhte on tällä hetkellä noin 62, ja se pysyy lähivuodet lähes ennallaan korkean nettomaahanmuuton ansiosta. Väestöltään vähenevissä kunnissa kehitys on kuitenkin huomattavasti synkempää. Syntyvyyden lasku, väestön vanheneminen ja pois-päin suuntautuva muuttoliike nostavat huoltosuhteen erittäin korkealle tasolle erityisesti pienissä kunnissa. Rantasalmen kunnan väestöllinen huoltosuhdeluku oli vuoden 2023 lopussa 95,3, kun se Etelä-Savon maakunnassa oli samana vuonna 82,3 — koko maan korkein maakunnittain tarkasteltuna. Ennusteiden mukaan Rantasalmen huoltosuhte nousisi vuoteen 2040 mennessä yli 110:een, mikä asettaa merkittäviä paineita palvelutarpeiden kasvun ja kapenevien verotulojen väliselle tasapainolle.

### IKÄRAKENNE



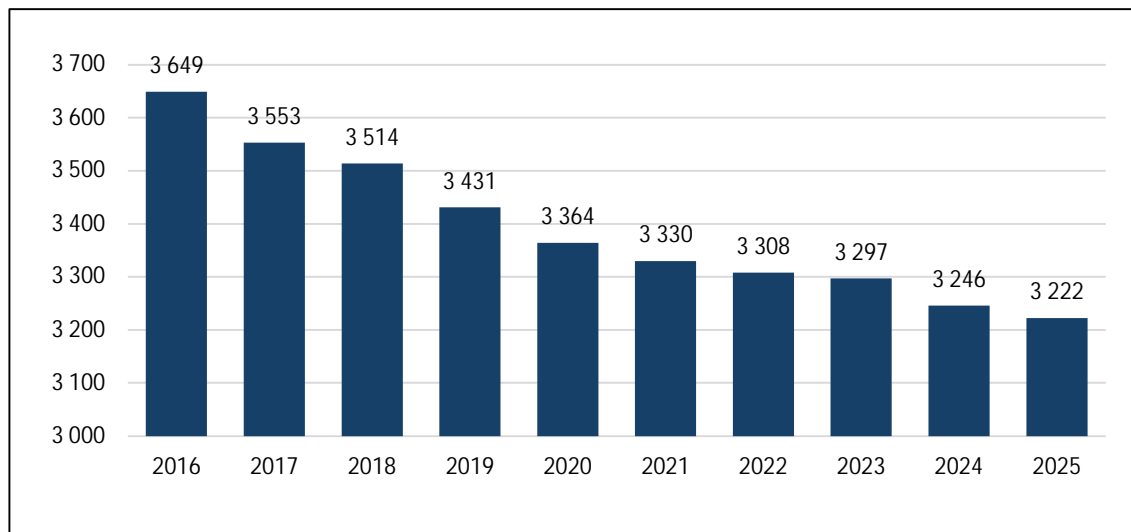
### Henkilöstöriskit

Keskeisimpinä tekijöinä avainhenkilöiden vaihtuminen, pidemmät poissaolot tai muutokset organisaatiorakenteessa sekä osaamisen puutteet lisäävät riskejä henkilöstön osalta. Tarkemmin henkilöstöriskiä käsittelee henkilöstöjaosto, yhteistyötoimikunta ja henkilöstötilinpäätös.

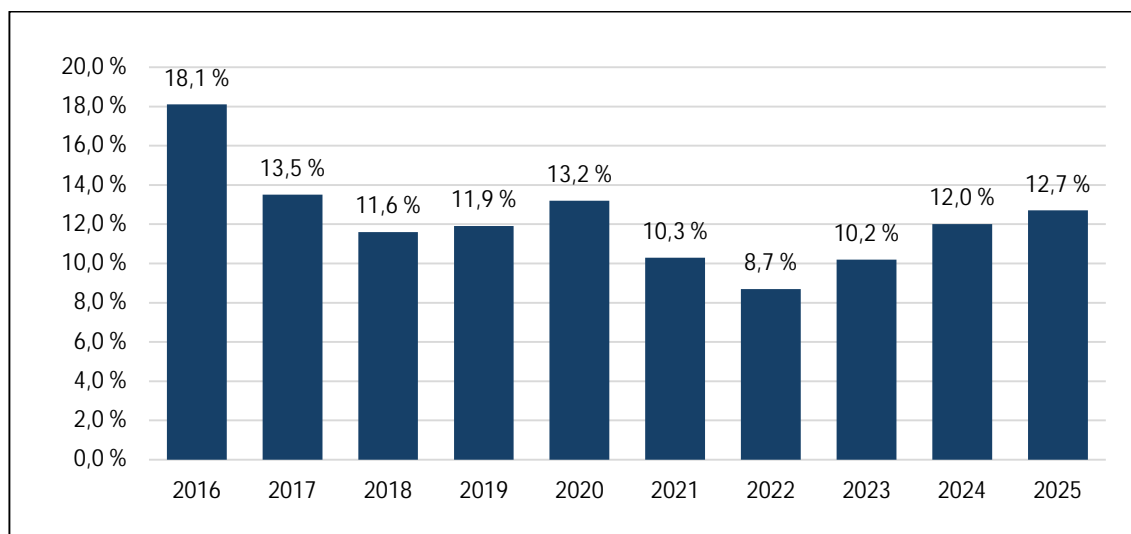
*Asukasmäärä ja työllisyystilanne*

Tilinpäätösvuoden lopussa kunnan asukasluku oli 3222. Rantasalmelaisten määrän arvioidaan edelleen laskevan, joka vaikuttaa kunnan talouteen sekä palvelutuotantoon. Yleinen talouden kehitys ohjaa merkittävästi myös Rantasalmen kunnan kehittymistä.

## ASUKASLUKU



## TYÖTTÖMYYSASTE

**1.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus****1.4.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen**

110 VAALITOIMINTA	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot - Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	3 830,40	3 500,00	0,00	3 500,00	330,40	109,44 %
TOIMINTAKULUT	-13 717,54	-13 860,81	0,00	-13 860,81	143,27	98,97 %
TOIMINTAKATE	-9 887,14	-10 360,81	0,00	-10 360,81	473,67	95,43 %
VUOSIKATE	-9 887,14	-10 360,81	0,00	-10 360,81	473,67	95,43 %

TILIKAUDEN TULOS	-9 887,14	-10 360,81	0,00	-10 360,81	473,67	95,43 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-9 887,14	-10 360,81	0,00	-10 360,81	473,67	95,43 %

120 TARKASTUSTOIMINTA	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot - Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Muut toimintatuotot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOIMINTAKULUT	-19 754,04	-25 037,78	0,00	-25 037,78	5 283,74	78,90 %
Henkilöstökulut	-7 482,81	-7 070,79	0,00	-7 070,79	-412,02	105,83 %
Palvelujen ostot	-12 216,99	-17 856,99	0,00	-17 856,99	5 640,00	68,42 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-54,24	-110,00	0,00	-110,00	55,76	49,31 %
TOIMINTAKATE	-19 754,04	-25 037,78	0,00	-25 037,78	5 283,74	78,90 %
VUOSIKATE	-19 754,04	-25 037,78	0,00	-25 037,78	5 283,74	78,90 %
TILIKAUDEN TULOS	-19 754,04	-25 037,78	0,00	-25 037,78	5 283,74	78,90 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-19 754,04	-25 037,78	0,00	-25 037,78	5 283,74	78,90 %

130 HALLINNON TOIMIALA	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot - Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	1 104 209,18	817 545,00	0,00	817 545,00	286 664,18	135,06 %
Myyntituotot	1 004 586,10	792 080,00	0,00	792 080,00	212 506,10	126,83 %
Tuet ja avustukset	6 464,87	4 415,00	0,00	4 415,00	2 049,87	146,43 %
Muut toimintatuotot	93 158,21	21 050,00	0,00	21 050,00	72 108,21	442,56 %
TOIMINTAKULUT	-2 721 185,15	-2 937 832,49	-69 745,00	-3 007 577,49	286 392,34	90,48 %
Henkilöstökulut	-705 927,30	-909 610,30	0,00	-909 610,31	203 683,01	77,61 %
Palvelujen ostot	-1 403 410,29	-1 498 495,62	-34 495,00	-1 532 990,62	129 580,33	91,55 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-28 275,04	-22 250,00	750,00	-21 500,00	-6 775,04	131,51 %
Avustukset	-414 552,88	-376 304,54	-30 000,00	-406 304,54	-8 248,34	102,03 %
Muut toimintakulut	-169 019,64	-131 172,02	-6 000,00	-137 172,02	-31 847,62	123,22 %
TOIMINTAKATE	-1 616 975,97	-2 120 287,49	-69 745,00	-2 190 032,49	573 056,52	73,83 %
VUOSIKATE	-1 616 975,97	-2 120 287,49	-69 745,00	-2 190 032,49	573 056,52	73,83 %
Poistot ja arvonalentumiset	-2 324,19	-1 843,00	0,00	-1 843,00	-481,19	126,11 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 324,19	-1 843,00	0,00	-1 843,00	-481,19	126,11 %
Arvonalentumiset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TILIKAUDEN TULOS	-1 619 300,16	-2 122 130,49	-69 745,00	-2 191 875,49	572 575,33	73,88 %
Luontoisetumenot, ei alv	-204,00	0,00	0,00	0,00	-204,00	-
Luontoisetutulot	204,00	0,00	0,00	0,00	204,00	-
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 619 300,16	-2 122 130,49	-69 745,00	-2 191 875,49	572 575,33	73,88 %

300 HYVINVOINNIN JA SIVISTYKSEN TOIMIALA	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot - Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	1 005 863,01	884 041,00	-1 300,00	882 741,00	123 122,01	113,95 %
Myyntituotot	494 486,35	484 153,00	-1 300,00	482 853,00	11 633,35	102,41 %
Maksutuotot	49 195,18	46 000,00	0,00	46 000,00	3 195,18	106,95 %
Tuet ja avustukset	439 149,29	349 704,00	0,00	349 704,00	89 445,29	125,58 %
Muut toimintatuotot	23 032,19	4 184,00	0,00	4 184,00	18 848,19	550,48 %

TOIMINTAKULUT	-8 454 101,84	-8 746 363,38	-3 900,00	-8 750 263,38	296 161,54	96,62 %
Henkilöstökulut	-4 582 373,17	-4 522 396,43	0,00	-4 522 396,43	-59 976,74	101,33 %
Palvelujen ostot	-2 664 742,83	-2 960 877,68	-1 950,00	-2 962 827,68	298 084,85	89,94 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-175 116,05	-183 331,00	0,00	-183 331,00	8 214,95	95,52 %
Avustukset	-128 839,13	-151 500,00	0,00	-151 500,00	22 660,87	85,04 %
Muut toimintakulut	-903 030,66	-928 258,27	-1 950,00	-930 208,27	27 177,61	97,08 %
TOIMINTAKATE	-7 448 238,83	-7 862 322,38	-5 200,00	-7 867 522,38	419 283,55	94,67 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Muut rahoitustuotot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
VUOSIKATE	-7 448 238,83	-7 862 322,38	-5 200,00	-7 867 522,38	419 283,55	94,67 %
Poistot ja arvonalentumiset	-353 017,36	-288 415,00	0,00	-288 415,00	-64 602,36	122,40 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-353 017,36	-288 415,00	0,00	-288 415,00	-64 602,36	122,40 %
TILIKAUDEN TULOS	-7 801 256,19	-8 150 737,38	-5 200,00	-8 155 937,37	354 681,18	95,65 %
Luontoisetumenot, ei alv	-39 657,72	0,00	0,00	0,00	-39 657,72	-
Luontoisetutulot	39 657,72	0,00	0,00	0,00	39 657,72	-
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-7 801 256,19	-8 150 737,38	-5 200,00	-8 155 937,37	354 681,18	95,65 %

400 TEKNIINEN JA YMPÄRISTÖTOIMIALA	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot - Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	2 418 532,55	2 383 120,76	0,00	2 383 120,76	35 411,79	101,49 %
Myyntituotot	136 055,86	124 267,00	0,00	124 267,00	11 788,86	109,49 %
Maksutuotot	56 992,54	57 000,00	0,00	57 000,00	-7,46	99,99 %
Tuet ja avustukset	23 163,76	15 805,00	0,00	15 805,00	7 358,76	146,56 %
Muut toimintatuotot	2 202 320,39	2 186 048,76	0,00	2 186 048,76	16 271,63	100,74 %
TOIMINTAKULUT	-2 723 956,08	-2 692 162,07	-102 321,54	-2 794 483,61	70 527,53	97,48 %
Henkilöstökulut	-336 056,83	-265 767,74	0,00	-265 767,74	-70 289,09	126,45 %
Palvelujen ostot	-1 431 082,75	-1 391 327,46	-84 321,54	-1 475 649,00	44 566,25	96,98 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-593 323,03	-680 315,00	0,00	-680 315,00	86 991,97	87,21 %
Avustukset	-88 066,26	-90 000,00	0,00	-90 000,00	1 933,74	97,85 %
Muut toimintakulut	-275 427,21	-264 751,87	-18 000,00	-282 751,87	7 324,66	97,41 %
TOIMINTAKATE	-305 423,53	-309 041,31	-102 321,54	-411 362,85	105 939,32	74,25 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-12 903,76	0,00	0,00	0,00	-12 903,76	-
Muut rahoitustuotot	2 891,74	0,00	0,00	0,00	2 891,74	-
Muut rahoituskulut	-15 795,50	0,00	0,00	0,00	-15 795,50	-
VUOSIKATE	-318 327,29	-309 041,31	-102 321,54	-411 362,85	93 035,56	77,38 %
Poistot ja arvonalentumiset	-756 000,44	-464 362,00	0,00	-464 362,00	-291 638,44	162,80 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-569 818,38	-464 362,00	0,00	-464 362,00	-105 456,38	122,71 %
Arvonalentumiset	-186 182,06	0,00	0,00	0,00	-186 182,06	-
TILIKAUDEN TULOS	-1 074 327,73	-773 403,31	-102 321,54	-875 724,85	-198 602,88	122,68 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 074 327,73	-773 403,31	-102 321,54	-875 724,85	-198 602,88	122,68 %

KUNTA (sis. ja ulk)	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot - Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	4 532 435,14	4 088 206,76	-1 300,00	4 086 906,76	445 528,38	110,90 %
Myyntituotot	1 635 128,31	1 400 500,00	-1 300,00	1 399 200,00	235 928,31	116,86 %
Maksutuotot	106 187,72	103 000,00	0,00	103 000,00	3 187,72	103,09 %
Tuet ja avustukset	468 777,92	373 424,00	0,00	373 424,00	95 353,92	125,54 %
Muut toimintatuotot	2 322 341,19	2 211 282,76	0,00	2 211 282,76	111 058,43	105,02 %
TOIMINTAKULUT	-13 934 181,44	-14 417 756,53	-175 966,54	-14 593 723,07	659 541,63	95,48 %
Henkilöstökulut	-5 641 507,15	-5 714 714,56	0,00	-5 714 714,57	73 207,42	98,72 %
Palvelujen ostot	-5 515 274,55	-5 874 799,26	-120 766,54	-5 995 565,80	480 291,25	91,99 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-797 435,66	-886 256,00	750,00	-885 506,01	88 070,35	90,05 %
Avustukset	-631 458,27	-617 804,54	-30 000,00	-647 804,54	16 346,27	97,48 %
Muut toimintakulut	-1 348 505,81	-1 324 182,16	-25 950,00	-1 350 132,16	1 626,35	99,88 %
TOIMINTAKATE	-9 401 746,30	-10 329 549,76	-177 266,54	-10 506 816,31	1 105 070,01	89,48 %
Verotulot	7 734 305,36	8 042 872,00	0,00	8 042 872,00	-308 566,64	96,16 %
Kunnan tulovero	5 080 462,37	5 379 249,00	0,00	5 379 249,00	-298 786,63	94,45 %
Kiinteistövero	1 615 321,77	1 660 466,00	0,00	1 660 466,00	-45 144,23	97,28 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 038 521,22	1 003 157,00	0,00	1 003 157,00	35 364,22	103,53 %
Valtionosuudet	2 949 889,00	2 888 640,00	0,00	2 888 640,00	61 249,00	102,12 %
Kunnan peruspalv. valtionosuus	1 034 707,00	1 016 619,00	0,00	1 016 619,00	18 088,00	101,78 %
Verotul. perustuva vo-tasaus	1 247 304,00	1 248 410,00	0,00	1 248 410,00	-1 106,00	99,91 %
Opetus- ja kultt. toimen vo	63 522,00	41 160,00	0,00	41 160,00	22 362,00	154,33 %
Verotulomenetyksen kompensatio	604 356,00	582 451,00	0,00	582 451,00	21 905,00	103,76 %
Rahoitustuotot ja -kulut	294 381,50	219 235,00	0,00	219 235,00	75 146,50	134,28 %
Korkotuotot	6 142,25	11 000,00	0,00	11 000,00	-4 857,75	55,84 %
Muut rahoitustuotot	398 532,69	305 000,00	0,00	305 000,00	93 532,69	130,67 %
Korkokulut	-92 430,55	-93 765,00	0,00	-93 765,00	1 334,45	98,58 %
Muut rahoituskulut	-17 862,89	-3 000,00	0,00	-3 000,00	-14 862,89	595,43 %
VUOSIKATE	1 576 829,56	821 197,24	-177 266,54	643 930,69	932 898,87	244,88 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 139 118,89	-759 022,00	0,00	-759 022,00	-380 096,89	150,08 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-951 511,83	-759 022,00	0,00	-759 022,00	-192 489,83	125,36 %
Arvonalentumiset	-187 607,06	0,00	0,00	0,00	-187 607,06	-
TILIKAUDEN TULOS	437 710,67	62 175,24	-177 266,54	-115 091,30	552 801,97	-380,32 %
Luontoisetumenot, ei alv	-39 861,72	0,00	0,00	0,00	-39 861,72	-
Luontoisetutulot	39 861,72	0,00	0,00	0,00	39 861,72	-
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	437 710,67	62 175,24	-177 266,54	-115 091,30	552 801,97	-380,32 %

Kunta (ulkoinen)	TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot - Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	2 819 868,59	3 019 340,02	2 596 091,76	-1 300,00	2 594 791,76	424 548,26	116,36 %
Myyntituotot	880 011,61	1 031 099,42	839 127,00	-1 300,00	837 827,00	193 272,42	123,07 %
Maksutuotot	109 455,64	106 187,72	103 000,00	0,00	103 000,00	3 187,72	103,09 %
Tuet ja avustukset	456 911,19	468 777,92	373 424,00	0,00	373 424,00	95 353,92	125,54 %
Muut toimintatuotot	1 373 490,15	1 413 274,96	1 280 540,76	0,00	1 280 540,76	132 734,20	110,37 %

TOIMINTAKULUT	-12 135 366,06	-12 366 496,51	-12 896 279,08	-175 966,54	-13 072 245,62	705 749,11	94,60 %
Henkilöstökulut	-5 646 048,74	-5 641 507,15	-5 714 714,56	0,00	-5 714 714,57	73 207,42	98,72 %
Palvelujen ostot	-4 632 068,99	-4 888 813,08	-5 325 217,69	-120 766,54	-5 445 984,23	557 171,15	89,77 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-818 670,25	-765 278,43	-845 102,00	750,00	-844 352,01	79 073,58	90,63 %
Avustukset	-510 398,44	-631 458,27	-617 804,54	-30 000,00	-647 804,54	16 346,27	97,48 %
Muut toimintakulut	-528 179,64	-439 439,58	-393 440,28	-25 950,00	-419 390,28	-20 049,30	104,78 %
TOIMINTAKATE	-9 315 497,47	-9 347 156,49	-10 300 187,31	-177 266,54	-10 477 453,86	1 130 297,37	89,21 %
Verotulot	7 945 411,77	7 734 305,36	8 042 872,00	0,00	8 042 872,00	-308 566,64	96,16 %
Kunnan tulovero	5 420 120,30	5 080 462,37	5 379 249,00	0,00	5 379 249,00	-298 786,63	94,45 %
Kiinteistövero	1 538 637,44	1 615 321,77	1 660 466,00	0,00	1 660 466,00	-45 144,23	97,28 %
Osuus yhteisöveron tuosta	986 654,03	1 038 521,22	1 003 157,00	0,00	1 003 157,00	35 364,22	103,53 %
Valtionosuudet	2 618 508,00	2 949 889,00	2 888 640,00	0,00	2 888 640,00	61 249,00	102,12 %
Kunnan peruspalv. valtionosuus	592 694,00	1 034 707,00	1 016 619,00	0,00	1 016 619,00	18 088,00	101,78 %
Verotul. perustuva vo-taus	1 147 668,00	1 247 304,00	1 248 410,00	0,00	1 248 410,00	-1 106,00	99,91 %
Opetus- ja kultt.toimen vo	76 126,00	63 522,00	41 160,00	0,00	41 160,00	22 362,00	154,33 %
Verotulomenetyksen kompensati	802 020,00	604 356,00	582 451,00	0,00	582 451,00	21 905,00	103,76 %
Rahoitustuotot ja -kulut	462 421,06	271 202,82	219 235,00	0,00	219 235,00	51 967,82	123,70 %
Korkotuotot	10 886,15	6 142,25	11 000,00	0,00	11 000,00	-4 857,75	55,84 %
Muut rahoitustuotot	570 979,47	375 354,01	305 000,00	0,00	305 000,00	70 354,01	123,07 %
Korkokulut	-95 388,95	-92 430,55	-93 765,00	0,00	-93 765,00	1 334,45	98,58 %
Muut rahoituskulut	-24 055,61	-17 862,89	-3 000,00	0,00	-3 000,00	-14 862,89	595,43 %
VUOSIKATE	1 710 843,36	1 608 240,69	850 559,69	-177 266,54	673 293,14	934 947,55	238,86 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 897 219,29	-1 139 118,89	-759 022,00	0,00	-759 022,00	-380 096,89	150,08 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-978 816,47	-951 511,83	-759 022,00	0,00	-759 022,00	-192 489,83	125,36 %
Arvonalentumiset	-918 402,82	-187 607,06	0,00	0,00	0,00	-187 607,06	-
TILIKAUDEN TULOS	-186 375,93	469 121,80	91 537,69	-177 266,54	-85 728,85	554 850,65	-547,22 %
Luontoisetumenot, ei alv	-41 849,96	-39 861,72	0,00	0,00	0,00	-39 861,72	-
Luontoisetutulot	41 849,96	39 861,72	0,00	0,00	0,00	39 861,72	-
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-186 375,93	469 121,80	91 537,69	-177 266,54	-85 728,85	554 850,65	-547,22 %

100 VESI- JA VIEMÄRILAITOS	Tot	Bud	Bud muutos	Bud yht	Tot - Bud	Tot vs. Bud
	1-12/2025	2025	2025	2025	yht 2025	%2025
TOIMINTATUOTOT	891 567,02	1 007 402,00	0,00	1 007 402,00	-115 834,98	88,50 %
Myyntituotot	854 885,90	971 402,00	0,00	971 402,00	-116 516,10	88,01 %
Tuet ja avustukset	15 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	-5 000,00	75,00 %
Muut toimintatuotot	21 681,12	16 000,00	0,00	16 000,00	5 681,12	135,51 %
TOIMINTAKULUT	-642 228,65	-612 649,49	0,00	-612 649,49	-29 579,16	104,83 %
Henkilöstökulut	-30 855,00	-23 974,69	0,00	-23 974,69	-6 880,31	128,70 %
Palvelujen ostot	-473 278,01	-524 724,80	0,00	-524 724,80	51 446,79	90,20 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-129 239,24	-62 100,00	0,00	-62 100,00	-67 139,24	208,11 %
Muut toimintakulut	-8 856,40	-1 850,00	0,00	-1 850,00	-7 006,40	478,72 %
TOIMINTAKATE	249 338,37	394 752,51	0,00	394 752,51	-145 414,14	63,16 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-87 577,03	-72 789,00	0,00	-72 789,00	-14 788,03	120,32 %

Muut rahoitustuotot	3 835,53	1 000,00	0,00	1 000,00	2 835,53	383,55 %
Korkokulut	-66 074,64	-50 310,00	0,00	-50 310,00	-15 764,64	131,34 %
Muut rahoituskulut	-25 337,92	-23 479,00	0,00	-23 479,00	-1 858,92	107,92 %
VUOSIKATE	161 761,34	321 963,51	0,00	321 963,51	-160 202,17	50,24 %
Poistot ja arvonalentumiset	-297 890,64	-179 138,00	0,00	-179 138,00	-118 752,64	166,29 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-297 890,64	-179 138,00	0,00	-179 138,00	-118 752,64	166,29 %
TILIKAUDEN TULOS	-136 129,30	142 825,51	0,00	142 825,51	-278 954,81	-95,31 %
Luontoisetumenot, alv:llinen	-36,00	0,00	0,00	0,00	-36,00	-
Luontoisetutulot	36,00	0,00	0,00	0,00	36,00	-
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-136 129,30	142 825,51	0,00	142 825,51	-278 954,81	-95,31 %

KUNTA + VESI- JA VIEMÄRILAITOS (sisäinen ja ulkoinen)	TP 2024	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	5 015 770	5 424 002	5 094 309	106,5 %
Myyntituotot	2 100 193	2 490 014	2 370 602	105,0 %
Maksutuotot	109 456	106 188	103 000	103,1 %
Tuet ja avustukset	456 911	483 778	393 424	123,0 %
Muut toimintatuotot	2 349 210	2 344 022	2 227 283	105,2 %
TOIMINTAKULUT	-14 136 448	-14 576 410	-15 206 373	95,9 %
Henkilöstökulut	-5 671 592	-5 672 362	-5 738 689	98,8 %
Palvelujen ostot	-5 518 701	-5 988 553	-6 520 291	91,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-945 998	-926 675	-947 606	97,8 %
Avustukset	-510 398	-631 458	-647 805	97,5 %
Muut toimintakulut	-1 489 759	-1 357 362	-1 351 982	100,4 %
TOIMINTAKATE	-9 120 679	-9 152 408	-10 112 064	90,5 %
Verotulot	7 945 412	7 734 305	8 042 872	96,2 %
Kunnan tulovero	5 420 120	5 080 462	5 379 249	94,4 %
Kiinteistövero	1 538 637	1 615 322	1 660 466	97,3 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	986 654	1 038 521	1 003 157	103,5 %
Valtionosuudet	2 618 508	2 949 889	2 888 640	102,1 %
Kunnan peruspalv. valtionosuus	592 694	1 034 707	1 016 619	101,8 %
Verotul. perustuva vo-tasaus	1 147 668	1 247 304	1 248 410	99,9 %
Opetus- ja kultt. toimen vo	76 126	63 522	41 160	154,3 %
Verotulomenetysten kompensaatio	802 020	604 356	582 451	103,8 %
Rahoitustuotot ja -kulut	425 901	206 804	146 446	141,2 %
Korkotuotot	10 886	6 142	11 000	55,8 %
Muut rahoitustuotot	595 329	402 368	306 000	131,5 %
Korkokulut	-132 703	-158 505	-144 075	110,0 %
Muut rahoituskulut	-47 612	-43 201	-26 479	163,2 %
VUOSIKATE	1 869 142	1 738 591	965 894	180,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	-2 138 131	-1 437 010	-938 160	153,2 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 219 728	-1 249 402	-938 160	133,2 %
Arvonalentumiset	-918 403	-187 607	0	-
TILIKAUDEN TULOS	-268 989	301 581	27 734	1087,4 %
Luontoisetumenot, ei alv	-41 886	-39 898	0	-

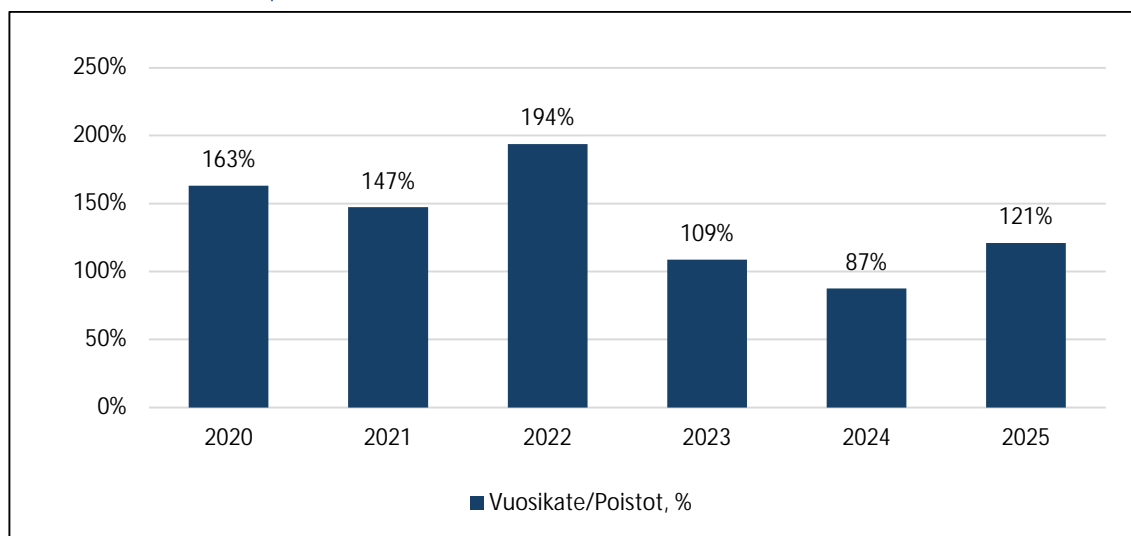
Luontoisetutulot	41 886	39 898	0	-
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-268 989	301 581	27 734	1087,4 %

890 RAHOITUS	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot - Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTAKULUT	0,00	-2 500,00	0,00	-2 500,00	2 500,00	0,00 %
Palvelujen ostot	0,00	-2 500,00	0,00	-2 500,00	2 500,00	0,00 %
TOIMINTAKATE	0,00	-2 500,00	0,00	-2 500,00	2 500,00	0,00 %
Verotulot	7 734 305,36	8 042 872,00	0,00	8 042 872,00	-308 566,64	96,16 %
Kunnan tulovero	5 080 462,37	5 379 249,00	0,00	5 379 249,00	-298 786,63	94,45 %
Kiinteistövero	1 615 321,77	1 660 466,00	0,00	1 660 466,00	-45 144,23	97,28 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 038 521,22	1 003 157,00	0,00	1 003 157,00	35 364,22	103,53 %
Valtionosuudet	2 949 889,00	2 888 640,00	0,00	2 888 640,00	61 249,00	102,12 %
Kunnan peruspalv. valtionosuus	1 034 707,00	1 016 619,00	0,00	1 016 619,00	18 088,00	101,78 %
Verotul. perustuva vo-tasaus	1 247 304,00	1 248 410,00	0,00	1 248 410,00	-1 106,00	99,91 %
Opetus- ja kultt. toimen vo	63 522,00	41 160,00	0,00	41 160,00	22 362,00	154,33 %
Verotulomenetyksen kompensaa- tio	604 356,00	582 451,00	0,00	582 451,00	21 905,00	103,76 %
Rahoitustuotot ja -kulut	307 285,26	219 235,00	0,00	219 235,00	88 050,26	140,16 %
Korkotuotot	6 142,25	11 000,00	0,00	11 000,00	-4 857,75	55,84 %
Muut rahoitustuotot	395 640,95	305 000,00	0,00	305 000,00	90 640,95	129,72 %
Korkokulut	-92 430,55	-93 765,00	0,00	-93 765,00	1 334,45	98,58 %
Muut rahoituskulut	-2 067,39	-3 000,00	0,00	-3 000,00	932,61	68,91 %
VUOSIKATE	10 991 479,62	11 148 247,00	0,00	11 148 247,00	-156 767,38	98,59 %
TILIKAUDEN TULOS	10 991 479,62	11 148 247,00	0,00	11 148 247,00	-156 767,38	98,59 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	10 991 479,62	11 148 247,00	0,00	11 148 247,00	-156 767,38	98,59 %

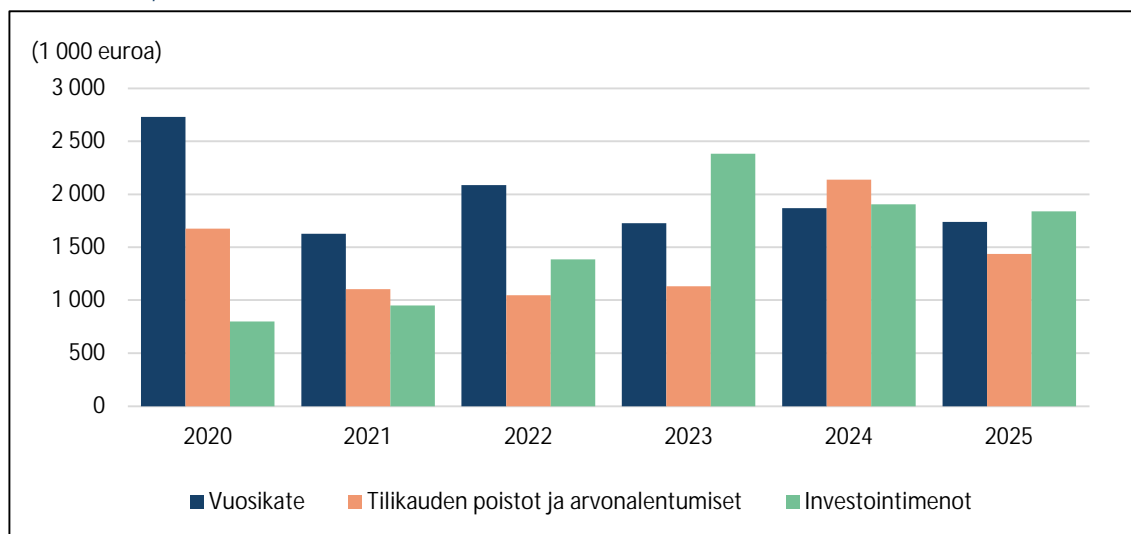
KUNTA + VESI- JA VIEMÄRILAITOS (ulkoinen)	TP 2024	Tot 1–12/2025	Bud2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	3 547 242	3 838 389	3 556 977	107,9 %
Myyntituotot	1 590 926	1 813 467	1 764 012	102,8 %
Maksutuotot	109 456	106 188	103 000	103,1 %
Tuet ja avustukset	456 911	483 778	393 424	123,0 %
Muut toimintatuotot	1 389 950	1 434 956	1 296 541	110,7 %
TOIMINTAKULUT	-12 667 921	-12 990 797	-13 669 041	95,0 %
Henkilöstökulut	-5 671 592	-5 672 362	-5 738 689	98,8 %
Palvelujen ostot	-5 037 802	-5 344 163	-5 954 855	89,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-917 630	-894 518	-906 452	98,7 %
Avustukset	-510 398	-631 458	-647 805	97,5 %
Muut toimintakulut	-530 498	-448 296	-421 240	106,4 %
TOIMINTAKATE	-9 120 679	-9 152 408	-10 112 065	90,5 %
Verotulot	7 945 412	7 734 305	8 042 872	96,2 %
Kunnan tulovero	5 420 120	5 080 462	5 379 249	94,4 %
Kiinteistövero	1 538 637	1 615 322	1 660 466	97,3 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	986 654	1 038 521	1 003 157	103,5 %
Valtionosuudet	2 618 508	2 949 889	2 888 640	102,1 %

Kunnan peruspalv. valtionosuus	592 694	1 034 707	1 016 619	101,8 %
Verotul. perustuva vo-tasaus	1 147 668	1 247 304	1 248 410	99,9 %
Opetus- ja kultt. toimen vo	76 126	63 522	41 160	154,3 %
Verotulomenetysten kompensatio	802 020	604 356	582 451	103,8 %
Rahoitustuotot ja -kulut	425 901	206 804	169 625	121,9 %
Korkotuotot	10 886	6 142	11 000	55,8 %
Muut rahoitustuotot	572 151	379 190	306 000	123,9 %
Korkokulut	-132 703	-158 505	-144 075	110,0 %
Muut rahoituskulut	-24 433	-20 022	-3 300	606,7 %
VUOSIKATE	1 869 142	1 738 591	989 072	175,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	-2 138 131	-1 437 010	-938 160	153,2 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 219 728	-1 249 402	-938 160	133,2 %
Arvonalentumiset	-918 403	-187 607	0	-
TILIKAUDEN TULOS	-268 989	301 581	50 912	592,4 %
Luontoisetumenot, ei alv	-41 886	-39 898	0	-
Luontoisetutulot	41 886	39 898	0	-
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-268 989	301 581	50 912	592,4 %

## VUOSIKATE/POISTOT, %



## VUOSIKATE, POISTOT JA INVESTOINTIMENOT



## 1.4.2. Toiminnan rahoitus

## KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2025	2024
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	1 608	1 711
Tulorahoituksen korjaukset	-53	-76
Toiminnan rahavirta yhteensä	1 555	2 035
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-1 131	-1 906
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	97	77
Investointien rahavirta yhteensä	-1 034	-1 829
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	521	206
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennys	22	218
Antolainauksen muutokset yhteensä	22	218
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	-926	2 200
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	-987
Lyhytaikaisten lainojen muutos	620	-1 000
Lainakannan muutokset yhteensä	-306	213
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	13	-3
Vaihto-omaisuuden muutos	6	0
Saamisten muutos	-228	-17
Korottomien velkojen muutos	298	-334
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	89	-353
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-195	78
<b>Rahavarojen muutos</b>	327	284
Rahavarat jakson alussa	812	926
Rahavarat jakson lopussa	1 138	1 210

## KUNNAN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	727 096	205 687
Investointien tulorahoitus, %	142,2 %	111,0 %
Laskennallinen lainanhoitokate	1,77	2,54
Kassan riittävyys, pv	31	11
Asukasluku	3 222	3 246

## RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUKUIEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Investointien tulorahoitus, %	Vuosikate/investointien omahankintameno
Laskennallinen lainanhoitokate	(Vuosikate+korkokulut)/(korkokulut+laskennalliset lainanlyhennykset)
Kassan riittävyys (pv)	(Laskennalliset lainanlyhennykset=taseen lainat/8) 365 pv x rahavarat 31.12./kassasta maksut tilikaudella (Kassasta maksut tilikaudella=toimintakulut+korkokulut+muut rahoituskulut+tilikauden verot+investointimenot+antolainasaamisten lisäykset+pitkäaikaisten lainojen vähennys)

**1.5. Rahoitusasema ja sen muutokset**

## KUNNAN TASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	3 514	3 543
2. Rakennukset	12 037	12 683
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 082	2 226
4. Koneet ja kalusto	272	288
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 885	775
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	19 790	19 514
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	10 530	10 479
3. Muut lainasaamiset	0	856
4. Muut saamiset	0	74
III Sijoitukset yhteensä	10 530	11 410
A Pysyvät vastaavat yhteensä	30 320	30 924
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	1 001	957
3. Muut toimeksiantojen varat	223	246
B Toimeksiantojen varat yhteensä	1 224	1 203
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
1. Aineet ja tarvikkeet	10	6
I Vaihto-omaisuus yhteensä	10	6
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	271	284
3. Muut saamiset	392	208
4. Siirtosaamiset	314	247
II Saamiset yhteensä	977	739
III Rahoitusarvopaperit		
1. Osakkeet ja osuudet	6	6
III Rahoitusarvopaperit yhteensä	6	6
IV Rahat ja pankkisaamiset	1 437	962
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	2 431	1 713
VASTAAVAA YHTEENSÄ	33 974	33 841

## KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	13 176	12 790
II Arvonkorotusrahoitus	8 107	8 107
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	3 141	3 410
V Tilikauden yli-/alijäämä	469	-186
A Oma pääoma yhteensä	24 893	24 303
D Toimeksiantojen pääomat		
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	1 232	950
3. Muut toimeksiantojen pääomat	225	247
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	1 457	1 197
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	5 979	5 779
Korottomat		
5. Saadut ennakot	240	100
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	971	878
Korottomat		
5. Saadut ennakot	5	0
6. Ostovelat	802	928
7. Muut velat	114	108
8. Siirtovelat	943	813
E Vieras pääoma yhteensä	9 054	8 605
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	35 404	34 105

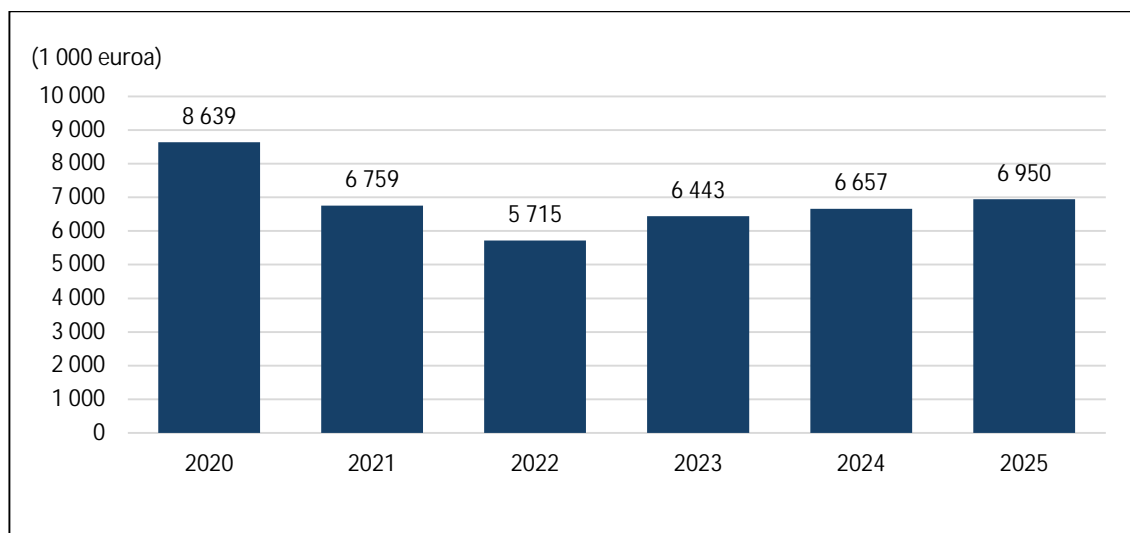
## KUNNAN TASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	70,8 %	71,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	64,3 %	42,0 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	3 610	3 406
Kertynyt yli-/alijäämä, €/ asukas	1 121	1 049
Lainakanta 31.12., 1 000 €	6 950	6 657
Lainakanta 31.12., €/asukas	2 157	2 051
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1000 €	9 332	8 850
Lainat ja vuokravastuut, € / asukas	2 896	2 726
Lainasaamiset, 1000 €	0	856
Asukasmäärä	3 222	3 246

## TASEEN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Omavaraisuusaste, %	(Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	(Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.
Lainakanta 31.12.	Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut
Lainasaamiset 31.12.	Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

## LAINAKANTA



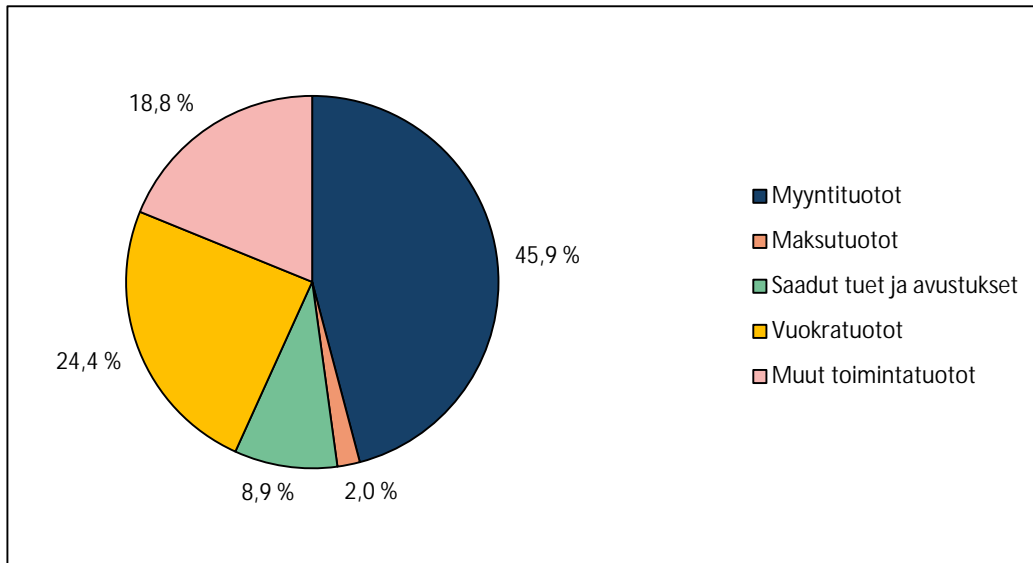
## 1.6. Kokonaistulot ja -menot

### KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT

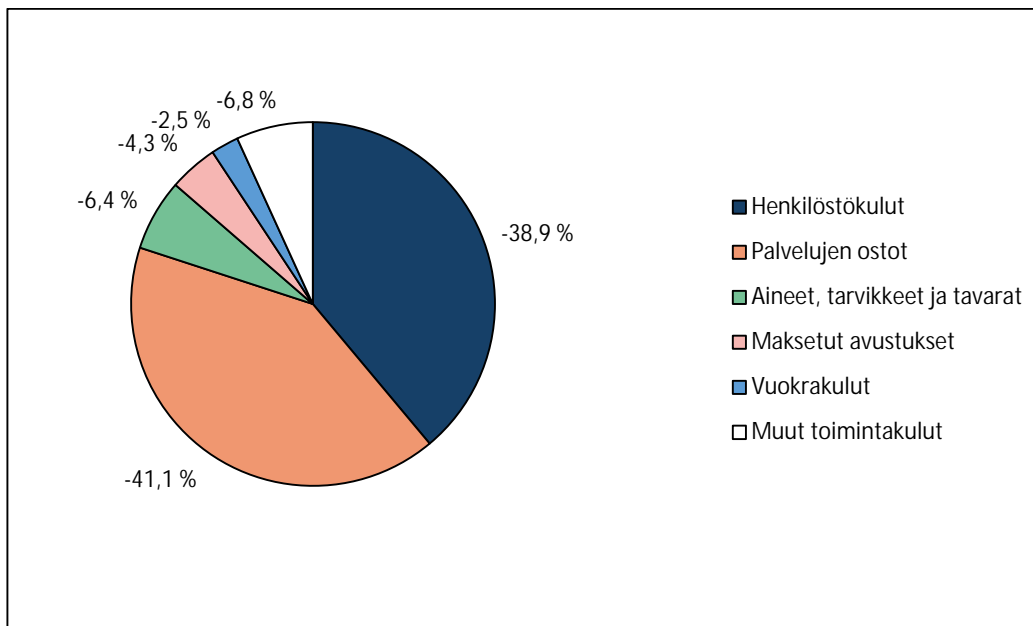
TULOT	Euro	MENOT	Euro
Varsinainen toiminta		Varsinainen toiminta	
Toimintatuotot	3838,39	Toimintakulut	12990,80
Verotulot	7734,31	- Valmistus omaan käyttöön	
Valtionosuudet	2949,89		
Korkotuotot	6,14	Korkokulut	158,51
Muut rahoitustuotot	402,37	Muut rahoituskulut	43,20
Satunnaiset tuotot		Satunnaiset kulut	
Tulorahoituksen korjauserät		Tulorahoituksen korjauserät	
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusv.	-67,55	+/-Pakollisten varausten muutos	
Investoinnit		- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutust.	-14,74
Rahoitusosuudet investointimenoihin		Investoinnit	
-Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutust.	90,23	Investointimenot	1816,01
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaam.vähennykset	21,66	Antolainasaamisten lisäykset	10,62
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1000,00	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	940,58
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	456,61	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	
Kokonaistulot yhteensä	16432,05	Kokonaismenot yhteensä	15944,97
		Menojen ja tulojen erotus	-487,08
TÄSMÄYTYSLASKELMA			
Kokonaistulot	16432,05		
-Kokonaismenot	15944,97		
	487,08	Laskelman täsmäytys rahoituslaskelmaan	
Rahavarojen muutokset	475,15	Muut maksuvalmiuden muutokset	11,93
-Muut maksuvalmiuden muutokset	-11,93	rahavarojen muutos	475,15
	487,08		487,08

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapah-  
tummat. Lyhytaikaisten lainojen muutos esitetään nettoeränä, joko tulona tai menona.

## ULKOISET TOIMINTATUOTOT TILIRYHMITÄIN



## ULKOISET TOIMINTAKULUT TILIRYHMITÄIN



## 1.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous

### 1.7.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

#### KONSERNIYHTEISÖT

Konserniyhteisöt	osuus %	Huomioita
<i>Tytäryhteisöt</i>		
As Oy Porala	100,00	
Kiinteistö Oy Eläinlääkäritalo	100,00	
As Oy Punatupa	52,33	
Kiinteistö Oy Järviluonnonkeskus	100,00	
Kiinteistö Oy Rantasalmen aseman liiketalo	100,00	
Kiinteistö Oy Rantasalmen Vuokratalot	100,00	
Kiinteistö Oy Rantasalmen teollisuustilat	100,00	
SuurSavohalli Oy	34,84	Äänivalta 51 %
<i>Kuntayhtymät</i>		
Etelä-Savon maakuntaliitto	2,4703	
Itä-Savon koulutuksen ky	2,85236	
<i>Osakkuusyhteisöt</i>		
Järvi-Saimaan Palvelut Oy	25,69	

#### MUUT OSAKKEET JA OSUUDET

Muut osakkeet ja osuudet	kpl	osuus
As Oy Mäntyrinne	413	(18,13 %)
Hasamäki Oy	150	
Kiinteistö Oy Virastokeskus	9305	
Kiinteistö Oy Rantasalmen linja-autoasema	290	
KOHA-Suomi Oy	3733	
Tiera Oy	4076	
Kuntarahoitus Oyj	2750	
Osuuskunta Metsäliitto osuus	1	
Osuuskunta Metsäliiton lisäosuudet		
Rantasalmen Terveys- ja lomakylä Oy	40	
Sansia Oy	1	
Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy	67	
Savonlinnan Seudun Matkailu Oy	1	
Suur-Savon Sähkö Oy	3083	
Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy	250	(5 %)

### 1.7.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Kunnanvaltuuston hyväksymä Rantasalmen kunnan konserniohje on tullut voimaan 1.1.2020. Keväällä kunnanvaltuusto hyväksyi päivitetyn 1.6.2025 konserniohjeen (kunnanvaltuusto 14.04.2025 § 28). Konserniohjeessa on määritelty työnjako ja toimivalta konserniohjauksessa. Kunnanvaltuusto päättää omistajapolitiikasta ja määrittelee omistajapolitiikan merkittävät linjaukset joko erillisillä päätöksillä tai strategian ja talousarvion yhteydessä. Valtuusto myös valitsee kunnan edustajat kuntayhtymien ylimpiin päätöksentekuelimiin.

Kunnanvaltuusto hyväksyi Rantasalmen kunnan omistajapoliittiset linjaukset 10.11.2025. Linjaukset laadittiin osana kuntastrategian uudistamisprosessia, ja niiden valmistelu käynnistettiin kunnanhallituksen päätöksellä keväällä 2025. Valmisteluun osallistuivat kunnan 100-prosenttisesti omistamien tytäryhtiöiden edustajat sekä keskeisten osakkuusyhtiöiden johto.

Omistajapoliittisilla linjauksilla kunta määrittelee periaatteet, joiden mukaisesti se toimii omistajaroolissaan tytäryhteisöissä ja muissa omistuskohteissaan. Linjaukset ohjaavat kunnan päätöksentekoa omistajaohjausasioissa, selkeyttävät kunnan roolia omistajana sekä tukevat hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumista kunnallisissa yhteisöissä. Kuntalain (410/2015) 37 §:n mukaisesti omistajapolitiikka on osa kuntastrategiaa, ja linjausten avulla varmistetaan, että kunnan omistamat yhtiöt ja omaisuuserät tukevat strategisia päämääriä sekä kuntalaisille tuotettavien palvelujen laatua.

Linjaukset luovat myös perustan tytäryhteisöille asetettaville tavoitteille ja mittareille, joita hyödynnetään konserniohjauksen välineenä tulevissa tilikausissa.

Kunnanhallitus päätti 19.5.2025 § 153 konsernitilin käyttöönotosta kuntakonserniin. Konsernitili avattiin Rantasalmen Osuuspankkiin ja se otettiin käyttöön 1.8.2025 alkaen. Konsernitili mahdollistaa kunnan, vesi- ja viemärilaitoksen sekä niiden konserniyhtiöiden, joilla on halukkuus liittyä järjestelyyn, kassavarojen tehokkaamman hallinnan ja sisäisen rahoituksen. Konsernitiliin liittyminen on vapaaehtoista konserniyhtiöille.

Kunnanhallitus ohjaa kuntakonsernin toimintaa ja valitsee edustajat konsernin jäsenyhteisöjen hallintoeliimiin, ellei erikseen toisin ole määrätty. Tarvittaessa kunnanhallitus antaa ohjeita kunnan edustajille kunnan kannan ottamisessa käsiteltäviin asioihin eri yhteisöjen hallintoelimissä sekä seuraa konserniyhteisöjen toimintaa ja antaa tarvittaessa ehdotuksia havaittujen puutteiden korjaamistoimenpiteiksi.

### **1.7.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat**

Kiinteistö Oy Rantasalmen Teollisuustilat on käynnistänyt kiinteistöohjelman laadinnan ja asettanut myyntiin ns. Silkas-hallin lohottavalla tontilla ja ulkoarastolla. On koittanut myydä ns. Geotaloa, mutta kauppa on rauennut ostajan jätettyä täyttämättä kaupan ehdot. Kiinteistö Oy Järviluonnonkeskus on valmistellut kohteen purkamista teettämällä siihen liittyviä suunnitelmia ja kartoituksia. Kiinteistö Oy Rantasalmen Vuokratilat on muokannut muutamaa asuntoa opiskelija-asumiseen sopivammaksi muita merkittäviä korjaustoimia ei ole varojen puutteessa voitu toteuttaa. Kiinteistö Oy Rantasalmen Aseman Liiketalo on myynyt kaiken omaisuutensa. Yhtiökokouksen päätöksellä yhtiötä ei kuitenkaan ole lopetettu.

Kuntakonsernin vuoden 2025 tilinpäätös on noin 197 900 € ylijäämäinen. Kun huomioidaan edellisten tilikausien yli- ja alijäämä, niin kumulatiivinen ylijäämä tilinpäätösvouden jälkeen on noin 1 327 300 euroa. Kertynyttä ylijäämää on siten konsernitilinpäätöksessä 412 € /asukas.

### **1.7.4. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä**

Konserniyhtiöiden strategiat tulee vastata tulevaa kehitystä ja voimassa olevaa konserniohjetta. Toiminnan ja talouden kehittäminen on keskeisessä roolissa ottaen huomioon kuntastrategiaa 2025–2030 ja kunnan omistajapoliittisia linjauksia.

Konserniyhtiöiden liiketoimintasuunnittelun merkitys korostuu yhtiöiden liiketoimintapäätösten tekemisessä huomioiden kunnan omistajapoliittisten linjausten ja niissä määritettyjen tavoitteiden toteuttamisessa. Kiinteistöyhtiöiden omaisuutta markkinoidaan ja kehitetään aktiivisesti. Toimitiloja ja asuntoja kehitetään kuntakonsernin tyttärille laadittavien omien kiinteistöohjelmien mukaisesti. Kiinteistöjen kehittäminen voi

olla myymistä, saneerausta tai purkamista sekä myös omistajajärjestelyjä. Uudistuotanto asuntorakentamisessa olisi ensisijaisen tärkeää saada käyntiin. Korjausvelan vähentämiseksi ja välttämättömien korjausten toteuttamiseksi yhtiöt ja kunta tulee tarvitsemaan ulkopuolista rahoitusta. Rahoitus pyritään järjestämään lainamenettelyin ja myymällä omaisuutta sekä konsernitilin hyödyntämisellä.

Konserniohjauksen ja omistajastrategian näkökulmasta on määritelty kunnanvaltuustossa 10.11.2025 § 112 konsernin ja muut omistamisen omistajapoliittiset linjaukset sekä linjausten kautta on asetettu aikaisempaa ohjaavammat tavoitteet ja mittarit konserniyhtiöille. Seuraavina vuosina korostuu kunnan konserniyhtiöiden ohjaus ja näiden yhtiöiden vaikutus kunnan kokonaistoimintaan ja taloudelliseen tilanteeseen.

### **1.7.5. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä**

Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimiellisten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Tytäryhteisö raportoi kunnalle toiminnastaan ja taloudestaan vähintään tilinpäätöstä varten. Tytäryhteisöt ovat toimittaneet kunnalle konsernitilinpäätöksen laatimista varten tilinpäätösaineistonsa ja tilinpäätöksen hyväksymisen jälkeen toimittavat virallisen tasekirjansa.

Raportointi on ohjeen mukaan lisäksi välttämätön aina, kun yhteisön toiminnassa on olennaisia poikkeamia. Tytäryhteisön on annettava konsernijohtoon pyynnöstä muitakin selvityksiä toiminnastaan ja taloudestaan.

Kunnan konserniyhteisöihin valitsemat edustajat ovat velvollisia valvomaan kunnan etua konsernin toiminnassa. Kunnanhallituksen jäsenet, jotka edustavat kuntaa eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä, raportoi- vat toiminnastaan kyseessä olevissa toimiellimissä säännöllisesti kunnanhallitukselle hallituksen kokousten yhteydessä. Jokaisessa kunnanhallituksen kokouksessa käsitellään näitä raportointeja omana erillisenä asia- naan.

Kunnan edustajan on lisäksi aina otettava selvää kunnanhallituksen kannanotosta ennen päätöksentekoa, kun päätös huomattavasti vaikuttaa kunnan taloudelliseen vastuuseen. Konserniohjeessa on luetteloitu ta- paukset, joissa ainakin kannanotto on hankittava.

**1.7.6. Konsernitilinpäätös**

## KONSERNITULOSLASKELMA

(1 000 euroa)	2025	2024
Toimintatuotot	4 652	4 664
Toimintakulut	-14 165	-14 063
Osuus osakkuusyht. voitosta/tappiosta	104	27
Toimintakate	-9 409	-9 371
Verotulot	7 701	7 892
Valtionosuudet	3 401	3 124
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	7	13
Muut rahoitustuotot	390	548
Korkokulut	-173	-147
Muut rahoituskulut	-51	-35
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	173	378
Vuosikate	1 866	2 023
Poistot ja arvonalentumiset	-1 649	-1 465
Satunnaiset erät		
Satunnaiset kulut	-23	0
Satunnaiset erät yht.	-23	0
Tilikauden tulos	193	-269
Tilikauden verot	-1	-1
Vähemmistöosuudet	5	6
Tilikauden yli-/alijäämä	198	563

## KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toimintatuotot/toimintakulut	32,8 %	0,0 %
Vuosikate/poistot	113,1 %	138,0 %
Asukasluku	3 222	3 246
Vuosikate, euroa/asukas	579	623

## TULOSLASKELMAN TUNNUSLUKUIEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Toimintatuotot/toimintakulut	Toimintatuotot/(toimintakulut-valmistus omaan käyttöön)
Vuosikate/poistot	Vuosikate/(suunnitelman mukaiset poistot+arvonalentumiset)

## KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2025	2024
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	1 866	2 023
Satunnaiset erät	-23	0
Tilikauden verot	-1	-1
Tulorahoituksen korjauserät	-1	40
<b>Toiminnan rahavirta yhteensä</b>	<b>1 841</b>	<b>2 062</b>
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-1 839	-1 937
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	97	440
<b>Investointien rahavirta yhteensä</b>	<b>-1 742</b>	<b>-1 497</b>
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta yht.</b>	<b>99</b>	<b>565</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-11	0
Antolainasaamisten vähennys	0	-3
Antolainauksen muutokset yhteensä	-11	-3
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 000	2 200
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-994	-1 064
Lyhytaikaisten lainojen muutos	424	-1 008
Lainakannan muutokset yhteensä	431	128
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	15	-3
Vaihto-omaisuuden muutos	-4	0
Saamisten muutos	-185	-54
Korottomien velkojen muutos	151	-544
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-23	-601
<b>Rahoituksen rahavirta yhteensä</b>	<b>397</b>	<b>-476</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>497</b>	<b>89</b>
<b>Rahavarat jakson alussa</b>	<b>2 182</b>	<b>2 093</b>
<b>Rahavarat jakson lopussa</b>	<b>2 679</b>	<b>2 182</b>

## KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	664 408	565 058
Investointien tulorahoitus, %	101 %	104 %
Laskennallinen lainanhoitokate	1,77	2,08
Kassan riittävyys, pv	57	46

## RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Investointien tulorahoitus, %	Vuosikate/investointien omahankintameno
Laskennallinen lainanhoitokate	(Vuosikate+korkokulut)/(korkokulut+laskennalliset lainanlyhennykset)
	(Laskennalliset lainanlyhennykset=taseen lainat/8)
Kassan riittävyys (pv)	365 pv x rahavarat 31.12./kassasta maksut tilikaudella (Kassasta maksut tilikaudella=toimintakulut+korkokulut+muut rahoituskulut+tilikauden verot+investointimenot+antolainasaamisten lisäykset+pitkäaikaisten lainojen vähennys)

## KONSERNITASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	0	2
Muut pitkävaikutteiset menot	30	21
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	30	23
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	4 102	4 120
Rakennukset	13 372	14 012
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 085	2 229
Koneet ja kalusto	486	311
Muut aineelliset hyödykkeet	23	33
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 885	775
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	21 954	21 480
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	632	617
Osakkeet ja osuudet	8 245	8 192
Muut saamiset	214	204
Sijoitukset yhteensä	9 092	9 013
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	<b>31 076</b>	<b>30 516</b>
<b>Toimeksiantojen varat</b>		
Valtion toimeksiantojen varat	196	277
Lahjoitusrahastojen varat	1 001	957
Muut toimeksiantojen varat	223	246
<b>Toimeksiantojen varat yhteensä</b>	<b>1 420</b>	<b>1 480</b>
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	10	7
Muu vaihto-omaisuus	0	0
Vaihto-omaisuus yhteensä	11	7
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	150	333
Lainasaamiset	78	0
Muut saamiset	460	236
Siirtosaamiset	327	255
Saamiset yhteensä	1 015	824
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0	19
Joukkovelkakirjalainasaamiset	307	299
Muut arvopaperit	76	72
Rahoitusarvopaperit yhteensä	383	390
Rahat ja pankkisaamiset	2 187	1 793
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	<b>3 596</b>	<b>3 014</b>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>36 092</b>	<b>35 010</b>

## KONSERNITASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
<b>VASTATTAVAA</b>		
Oma pääoma		
Peruspääoma	12 790	12 790
Arvonkorotusrahasto	8 160	8 160
Muut omat rahastot	2 029	2 029
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 129	567
Tilikauden yli-/alijäämä	198	563
Oma pääoma yhteensä	24 305	24 108
Vähemmistöosuudet	197	84
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	196	277
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 007	950
Muut toimeksiantojen pääomat	226	247
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	1 429	1 475
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	5 936	5 779
Lainat julkisyhteisöiltä	368	479
Korottomat		
Saadut ennakot	15	15
Muut velat	255	115
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	981	878
Lainat julkisyhteisöiltä	81	46
Lainat muilta luotonantajilta	467	0
Korottomat		
Saadut ennakot	5	0
Ostovelat	894	1 016
Muut velat	134	129
Siirtovelat	1 024	885
Vieras pääoma yhteensä	10 161	9 343
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>36 092</b>	<b>35 010</b>

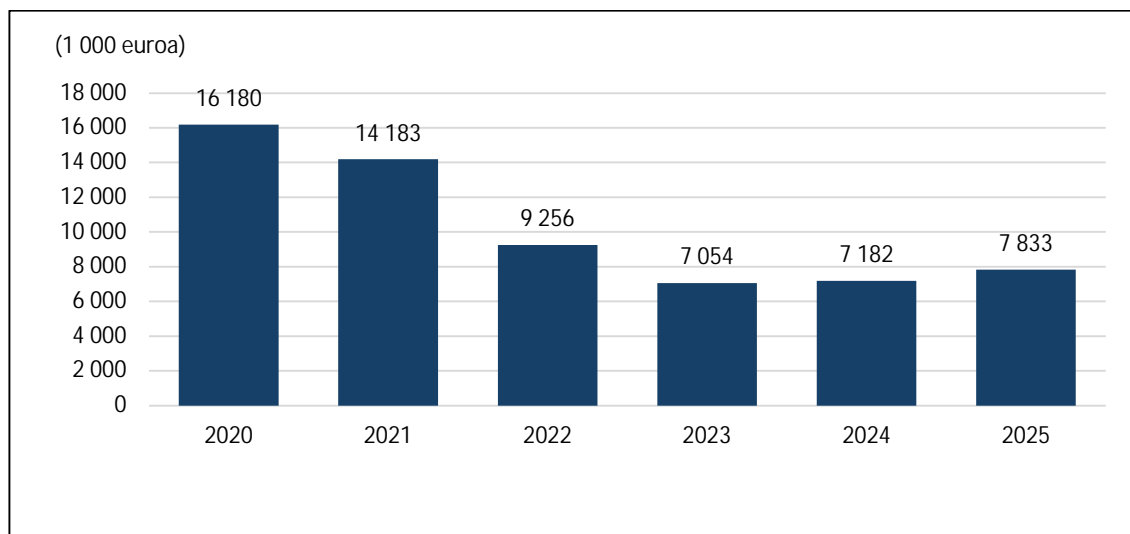
## KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	67,9 %	69,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	64,4 %	59,0 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	1 327	1 129
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	412	348
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	7 833	7 182
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	2 431	2 213
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1 000 euroa	10 232	9 386
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	3 176	2 891
Lainasaamiset, 1 000 euroa	0	0
Asukasmäärä	3 222	3 246

## TASEEN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Omavaraisuusaste, %	$(\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	$(\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$ (Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.)
Lainakanta 31.12.	Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) (Lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.)
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut
Lainasaamiset 31.12.	Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

## KONSERNIN LAINAKANTA

**1.8. Tilikauden tuloksen käsittely****1.8.1. Asiaa koskeva sääntely**

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

**1.8.2. Tilikauden tuloksen käsittely**

Rantasalmen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2025 on vesi- ja viemärlaitos mukaan lukien 301 581 € ylijäämäinen.

Rantasalmen kunnanhallitus esittää, että tilikauden 2025 ylijäämä, 301 581 € kirjataan tilinpäätöksessä tilikauden yli- ja alijäämätilille oman pääoman lisäykseksi.

*Poistot ja arvonalentumiset*

Ylimääräinen arvonalentuminen tehtiin vuonna 2025 kunnan omistamasta Kuntala-kiinteistökokonaisuudesta 180 554,33 eurolla.

*Talouden tasapainottamistoimenpiteet*

Kuntalain 115 §:n mukaan, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Taseessa on tilikausien ali- ja ylijäämää seuraavasti (ulkoinen):

	Kunta	Vesi- ja viemärlaitos	Kunta ja vesi- ja viemärlaitos yhteensä
Edell. tilikaudet	2 918 060	223 117	3 141 177
Tilikausi 2025	+437 710	-136 129	+ 301 581
Yhteensä	3 355 770	86 988	3 442 758

Tilinpäätöksen 2025 lopputulos osoittaa, että Rantasalmen kunnan taseessa on tilinpäätösvuoden jälkeen 3 442 758 € ylijäämää.

Tulevien vuosien tuloksen säilyttäminen talousarvion mukaisena edellyttää kaikilta kunnan toimialoilta suunnitelmallista ja kustannustehokasta toimintaa, tarkkaa taloudenpitoa, tehokasta seurantaa sekä tiukkaa pysymistä laaditun talousarvion rajoissa. Kunnan palvelutasoa ja palveluverkostoa on välttämätöntä tarkastella kriittisesti ja ennakoiden tulevia vuosia. Vapaaehtoisia palveluita ja lakisääteisten palvelujen laajennuksia pitää tarkastella kriittisesti.

## 2. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

### 2.1. Vaalitoiminta (110)

#### TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Keskusvaalilautakunta hoitaa valtiollisten ja kunnallisten vaalien järjestelyt (ennakkoäänestys, kotiaänestys, vaalipäivän äänestys) kunnassa. Kuntavaalit ja aluevaalit 13.4.2025.

#### VASTUUKHENKILÖ

Keskusvaalilautakunnan sihteeri

#### TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta	
1) Tiedottaminen	
-Mittari:	Vaalien tiedottaminen, kunnan nettisivuilla, paikallislehdessä sekä yleisillä kanavilla
-Toteuma:	Vaaleista tiedotettiin eri kanavissa.
2) Äänestämisen helppous ja pysyvä äänestyspaikka	
-Mittari:	Äänestyspaikan pitäminen samassa paikassa.
-Toteuma:	Äänestäjien helpompi saapua äänestyspaikalle.

#### VAALEISSA ÄÄNESTÄMINEN

	Kuntavaalit 2021	Aluevaalit 2022	Eduskunta- vaalit 2023	Presidentin- vaalit 2024	EU-vaalit 2024	Kuntavaalit 2025	Aluevaalit 2025
Äänioikeutetut	2884	2862	2835	2708	2696	2736	2736
Äänestäjät	1548	1386	1817	1923 /1.vaali 1748 /2.vaali	979	1520	1347
Äänestysprosentti	53,7	48,4	64,1	71 /1.vaali 64,5 /2.vaali	36,3	55,6	52,5

#### TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha-aulukko (ulkoinen ja sisäinen):

	TP2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT						
Yhteensä	19 468,80	3 830,40	3 500,00	0,00	3 500,00	109,44 %
Muut toimintatuotot	19 468,80	3 830,40	0,00	0,00	0,00	-
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00 %
TOIMINTAKULUT						
Yhteensä	-18377,24	-13 717,54	-13 860,81	0,00	-13 860,81	98,97 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-292,83	-228,81	-250,00	0,00	-250,00	91,52 %
Henkilöstökulut	-15 524,94	-9 667,04	-9 869,31	0,00	-9 869,31	97,95 %
Palvelujen ostot	-2 559,47	-3 821,69	-3 741,50	0,00	-3 741,50	102,14 %
TOIMINTAKATE	1091,65	-9 887,14	-10 360,81	0,00	-10 360,81	95,43 %
VUOSIKATE	1091,65	-9 887,14	-10 360,81	0,00	-10 360,81	95,43 %
TILIKAUDEN TULOS	1091,65	-9 887,14	-10 360,81	0,00	-10 360,81	95,43 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	1091,65	-9 887,14	-10 360,81	0,00	-10 360,81	95,43 %

## 2.2. Tarkastustoiminta (120)

### TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tarkastuslautakunta arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Kunnan tilintarkastusyhteisönä toimii tilintarkastusyhteisö TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy. Sopimus on voimassa 31.12.2029 saakka.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu sidonnaisuusilmoitusten valvonta. Lautakunnan tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusrekisteri on myös julkaistava kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät tuotetaan kunnan omana työnä

### VASTUUHENKILÖ

Tarkastuslautakunta

### TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta	
1) Riittävä talouden ja asetettujen tavoitteiden kehityksen seuranta arvioinnin toteuttamiseksi.	
-Mittari:	Toimialojen kuulemiset.
-Toteuma:	Toimialojen kuulemiset yhteensä 9 kpl. Henkilöitä kuultavana yhteensä 12 kpl.
2) Vuosittaisen tilintarkastus- ja arviointisuunnitelman toteuttaminen.	
-Mittari:	Toteutuneet kuulemiset.
-Toteuma:	Toimialojen ja tilintarkastajan kuulemiset yhteensä 12 kpl. Tilintarkastusyhteisö vaihtui vuodelle 2025.

### SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Tarkastuspäivät	17	15	15	15	15
Tilintarkastajat	1	1	1	1	1
Kokoukset	8	9	10	10	10

### TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulo- ja kululaskelma (ulkoisen ja sisäisen):

	TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT Yhteensä	620,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut toimintatuotot	630,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOIMINTAKULUT Yhteensä	-22 895,45	-19 754,04	-25 037,78	0,00	-25 037,78	78,90 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-149,30	-54,24	-110,00	0,00	-110,00	49,31 %

Henkilöstökulut	-14 611,69	-7 482,81	-7 070,79	0,00	-7 070,79	105,83 %
Palvelujen ostot	-8 134,36	-12 216,99	-17 856,99	0,00	-17 856,99	68,42 %
TOIMINTAKATE	-22 275,42	-19 754,04	-25 037,78	0,00	-25 037,78	78,90 %
VUOSIKATE	-22 275,42	-19 754,04	-25 037,78	0,00	-25 037,78	78,90 %
TILIKAUDEN TULOS	-22 275,42	-19 754,04	-25 037,78	0,00	-25 037,78	78,90 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-22 275,42	-19 754,04	-25 037,78	0,00	-25 037,78	78,90 %

*Perustelut:*

Palveluostojen alitus johtuu tilintarkastusyhteisön vaihtumisesta: sopimus siirtyi uudelle palveluntuottajalle tilivuonna. Selkeä kustannussäästö edelliseen sopimukseen verrattuna. Tarkastustoiminnan volyyymi toteutui suunnitelman mukaisesti. Henkilöstökulujen menoylitys johtuu Kevan tasausmaksun siirrosta toimintakulujen suhteessa sekä kunnallisen tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton vaikutuksesta.

**2.3. Hallinnon toimiala (130)****2.3.1. Toimielin yhteensä**

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Tulosalue sisältää kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen sekä kunnanhallituksen henkilöstöjaoston. Kunnanhallitus asettaa kuntalain perusteella nuorten vaikuttamistoimielimen sekä vanhus- ja vammaisneuvoston.

Kunnan johdon tehtävänä on saada kunnan luottamushenkilöorganisaatio ja koko yhteisö toimimaan siten, että Rantasalmen kunnan strategia ja päämäärät sekä asetetut tavoitteet toteutuvat.

Määrärahavaraus sisältää mm. kokouspalkkiot, luottamushenkilöiden ICT-laitteet, kunnanjohtajan kulut, koulutukset, kunnanhallituksen avustukset, sisäiset kulut (osuus mm. hallintopalveluista, kokoustilat).

## VASTUUHENKILÖ

kunnanjohtaja, hallintojohtaja

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

## Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite

Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta

1) Kuntastrategian jalkauttaminen kuntaorganisaatiossa ja tavoitteisiin sitouttaminen

-Mittari: Kuntastrategian arviointi suoritettu.

-Toteuma: Kunnanvaltuusto käsitteli edellisen kuntastrategian toteumaa 20.5.2025 pidetyssä valtuustoseminaarissa, jossa arvioitiin päättyvän valtuustokauden strategian toteutumista ja tuloksia sekä valtuuston toimintaa. Valtuustokausi päättyi 31.5.2025.

2) Kuntastrategia 2025–2029

-Mittari: Hyväksytty kuntastrategia.

-Toteuma: Kuntastrategia 2025–2030 valmisteltiin laaja-alaisesti kevään 2025 työpajoista alkaen, ja se hyväksyttiin kunnanvaltuustossa yksimielisesti 10.11.2025. Valmisteluun sisältyi Delfoi-tutkimus, kaksi valtuustoseminaria, lausuntokierros sekä kuntalaistilaisuudet, ja saadut yhdeksän lausuntoa johtivat strategian täydennyksiin. Kunnan valtuusto hyväksyi strategian 10.11.2025 § 111 sekä siihen liittyvät henkilöstöstrategian ja omistajapoliittiset linjaukset samassa kokouksessa.

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
3) Sähköiseen arkistoinnin vaiheittainen käyttöönotto
-Mittari: Kunnassa käytössä sähköinen arkistointijärjestelmä, jonka käyttöä laajennetaan vaiheittain.
-Toteuma: Vuoden 2025 aikana käytiin markkinavuoropuhelua yli 10 toimittajan kanssa huhtikuu-joulukuu välillä, jossa täsmennettiin säilytysratkaisun toiminnallisuuksia ja ominaisuuksia sekä teknisiä toteutusmahdollisuuksia yhdessä Juvan kunnan kanssa.
4) Kunnan varautumisen ja turvallisuuden kehittäminen
-Mittari: Hyväksytty kokonaispäivitetty valmiussuunnitelmakokonaisuus.
-Toteuma: Vuoden 2025 aikana toimialat tekivät varautumisen suunnitelmien päivytystä muiden töiden ohella sekä lisäksi käynnistettiin opinnäytetyö liittyen varautumiseen. Kokonaisuuden valmistuminen ja hyväksyntä siirtyvät vuoteen 2026.

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
RaJuPuSu Monitoimihalli Oy	3 695	4 445	19 500	20 000	4 683
Maatalouslomituksen kuntatuki	16 860	9 025	10 000	5 000	6 944
Osallistavan budjetoinnin varaus	4 060		7 000	3 000	0
Varaus erittelemättömiin hankkeisiin	5 126	35 000	45 000	20 000	50 500
Vesihuoltoavustus			20 000	15 000	0

*Erittelemättömiä varauksia käytettiin vuonna 2025; Rantasalmen Urheilijoiden ja Lions Clubin julkaisun tukemiseen ( 3 t€), Kotona Manor Oy:n infra-avustukseen (17,5 t€), Rantasalmen Vuokratalojen avustukseen (30 t€ lisämäärärahana) sekä charter-yhteistyöhön (7,5 t€).*

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulokauden taulukko (ulkoiset ja sisäiset):

	TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT Yhteensä	959 632,61	1 104 209,18	817 545,00	0,00	817 545,00	135,06 %
Muut toimintatuotot	106 634,74	93 158,21	21 050,00	0,00	21 050,00	442,56 %
Myyntituotot	795 433,67	1 004 586,10	792 080,00	0,00	792 080,00	126,83 %
Tuot ja avustukset	57 564,20	6 464,87	4 415,00	0,00	4 415,00	146,43 %
TOIMINTAKULUT Yhteensä	-2 162 914,40	-2 721 185,15	-2 937 832,49	-69 745,00	-3 007 577,49	90,48 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-18 970,20	-28 275,04	-22 250,00	750,00	-21 500,00	131,51 %
Avustukset	-199 855,37	-414 552,88	-376 304,54	-30 000,00	-406 304,54	102,03 %
Henkilöstökulut	-777 438,65	-705 927,30	-909 610,30	0,00	-909 610,31	77,61 %
Muut toimintakulut	-160 705,20	-169 019,64	-131 172,02	-6 000,00	-137 172,02	123,22 %
Palvelujen ostot	-1 005 944,98	-1 403 410,29	-1 498 495,62	-34 495,00	-1 532 990,62	91,55 %
TOIMINTAKATE	-1 203 281,79	-1 616 975,97	-2 120 287,49	-69 745,00	-2 190 032,49	73,83 %
UUOSIKATE	-1 203 281,79	-1 616 975,97	-2 120 287,49	-69 745,00	-2 190 032,49	73,83 %
Poistot ja arvonalentumiset	-905 582,51	-2 324,19	-1 843,00	0,00	-1 843,00	126,11 %
TILIKAUDEN TULOS	-2 108 864,30	-1 619 300,16	-2 122 130,49	-69 745,00	-2 191 875,49	73,88 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 108 864,30	-1 619 300,16	-2 122 130,49	-69 745,00	-2 191 875,49	73,88 %

## 2.3.2. Kunnanvaltuusto ja hallitus (1301)

### TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Tulosalue sisältää kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen sekä kunnanhallituksen henkilöstöjaoston. Kunnanhallitus asettaa kuntalain perusteella nuorten vaikuttamistoimielimen sekä vanhus- ja vammaisneuvoston.

Kunnan johdon tehtävänä on saada kunnan luottamushenkilöorganisaatio ja koko yhteisö toimimaan siten, että Rantasalmen kunnan strategia ja päämäärät sekä asetetut tavoitteet toteutuvat.

Määrärahavaraus sisältää mm. kokouspalkkiot, luottamushenkilöiden ICT-laitteet, kunnanjohtajan kulut, koulutukset, kunnanhallituksen avustukset, sisäiset kulut (osuus mm. hallintopalveluista, kokoustilat).

### VASTUUHENKILÖ

kunnanjohtaja, hallintojohtaja

### SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
RaJuPuSu Monitoimihalli Oy	3 695	4 445	19 500	20 000	4 683
Maatalouslomituksen kuntatuki	16 860	9 025	10 000	5 000	6 944
Osallistavan budjetoinnin varaus	4 060		7 000	3 000	0
Varaus erittelemättömiin hankkeisiin	5 126	35 000	45 000	20 000	50 500
Vesihuoltoavustus			20 000	15 000	0

### TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha-aulukko (ulkoisen ja sisäisen):

	TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot - Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	4 403,22	49 111,04	175,00	0,00	175,00	48 936,04	28063,52 %
Myyntituotot	507,12	20,33	0,00	0,00	0,00	20,33	-
Tuet ja avustukset	235,39	613,29	175,00	0,00	175,00	438,29	350,45 %
Muut toimintatuotot	3 660,71	48 477,42	0,00	0,00	0,00	48 477,42	-
TOIMINTAKULUT	-407 302,01	-448 627,10	-436 384,15	-30 000,00	-466 384,15	17 757,05	96,19 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-15 259,19	-18 192,13	-10 900,00	0,00	-10 900,00	-7 292,13	166,90 %
Avustukset	-22 946,05	-62 126,32	-63 000,00	-30 000,00	-93 000,00	30 873,68	66,80 %
Henkilöstökulut	-162 178,33	-162 364,05	-169 953,58	0,00	-169 953,58	7 589,53	95,53 %
Muut toimintakulut	-67 958,18	-68 891,46	-57 126,57	0,00	-57 126,57	-11 764,89	120,59 %
Palvelujen ostot	-138 960,26	-137 053,14	-135 404,00	0,00	-135 404,00	-1 649,14	101,22 %
TOIMINTAKATE	-402 898,79	-399 516,06	-436 209,15	-30 000,00	-466 209,15	66 693,09	85,69 %
VUOSIKATE	-402 898,79	-399 516,06	-436 209,15	-30 000,00	-466 209,15	66 693,09	85,69 %

Poistot ja arvonalentumiset	-903 220,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TILIKAUDEN TULOS	-1 306 119,06	-399 516,06	-436 209,15	-30 000,00	-466 209,15	66 693,09	85,69 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 306 119,06	-399 516,06	-436 209,15	-30 000,00	-466 209,15	66 693,09	85,69 %

**Perustelut:**

Toimintatuottojen ylitys johtuu Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakkeiden myyntivoitosta (45 609 €), jota ei ollut budjetoitu. Avustusten alitus selittyy eräiden avustusten toteutumisella budjetoitua pienempinä sekä vesihuoltoavustusten myöntämättä jättämisellä. Lisäksi talousarvioon tehtiin vuoden aikana 30 000 €:n lisäys Rantasalmen Teollisuustilat Oy:lle myönnettyä avustusta varten. Aineiden ja tarvikkeiden ylitys johtuu kerta-luonteisesta varastokirjaerän alaskirjauksesta sekä uuden valtuuston perehdytyskirjallisuudesta. Muiden toimintakulujen ylitys selittyy sisäisten vuokramenojen ja käyttövarojen ylityksillä.

**2.3.3. Yleishallinto (1302)****TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA**

Yleishallinnon tulosalue sisältää kunnallisverotuksen (kunnan osuus verotuskustannuksista), työhyvinvointitoiminnan, konsernihallinnon, keskitetyt hallintopalvelut sekä ammattiyhdistys- ja työsuojelutoiminnan. Hallintopalvelujen keskeisenä toimintana on toiminnanohjaus asian- ja tiedonhallintojärjestelmässä (asiakirja-, kokous ja viranhaltijahallinto). Palkanlaskentapalvelut ja taloushallinnon palvelut hankitaan ulkoiselta palveluntuottajalta. ICT-palveluita hankitaan ulkoisilta palveluntuottajilta sekä yhteistyössä naapurikuntien kanssa.

Yleishallinnon henkilöstö muodostuu hallintojohtajasta, hallintosihteeristä, hr- ja taloussihteeristä sekä toimistosihteereistä. Palvelua tuotetaan keskusvaalilautakunnalle, kunnanvaltuustolle, kunnanhallitukselle, hyvinvointi- ja sivistystoimialalle, tarkastuslautakunnalle, tekniselle ja ympäristötoimialalle ja jaostoille, vesi- ja viemärlaitokselle, yhteispalvelupisteeseen sekä kansalaisopistoon.

Yleishallintoon sisältyy myös konsernihallinto. Konserniin kuuluvat mm. Kiinteistö Oy Rantasalmen Vuokratilat, Kiinteistö Oy Rantasalmen Teollisuustilat, Kiinteistö Oy Järviluonnonkeskus.

**VASTUUHENKILÖ**

hallintojohtaja, kunnanjohtaja

**TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA****Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite**

Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta

1) Kunnan ICT-, tiedonhallinta-, taloushallintopalvelujen kehittäminen

-Mittari: ICT-tukipalveluita on järjestetty yhteistyössä muiden kuntatoimijoiden kanssa ja taloushallintokumppanin vaihtamiseen 1.1.2026 valmiudet.

-Toteuma: ICT-yhteistyötä Juvan kunnan yhteisen resurssin myötä on tiivistetty ja pyritty kehittämään omaa ICT-infraa sekä hankintoja. Kunnanhallitus päätti merkitä 19.5.2025 § 154 Wakaus Keski-Savon tilipalveluiden osakkeita 5 % sekä hyväksyä § 155 sopimuksen talous- ja palkkahallintopalvelujen hankkimisesta 1.1.2026 yhtiöstä.

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
2) Strategisen henkilöstöjohtamisen mallin luominen	<p>-Mittari: Määritellään kunnalle strategisen henkilöstöjohtamisen osa-alueet ja niiden kuvaukset sekä vastuut</p> <p>-Toteuma: Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.11.2025 § 110 eri osa-alueet kattavan ja kuvatun henkilöstöstrategian vuosille 2025–2030.</p>
3) Sosiaali- ja terveystalouden käytössä olevien kiinteistöjen yhtiöittäminen	<p>-Mittari: Hyvinvointialueen käytössä olevien kiinteistöjen omistus on keskitetty omaan yhtiöön 31.12.2025 mennessä.</p> <p>-Toteuma: Yhtiöittämisen valmistelu eteni ja kunnanvaltuusto päätti perustaa marraskuussa 2025 kaksi kiinteistöyhtiötä sote-toimitiloja varten. Kiinteistöjen siirto yhtiöihin viivästyy kuitenkin vuodelle 2026 vuokraneuvottelujen ja kiinteistöremonttien vuoksi.</p>
4) Digitiekartan toimeenpano	<p>-Mittari: Digitiekartan toimeenpano ja digitiekartan päivitys sekä raportointi tietotilinpäätöksessä.</p> <p>-Toteuma: Digitiekarttaa on säännöllisesti katselmoitu ja päivitetty kunnan tietohallinto- ja tietosuojatyöryhmässä.</p>
5) Omistajastrategian laatiminen	<p>-Mittari: Kuntakonsernin strategista johtamista tukemaan on luotu yksi tai useampi omistusstrategiaavaava ohjelma.</p> <p>-Toteuma: Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.11.2025 § 112 Rantasalmen kunnan omistajapoliittiset linjaukset 2025–2030. Lisäksi konserniohjetta päivitettiin 1.6.2025 alkaen. Kunnanhallitus päätti konsernitilin käyttöönottamisesta kuntakonserniin 19.05.2025 § 153 ja konsernitili otettiin käyttöön 1.8.2025 alkaen.</p>

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Asiointipisteen asiakaspalvelutapahtumat	652	615	587	610	372

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulotaulukko (ulkoisen ja sisäisen):

	TP2024	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muu- tos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT Yhteensä	234 537,59	288 200,68	276 820,00	175,00	276 995,00	104,05 %
Muut toimintatuotot	350,50	200,00	250,00	0,00	250,00	80,00 %
Myyntituotot	223 900,77	282 731,96	273 070,00	0,00	273 070,00	103,54 %
Tuet ja avustukset	10 286,32	5 268,72	3 500,00	175,00	3 675,00	143,37 %
TOIMINTAKULUT Yhteensä	-745 121,26	-822 534,62	-897 337,45	-128 511,46	-1 025 848,91	80,18 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 292,78	-7 056,16	-5 000,00	-500,00	-5 500,00	128,29 %
Henkilöstökulut	-308 199,88	-326 737,13	-455 243,65	-48 316,46	-503 560,11	64,89 %
Muut toimintakulut	-46 266,38	-43 388,12	-38 393,00	-12 500,00	-50 893,00	85,25 %
Palvelujen ostot	-388 362,22	-445 353,21	-398 700,80	-67 195,00	-465 895,80	95,59 %
TOIMINTAKATE	-510 583,67	-534 333,94	-620 517,45	-128 336,46	-748 853,91	71,35 %
VUOSIKATE	-510 583,67	-534 333,94	-620 517,45	-128 336,46	-748 853,91	71,35 %
TILIKAUDEN TULOS	-510 583,67	-534 333,94	-620 517,45	-128 336,46	-748 853,91	71,35 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-510 583,67	-534 333,94	-620 517,45	-128 336,46	-748 853,91	71,35 %

*Perustelut:*

Hallinnon alle budjetoitua Kevan tasausmaksua (173 182 €) on jaettu tilinpäätöskirjausten yhteydessä toimintakulujen suhteessa eri hallinnonaloille.

**2.3.4. Joukkoliikennetoiminta (1303)**

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Kunnan henkilökuljetusten kilpailutus, kehittäminen ja organisointi. Seudullisen joukkoliikenteen kehittämisen ja koordinointi kunnan näkökulmasta.

## VASTUUHENKILO

Hallintosihteeri, toimistosihteeri

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
Yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen
1) Joukkoliikenteen palvelutason säilyttäminen työmatka- ja opiskeluliikenteessä kuntakeskusten välillä.
-Mittari: Palvelutasomäärityksen mukainen liikennöinti
-Toteuma: Joukkoliikenteen palvelutaso on säilynyt ennallaan, sopimus voimassa vuoteen 2027.
Elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus
2) Asiointiliikenteen palvelun ylläpitäminen
-Mittari: Asiointiliikenteen kilpailuttaminen
-Toteuma: Asiointiliikenteen kilpailuttamisen suunnittelun aloitus siirtyy vuoden 2026 alkupuolelle.

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Peruskoululaisten matkakortit	40	43	45	35	35

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulo- ja meno- taulukko (ulkoiset ja sisäiset):

		TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-20 577,01	-21 296,36	-21 492,42	0,00	-21 492,42	99,09 %
	Henkilöstökulut	0,00	-292,81	0,00	0,00	0,00	-
	Palvelujen ostot	-20 577,01	-21 003,55	-21 492,42	0,00	-21 492,42	97,73 %
TOIMINTAKATE		-20 577,01	-21 296,36	-21 492,42	0,00	-21 492,42	99,09 %
VUOSIKATE		-20 577,01	-21 296,36	-21 492,42	0,00	-21 492,42	99,09 %
TILIKAUDEN TULOS		-20 577,01	-21 296,36	-21 492,42	0,00	-21 492,42	99,09 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		-20 577,01	-21 296,36	-21 492,42	0,00	-21 492,42	99,09 %

### 2.3.5. Elinvoima (1304)

#### TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Tulosalue sisältää elinvoiman ja elinkeinoelämän kehittämisen, elinkeinoihin liittyvän hanketoiminnan, elinvoimatoimikunnan sekä kuntamarkkinoinnin ja viestinnän

Elinvoimapolitiikan keskeisimpiä tavoitteita ovat kunnassa sijaitsevien veturiyritysten kasvun tukeminen sekä yksityisen sektorin palvelutason turvaaminen. Yrityskäyntien päätavoitteena on hahmottaa Rantasalmen veturiyritysten kasvutavoitteita, työntekijätarpeita, investointisuunnitelmia alihankintamahdollisuuksia 2025–29. Yrityskäyntejä laajennetaan myös maaseutu- ja palveluyrityksiin.

Kuntamarkkinointia ja -viestintää tehostetaan. Maksullisen markkinoinnin painopistettä siirretään sosiaalisen median puolelle. Viestintään otetaan uusia työkaluja, joilla saavutetaan median edustajat viiveettä.

Elinkeinoelämän puolella matkailun osuutta kasvatetaan Savonlinnan Seudun Matkailu Oy:n uudelleen organisoitumisen avulla ja uudella kuntamarkkinointiosuudella

#### VASTUHENKILÖ

Yrityskoordinaattori

#### TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
Yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen
1) Elinvoimaohjelma 2023–2025
-Mittari: Kunnan profiiliin ja vetovoiman kasvattaminen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkkosivuilla kävijämäärä kasvaa 250/kk</li> <li>- Sosiaalisen median osuus kasvaa maksullisen markkinoinnin osalta</li> <li>- Yrityskäyntejä laajennetaan maaseutu- ja palveluyrityksiin</li> <li>- Viestintää tehostamalla parannetaan Rantasalmen näkyvyyttä <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vuorovaikutusta kausi-asujiin lisätään (uutiskirje, verkkosivut, tapahtumat)</li> </ul> </li> </ul>
-Toteuma: <p>Kävijämäärä kasvoi kaksinkertaisesti.  Sosiaalisen median näkyvyys kasvoi, mutta sitouttaminen heikkoa.  Yritys- ja maatilakäyntejä tehty yhteensä 46 kpl. Jokaisen käynnin yhteydessä täytetty yritystietolomake, jonka vastauksia hyödynnetty Elinkeino-ohjelman tekemisessä.  Näyttökertoja: some 606 000  Tavoittavuus mediassa: 94milj.</p>
2) Kunnan uusi brändi
-Mittari: Kunnan arvojen, mission ja vision määrittelemisen jälkeen seuraavaksi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konkreettiset tavoitteet ja abstraktit tavoitteet</li> <li>- Bränditarina</li> <li>- Positiointi</li> <li>- Tavoitemielikuva</li> <li>- Asiakaslupaus</li> </ul>
-Toteuma: Kunnan eri väestöryhmiltä saatujen vastausten analysoinnin jälkeen brändityö jatkui Call to Action markkinointiyhtiön kanssa. Palavereja pidettiin yhteensä 8, alkaen 7.1 aloituspalaverista ja päättyen 25.3 pidettyyn Brändin esittelyyn valtuustoinfossa

## Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite

## 3) Matkailun kehittäminen hankkeiden kautta

-Mittari: Savonlinnan seudun matkailuverkoston uudelleen organisoitumisen myötä kasvatetaan Rantasalmen näkyvyyttä uudella kuntamarkkinointipaketilla. Saimaan luontomatkailu kansainvälistymisen moottorina -hanke

-Toteuma: Lake Saimaa 2.0 -hankkeen päätavoitteena on kehittää Saimaan aluetta merkittäväksi kansainväliseksi kohteeksi, joka palvelee matkailijoita ympärivuotisesti. Hankkeen toimenpiteillä lisätään alueen tunnettuutta, etsitään uusia markkinoita ja tuetaan yritysten liiketoiminnan kasvua mm. vahvistamalla yritysten kansainvälistymisvalmiuksia, tukemalla tuotekehitystä ja lisäämällä ympärivuotista matkailutarjontaa. Hankkeessa jatketaan Lake Saimaa -brändityötä yhdessä Etelä-Karjalan kanssa.

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Yritysten kokonaismäärän kehitys (kaikki yritykset)	341	344	351		354
Yritysten nettomäärä (perustetut-lakkauteutut)	11	3	14		3
Yritysten nettomäärän kehitys seuranta kolmen vuoden ajanjaksolla					
Työllisyysprosentti	71 %	72 %			
Kävijöiden määrä kunnan verkkosivustolla		90 534	92 151		98 290

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha taulukko (ulkoinen ja sisäinen):

	TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT Yhteensä	571,28	230,88	1 200,00	-175,00	1 025,00	22,52 %
Myyntituotot	119,84	23,92	600,00	0,00	600,00	3,99 %
Tuet ja avustukset	451,44	206,96	600,00	-175,00	425,00	48,70 %
TOIMINTAKULUT Yhteensä	-176 082,90	-66 482,16	-192 731,23	88 766,46	-103 964,77	63,95 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-742,97	-2 404,09	-4 000,00	1 250,00	-2 750,00	87,42 %
Henkilöstökulut	-100 773,39	-35 988,70	-120 437,16	48 316,46	-72 120,70	49,90 %
Muut toimintakulut	-20 002,94	-9 956,21	-14 860,96	6 500,00	-8 360,96	119,08 %
Palvelujen ostot	-54 563,60	-18 133,16	-53 433,11	32 700,00	-20 733,11	87,46 %
TOIMINTAKATE	-175 511,62	-66 251,28	-191 531,23	88 591,46	-102 939,77	64,36 %
UUOSIKATE	-175 511,62	-66 251,28	-191 531,23	88 591,46	-102 939,77	64,36 %
Poistot ja arvonalentumiset	0,00	-384,40	0,00	0,00	0,00	-
TILIKAUDEN TULOS	-175 511,62	-66 635,68	-191 531,23	88 591,46	-102 939,77	64,73 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-175 511,62	-66 635,68	-191 531,23	88 591,46	-102 939,77	64,73 %

*Perustelut:*

Talousarviota laadittaessa ei ollut tiedossa, että yrityskoordinaattori toimisi osa-aikaisena, mikä selittää henkilöstökulujen alituksen. Palveluostojen alitus johtuu osittain siitä, että matkailu, viestintä ja markkinointi eriytettiin kesken tilikauden elinvoimasta omaksi sitovuustasokseen, jolloin osa näihin tarkoitettuista määrärahoista jäi elinvoiman sitovuustasolle käyttämättä.

**2.3.6. Työllisyys (1305)**

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Työllisyyspalvelujen toiminta ja rooli kunnan toimintana tulee muuttumaan 1.1.2025 Te-palvelujen siirtyessä työllisyysalueelle sekä työmarkkinatuen kuntaosuuden määrä tulee vuonna 2025 nousemaan.

Tulosalue sisältää työllisyyspalveluiden järjestämisen Rantasalmen kunnassa. Työllisyyspalveluiden ensisijaisena tavoitteena on vähentää työttömyyttä ja etsiä uusia työ- ja opiskelumahdollisuuksia. Työllisyyspalvelut järjestetään lakisääteisten ja kunnan vapaaehtoisten palvelujen osalta ostopalveluna Savonlinnan työllisyysalueelta järjestämisvastuusopimuksella ja Savonlinnan kaupungilta palveluostona. Työllisyyspalvelut-tulosalueelta kustannetaan kunnan nuorten kesätyöllistämisen varat.

Työllisyyspalvelut toimivat moniammatillisessa yhteistyössä paikallisesti Nuorten palvelujen ja elinvoiman kanssa.

Työllisyyspalveluiden nykyisten työtehtävien lisäksi talousarviovuonna tehdään Rantasalmen kunnan osalta valmistelutyötä TE-palvelujen siirtymistä Savonlinnan seudun työllisyysalueelle 1.1.2025 alkaen.

## VASTUUKENKILO

Hallintojohtaja

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta
1) Nuorten kesätyön palvelusetelihaku
-Mittari: Haettujen kesätyösetelien määrä
-Toteuma: 36 kpl
Yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen
2) TE-palvelujen toiminta työllisyysalueella Rantasalmen osalta
-Mittari: Työllisyyspalveluiden saatavuus Rantasalmella.
-Toteuma: Ajanvaraukseton neuvonta ja palveluohjaus keskiviikkoisin klo 9–15 (vuonna 2025 kävi 92 asiakasta)
Ajanvarauksella Rantasalmella palveltiin vuoden 2025 aikana 741 asiakasta

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Nuorten kesätyöpai- kat / palvelusetelit	65	46	39	40	36
Työmarkkinatuen kuntaosuus (euroa)	150 000	166 078	168 876	274 805	335 423

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha-aulukko (ulkoisen ja sisäinen):

	TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTAKULUT						
Yhteensä	-	-730 181,21	-750 195,98	0,00	-750 195,98	97,33 %
Avustukset	-	-352 426,56	-313 304,54	0,00	-313 304,54	112,49 %
Henkilöstökulut	-	-9 221,94	0,00	0,00	0,00 -	
Muut toimintakulut	-	0,00	-1 388,83	0,00	-1 388,83	0,00 %
Palvelujen ostot	-	-368 532,71	-435 502,61	0,00	-435 502,61	84,62 %
TOIMINTAKATE	-	-730 181,21	-750 195,98	0,00	-750 195,98	97,33 %
VUOSIKATE	-	-730 181,21	-750 195,98	0,00	-750 195,98	97,33 %
TILIKAUDEN TULOS	-	-730 181,21	-750 195,98	0,00	-750 195,98	97,33 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	(-196 916,58)	-730 181,21	-750 195,98	0,00	-750 195,98	97,33 %

## 2.3.7. Hankkeet (1306)

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Rantasalmen kunta on mukana päättämässään kuntastrategian toimintalinjoja tukevissa hankkeissa, joko kumppanina, osatoteuttajana tai hallinnoijana. Uusille hankkeille, joille ei vielä ole rahoituspäätöstä on yhteensä 16 000 €:n määrärahavaraus.

## VASTUUHENKILÖ

yrittyskoordinaattori, hallintojohtaja

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta
1) Osallistutaan kuntastrategiaa tukeviin hankkeisiin kuntarahoitusosuudella
-Mittari: Leader -rahoituksessa pyritään lisäämään yritysten kehittämistuen osuutta. Tällä hetkellä yritysten käynnistämistuki suurempi kuin kehittämistuki
-Toteuma: Kunta on osallistunut Leader-yhdistyksen kuntarahoitusosuuteen.
2) Kunnan hanke- ja projektitoiminnan toimintamallin rakentaminen
-Mittari: Kunnan hankesalkku -mallin käyttöönotto. Hankkeista ajantasainen tieto ja tehokkaampi hyödyntäminen
-Toteuma: Kunnanhallitus 17.03.2025 § 69 päätti kunnan hanke- ja projektitoiminnan ohjauksesta. Ohjeen perusteella on toteutettu hankkeiden hallinnoinnin kehittämistä.
3) Haetaan kuntastrategiaa tukevia hankerahoituksia.
-Mittari: Lake Saimaa ja Saimaan Luontomatkailu -hankkeilla lisätään kv. -matkailijoiden osuutta
-Toteuma: Rantasalmen kunta haki rahoitusta Kiipeä Saimaalla -hankkeelle Etelä-Savon JTF-rahoitusohjelmasta vuosille 2026–2027 yhdessä Juvan, Puunmalan ja Sulkavan kanssa sekä päätti myös toimia hankkeen toteuttajana, mikäli hanke myönnetään.

## ERÄITÄ HANKKEITA

Eräitä hankkeita	TA2025 menot	TA2025 tulot	TOT menot	TOT tulot
Kunta hallinnoija				
Yhteensä				
Kunta mukana kumppanina				
Leader-ohjelma	25 000		24 908	

Saimaan Luontomatkatilu – Kansainvälistymisen moottorina	3 000	3 000		
Saimaa Lautasella	1 000		1 500	
Lake Saimaa			5 000	
Yksittäiset hankeosuudet / varaus	16 000		6 500	1065
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>45 000</b>	<b>3 000</b>	<b>37 908</b>	<b>1065</b>

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulotaulukko (ulkoiset ja sisäiset):

		TP 2024	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Yhteensä	12 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Tuet ja avustukset	8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Muut toimintatuotot	4 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-51 734,86	-40 361,77	-53 111,62	0,00	-53 111,62	75,99 %
	Palvelujen ostot	-51 734,86	-40 361,77	-53 111,62	0,00	-53 111,62	75,99 %
TOIMINTAKATE		-38 984,86	-40 361,77	-53 111,62	0,00	-53 111,62	75,99 %
VUOSIKATE		-38 984,86	-40 361,77	-53 111,62	0,00	-53 111,62	75,99 %
TILIKAUDEN TULOS		-38 984,86	-40 361,77	-53 111,62	0,00	-53 111,62	75,99 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		-38 984,86	-40 361,77	-53 111,62	0,00	-53 111,62	75,99 %

### Perustelut:

Palveluostojen alitus johtuu siitä, että eräät yhteistyöhankkeet toteutuivat budjetoitua pienempinä tai siirtyivät aikataulullisesti eteenpäin, eikä uusia hankkeita käynnistynyt suunnitellusti vuoden 2025 aikana.

## 2.3.8. Ympäristöterveydenhuolto (1307)

### TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Savonlinnan kaupunki tuottaa isäntäkuntamallilla Rantasalmen kunnalle lakisäätteiset ympäristöterveydenhuollon palvelut. Eläinlääkintähuolto tuottaa Rantasalmen kunnan tarvitsemat peruseläinlääkinnän palvelut 24/7 sekä valvontaeläinlääkäri- ja viranomaispalvelut. Terveysvalvonta vastaa elinympäristöön kohdistuvasta terveysvalvonnasta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja valvoo mm. terveystuotetu-, elintarvike-, tupakka- ja lääkelain noudattamista.

Eläinlääkinnässä hyötyeläintilojen määrä vähenee, mutta jäljelle jäävien tuotantotilojen koko kasvaa. Tämä aiheuttaa käyntimäärien vähenemistä, mutta tiloilla käytettävä aika sekä yhdellä käynnillä hoidettavien eläinten määrä kasvaa. Lisäksi ennaltaehkäisevät ja tukiin vaikuttavat terveydenhoitokäynnit vievät aikaa. Pieneläinkäynnit odotetaan säilyvän ennallaan.

Terveysvalvonnassa resurssit säilyvät vähintään ennallaan, jolloin terveysvalvonnan keskeiset toiminnot voidaan turvata. Terveysvalvonnan varautumista ja valmiutta kehitetään osana koko Etelä-Savon alueellista riskinarviointityötä.

### VASTUUHENKILÖ

hallintojohtaja

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta	
1) Menokehyksessä pysyminen.	
-Mittari: Kuntalaskutus suhteessa talousarvioon.	
-Toteuma: Ympäristöterveydenhuollon toimintakulut olivat 95 % arviosta (-132.290 €) ja kunnille palautettiin sopimuksen mukaisesti ylijäämiä, Rantasalmen osuus oli 43.218,70 €.	
Yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen	
2) Eläinlääkinnän toimintojen 24/7 saatavuus ja toiminnan turvaaminen.	
-Mittari: Suoritteiden lukumäärä ja tavoitteena käyttösuunnitelman 2025 määrät	
-Toteuma: Rantasalmen hyötyeläinsuoritteet toteutuivat 80 %:sti (arvio oli 450 kpl, toteuma 358 kpl) ja pieneläinsuoritteet 143 %:sti arvio oli 600 kpl, toteuma 856 kpl).	

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Terveysvalvonnan suoritteet	100	125	102	75	133
Eläinlääkinnän hyöty-eläinkäynnit	443	454	439	450	358
Eläinlääkinnän pien-eläinkäynnit	617	647	581	500	856
Kustannukset € / vuosi	201	246	214	246	233

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha-aulukko (ulkoinen ja sisäinen):

		TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-219 538,85	-239 141,09	-260 088,90	0,00	-260 088,90	91,95 %
	Henkilöstökulut	0,00	-3 907,65	0,00	0,00	0,00	-
	Palvelujen ostot	-219 538,85	-235 233,44	-260 088,90	0,00	-260 088,90	90,44 %
TOIMINTAKATE		-219 538,85	-239 141,09	-260 088,90	0,00	-260 088,90	91,95 %
VUOSIKATE		-219 538,85	-239 141,09	-260 088,90	0,00	-260 088,90	91,95 %
TILIKAUDEN TULOS		-219 538,85	-239 141,09	-260 088,90	0,00	-260 088,90	91,95 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		-219 538,85	-239 141,09	-260 088,90	0,00	-260 088,90	91,95 %

### Perustelut:

Ympäristöterveydenhuollon toimintakulut olivat 95 % arviosta, ja sopimuksen mukaisesti jäsenkunnille palautettiin ylijäämä: Rantasalmen osuus oli 43 218,70 €.

### 2.3.9. Maaseutuhallinto (1308)

#### TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosityksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa.

Täysin sähköiseksi muuttunut tuenhaku ja vuosittain laajeneva satelliittivalvonta vaativat sekä viljelijöiltä että hallinnolta edelleen uusien toimintatapojen omaksumista. Osaamattomuus tukiehdoissa tai sähköisessä asiointinnissa ovat riskejä maatalon tulonmuodostukselle. Koulutuksen ja tiedotuksen saavuttavuuden parantamiseksi vuoden 2025 koulutukset toteutetaan viljelijöille tehtävän kyselyn perusteella viljelijätoiveiden mukaisesti. Koulutuksessa pyritään huomioimaan paitsi tukiehtojen koulutus myös sähköisen asioinnin osaaminen yleisesti. Maaseutuhallinnon päätavoitteena on tukea maatalojen elinvoimaa tarjoamalla ennakoitava tulonmuodostuskanava tukien kautta.

#### VASTUUHENKILÖ

Maaseutupäällikkö

#### TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus
1) Viljelijöiden asiointipalvelua ja tukikoulutuksia kehitetään asiakkaiden toiveiden mukaiseksi.
-Mittari: Koulutuksessa ja tiedotuksessa toteutetaan kyselyn perusteella eniten painoarvoa saaneita tapoja ja kanavia. Myös vähintään yksi uusi vuorovaikutustapa otetaan käyttöön.
-Toteuma: Eläin- ja peltotukihaun koulutukset on toteutettu sähköisesti ja koulutusten tallenteet ovat viljelijöiden saatavilla maaseutu.fi-sivustolla. Yksi päätukihaun koulutustilaisuus oli tarjolla hybridinä Juvalla (vain muutama osallistuja paikan päällä). Sähköisen asioinnin puhelinopastusta on ollut saatavilla koko ajan. Uutena otettiin käyttöön lyhyet teemakoulutukset ja kyselytunnit

#### SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Henkilöstö, htv	3	3	3	3	3
Aktiivimaatiloja	610	583	558	535	541
Käsitelty tukia milj. €	22	20	20	20	20

#### TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulo- ja menolukko (ulkoiset ja sisäiset):

	TP 2024	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muu- tos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT Yhteensä	110 929,96	110 089,01	118 550,00	0,00	118 550,00	92,86 %
Myyntituotot	110 595,06	109 714,46	118 410,00	0,00	118 410,00	92,66 %
Tuet ja avustukset	334,90	374,55	140,00	0,00	140,00	267,53 %
TOIMINTAKULUT Yhteensä	-154 732,58	-155 010,86	-165 511,43	0,00	-165 511,43	93,66 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-358,82	-419,10	-2 150,00	0,00	-2 150,00	19,49 %

Henkilöstökulut	-127 174,79	-128 201,81	-133 184,00	0,00	-133 184,00	96,26 %
Muut toimintakulut	-7 765,98	-7 074,12	-6 661,01	0,00	-6 661,01	106,20 %
Palvelujen ostot	-19 432,99	-19 315,83	-23 516,42	0,00	-23 516,42	82,14 %
TOIMINTAKATE	-43 802,62	-44 921,85	-46 961,43	0,00	-46 961,43	95,66 %
VUOSIKATE	-43 802,62	-44 921,85	-46 961,43	0,00	-46 961,43	95,66 %
TILIKAUDEN TULOS	-43 802,62	-44 921,85	-46 961,43	0,00	-46 961,43	95,66 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-43 802,62	-44 921,85	-46 961,43	0,00	-46 961,43	95,66 %

## 2.3.10. Maa- ja metsätilat (1309)

### TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Rantasalmen kunnan maa- ja metsäomaisuutta hoidetaan kestävästi ja kannattavasti. Metsäomaisuuden hoidossa toteutetaan voimassa olevaa metsäsuunnitelmaa. Metsäomaisuuden hoitotoimet suunnitellaan ja toteutetaan voimassa olevan hoitosopimuksen mukaisesti. Maanvuokraus ja yksityisteiden velvoitteet hoidetaan sopimusten ja osuuksien vaatimalla tavalla.

Maa- ja metsäomaisuuden tuloilla rahoitetaan kunnan taloutta ja kustannukset kohdistuvat joko suoraan tai välillisesti omaisuuden hoitamiseen liittyvien velvoitteiden täyttämiseen

### VASTUUHENKILÖ

Vastuullinen viranhaltija, hallintojohtaja

### TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta	
1) Kunnalla monipuolinen tonttivaranto	
-Mittari:	Tonttivaranto julkisesti myytävänä
-Toteuma:	Myytävissä olevat tontit päivitetty ja julkaistu jarvisaimaa.fi ja kunnan karttapalvelussa.
2) Ensimmäinen julkisyhteisö, jolla MHY Etelä-Savon alueella FSC-sertifiointi	
-Mittari:	FSC-sertifiointin saaminen kunnan omistamille metsille
-Toteuma:	Kunnanhallitus hyväksynyt FSC-sertifiointin 19.5.2025.
3) Kuntalaisten osallistaminen ajankohtaisaiheisiin	
-Mittari:	Järjestetyt tilaisuudet
-Toteuma:	FSC-työpaja kuntalaisille 4.3.2025

### SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Istutettua metsää (ha)			10	8	8
Harvennuksia (HA)				55	48
Uudishakkuita (HA)				13	17
Hoitotyöt (HA)				26	26
Myyty puuta (m3)			4 500	7 730	7 247

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha-aulukko (ulkoisen ja sisäinen):

	TP 2024	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muu- tos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT Yhteensä	546 383,73	656 576,22	420 800,00	0,00	420 800,00	156,03 %
Muut toimintatuotot	95 685,41	44 480,79	20 800,00	0,00	20 800,00	213,85 %
Myyntituotot	450 701,32	612 095,43	400 000,00	0,00	400 000,00	153,02 %
TOIMINTAKULUT Yhteensä	-102 187,94	-165 780,66	-118 620,40	0,00	-118 620,40	139,76 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-485,00	-203,56	-200,00	0,00	-200,00	101,78 %
Henkilöstökulut	0,00	-12 263,31	-7 536,95	0,00	-7 536,95	162,71 %
Muut toimintakulut	-16 192,55	-39 191,44	-12 325,00	0,00	-12 325,00	317,98 %
Palvelujen ostot	-85 510,39	-114 122,35	-98 558,45	0,00	-98 558,45	115,79 %
TOIMINTAKATE	444 198,79	490 795,56	302 179,60	0,00	302 179,60	162,42 %
VUOSIKATE	444 198,79	490 795,56	302 179,60	0,00	302 179,60	162,42 %
Poistot ja arvonalentumiset	-2 905,16	-1 726,14	-1 629,00	0,00	-1 629,00	105,96 %
TILIKAUDEN TULOS	442 103,63	489 069,42	300 550,60	0,00	300 550,60	162,72 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	442 103,63	489 069,42	300 550,60	0,00	300 550,60	162,72 %

*Perustelut:*

Myyntituottojen tuloylitys johtuu puun ennakoitua suuremmasta markkinahinnasta. Kulujen menoylitys selitty pääosin vuoden 2024 metsämyynnistä johtuneilla jälkitöillä, jolloin metsänhoitotoimenpiteitä (mm. ennakkoiva laikutus) kertyi enemmän kuin talousarviota laadittaessa osattiin ennakoida. FSC-sertifiointikulut sisältyivät MHY:n palvelusopimukseen, eikä niistä aiheutunut erillistä lisäkustannusta. Nettovaikutus on selvästi positiivinen.

**2.3.11. Kaavoitus (1310)**

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Kunnan kaavoitustoiminta on prosessi, jossa kunta suunnittelee ja ohjaa alueiden käyttöä sekä rakentamista. Kaavoitus perustuu rakennuslakiin, ja kaavoituksessa sovitetaan yhteen erilaisia maankäyttötarpeita, kuten asuminen, liikenne, työpaikka-alueet ja virkistysalueet.

Yleiskaavoitus on kunnan laaja-alainen suunnitelma, jossa hahmotellaan koko kunnan tai sen osan tulevaa maankäyttöä. Yleiskaava ohjaa asemakaavoitusta ja rakentamista pitkällä aikavälillä. Se määrittelee esimerkiksi liikenneverkoston ja viheralueet, mutta ei yleensä yksityiskohtaisesti sääntele yksittäisten tonttien käyttöä.

Asemakaavoitus on yksityiskohtaisempi suunnitelma, joka koskee rajattuja alueita, esimerkiksi taajamia, asuinalueita tai liikekeskuksia. Asemakaavassa määritellään tarkasti, miten tontit ja rakennukset sijoittuvat, kuinka korkeita rakennuksia voidaan rakentaa, ja minkälaista toimintaa kullekin alueelle sallitaan.

Kaavoitustyötä hankitaan ostopalveluna. Kunnan kaavoituksen ohjausryhmä ohjaa kunnan kaavoitustyötä.

Kaavoituksella pyritään luomaan toimivaa, viihtyisää ja kestävä ympäristöä, joka palvelee kuntalaisten tarpeita. Kaavoitus huoltaa osaltaan kunnan karttapalvelua.

## VASTUUHENKILÖ

tekninen johtaja, hallintojohtaja

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta	
1) Kunnalla eteneviä kaavahankkeita	
-Mittari:	Vähintään kolme kaavahanketta vireillä
-Toteuma:	Kolme kaavahanketta vireillä ja yksi valmistunut.
2) Kunnan aktiivinen ote kaavoituksessa	
-Mittari:	Kaavoituksen ohjausryhmä kokoontuu vähintään neljä kertaa
-Toteuma:	Ohjausryhmä kokoontui neljä kertaa.
3) Kuntalaisten osallistuminen kaavoitusprosessiin	
-Mittari:	Osallistamiskerrat
-Toteuma:	Yleisölle avoin kaavoituskävely 9.6.2025, linja-autoaseman kaavamuutoksen luonnos nähtävillä 11.6.-18.7.2025, kirkonkylän yleis- ja asemakaavapäivityksen OAS:it nähtävillä 4.6.-11.7.2025.

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Valmistuneita kaavoja (tai kaavamuutoksia)				2	1
Vireille laitettavat kaavat				3	2

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulotaulukko (ulkoiset ja sisäiset):

		TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muu- tos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-38 666,58	-31 766,91	-42 358,91	0,00	-42 358,91	74,99 %
	Henkilöstökulut	-21 956,35	-26 949,90	-23 254,96	0,00	-23 254,96	115,89 %
	Muut toimintakulut	-564,11	-518,29	-416,65	0,00	-416,65	124,39 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	184,54					
	Palvelujen ostot	-16 330,66	-4 298,72	-18 687,30	0,00	-18 687,30	23,00 %
TOIMINTAKATE		-38 666,58	-31 766,91	-42 358,91	0,00	-42 358,91	74,99 %
VUOSIKATE		38 666,58	-31 766,91	-42 358,91	0,00	-42 358,91	74,99 %
Poistot ja arvonalentumiset		-267,08	-213,65	-214,00	0,00	-214,00	99,84 %
TILIKAUDEN TULOS		-38 933,66	-31 980,56	-42 572,91	0,00	-42 572,91	75,12 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		38 933,66	-31 980,56	-42 572,91	0,00	-42 572,91	75,12 %

## Perustelut:

Palveluostojen alitus johtuu kaavahankkeiden odotettua hitaammasta etenemisestä ja konsulttilaskutuksen viivästymisestä. Henkilöstökulujen ylitys selittyy budjetoimattomalla Kevan tasausmaksulla.

## 2.4. Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala (300)

### 2.4.1. Toimielin yhteensä

#### TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta vastaa hallintosäännön mukaisesti sivistys- ja nuorisotoimesta sekä hyvinvointipalveluista ja vapaa-aikatoimesta. Hyvinvointi- ja sivistystoimialan hallinnon kulut käsittävät hyvinvointijohtajan sekä osan lukion rehtorin ja sivistysjohtajan (30 %) ja toimistosihteerin (50 %) työpanoksista sekä lautakunnan toiminnan.

#### VASTUUHENKILÖ

hyvinvointijohtaja ja lukion rehtori-sivistysjohtaja

#### TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta	
1) Toimialan päätöksenteko on tehokasta	
-Mittari:	Lautakunnan sähköisiä kokouksia pidetään riittävä määrä toimialan sujuvan toiminnan varmistamiseksi. Hallintosääntö on ajan tasalla toimialan osalta.
-Toteuma:	Kokousten määrä oli ennakoitua suurempi. Hyvinvointi ja sivistyslautakunta kokoontui 12 kertaa vuoden 2025 aikana ja järjesti yhden iltakoulun. Hallintosääntöä päivitettiin kerran ja valmisteltiin toinen päivitys 1.1.2026 voimaan tulevaksi.

#### SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Lautakunnan kokousten määrä	-	-	14	10	12

#### TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulo- ja kulutaulukko (ulkoisen ja sisäisen):

		TP2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muu- tos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTA- TUOTOT	Yhteensä	918 404,27	1 006 837,99	884 041,00	-1 300,00	882 741,00	114,06 %
	Maksutuotot	61 361,14	49 195,18	46 000,00	0,00	46 000,00	106,95 %
	Muut toimintatuotot	27 219,35	23 032,19	4 184,00	0,00	4 184,00	550,48 %
	Myyntituotot	449 202,05	494 486,35	484 153,00	-1 300,00	482 853,00	102,41 %
	Tuet ja avustukset	380 621,73	440 124,27	349 704,00	0,00	349 704,00	125,86 %
TOIMINTA- KULUT	Yhteensä	-8 449 181,58	-8 454 101,84	-8 746 363,38	-3 900,00	-8 750 263,38	96,62 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-167 700,91	-175 116,05	-183 331,00	0,00	-183 331,00	95,52 %
	Avustukset	-207 943,07	-128 839,13	-151 500,00	0,00	-151 500,00	85,04 %
	Henkilöstökulut	-4 516 247,19	-4 582 373,17	-4 522 396,43	0,00	-4 522 396,43	101,33 %
	Muut toimintakulut	-953 679,65	-903 030,66	-928 258,27	-1 950,00	-930 208,27	97,08 %
	Palvelujen ostot	-2 603 610,76	-2 664 742,83	-2 960 877,68	-1 950,00	-2 962 827,68	89,94 %

TOIMINTAKATE	-7 530 777,31	-7 447 263,85	-7 862 322,38	-5 200,00	-7 867 522,38	94,66 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-0,07					
VUOSIKATE	-7 530 777,38	-7 447 263,85	-7 862 322,38	-5 200,00	-7 867 522,38	94,66 %
Poistot ja arvonalentumiset	-361 189,74	-353 017,36	-288 415,00	0,00	-288 415,00	122,40 %
TILIKAUDEN TULOS	-7 891 967,12	-7 800 281,21	-8 150 737,38	-5 200,00	-8 155 937,37	95,64 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-7 891 967,12	-7 800 281,21	-8 150 737,38	-5 200,00	-8 155 937,37	95,64 %

## 2.4.2. Hyvinvoinnin ja sivistyksen hallinto (3001)

### TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulotaulukko (ulkoiset ja sisäiset):

	TP 2024	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muu- tos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT Yhteensä	146 761,75	151 781,78	147 315,00	0,00	147 315,00	103,03 %
Muut toimintatuotot	0,00	134,04	0,00	0,00	0,00	-
Myyntituotot	146 245,69	151 304,72	147 035,00	0,00	147 035,00	102,90 %
Tuet ja avustukset	516,06	343,02	280,00	0,00	280,00	122,51 %
TOIMINTAKULUT Yhteensä	-146 761,75	-151 781,78	-147 314,92	0,00	-147 314,92	103,03 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-369,95	-1 004,35	-1 720,00	0,00	-1 720,00	58,39 %
Henkilöstökulut	-128 338,42	-134 954,76	-126 602,09	0,00	-126 602,09	106,60 %
Muut toimintakulut	-5 103,14	-5 072,07	-3 785,14	0,00	-3 785,14	134,00 %
Palvelujen ostot	-12 950,24	-10 750,60	-15 207,69	0,00	-15 207,69	70,69 %
TOIMINTAKATE	0,00	0,00	0,09	0,00	0,09	0,00 %
VUOSIKATE	0,00	0,00	0,09	0,00	0,09	0,00 %
TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,09	0,00	0,09	0,00 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0,00	0,00	0,09	0,00	0,09	0,00 %

## 2.4.3. Sivistyksen hallinto (30011)

### TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulotaulukko (ulkoiset ja sisäiset):

	TP 2024	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muu- tos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT Yhteensä	61 477,81	60 387,91	55 367,00	0,00	55 367,00	109,07 %
Muut toimintatuotot	0,00	134,04	0,00	0,00	0,00	-
Myyntituotot	61 193,93	60 234,76	55 167,00	0,00	55 167,00	109,19 %
Tuet ja avustukset	283,88	19,11	200,00	0,00	200,00	9,55 %
TOIMINTAKULUT Yhteensä	-61 477,81	-60 387,91	-55 366,96	0,00	-55 366,96	109,07 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-157,03	-408,30	-170,00	0,00	-170,00	240,18 %
Henkilöstökulut	-51 494,22	-52 816,72	-50 022,33	0,00	-50 022,33	105,59 %
Muut toimintakulut	-1697,97	-1 710,46	-1 356,34	0,00	-1 356,34	126,11 %
Palvelujen ostot	-8 128,59	-5 452,43	-3 818,29	0,00	-3 818,29	142,80 %
TOIMINTAKATE	0,00	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00 %
VUOSIKATE	0,00	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00 %
TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00 %

TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0,00	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00 %
--------------------------	------	------	------	------	------	--------

## 2.4.4. Hyvinvoinnin hallinto (30012)

### TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha-aulukko (ulkoinen ja sisäinen):

	TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muu- tos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT						
Yhteensä	85 283,94	91 393,87	91 948,00	0,00	91 948,00	99,40 %
Myyntituotot	85 051,76	91 069,96	91 868,00	0,00	91 868,00	99,13 %
Tuet ja avustukset	232,18	323,91	80,00	0,00	80,00	404,89 %
TOIMINTAKULUT						
Yhteensä	-85 283,94	-91 393,87	-91 947,96	0,00	-91 947,96	99,40 %
Henkilöstökulut	-76 844,20	-82 138,04	-76 579,76	0,00	-76 579,76	107,26 %
Palvelujen ostot	-4 821,65	-5 298,17	-11 389,40	0,00	-11 389,40	46,52 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-212,92	-596,05	-1 550,00	0,00	-1 550,00	38,45 %
Muut toimintakulut	-3 405,17	-3 361,61	-2 428,80	0,00	-2 428,80	138,41 %
TOIMINTAKATE	0,00	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00 %
VUOSIKATE	0,00	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00 %
TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0,00	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00 %

## 2.5. Sivistys- ja varhaiskasvatuspalvelut (302)

### 2.5.1. Varhaiskasvatus (30021)

#### TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Rantasalmen kunnan varhaiskasvatuksen tehtävä on tarjota laadukasta ja tavoitteellista varhaiskasvatuslaikiin (540/2018) ja varhaiskasvatussuunnitelmaan (päivitetty 2024) pohjautuvaa varhaiskasvatusta 0–5-vuotiaille lapsille. Varhaiskasvatusta järjestetään yhdessä päiväkodissa sekä perhepäivähoidossa. Päiväkodissa tarjotaan tarpeen mukaan vuorohoitoa sekä koulujen loma-aikoina hoitoa myös esikoululaisille. Ensisijaisesti varhaiskasvatuspaikka järjestetään oman kunnan sisällä. Jos varhaiskasvatuspaikkaa ei ole tarjota, kunta voi ostaa palvelun naapurikunnasta tai yksityiseltä toiminnanharjoittajalta

#### VASTUUHENKILÖ

Varhaiskasvatuspäällikkö

#### TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
Elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus
1) - tavoitteena pystyä vastaamaan perheiden hoidontarpeeseen aika-rajojen puitteissa. (4kk hakemuksen jättämisestä, 2 viikkoa äkillinen työllistyminen)
- tavoitteena 100 % käyttöaste sekä päiväkodissa että perhepäivähoidossa.
-Mittari: Täyttöaste (Daisyn raporttien mukaan)
-Toteuma: Perhepäivähoito 100 % Päiväkoti 93 %

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
2) - varhaiskasvatuksen toiminnan kehittäminen mahdollistamalla koulutuksiin osallistuminen, koulutuksista saadun tiedon jakaminen sekä hyödyntäminen. - Valssin käyttöönotto	-Mittari: koulutussuunnitelman toteutumisen seuranta, koulutuksiin osallistujien tilastointi, koulutuksista saadun tiedon dokumentointi vakan yhteisiin tiedostoihin. Valssin arviointityökalujen käyttäminen
	-Toteuma: 4 hlöä (Haastavalla käytöksellä oireileva lapsi 2 os., Lapset puheeksi 2 os.)) Valssia ei saatu otettua käyttöön Vardan ongelmien takia
3) - lastenhoitajien suunnittelu-aika (1 h/vko) -> tavoitteena antaa aikaa myös toiminnan suunnittelulle, tähän asti on toteutettu opettajan/tiimin suunnitelmia ilman erillistä suunnittelua. Nostaa työ-motivaatiota, henkilö-kohtaisia osaamisalueita ja tätä kautta vaikuttaa työn laatuun.	-Mittari: suunnittelu-aika työvuorolistoissa, lastenhoitajille kysely suunnitteluajan merkityksestä oman työn kehittämiseksi ja toteuttamisen mahdollistamiseksi kevätkauden lopussa.
	-Toteuma: Toteutunut
4) - vanhemmuuden tukeminen, yhteistyön vahvistaminen kodin ja varhaiskasvatuksen välillä -> kuukausittain järjestettävät keskusteluillat, pihatalkoot vanhempainillan sijaan syksyllä -25, vanhempain-toimikunnan perustaminen esille aina toimintakauden alussa	-Mittari: Osallistujamäärien seuraaminen, palautekysely
	-Toteuma: Pihatalkoot : 5 vanhempaa osallistui Keskusteluiltoihin ei ilmoittautunut yhtään Vanhempain-toimikunnan perustaminen ei saanut kannatusta perheiltä.

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Päiväkodeissa olevien lasten lukumäärä	64	68	64	66	64
Perhepäiväkodeissa olevien lasten lukumäärä	-	-	-	-	-
Perhepäivähoidossa olevien lasten lukumäärä	8	4	4	4	4
Erityisen tuen tarpeessa olevien lasten lukumäärä päiväkodeissa	3/4,6 %	1/1,4 %	1/1,4 %	1/1,4 %	1/1,4 %
Erityisen tuen tarpeessa olevien lasten lukumäärä perhepäivähoidossa		-	-	-	-
Lasten kotihoidon-tuen saajien määrä	23	20	18	20	16
Kunnassa olevat 0-6 v lapset	124	109	104	103	97

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha-aulukko (ulkoisen ja sisäinen):

	TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT Yhteensä	163 110,26	208 564,32	173 884,00	0,00	173 884,00	119,94 %
Maksutuotot	24 011,68	21 127,33	16 000,00	0,00	16 000,00	132,05 %
Muut toimintatuotot	0,00	29,42	0,00	0,00	0,00	-
Myyntituotot	124 180,98	156 602,20	146 841,00	0,00	146 841,00	106,65 %
Tuet ja avustukset	14 917,60	30 805,37	11 043,00	0,00	11 043,00	278,96 %
TOIMINTAKULUT Yhteensä	-1 705 090,59	-1 694 970,12	-1 718 337,84	0,00	-1 718 337,84	98,64 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 892,78	-12 598,91	-11 450,00	0,00	-11 450,00	110,03 %
Avustukset	-121 073,07	-54 339,09	-81 500,00	0,00	-81 500,00	66,67 %
Henkilöstökulut	-968 087,26	-986 137,24	-1 022 383,22	0,00	-1 022 383,22	96,45 %
Muut toimintakulut	-245 015,84	-253 361,95	-253 091,80	0,00	-253 091,80	100,11 %
Palvelujen ostot	-361 012,64	-388 532,93	-349 912,82	0,00	-349 912,82	111,04 %
TOIMINTAKATE	-1 541 980,33	-1 486 405,80	-1 544 453,84	0,00	-1 544 453,84	96,24 %
VUOSIKATE	-1 541 980,33	-1 486 405,80	-1 544 453,84	0,00	-1 544 453,84	96,24 %
Poistot ja arvonalentumiset	0,00	0,00	-16 520,00	0,00	-16 520,00	0,00 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 541 980,33	-1 486 405,80	-1 560 973,84	0,00	-1 560 973,84	95,22 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 541 980,33	-1 486 405,80	-1 560 973,84	0,00	-1 560 973,84	95,22 %

**2.5.2. Perusopetus (30022)**

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Perusopetuksella on kasvatus- ja opetustehtävä. Perusopetus tarjoaa laadukasta ja monipuolista yleissivistävää opetusta Rantasalmen yhtenäiskoulussa. Perusopetuksen tavoite on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä sekä opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja. Perusopetusta edeltää esiopetus, jota annetaan omassa ryhmässä Rantasalmen yhtenäiskoulussa sekä yksittäisille pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaille Päiväkotikiikutissa. Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan 0.-2. luokkien ja erityisen tuen oppilaille. Sairaalaopetus järjestetään ostopalveluna oppilaiden hoitajaksojen ajalle.

Perusopetus tuottaa jatko-opintokelpoisuuden toisen asteen opintoihin

## VASTUUHENKILÖ

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

## Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite

Elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus

1) Koulukuljetuskustannusten nousun hillitseminen lukujärjestysteknisesti sisältäen odotustunnit ja kerho-  
tarjontaa

-Mittari: Ns. välikuljetusten lkm./vko lukujärjestyksessä lukuvuosittain

-Toteuma: LV2425: klo 12 välikyyti jokaisella reitillä 2\*vko, lisäksi yksittäisten oppilaiden välikyytejä yhteensä 11kpl

LV2526: klo 12 välikyyti jokaisella reitillä 2\*vko, lisäksi yksittäisen oppilaan välikyydit 3kpl

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
2) Oppimateriaalien ja digilaitteiden ajanmukaisuus ja riittävyys taataan kaikille ikäluokille.	
-Mittari: Syyskuussa toteutettavan opettajakäselyn tulokset	
-Toteuma: Kyselyä ei toteutettu. Määrärahat riittivät opettajien toivomiin materiaaleihin, tietokone- luokan laitteet ja alakoulun yhteiskäyttölaitteet uusittiin, yläkoululaisilla henkilökohtaiset tietokoneet. Ta- voite toteutunut.	
3) Toteutetaan yrittäjyyskasvatusta erityisesti NYTin Yrityskylään osallistumalla.	
-Mittari: Yrityskylä -kokonaisuuden toteutuminen 6. ja 9. -luokilla ja niihin liittyvän Yrityskyläpäivät Kuo- piossa toteutuminen	
-Toteuma: Toteutunut	
4) Perusopetuksen vähimmäistuntimäärän kasvattaminen 3 vvt:lla 1.8.2025- (OKM)	
-Mittari: Päivitetty tuntikehys käytössä 1.8.2025	
-Toteuma: Toteutunut	
5) Oppimisen tuen kokonaisuudistus 1.8.2025- (OKM)	
-Mittari: Päivitetty opetussuunnitelma käytössä 1.8.2025	
-Toteuma: Toteutunut	
Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus	
6) Koko ikäluokka saa peruskoulun päättötodistuksen.	
-Mittari: Peruskoulun päättötodistuksen saaneet % ikäluokasta	
-Toteuma: 100 %	

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Yhtenäiskoulu 1–6 luokat	176	191	192	164	161
Yhtenäiskoulu/esi- opetus	32	33	20	23	20
Yhteensä 0–6 luokat	208	224	212	187	181
Yhtenäiskoulu 7–9 luokat	79	73	83	108	104
Perusopetus yh- teensä	302	297	295	295	285

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulo- ja menolukko (ulkoiset ja sisäiset):

	TP 2024	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muu- tos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT Yhteensä	175 192,51	185 796,50	169 757,00	0,00	169 757,00	109,45 %
Maksutuotot	37 349,46	28 037,50	30 000,00	0,00	30 000,00	93,46 %
Muut toimintatuotot	21 948,85	17 713,83	3 000,00	0,00	3 000,00	590,46 %
Myyntituotot	17 292,58	62 938,02	56 757,00	0,00	56 757,00	110,89 %
Tuet ja avustukset	98 601,62	77 107,15	80 000,00	0,00	80 000,00	96,38 %
TOIMINTAKULUT Yhteensä	-4 222 569,57	-4 372 328,32	-4 523 800,70	11 811,00	-4 511 989,70	96,90 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-59 246,91	-65 590,84	-66 665,00	0,00	-66 665,00	98,39 %
Henkilöstökulut	-2 377 792,14	-2 450 340,90	-2 377 134,06	0,00	-2 377 134,06	103,08 %
Muut toimintakulut	-405 427,12	-378 517,16	-373 101,73	0,00	-373 101,73	101,45 %

Palvelujen ostot	-1 380 103,40	-1 477 879,42	-1 706 899,91	11 811,00	-1 695 088,91	87,19 %
TOIMINTAKATE	-4 047 377,06	-4 186 531,82	-4 354 043,70	11 811,00	-4 342 232,70	96,41 %
VUOSIKATE	-4 047 377,06	-4 186 531,82	-4 354 043,70	11 811,00	-4 342 232,70	96,41 %
Poistot ja arvonalentumiset	-258 345,14	-243 057,80	-187 209,00	0,00	-187 209,00	129,83 %
TILIKAUDEN TULOS	-4 305 722,20	-4 429 589,62	-4 541 252,69	11 811,00	-4 529 441,69	97,80 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-4 305 722,20	-4 429 589,62	-4 541 252,69	11 811,00	-4 529 441,69	97,80 %

### 2.5.3. Lukio-opetus (30023)

#### TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Lukio on oppivelvollisuuskoulutusta ja antaa opiskelijoille laajan yleissivistyksen ja jatko-opintokelpoisuuden sekä elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Lukio antaa opiskelijoille edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen. Lukiossa toimii myös aikuislinja (päiväaika).

Lukiossa voi opiskella yleislinjalla, musiikkiteatterilinjalla, studiotekniikkalinjalla tai matkailulinjalla. Lukiossa voi suorittaa valtakunnallisen ylioppilastutkinnon.

#### VASTUUHENKILÖ

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja

#### TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta
1) Vuosiluokat ylittävä opetus
Kuntien välinen yhteistyö lukiokoulutuksessa
-Mittari: Vuosiluokat ylittävät opintojaksot lkm. Toteutunut kuntien välinen yhteistyö
-Toteuma: 22kpl
Kiertävä lukioklinikka -hanke 30.9. asti (Su, RS, Ju, Jo)
Yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen
2) Yrittäjyyskurssiyhteistyö XAMK kanssa (matkailulinja)
-Mittari: XAMK yhteistyökursseille osallistuvien Rantasalmen lukion opiskelijoiden lkm.
-Toteuma: 3 suoritusta/5 osallistujaa (á 2 op)
Elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus
3) Lukion linjat ovat vetovoimaisia ja houkuttavat opiskelijoita Rantasalmelle myös ulkopaikkakunnilta. Oman peruskoulun päättöluokkalaisista 45 % aloittaa lukion ja lisäksi viisi ulkopaikkakuntalaista sekä 10 kv.-opiskelijaa
-Mittari: Lukio-opinnot aloittaneet % oman peruskoulun päättöluokkalaisista Ulkopaikkakuntalaisten (suomalaiset) lkm. I lk. Kv.-opiskelijoiden lkm. I lk.
-Toteuma: 54 % 2 op 7 op
4) Musiikkiteatterilinja ylläpitää osaltaan kunnan kulttuuripalvelutarjontaa
-Mittari: Musiikkiteatterilinjalla toteutuu lukuvuosittainen produktio
-Toteuma: Toteutunut musikaali Peter Pan, alkanut musikaalin Big Fish harjoituskausi

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
5) Studiotekniikkalinja tukee osaltaan kunnan kulttuuritarjontaa
-Mittari: Studiotekniikkalinjan osallistuminen tapahtumien järjestämiseen lkm.
-Toteuma: 5kpl

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Opiskelijoita	59	58	60	60	20.1. 61 op, 20.9. 65 op, ka 63 op

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha-aulukko (ulkoisen ja sisäisen):

		TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Yhteensä	71 431,75	12 169,56	13 580,00	0,00	13 580,00	89,61 %
	Maksutuotot	0,00	30,35	0,00	0,00	0,00	-
	Muut toimintatuotot	842,36	1 352,81	0,00	0,00	0,00	-
	Myyntituotot	8 547,92	10,94	0,00	0,00	0,00	-
	Tuet ja avustukset	62 041,47	10 775,46	13 580,00	0,00	13 580,00	79,35 %
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-812 749,65	-744 019,85	-758 692,52	-11 811,00	-770 503,52	96,56 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 714,16	-11 347,91	-14 205,00	0,00	-14 205,00	79,89 %
	Henkilöstökulut	-568 950,96	-520 336,06	-510 030,75	0,00	-510 030,75	102,02 %
	Muut toimintakulut	-89 704,54	-80 375,74	-107 015,27	0,00	-107 015,27	75,11 %
	Palvelujen ostot	-144 379,99	-131 960,14	-127 441,50	-11 811,00	-139 252,50	94,76 %
TOIMINTAKATE		-741 317,90	-731 850,29	-745 112,52	-11 811,00	-756 923,52	96,69 %
VUOSIKATE		-741 317,90	-731 850,29	-745 112,52	-11 811,00	-756 923,52	96,69 %
Poistot ja arvonalentumiset		-49 886,20	-55 781,11	-47 800,00	0,00	-47 800,00	116,70 %
TILIKAUDEN TULOS		-791 204,10	-787 631,40	-792 912,52	-11 811,00	-804 723,52	97,88 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		-791 204,10	-787 631,40	-792 912,52	-11 811,00	-804 723,52	97,88 %

## 2.5.4. Muu toinen aste / muu koulutus (30024)

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Kunta ostaa Savonlinnan musiikkiopistolta oppilaspaikkoja taiteen perusopetuksen järjestämiseksi oppilaineina tanssi ja musiikki, joita ei opeteta Rantasalmella.

## VASTUUHENKILÖ

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

<b>Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite</b>
Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus
1) Kaksi Savonlinnan musiikkiopiston oppilaspaikkaa täyttyy
-Mittari: Täyttyneiden oppilaspaikkojen lkm.
-Toteuma: 2kpl

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Oppilaspaikkojen lkm.	4	3	3	2	2

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulo- ja meno- taulukko (ulkoiset ja sisäiset):

		TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-2 357,77	-1 896,01	-1 891,15	0,00	-1 891,15	100,26 %
	Palvelujen ostot	-2 357,77	-1 896,01	-1 891,15	0,00	-1 891,15	100,26 %
TOIMINTAKATE		-2 357,77	-1 896,01	-1 891,15	0,00	-1 891,15	100,26 %
VUOSIKATE		-2 357,77	-1 896,01	-1 891,15	0,00	-1 891,15	100,26 %
TILIKAUDEN TULOS		-2 357,77	-1 896,01	-1 891,15	0,00	-1 891,15	100,26 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		-2 357,77	-1 896,01	-1 891,15	0,00	-1 891,15	100,26 %

**2.5.5. Kirjasto (30025)**

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Kunta järjestää kirjastopalvelun itsenäisesti ja kirjastoautopalvelut yhteistyösopimuksin Joroisten ja Juvan kuntiin. Yhteistyö Lumme-kirjastojen kanssa on tiivistä.

Kirjasto toteuttaa kirjastolain velvoittamat tavoitteet. Toimintaa ohjaavat lisäksi Rantasalmen kuntastrategia ja hyvinvointisuunnitelma. Kirjastotiloja käytetään oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalais-toimintaan edistämällä yhdenvertaisuutta ja osallisuutta. Kirjasto edistää myös moniarvoista kulttuurista vuoropuhelua

## VASTUUHENKILÖ

Kirjastonjohtaja

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

<b>Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite</b>
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta
1) Omatoimikirjaston käyttö on aktiivista asiakaspalveluaikojen ulkopuolella ja kuntalaisille on tarjolla uutta aineistoa.
-Mittari: Omatoimikirjaston kävijämäärä ja uuden aineiston hankintamäärä.
-Toteuma: Kirjastossa kävi omatoimiaikaan 10 250 asiakasta. Uusia niteitä hankittiin yhteensä 1 141 kpl.

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus	
2) Kirjaston asiakas saa tarvitsemansa palvelun. Näitä ovat esim. lukemista ja lukutaitoa edistävät palvelut kaikille ikäryhmille, kunnan neuvontapalvelut ja digipalvelut.	
-Mittari: Kirjaston kävijämäärä, lukutaitoa edistävät käyttäjäkoulutusten määrä eri ikäryhmille ja digipalvelujen määrä.	
-Toteuma: Kirjaston ja kirjastoauton kävijämäärä 41 693 (kirjasto 37 099 ja Jasson osuus Rantasalmella 4 594). Kirjallisuutta ja lukemaan edistävien tapahtumien lukumäärä oli 66. Digitukea annettiin 218 asiakkaalle.	
3) Kirjasto lisää kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta.	
-Mittari: Kirjaston tapahtumien määrä yksin ja yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Lainausten määrä.	
-Toteuma: Tapahtumia oli yhteensä 101, joista alle 18-vuotiaiden tapahtumia oli 68 ja yli 18-vuotiaille 33 kpl. Lainausten määrä oli 65 664.	
4) Kirjaston käyttäjämäärä pysyy vuoden 2024 tasoisena.	
-Mittari: Kirjaston kävijämäärä pysyy edellisvuoden tasoisena.	
-Toteuma: Kävijämäärä laski edellisvuoteen verrattuna 5 031 käynnillä (2024: 46 724 ja 2025: 41 693). Lainausmäärä sen sijaan nousi 1 839 lainalla (2024: 63 825 ja 2025: 65 664).	

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kirjastokäynnit/as	11	14	14	14	13
Lainauksia/as	18	18	19	18	20
Järjestettyjä tilaisuuksia	63	93	149	30	101
Kirjaston käyttäjäkoulutus	21	18	47	20	66

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulotaulukko (ulkoisen ja sisäisen):

		TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muu- tos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Yhteensä	107 850,79	84 624,40	89 334,00	0,00	89 334,00	94,73 %
	Muut toimintatuotot	2 832,72	2 854,97	1 184,00	0,00	1 184,00	241,13 %
	Myyntituotot	103 554,54	80 135,25	87 100,00	0,00	87 100,00	92,00 %
	Tuet ja avustukset	1 463,53	1 634,18	1 050,00	0,00	1 050,00	155,64 %
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-385 474,94	-363 122,24	-389 162,86	0,00	-389 162,86	93,31 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-49 599,84	-44 829,14	-46 150,00	0,00	-46 150,00	97,14 %
	Henkilöstökulut	-209 038,40	-205 640,03	-205 585,67	0,00	-205 585,67	100,03 %
	Muut toimintakulut	-81 030,82	-70 664,22	-91 016,00	0,00	-91 016,00	77,64 %
	Palvelujen ostot	-45 806,08	-41 988,85	-46 411,18	0,00	-46 411,18	90,47 %
TOIMINTAKATE		-277 624,15	-278 497,84	-299 828,86	0,00	-299 828,86	92,89 %
Rahoitustuotot ja -kulut		-0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VUOSIKATE		-277 624,22	-278 497,84	-299 828,86	0,00	-299 828,86	92,89 %
TILIKAUDEN TULOS		-277 624,22	-278 497,84	-299 828,86	0,00	-299 828,86	92,89 %

TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ

-277 624,22 -278 497,84

-299 828,86

0,00 -299 828,86

92,89 %

*Perustelut:*

Toimintakulujen alittuminen johtuu sisäisten vuokrien arvioitua pienemmistä kustannuksista.

**2.5.6. Kansalaisopisto (30026)**

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Kansalaisopisto järjestää alueelliseen sivistystarpeeseen vastaavaa koulutusta ja tukee yksilön itsensä kehittämismahdollisuuksia. Opisto toimii lähipalveluperiaatteella elämänlaajuisen oppimisen ideologian pohjalta. Kansalaisopistopalvelut alueelle tuottaa Järvi-Saimaan kansalaisopisto, jonka isäntäkunta on Sulkava.

## VASTUUHENKILÖ

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta
1) Hankkeet: JODY - ilmaisia digitaitokursseja, LAKE23-25 - etelä-savolaisen oppimisportaalin rakentaminen ja digikurssisisällön tuottaminen, KV-hanke Musiikin opettajien Erasmus+ -opintoretki Saksa-Tanska-Ruotsi -Mittari: Hankekohtaisten tavoitteiden toteutuminen
-Toteuma: JODY sekä LAKE23-25 -hankkeet vietiin loppuun tavoitteiden mukaisesti. Erasmus+ -KV-hanke vietiin loppuun; opintoretket toteutuivat Saksaan ja Liettuaan. Lisäksi vietiin loppuun OPH:n rahoittama Nyt mie ossoon arvioija -henkilöstökoulutushanke.
Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus
2) Järvi-Saimaan kansalaisopisto tarjoaa Rantasalmella yleissivistävää koulutusta sekä taide- ja taitoaineiden opetusta: mm. kirjallisuuden, kädentaitojen, musiikin ja liikunnan kurssit. Vieraiden kielten ja tietotekniikan opetus on opiston yhteistä etäopetusta. -Mittari: Rantasalmen kursseihin osallistuvien lkm. 880/920 (bruttoarvio) (rantasalmelaiset/kaikki), Rantasalmelaisten osallistuminen kansalaisopiston kursseille Sulkavalla 15 ja Juvalla 10 (lkm.) -Toteuma: Rantasalmen kursseihin osallistuneet netto-opiskelijat (HUOM TÄMÄ ON NETTO, KOSKA TUNNUSLUKUJEN YHTEYDESSÄ ON BRUTTO): Rnt 335 / kaikki 393 Rantasalmelaisia muissa kunnissa: Juvalla 7 Sulkavalla 19
3) Järvi-Saimaan kansalaisopisto tarjoaa musiikin ja teatterin perusopetusta vähintään opetussuunnitelmien edellyttämän määrän vuosittain. Näin opetusohjelmassa otetaan huomioon lukion säilyminen Rantasalmella (musiikkiteatterilinja). Lukion studiotekniikkalinjan opetus myyntipalveluna. -Mittari: Taiteen perusopetus määrä 1500 h (Huom., vähennystä lähes 300 tuntia edellisvuoteen) Studiotekniikkalinjan osallistujia 16 hlö (kevät 2025 8, syksy 2025 8) Muu opetus n. 1500 tuntia -Toteuma: TPO-opetuksen tuntimäärä 1810 lisäys / muutos johtuu osin hallinto-ohjelman kirjaamistavan muutoksesta Muu opetus 1500 tuntia Studiotekniikan linjan osallistujia: kevät 2025 8

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
syksy 2025 6 kpl HUOM! Tunnuslukutaulukon opetustuntimäärä on VOS+myyntikurssit
4) Taiteen perusopetuksen tapahtumat (konsertit, musikaaliesitykset). Kädentaitojen kevätnäyttely
-Mittari: Tapahtumien lukumäärä ja laajuus: TPO 14, näyttely 1
-Toteuma: TPO: 12 Musikaalinäytöstä, 7 konserttia = yht 19 + Glögitilaisuus ja kevätnäyttely

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Opetustunnit	3 700	3 496	3 158	3 000	3 306
Opetusryhmät	110	119		95	109
Opiskelleet	1 200	1 370	1 266	900	1183 (brutto)

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulo- ja meno- taulukko (ulkoisen ja sisäisen):

	TP 2024	Tot	Bud 2025	Bud muu-	Bud yht	Tot vs. Bud
		1-12/2025		tos 2025	2025	%2025
TOIMINTATUOTOT Yhteensä	7 888,11	6 944,78	7 620,00	0,00	7 620,00	91,14 %
Myyntituotot	7 888,11	6 944,78	7 620,00	0,00	7 620,00	91,14 %
TOIMINTAKULUT Yhteensä	-224 227,84	-197 073,34	-204 800,81	0,00	-204 800,81	96,23 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 521,82	-6 078,64	-2 000,00	0,00	-2 000,00	303,93 %
Henkilöstökulut	-7 955,00	-9 195,96	-8 774,59	0,00	-8 774,59	104,80 %
Muut toimintakulut	-67 222,98	-63 071,31	-49 743,37	0,00	-49 743,37	126,79 %
Palvelujen ostot	-147 528,04	-118 727,43	-144 282,85	0,00	-144 282,85	82,29 %
TOIMINTAKATE	-216 339,73	-190 128,56	-197 180,81	0,00	-197 180,81	96,42 %
VUOSIKATE	-216 339,73	-190 128,56	-197 180,81	0,00	-197 180,81	96,42 %
TILIKAUDEN TULOS	-216 339,73	-190 128,56	-197 180,81	0,00	-197 180,81	96,42 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-216 339,73	-190 128,56	-197 180,81	0,00	-197 180,81	96,42 %

## 2.5.7. Nuorten palvelut (30027)

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Nuorten palvelujen keskeisenä tehtävänä on tukea nuorten kasvua ja itsenäistymistä, sekä edistää nuorten aktiivista kansalaisuutta ja nuorten sosiaalista vahvistamista. Nuorten palvelut sisältävät nuorisotilatoiminnan, nuorten vaikuttajaryhmä Kasvon toiminnan tuen, etsivä nuorisotyön sekä nuorten harrastamisen tukemisen avustusten ja hankkeiden kautta.

Lisäksi nuorten paja on osa Rantasalmen kunnan omaa toimintaa ja nuorten palveluita. Aluehallintovirasto osarahoittaa nuorten pajan toimintaa. Tavoitteena on säilyttää hyvin toimimaan saadut asiakaslähtöiset käytännöt ja kehittää pajatoimintaa yhdessä hyvinvointialueen kanssa nykyisissä toimitiloissa. Oppilaitosyhteistyö sekä pajan opinnollistaminen mahdollistavat ammatillisten opinnojen osien suorittamisen Rantasalmella nuorten pajalla.

## VASTUUHENKILÖ

Nuorten palvelujen koordinaattori, Lukion rehtori ja sivistysjohtaja

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

<b>Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite</b>
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta
1) Nuorten ohjautuminen nuorten pajan toimintaan
-Mittari: Asiakasmäärä nuorten pajalla
-Toteuma: Asiakasmäärä nuorten pajalla 7 hlö aikavälillä 1-12/2025
Yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen
2) Määritellyt ja vaikuttavat yhteistyökumppanuudet
-Mittari: Nuorten palvelujen avustusten ja ostopalvelujen kautta saatavien palveluiden toteutuma
-Toteuma: 4H toteuttamat kerhot: Keväällä: 7 Harrastamisen Suomen mallin kerhoa ja 7 omaa kerhoa. Syksyllä: 8 Harrastamisen Suomen mallin kerhoa ja 2 omaa kerhoa. Kesäkerho viikko yhteistyössä nuorten palvelujen kanssa. Kesätoimintaa 0–3 luokkalaisille järjestetty 2 viikkoa kesäkuussa (osarahoitus Avilta) 13 nuorten yritystä toiminnassa vuoden 2025 aikana.
Elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus
3) Nuokkarin tilajärjestelyt
-Mittari: Nuokkarin toiminnan käynnistäminen uusissa tiloissa
-Toteuma: Nuokkarin muutto tehty helmikuussa ja toiminta jatkunut loppuvuoden normaalisti.
Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus
4) Nuorten vaikuttajaryhmä KASVO:n aktiivinen toiminta
-Mittari: Vaikuttajaryhmän kokoontumiskerrat ja nuorten kuulemistilaisuuden toteutuminen
-Toteuma: Nuorten vaikuttajaryhmä KASVO kokoontui viisi kertaa 1–12/2025. Nuorten kuulemistilaisuus järjestettiin yhtenäiskoulun tiloissa 3.12.2025.

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kävijämäärä nuorisotilalla (käynti)				1 200	778
Käyttäjämäärä bänditilalla				25	13
Etsivän nuorisotyön asiakkaat (hlöä/v)				22	22
Nuorten paja asiakkaat (hlöä/v)				8	7

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha-aulukko (ulkoinen ja sisäinen):

		TP 2024	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muu- tos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Yhteensä	53 177,26	58 156,64	52 915,00	0,00	52 915,00	109,91 %
	Myyntituotot	892,26	1 197,43	3 600,00	0,00	3 600,00	33,26 %
	Tuet ja avustukset	52 285,00	56 959,21	49 315,00	0,00	49 315,00	115,50 %
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-269 847,16	-254 303,19	-260 466,84	0,00	-260 466,84	97,63 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 907,12	-3 600,64	-6 663,00	0,00	-6 663,00	54,04 %

Avustukset	-30 500,68	-22 000,14	-17 500,00	0,00	-17 500,00	125,72 %
Henkilöstökulut	-151 773,41	-159 440,66	-155 996,63	0,00	-155 996,63	102,21 %
Muut toimintakulut	-46 072,04	-35 641,72	-38 963,35	0,00	-38 963,35	91,47 %
Palvelujen ostot	-38 593,91	-33 620,03	-41 343,85	0,00	-41 343,85	81,32 %
TOIMINTAKATE	-216 669,90	-196 146,55	-207 551,84	0,00	-207 551,84	94,50 %
VUOSIKATE	-216 669,90	-196 146,55	-207 551,84	0,00	-207 551,84	94,50 %
Poistot ja arvonalentumiset	-322,28	-3 867,33	0,00	0,00	0,00	-
TILIKAUDEN TULOS	-216 992,18	-200 013,88	-207 551,84	0,00	-207 551,84	96,37 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-216 992,18	-200 013,88	-207 551,84	0,00	-207 551,84	96,37 %

## Perustelut:

Toimintakatteen alitukseen vaikuttivat arvioitua suuremmat tuotot, erityisesti valtionavustus nuorten paja-toimintaan ja etsivä nuorisotyöhön sekä arvioitua pienemmät menot tarvikkeissa (muun muassa nuorten pajan materiaali- ja välinekustannuksissa), palveluissa (muun muassa työnohjauskuluissa) ja muissa kuluissa (esim. matka- ja kuljetuskustannuksissa). Kulujen alitus selittyy erityisesti palvelutauolla etsivä nuorisotyössä työntekijän irtisanoutumisen takia.

Nuorisotilatoiminnan kävijämäärä jäi tavoitteesta (778 vs. 1 200 TA), mikä vähensi myös toimintakuluja aineiden ja palveluostojen osalta (menoalitukset). Nuokkarin muutto uusiin tiloihin helmikuussa vaikutti alkuvuoden toimintaan. Nuorten pajan asiakasvolyyymi oli lähes tavoitteen mukainen (7 vs. 8 TA.)

## 2.6. Hyvinvointi (3003)

### 2.6.1. Hyvinvointipalvelut (30031)

#### TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Hyvinvointipalveluihin kuuluvat kylä- ja yhteistoiminta- ja aikuisten harrastamisen seteli -avustukset, digi-tuki, maahanmuuttoasiat ja vanhus- ja vammaisneuvoston toiminta. Kumppanuussopimuksilla tuetaan kyläyhteisöjen aktiivista toimintaa. Digituen keinoin lisätään kuntalaisten valmiuksia mm. sähköiseen asiointiin. Maahanmuuttoon liittyvät palvelut lain kotoutumisen edistämiseksi mukaisesti hankitaan Savonlinnan kaupungilta ja toiminta on seudullista. Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä toimii hyvinvointijohtaja.

Hyvinvointipalveluiden henkilöstö muodostuu hyvinvointijohtajasta.

#### VASTUUHENKILÖ

Hyvinvointijohtaja

#### TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

##### Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite

Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta

1) Kylien yhteisöllistä toimintaa aktivoidaan avustuksin

-Mittari: Kylätoiminta ja aikuisten harrastamisen seteli -avustukset jaetaan määrärahojen puitteissa

-Toteuma: Kumppanuussopimus tehtiin 8 toimijan kanssa. Myöntövara käytettiin kokonaisuudessaan

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
2) Seudullinen KOTO24 –palvelut saadaan käynnistettyä onnistuneesti.	
-Mittari: Asiakkaat ohjautuvat palveluun ja lakisääteiset palvelut saadaan tuotettua vaaditusti	
-Toteuma: Lähipalvelupäivät käynnistyivät kesäkuussa ja niitä järjestettiin yhteensä 3 kpl ja palvelua käytti yhteensä 18 asiakasta. Seudullinen maahanmuuton koordinaatioryhmä kokoontui säännöllisesti. Rantasalmen kunta sai edustuksen Itä-Suomen ETNO –neuvottelukuntaan loppuvuodesta.	
3) Vanhus- ja vammaisneuvosto toimii aktiivisena kunnan vaikuttajatoimielimenä	
-Mittari: Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu säännöllisesti, osallistuu osaltaan kunnan ja hyvinvointialueen päätöksentekoon ja tuottaa sisältöä mm. Vanhusten viikon tapahtumien muodossa.	
-Toteuma: Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontui yhteensä 4 kertaa vuoden aikana ja organisoivat vanhusten ja vammaisten viikon tapahtumia yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Vanhus- ja vammaisneuvoston edustus oli nimettyä hyvinvointialueen Vanhusneuvostossa ja Vammaisneuvostossa. Vanhus- ja vammaisneuvosto myös tuki Voimaa vanhuuteen –vertaisohjaajien työtä.	
Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus	
4) Asiakkaiden valmiudet käyttää sähköisiä asiointikanavia vahvistuvat	
-Mittari: Digitukeen pystytään tarjoamaan kirjaston digituen lisäksi esim. ajoittaista digiklinikkapalvelua	
-Toteuma: Digituen vahvistamiseksi kirjaston digineuvonnan tueksi haettiin Leader –rahoitteista hanketta yhteistyössä Samipalvelut Oy:n kanssa. Hanke ei saanut rahoitusta kahdesta yrityksestä huolimatta.	

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Avustuksia hakeneiden yhdistysten lukumäärä	6	6	8	11	8
Digitukeen osallistuneiden lukumäärä	110	158	118	60	218
Kotiutumispalveluiden piirissä olevien lukumäärä			50	50	47
Vanhus- ja vammaisneuvoston kokousten lukumäärä			5	4	4

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulo- ja meno-tili (ulkoisen ja sisäisen):

	TP 2024	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT Yhteensä	116 386,23	168 926,96	100 000,00	0,00	100 000,00	168,93 %
Tuet ja avustukset	116 246,08	168 926,96	100 000,00	0,00	100 000,00	168,93 %
Muut toimintatuotot	140,15	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOIMINTAKULUT Yhteensä	-16 079,41	-10 196,59	-53 220,56	0,00	-53 220,56	19,16 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-197,67	-225,91	0,00	0,00	0,00	-
Henkilöstökulut	-7 256,39	-972,18	-1 125,00	0,00	-1 125,00	86,42 %
Muut toimintakulut	-69,00	-3,51	0,00	0,00	0,00	-
Palvelujen ostot	-8 556,35	-8 994,99	-52 095,56	0,00	-52 095,56	17,27 %
TOIMINTAKATE	100 306,82	158 730,37	46 779,44	0,00	46 779,44	339,32 %
VUOSIKATE	100 306,82	158 730,37	46 779,44	0,00	46 779,44	339,32 %
TILIKAUDEN TULOS	100 306,82	158 730,37	46 779,44	0,00	46 779,44	339,32 %

TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ

100 306,82

158 730,37

46 779,44

0,00

46 779,44

339,32 %

*Perustelut:*

Kotoutumiskorvaukset ylittivät noin 69 000 € budjetoidun tulo-odotuksen. Palveluostojen menoalitus (–43 101 €) selittyy pääosin sillä, että KOTO24-kotoutumispalvelu käynnistyi vasta kesäkuussa, jolloin palveluostot jäivät murto-osaan suunnitellusta. Digitukitoiminta ei käynnistynyt odotetulla tavalla, mikä vähensi palveluostojen tarvetta.

**2.6.2. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (30035)**

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sisältää hyvinvoinnin edistämiseen liittyvät, kunnalle kuuluvat tehtävät (mm. hyvinvointikoordinointi), ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön sekä osallisuuden edistämisen. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteuttaminen on kunnassa läpileikkaavaa ja hyvinvoinnin osalta hallintokunnat ylittävä hyvinvointisuunnitteluun ja toteutukseen liittyvä yhteistyö on keskeisessä roolissa. Yhteistyö hyvinvointialueen hyvinvointityön kanssa korostuu Etelä-Savon kumppanuusstrategia toteutettaessa. Toimintaan liittyy myös hankeyhteistyö. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen henkilöstö koostuu hyvinvointijohtajasta.

## VASTUUHENKILÖ

Hyvinvointijohtaja

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

**Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite**

Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta

## 1) Etelä-Savon kumppanuusstrategian käyttöönotto

-Mittari: Hyvinvointiyhteistyön käytännön toiminnot osana kunnan hyvinvointisuunnittelua ja tiedolla johtamisen tietopankin edistäminen (mahdollinen THL:n rahoitus)

-Toteuma: Hyvinvointikoordinaattoreiden kokoontumisia 5 ja kumppanuussopimuksen mukaisia hyte-ryhmän kokoontumisia 3.

Osallistuttu hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitteluun vuosille 2026-2029.

THL:n hankerahoitus on varmistunut ja hanke on käynnistynyt. Hyte-neuvottelut on järjestetty joulukuussa.

## 2) Hankeyhteistyön kehittäminen hyvinvointialueen kanssa

-Mittari: Yhteistyöhankeiden suunnittelussa ja toteutuksessa mukana olo.

-Toteuma: Keskeinen yhteishanke liittyy tiedolla johtamisen kehittämiseen ja hanke on käynnistynyt vuoden 2025 aikana. Hyvinvointijohtaja on osallistunut hankesuunnitteluun ja hankkeen toteutuksen työryhmään.

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus	
3) Osallisuussuunnitelman käyttöönotto	
-Mittari: vaikuttamistoimielinten toiminnan vakiinnuttaminen osaksi päätöksentekoa ja osallistamisen toimintatapojen käytäntöön vienti mm. kyselyt.	
-Toteuma: Osallisuussuunnitelma hyväksyttiin valtuustossa. Toimielimet; vanhus- ja vammaisneuvosto ja nuorten vaikuttajaryhmä KASVO ovat järjestäytyneet, kokoontuneet säännöllisesti ja osallistuneet lautakuntien ja kunnanvaltuuston kokouksiin. Kulttuurin ja järjestöjen -kokoontumisiltoja on järjestetty 5 kertaa ja Liikunnan kumppanuuspöytä kerran. Toimialat ovat järjestäneet omia kuntalaistilaisuuksia mm. Liikunnan ja kulttuurin palauteilta. Kuntabrändin ja -strategian valmistelussa käytettiin erilaisia osallistamisen keinoja mm. Kyselyt, infoillat ja toteutettiin Delfoi -kyselytutkimus ensimmäistä kertaa. Lisäksi toimialoilla on toteutettu erilaisia kyselyitä.	
4) Sähköisen perhekeskustoiminnan juurruttaminen	
-Mittari: *Omahelpperi.fi ja Omaperhe.fi palveluiden tunnettuuden nosto - Sähköisen perhekeskuksen ammattilaisosio aktiivisesti käytössä sivistystoimessa	
-Toteuma: Yhteistä tiedotusta, koulutuksia ja muistuttelua tehty hyvinvointialueen perhekeskustoimijoiden kanssa palveluista eri kanavissa. Alustojen kehitystyö taustalla on jatkunut kehittämishankkeiden kautta.	
5) Voimaa vanhuuteen -toiminnan aktivoiminen yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa	
-Mittari: Voimaa vanhuuteen -vertaisohjaajatoiminnan kehittäminen Käskynkkä -toiminnan aktivoiminen	
-Toteuma: Vertaisohjaajat (4) ovat vetäneet kolmea ryhmää viikoittain kevät- ja syyskaudella. Käskynkkä -toiminta on ollut toiminnassa kesäkaudella ja omaishoitajille on järjestetty oma käskynkkä -tapahtuma. Käskynkkä -toiminnassa on ollut mukana noin kymmenkunta vapaaehtoista. Vanhusten viikolla järjestettiin Käskynkkä -lenkki, johon osallistui ulkoiluttajia 9. luokilta ja vapaaehtoisista. Vertaisohjaajatoimintaa on tuettu vanhus- ja vammaisneuvoston varoista osallistamalla matkakustannuksiin	

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Sähköisen perhekeskuksen käyttö, lkm.				200	869
Voimaa vanhuuteen -vertaisohjaajien määrä	4	4		5	4
Hyte-kerroin (koko kunnan)	60	67		70	77

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha-aulukko (ulkoinen ja sisäinen):

		TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-52 497,68	-50 840,07	-68 469,49	0,00	-68 469,49	74,25 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-439,14	-17,69	-500,00	0,00	-500,00	3,54 %
	Avustukset	-9 200,00	-13 000,00	-13 000,00	0,00	-13 000,00	100,00 %
	Henkilöstökulut	-9 557,76	-2 611,99	-8 995,15	0,00	-8 995,15	29,04 %
	Palvelujen ostot	-33 220,78	-35 210,39	-45 974,34	0,00	-45 974,34	76,59 %

TOIMINTAKATE	-52 497,68	-50 840,07	-68 469,49	0,00	-68 469,49	74,25 %
VUOSIKATE	-52 497,68	-50 840,07	-68 469,49	0,00	-68 469,49	74,25 %
TILIKAUDEN TULOS	-52 497,68	-50 840,07	-68 469,49	0,00	-68 469,49	74,25 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-52 497,68	-50 840,07	-68 469,49	0,00	-68 469,49	74,25 %

*Perustelut:*

Ehkäisevän päihdetyö on siirtynyt kokonaan hyvinvointijohtajan tehtävään 1.6. alkaen ja ehkäisevän päihdetyön palkkavarausta on säästynyt. Osallisuussuunnitelman mukainen toiminta on käynnistynyt vahvemmin syyskaudella, ja HYTE-toiminnan kustannukset ovat toteutuneet maltillisesti.

**2.6.3. Liikuntapalvelut (30036)**

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Liikuntapalvelujen tarkoituksena on edellytysten luominen kuntalaisten liikunnalle paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa kehittämällä, kansalaistoimintaa tukemalla, liikuntapaikkoja tarjoamalla sekä liikuntaa järjestämällä ottaen huomioon myös erityisryhmät.

Liikuntapalvelujen painopistealueina ovat terveys- ja erityisliikunnan edistäminen ja jokaisen omatoimisen liikunnan edistäminen. Urheiluseurat ovat keskeisiä toimijoita käytännön työssä. Suomi liikkeelle- ohjelman liikuntaneuvontahankkeen tavoitteena on vähän liikkuvien lapsiperheiden, työikäisten ja ikäihmisten sekä kaikkien kutsuntaikäisten sekä yritysten henkilökunnan liikunnan edistäminen.

Liikuntapalveluiden koordinointiin/liikunnanohjaukseen käynnistetään rekrytointi syksyllä 2025 palvelurakennemuutosta 1.1.2026 alkaen valmistelevasti. Liikuntapalveluiden kokonaisuus ostetaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä. Liikunnanohjaajahanke on kunnan hallinnoima ja se toteutetaan, jos hankerahoitus saadaan.

## VASTUUHENKILÖ

Hyvinvointijohtaja

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

## Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite

Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta

1) Liikuntapalveluiden suunnittelun ja liikunnanohjauksen hallittu siirto kunnan toiminnaksi 1.1.2026 alkaen

-Mittari: Liikuntakoordinaattorin rekrytointi syksy 2025

-Toteuma: Vapaa-ajankoordinaattorin rekrytointi tehtiin loppusyksystä ja tehtävä alkaa 1.1.2026. Tehtävä sisältää 50 % kulttuurin ja 50 % liikunnan tehtäviä. Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja kunnan väliseen hankintasopimukseen on aukikirjoitettu muutos vuodelle 2026.

2) Toimiva yhteistyö sote-alueen kanssa liikunnanohjauksessa

-Mittari: Liikuntaneuvonnan palveluketju on saatu toimintaan ja asiakastietojen kirjaus on mahdollista sähköisesti

-Toteuma: Liikunnanohjaaja 3 –hanke on toiminut suunnitelman mukaisesti ja päättynyt vuoden vaihteessa. Kirjausten tekemistä on harjoiteltu Hyviö -sovellukseen, mutta hyvinvointialueen sovellusta ei vielä saatu käyttöön. Soveltavan liikunnan suunnitelma on saatu luonnosvaiheeseen.

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus	
3) Kunnan liikunta-alueiden aktiiviseen käyttöön kannustaminen	
-Mittari:	Käyttäjäseurannan tulokset valituissa kohteissa mm. Kuntosali ja valitun kauden reittiseuranta
-Toteuma:	Kuntosalilla 14 894 käyntiä + noin 3000 ohjatuissa ryhmissä käyntiä. Reittiseuranta Harjuntaustan frisbeegolfradalla 1054 käyntiä ja hiihtokaudella kuntoradalla n. 6000 käyntiä, yhteensä n. 7054 käyntiä. Kuntosalilla uudistettiin pukutilan säilytys- ja ilmoituskalusteita ja hankittiin laitetilaan uusi lähentäjäloiventajalaite ja punttipenkki. Kuntosalilla on toiminut vertaisohjaajaryhmät 3*vko, vähän liikkuvien ryhmät 2*vko, työikäisten ryhmät 2*vko + muut varatut vuorot, pl. Kesätauko. Liikunnanohjaajamuutos aiheutti lyhyen tauon tiettyjen ryhmien ohjauksessa. Osa ryhmistä toimi itsenäisesti ohjaajavaihdoksen aikana.
4) Vähän liikkuvien kuntalaisten henkilökohtainen ohjaus	
-Mittari:	Liikuntaneuvonta –hankkeen asiakasryhmät on tavoitettu ja saatu aktivoitua kohderyhmäläisiä hankkeen asiakkaiksi
-Toteuma:	Toiminta on toteutunut suunnitellusti hankkeen pääryhmien osalta, ohjaajavaihdoksesta aiheutunutta lyhyttä katkosta lukuun ottamatta.
5) Liikunta-avustuksin kannustetaan eri-ikäryhmille tarjottavia kilpa- ja kuntoliikunnan harrastusmahdollisuuksia.	
-Mittari:	Avustuksilla on saatu tuettua eri-ikäryhmille suunnattuja liikunnallisia harrastusryhmiä
-Toteuma:	Kumppanuussopimuksilla on saatu jatkettua aikuisten harrastamisseteliin liittynyttä liikuntaryhmätoimintaa neljällä kylällä. Lasten ja nuorten liikuntamahdollisuuksia on tarjonnut Suomen harrastamisen –mallin kerhotoiminta/ Varkauden lastenkulttuurikeskus Verso, 4H-yhdistys, Rantasalmi Golf ja RU. Liikunnan avustukset on jaettu kesäkuussa.

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Käyttäjäseurannan asiakasmäärä kuntosali		17 400	18 000	18 000	17 900
Käyttäjäseurannan asiakasmäärä valittu ulkoreitti	9 500	6 900	11 000	7 100	7 054
Hankkeen asiakkaat lkm.		190	193	180	185
Liikunta-avustuksia hakeneiden yhdistysten lkm.	3	4	3	4	3
Liikunnan TEA-viisari-lukema**	55	55	59	59	59

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha-aulukko (ulkoinen ja sisäinen):

		TP 2024	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Yhteensä	61 544,73	59 083,12	62 079,00	-1 300,00	60 779,00	97,21 %
	Muut toimintatuotot	798,00	798,00	0,00	0,00	0,00	-
	Myyntituotot	40 599,97	35 353,01	35 200,00	-1 300,00	33 900,00	104,29 %

	Tuet ja avustukset	20146,76	22 932,11	26 879,00	0,00	26 879,00	85,32 %
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-485 355,39	-455 537,35	-453 379,93	-3 900,00	-457 279,93	99,62 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-32 394,37	-28 489,71	-31 098,00	0,00	-31 098,00	91,61 %
	Avustukset	-15 550,00	-10 000,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00	100,00 %
	Henkilöstökulut	-36 625,91	-41 495,34	-39 573,75	0,00	-39 573,75	104,86 %
	Muut toimintakulut	-6 913,76	-7 576,05	-5 163,80	-1 950,00	-7 113,80	106,50 %
	Palvelujen ostot	-393 871,35	-367 976,25	-367 544,38	-1 950,00	-369 494,38	99,59 %
TOIMINTAKATE		-423 810,66	-396 454,23	-391 300,92	-5 200,00	-396 500,92	99,99 %
VUOSIKATE		-423 810,66	-396 454,23	-391 300,92	-5 200,00	-396 500,92	99,99 %
Poistot ja arvonalentumiset		-52 317,25	-49 992,25	-36 567,00	0,00	-36 567,00	136,71 %
TILIKAUDEN TULOS		-476 127,91	-446 446,48	-427 867,92	-5 200,00	-433 067,92	103,09 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		-476 127,91	-445 471,50	-446 446,48	-427 867,92	-5 200,00	-433 067,92

## 2.6.4. Kulttuuripalvelut (30037)

### TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Kulttuuripalvelut käsittää kunnan kulttuuritoiminnan edistämisen ja kehittämisen, tapahtumien järjestämistä sekä museon ylläpidon ja kesäaukiolon. Kulttuuripalveluiden tuotantoa ja kehittämistä ohjaa kulttuuristrategia.

Kulttuuripalveluita tuotetaan itse, hankintaan ostopalveluina ja tuotantoa myös tuetaan avustuksin. Museon kesäaukiolo hankintaan ostopalveluna.

Kulttuuripalveluiden henkilöstöön kuuluu kulttuurikoordinaattori 50 %. Kulttuurin hankkeena on käynnissä Lumovoimaa kulttuurista 3/2026 asti.

### VASTUUHENKILÖ

Hyvinvointijohtaja

### TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

#### Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite

Elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus

1) Ylläpidetään museon toimintoja

-Mittari: Museo on yleisölle avoinna kesäkuun puolivälistä koulujen alkamiseen saakka

-Toteuma: Sopimus museon kesähoidosta on tehty 4H -yhdistyksen kanssa. Kävijöitä museolla oli 401. Rantasalmen kotiseutuyhdistys ry on vastannut osin museon pihan kanojen hoidosta ja yrtilavoista.

2) Lumovoimaa kulttuurista –hanke toteutuu suunnitellusti

-Mittari: Hankkeen toteutus suunnitelman mukaisesti ja raportointi rahoittajalle

-Toteuma: Hanke on toteutunut suunnitelman mukaisesti ja ohjausryhmän kokoukset on järjestetty osapuolten informoimiseksi. Hankkeen ohjausryhmän kokoukset 6.5.2025 ja 30.9.2025.

Lumovoimaa kulttuurista hankkeen omat tilaisuudet 2025:

-50 kpl, osallistujia 1351.

-Hanke mukana tilaisuuksissa/tapahtumissa 32 kpl.

Lumovoimaa kulttuurista -hankkeen tilaisuudet/tapahtumat:

-29.1 Alueellinen SÄIHKII-miitti Rantasalmella

-12.3 Alueellinen SÄIHKII-miitti Juvalla

-24.3. Oodi keväälle ja tulevalle kesälle suunnittelumiitti Sulkavalla

-26.3. Olavinlinna 1475-2025 hybridiluento yhteistyössä Kansallismuseon kanssa

-4.-5.4. Nuorten UNELMA -taidetyöpaja Joroisissa

-25.-26.4. Nuorten UNELMA -taidetyöpaja Sulkavalla

-25.5. Rantasalmen suuruuden vuosien tarinat, yhteistyössä Rantasalmen Kotiseutuyhdistyksen kanssa

## Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite

- 12.3.-30.6. Runovaellus Saimaan Eräelämyksessä/suunnittelu, pohjatyö
- 1.4.-29.8. Sikolahdentien taideraitti Sulkavalla
- 14.6. Avoimet kylät, Joroisten Kolman kylän kesätapahtumassa sirkusduo Blackoutfools esitys
- 11.7. Kuvanveistäjä Kari Kärkkäisen näyttelyopastus/taiteilijatapaaminen, Henkiin herätetyt -näyttely Inkilänhovin lampolassa
- 29.4.-24.8. Elämää radalle - täyttä höyryä! höyryjunamatka suunnittelu/toteutus
- 18.10., 26.10. ja 8.11. Kylät huokuvat tarinoita työpajat Sulkavan kuntalaisten olohuoneelle sekä 27.10. Eläkeliiton kerhossa päiväkeskus Ilonassa.
- 22.10. Runojooga Joroisten kirjastossa
- 10.-15.11. Nuorten valopilkkuja kulttuuriviikko Rantasalmella
- 20.11. Muistojen kudelma pilottiesitykset Rantasalmen Kuuselan, Mäntylän ja Harjurinteen palvelu-  
loilla
- 20.11. Kylät huokuvat tarinoita työpaja Juvan Koikkalan kylätalolla
- 22.11. Lintuveistos -työpaja Sulkavan Vanhalla kunnantuvalla
- 27.11. Runojooga Rantasalmen kirjastossa
- 3.12. Kylät huokuvat tarinoita työpaja Juvan kirjastolla

Hanke mukana tapahtumissa/tilaisuuksissa:

- 23.1. Itäsuomalaisen taiteilija-residenssi verkosto suunnittelumiitti
- 28.1. Tulevaisuuden Huutokoski kyläilta, hankeinfo
- 3.2. Rantasalmen SPR:n Turinatupa, hankeinfo
- 5.2. Jurakausi -hankkeen työpaja Sulkavalla, residenssivisiointi
- 6.-7.2. Kulttuuri itää verkostotapaaminen Joensuussa
- 10.2. KYLÄSSÄ-kiertue Hatsola Juva
- 3.3. KYLÄSSÄ-kiertue Paatela Juva
- 5.3. Kulttuuri ja yhdistysväen ilta Rantasalmella, hankekatsaus
- 18.3. Rahoitusklinikka Juvan Partalassa, hankeinfo
- 25.3. Sulkavan Elinvoimailta
- 27.3. KAIPPO-hankkeen/Kainuun liiton vieraana, hankeinfo
- 30.3. KYLÄSSÄ-kiertue Kolman kylä Joroinen, hankeinfo
- 9.4. KYLÄSSÄ-kiertue Kolkontaipaleen Pysäkki
- 24.4. Paatelan kyläseuran vieraana, hankeinfo
- 29.4. Taiken kuntailtapäivä, hankeinfo
- 15.6. Rantasalmen kesänavaus museolla Myllyrannassa
- 26.6. Elämäni tanssihiisi/tanssia ja tarinoita Rantasalmen kesäasukastapahtumassa, hankeinfo
- 27.6. Elämäni tanssihiisi/ tanssia ja tarinoita, Kesä&Koti toritapahtuma Joroisissa, hankeinfo
- 5.7. Sulkavan kesäasukas tapahtuma Soutustadionilla, hankeinfo
- 5.7. Sulkavan Perinnepäivä Rauhaniemen museolla
- 9.7. Juvan kesäasukastapahtuma Kisalinnassa, hankeinfo
- 9.7. Runometsä, Ihmekollektiivi ja kirjoittajayhdistys Ernesti
- 10.7. Soutuseminaari Sulkavalla
- 2.8. Elämäni tanssihiisi/tanssia ja tarinoita Lipposmarkkinat Rantasalmella, hankeinfo
- 18.8. Rantasalmen kulttuuriväen ja yhdistysten ilta
- 10.6.-23.8. Martti Talvela – oopperalaulaja, luomuviljelijä, ihminen -näyttely, Kirsi Talvelan 12 näyttely-  
opastusta Juvan Museossa
- 23.8. Elävä maaseutu messut Joroisissa, hankeinfo
- 23.9. Kulttuuri itää verkostotapaaminen Kuopiossa
- 24.9. Itä-Suomen kulttuurifoorumi Kuopiossa
- 7.10. Juvan Elinvoimaseminaari
- 15.10. Sulkavan kulttuurikahvit

## Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite

## Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus

## 3) Tuetaan paikallisten kulttuuritoimijoiden ja harrastusryhmien toimintaa

-Mittari: Avustuksilla saadaan paikkakunnalle toteutumaan erilaisia kulttuuritapahtumia ja harrastustoimintaa

-Toteuma: Kulttuuriavustukset on jaettu ja niillä on toteutettu mm. Retkiä, näyttelyitä, musiikin tekoa, vestivuali ja runopuutarha

## 4) Kulttuuristrategian jalkauttaminen käytäntöön

-Mittari: Keskeiset kunnan koordinoimat kulttuuritapahtumat toteutuvat.

Kulttuuritoimijoiden verkosto kokoontuu säännöllisesti.

Kulttuuritarjontaa pystytään mahdollistamaan eri ikäryhmille.

-Toteuma: Keskeiset tapahtumat on toteutettu mm. Kesänavaus, Taiteiden ilta, Vanhusten ja Nuorisotyön viikon juhla ja Itsenäisyyspäivän juhla ja tarjottu virtuaalimatkoja eri puolille maailmaa 4 kertaa.

Kulttuuritoimijoiden verkosto on kokoontunut 5 kertaa.

Kulttuuritarjontaa on järjestetty itse ja yhteistyössä eri toimijoiden kanssa kaikille ikäryhmille esim. Satutunnit, palvelutalojen kulttuurihetket ja muut kaikille avoimet tapahtumat, näyttelyt ym.

## Tapahtumat:

-15.1. Kulttuuri- ja yhdistysväen ilta

-9.2. Kirjaston elokuvakerho

-23.2. Virtuaalimatka Uzbekistan

-5.3. Kulttuuri- ja yhdistysväen ilta

-9.3. Kirjaston elokuvakerho

-9.3. Petäjäsaaren 85 v.-muistojuhla

-16.3. Virtuaalimatka Vietnam

-6.4. Kirjaston elokuvakerho

-16.4. Ruutanan alueen muistelutilaisuus

-25.4.-18.5. Peter Pan –musikaali

-4.5. kirjastolla Näyttämöltä näyttämölle -vierailuesitys

-26.5. Kulttuuri- ja yhdistysväen ilta

-15.6. Kesän avaus

-18.8. Kulttuuri- ja yhdistysväen ilta

-7.9. Muistotilaisuus Parkumäen muistomerkillä

-12.9. Taiteiden ilta

-14.9. Maarianvaaran teatterin vierailu Kuuselassa

-14.9. Maarianvaaran teatterin esitys Tornado-salissa

-28.9. Teatteri Traktorin esitys kunnantalolla, Kulttuuri Itää -yhteistyö

-12.10. Virtuaalimatka Kiinaan

-11.11. Kulttuuri- ja yhdistysväen ilta

-16.11. Virtuaalimatka Tongalle

-5.-11.10. Vanhusten ja nuorisotyön viikon juhla ja tapahtumat

-6.12. Itsenäisyyspäivän juhla

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Myönnettyjen avustusten saajien lkm.	7	7	3	5	6
Kunnan järjestämien kulttuuritapahtumien lkm.	-	-	19	10	18
Kulttuurin HYTE-pisteet	47	57	57	50	85

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha-aulukko (ulkoinen ja sisäinen):

		TP 2024	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muu- tos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Yhteensä	15 060,88	69 814,95	67 557,00	0,00	67 557,00	103,34 %
	Muut toimintatuotot	657,27	149,12	0,00	0,00	0,00	-
	Tuet ja avustukset	14 403,61	69 665,83	67 557,00	0,00	67 557,00	103,12 %
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-126 169,83	-158 032,98	-166 825,77	0,00	-166 825,77	94,73 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 417,35	-1 332,31	-2 880,00	0,00	-2 880,00	46,26 %
	Avustukset	-31 619,32	-29 499,90	-29 500,00	0,00	-29 500,00	100,00 %
	Henkilöstökulut	-50 871,54	-71 248,05	-66 195,52	0,00	-66 195,52	107,63 %
	Muut toimintakulut	-7 040,41	-8 746,93	-6 377,81	0,00	-6 377,81	137,15 %
	Palvelujen ostot	-35 221,21	-47 205,79	-61 872,44	0,00	-61 872,44	76,30 %
TOIMINTAKATE		-111 108,95	-88 218,03	-99 268,77	0,00	-99 268,77	88,87 %
VUOSIKATE		-111 108,95	-88 218,03	-99 268,77	0,00	-99 268,77	88,87 %
Poistot ja arvonalentumiset		-318,87	-318,87	-319,00	0,00	-319,00	99,96 %
TILIKAUDEN TULOS		-111 427,82	-88 536,90	-99 587,77	0,00	-99 587,77	88,90 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		-111 427,82	-88 536,90	-99 587,77	0,00	-99 587,77	88,90 %

*Perustelut:*

Kulttuuripalveluiden kustannusten muutoksia selittää pääasiallisesti Lumovoimaa kulttuurista – hankkeen toteutuminen ja sen kustannusten kohdentuminen eri tileille.

**2.7. Teknisen ja ympäristötoimen toimiala (400)****2.7.1. Toimielin yhteensä**

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Teknisen ja ympäristötoimen toimialaan kuuluu rakennusvalvonta, ympäristövalvonta, yksityistieasiat sekä kiinteistöhallinto ja kuntatekniikka.

Hallintoa varten on perustettu tekninen ja ympäristölautakunta. Viranhaltijat vastaavat tehtävien hoitamisesta hallintosäännön mukaisesti.

## VASTUUHENKILÖ

Tekninen johtaja

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta	
1) Säännölliset sisäiset osastopalaverit	
-Mittari:	Toteutuneet palaverit
-Toteuma:	6 kpl
2) Säännölliset lautakunnan kokoukset	
-Mittari:	Toteutuneet lautakunnan kokoukset
-Toteuma:	13 kpl

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Henkilöstö				4	4
Lautakunnan kokousten määrä				8	13
Osastopalaverit				10	6

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulotaulukko (ulkoiset ja sisäiset):

		TP 2024	Tot 1–12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTA- TUOTOT	Yhteensä	2 325 109,98	2 418 532,55	2 383 120,76	0,00	2 383 120,76	101,49 %
	Maksutuotot	48 094,50	56 992,54	57 000,00	0,00	57 000,00	99,99 %
	Muut toimintatuotot	2 198 276,60	2 202 320,39	2 186 048,76	0,00	2 186 048,76	100,74 %
	Myyntituotot	60 013,62	136 055,86	124 267,00	0,00	124 267,00	109,49 %
	Tuet ja avustukset	18 725,26	23 163,76	15 805,00	0,00	15 805,00	146,56 %
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-2 902 107,19	-2 723 956,08	-2 692 162,07	-102 321,54	-2 794 483,61	97,48 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-659 382,38	-593 323,03	-680 315,00	0,00	-680 315,00	87,21 %
	Avustukset	-102 600,00	-88 066,26	-90 000,00	0,00	-90 000,00	97,85 %
	Henkilöstökulut	-299 143,35	-336 056,83	-265 767,74	0,00	-265 767,74	126,45 %
	Muut toimintakulut	-372 230,36	-275 427,21	-264 751,87	-18 000,00	-282 751,87	97,41 %
	Palvelujen ostot	-1 468 751,10	-1 431 082,75	-1 391 327,46	-84 321,54	-1 475 649,00	96,98 %
TOIMINTAKATE		-576 997,21	-305 423,53	-309 041,31	-102 321,54	-411 362,85	74,25 %
Rahoitustuotot ja -kulut		15 392,78	-12 903,76	0,00	0,00	0,00	-
VUOSIKATE		-561 604,43	-318 327,29	-309 041,31	-102 321,54	-411 362,85	77,38 %
Poistot ja arvonalentumiset		-601 277,06	-756 000,44	-464 362,00	0,00	-464 362,00	162,80 %
TILIKAUDEN TULOS		-1 162 881,49	-1 074 327,73	-773 403,31	-102 321,54	-875 724,85	122,68 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		-1 162 881,49	-1 074 327,73	-773 403,31	-102 321,54	-875 724,85	122,68 %

**2.7.2. Teknisen ja ympäristötoimen hallinto (4000)**

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulotaulukko (ulkoiset ja sisäiset):

	TP2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT Yhteensä	0,00	64 174,75	53 027,00	0,00	53 027,00	121,02 %
Myyntituotot	0,00	63 713,72	53 027,00	0,00	53 027,00	120,15 %
Tuet ja avustukset	0,00	461,03	0,00	0,00	0,00	-
TOIMINTAKULUT Yhteensä	-1 241,13	-85 974,64	-57 678,18	-25 000,00	-82 678,18	103,99 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-706,50	-4 950,00	0,00	-4 950,00	14,27 %
Henkilöstökulut	0,00	-39 508,84	-27 899,37	0,00	-27 899,37	141,61 %
Muut toimintakulut	-1 134,98	-5 030,57	-1 450,00	0,00	-1 450,00	346,94 %
Palvelujen ostot	-106,15	-40 728,73	-23 378,81	-25 000,00	-48 378,81	84,19 %
TOIMINTAKATE	-1 241,13	-21 799,89	-4 651,18	-25 000,00	-29 651,18	73,52 %
VUOSIKATE	-1 241,13	-21 799,89	-4 651,18	-25 000,00	-29 651,18	73,52 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 241,13	-21 799,89	-4 651,18	-25 000,00	-29 651,18	73,52 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 241,13	-21 799,89	-4 651,18	-25 000,00	-29 651,18	73,52 %

#### Perustelut:

Teknisen johtajan ja ympäristöasiantuntijan lisääntynyt hallinnollinen työ (lautakunta kokoontui 13 kertaa vs. 8 TA). Palveluostojen alitus johtuu ICT-hankintojen (RYHTJ-hanke) lykkääntymisestä. Muiden toimintakulujen merkittävä ylitys johtuu ennakoimattomista hallintomenoista.

### 2.7.3. Ympäristövalvonta (4001)

#### TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toiminnan tavoitteena on valvoa ja edistää ympäristön- ja luonnon-suojelua Rantasalmella lakien ja niiden perusteella annettujen säädösten mukaisesti siten, että turvataan ympäristön tilan ja luonnon säilyminen sekä taataan kuntalaisille terveellinen ja viihtyisä elinympäristö. Ympäristövalvonnan toimintatuotot koostuvat lupa- ja valvontamaksuista. Vuosittaiseen maksukertymään vaikuttaa haettavien lupien määrä.

#### VASTUHENKILÖ

Ympäristöasiantuntija

#### TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta
1) Kosulanlammen ympäristöluvan tarkistaminen
-Mittari: AVI:lle on lähetetty tarkistamishakemus
-Toteuma: Hakemusta ei ole lähetetty, asia vaatii jatkoselvitystä, joka pyritään tekemään vuoden 2026 aikana. Asiasta on keskusteltu valtion viranomaisten kanssa. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on asiassa valvontaviranomainen, ei toteuttava taho.
Kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus
2) Vieraslajien torjuntaryhmän perustaminen ja koordinointi.
-Mittari: Vieraslajien torjuntapaikat ja -määrät
-Toteuma: Vieraslaji-info järjestettiin 4.6.2025 ja vieraskasvijätettä otettiin hankkeessa vastaan kesän aikana Rantasalmen lajitteluasemalla kolmena päivänä yhteensä noin 1 900 litraa.

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Voimassa olevat maa-ainesluvut	9	9	9	9	10

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulo- ja meno- taulukko (ulkoiset ja sisäiset):

		TP 2024	Tot	Bud	Bud muutos	Bud yht	Tot vs. Bud
			1-12/2025	2025	2025	2025	%2025
TOIMINTATUOTOT	Yhteensä	9 984,38	30 590,95	7 210,00	0,00	7 210,00	424,29 %
	Maksutuotot	5 160,00	13 904,90	7 000,00	0,00	7 000,00	198,64 %
	Myyntituotot	4 611,47	16 685,19	0,00	0,00	0,00	-
	Tuet ja avustukset	212,91	0,86	210,00	0,00	210,00	0,41 %
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-80 203,63	-82 363,37	-76 107,43	0,00	-76 107,43	108,22 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-430,51	-92,23	0,00	0,00	0,00	-
	Henkilöstökulut	-62 479,73	-59 237,56	-48 675,29	0,00	-48 675,29	121,70 %
	Muut toimintakulut	-3 925,95	-1 727,65	-1 388,83	0,00	-1 388,83	124,40 %
	Palvelujen ostot	-14 267,44	-21 305,93	-26 043,31	0,00	-26 043,31	81,81 %
TOIMINTAKATE		-70 219,25	-51 772,42	-68 897,43	0,00	-68 897,43	75,14 %
VUOSIKATE		-70 219,25	-51 772,42	-68 897,43	0,00	-68 897,43	75,14 %
TILIKAUDEN TULOS		-70 219,25	-51 772,42	-68 897,43	0,00	-68 897,43	75,14 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		-70 219,25	-51 772,42	-68 897,43	0,00	-68 897,43	75,14 %

*Perustelut:*

Toimintatuottojen ylitys johtuu ympäristöasiantuntijan työpanoksen myynnistä Juvan kunnalle sekä tarkistuksesta taksasta, jolla on ollut myönteinen vaikutus lupa- ja valvontamaksujen kertymään. Henkilöstökulujen ylitys selittyy kahdella tekijällä: talousarvioon budjetoitu henkilöstökulu oli asetettu edellisvuoden toteumaa-kin matalammaksi, ja lisäksi ympäristöasiantuntijan viran täyten yhteydessä perehdyttämisaikalta maksettiin samanaikaisesti sekä uuden että poisjääneen viranhaltijan palkkakustannuksia. Palveluostojen alitus johtuu siitä, että esimerkiksi näyttöön, maksullisiin lausuntoihin sekä alueiden äkillisiin kunnostustarpeisiin varattuja määrärahoja ei ollut tarvetta käyttää vuoden aikana.

**2.7.4. Rakennusvalvonta (4002)**

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä ja myöntää rakentamisluvat sekä maisematyöluvat ja suorittaa päätöksissä määrätyt katselmuksot, valmistella rakentamiseen liittyvien poikkeamislupien lausunnot ja antaa suostumukset pysyvien liikenteen ohjauslaitteiden asentamiseen yksityisteille. Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös edistää hyvää rakennustapaa, valvoa rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä neuvoa ja ohjata rakennustoimintaa kestäväällä tavalla.

## VASTUUHENKILÖ

tekninen johtaja, rakennustarkastaja

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta	
1) Rakentamislain mukainen rakennusjärjestys	
-Mittari: Uusi rakennusjärjestys voimassa valtuustokauden alussa.	
-Toteuma: Uusi rakennusjärjestys tuli voimaan 1.7.2025.	
2) Valmistautuminen rakentamislain ja rakennetun ympäristön digimuutoksiin jatkuu	
-Mittari: Koulutuksiin ja webinaareihin osallistuminen.	
-Toteuma: Osallistuttu 15-20 tilaisuuteen tai koulutukseen yhteensä.	
3) Alueidenkäyttölain muutoksien käyttöönotto toiminnassa	
-Mittari: Koulutuksiin ja webinaareihin osallistuminen.	
-Toteuma: Osallistuttu yhteen.	

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Rakennusluvut; kpl	155	49	53		7
Toimenpideluvat; kpl	20	30	27		2
Toimenpideilmoitukset	17	10	12		1
Viralliset katselmukset	257	148	118	150	129
Rakentamisluvat; kpl				70	31

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha-aulukko (ulkoisen ja sisäisen):

	TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT						
Yhteensä	45 861,61	52 771,06	50 000,00	0,00	50 000,00	105,54 %
Maksutuotot	42 934,50	43 087,64	50 000,00	0,00	50 000,00	86,18 %
Muut toimintatuotot	0,00	981,00	0,00	0,00	0,00	-
Myyntituotot	2 625,00	2 981,40	0,00	0,00	0,00	-
Tuet ja avustukset	302,11	5 721,02	0,00	0,00	0,00	-
TOIMINTAKULUT						
Yhteensä	-202 122,41	-158 567,05	-218 670,87	0,00	-218 670,87	72,51 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-635,75	-161,18	0,00	0,00	0,00	-
Henkilöstökulut	-141 768,13	-64 511,81	-66 873,86	0,00	-66 873,86	96,47 %
Muut toimintakulut	-14 628,23	-12 554,12	-12 304,25	0,00	-12 304,25	102,03 %
Palvelujen ostot	-45 090,30	-81 339,94	-139 492,76	0,00	-139 492,76	58,31 %
TOIMINTAKATE	-156 260,80	-105 795,99	-168 670,86	0,00	-168 670,86	62,72 %
VUOSIKATE	-156 260,80	-105 795,99	-168 670,86	0,00	-168 670,86	62,72 %
TILIKAUDEN TULOS	-156 260,80	-105 795,99	-168 670,86	0,00	-168 670,86	62,72 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-156 260,80	-105 795,99	-168 670,86	0,00	-168 670,86	62,72 %

*Perustelut:*

Kehityshankkeille oli varattuna toteutunutta suurempi talousarviovaraus. Asiakaspalvelujen ostoon oli varattu 30000 euroa ja sitä ei tarvinnut käyttää. Myös koulutus- ja matkakulut alittuivat sekä rakennusten sekä alueiden äkilliseen hoitoon varattua rahaa käytettiin vain n. 50 %. ICT-palveluja hankittiin n. 15.900 eurolla ja varattu oli 41000 euroa.

**2.7.5. Yksityistieavustukset (4003)**

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Tekninen ja ympäristölautakunta jakaa yksityistieavustukset valtuuston osoittaman määrärahan mukaan ja huolehtii seurannasta. Rakennustarkastaja antaa suostumuksen pysyvien liikenteen ohjaislaitteiden asentamiseen yksityisteille

## VASTUUHENKILÖ

Ympäristöasiantuntija/rakennustarkastaja

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
Yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen
1) Seurataan teiden kuntoa ja kirjauksia Digiroad-palveluun
-Mittari: Valvontakäynnit yksityisteillä
-Toteuma: Teiden kunnan valvontaa on tehty ympäristönsuojelun lakisääteisen valvonnan yhteydessä. Avustusta hakeneet tiekunnat on veloitettu päivittämään tietonsa Digiroadiin avustusehtojen mukaisesti.

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Avustettavat km/kunnossapito	270	263	251	270	244
Kunnossapitoavustukset	85 666	100 587	102 600	90 000	88 066
Perusparannusavustukset	3 550	9 100		0	0

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha-aulukko (ulkoinen ja sisäinen):

		TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-102600,00	-94 553,64	-95 302,70	0,00	-95 302,70	99,21 %
	Avustukset	-102600,00	-88 066,26	-90 000,00	0,00	-90 000,00	97,85 %
	Palvelujen ostot	0,00	-6 487,38	-5 302,70	0,00	-5 302,70	122,34 %
TOIMINTAKATE		-102600,00	-94 553,64	-95 302,70	0,00	-95 302,70	99,21 %
VUOSIKATE		-102600,00	-94 553,64	-95 302,70	0,00	-95 302,70	99,21 %
TILIKAUDEN TULOS		-102600,00	-94 553,64	-95 302,70	0,00	-95 302,70	99,21 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		-102600,00	-94 553,64	-95 302,70	0,00	-95 302,70	99,21 %

## 2.7.6. Kiinteistöt (4004)

### TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Kunnan kiinteistöt kuuluvat kunnan teknisen ja ympäristön toimialaan, pois lukien vesi- ja viemärlaitoksen kiinteistöt.

Kiinteistöille tuotettavat palvelut ostetaan palveluntuottajilta. Kiinteistöhuoltokumppani vastaa kiinteistöjen ylläpidosta erikseen laadittavan ylläpito-ohjelman ja vastuujakotaulukon mukaisesti. Kiinteistöhuoltopalvelujen tarjoaja tuottaa mm. seuraavia palveluita: rakennusten ja kiinteistöön kuuluvien alueiden vuosittaiset kunnossapito-ohjelman mukaiset kunnossapitotyöt vastuujakotaulukon mukaisesti; kiinteistöautomaation ylläpito ja osallistuminen valmius- ja poikkeusolotilanteisiin. Lisäksi yhtiöltä ostetaan kiinteistöihin tarvittavat siivous- ja puhtaanapitopalvelut.

Kunnalla on valmistunut kiinteistöohjelma ja sen mukaiset toimenpiteet jatkuvat. Kiinteistökannan järjestelyt, myynnissä olevien kiinteistöjen markkinointi, kiinteistöjen korjausvelan pienentämistoimet (remontointi ja budjetoidut korjaukset) ja kiinteistöistä luopuminen. Hyvinvointikiinteistöiden osalta tulee tapahtumaan yhtiöittäminen kunnan kiinteistökannasta vuoden 2025 aikana.

Määrärahalla ja toiminnallisilla sitovilla tavoitteella edistetään kuntastrategian mukaisia tavoitteita:

Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta; Haetaan omaisuuden hallintaan liittyvien järjestelyjen kautta taloudellisuutta ja tehokkuutta omaisuuden hoitoon valmistuvan kiinteistösuunnitelman myötä.

### VASTUUHENKILÖ

Tekninen päällikkö, kiinteistöpäällikkö

### TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta
1) Kiinteistöohjelman toiminnan käynnistäminen
-Mittari: Käynnistyykö kiinteistöohjelman mukaisia toimia.
-Toteuma: Kiinteistöohjelmassa poistetuksi merkittyjä kohteita on asetettu myyntiin.
Elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus
2) Vuokra-asuntojen uustuotannon käynnistäminen
-Mittari: Pyritään löytämään ratkaisu, jolla saataisiin käyntiin yhden uudiskohteen mahdollistaminen.
-Toteuma: Keinoa uudiskohteen mahdollistamiseen ei ole löydetty.
3) Tyhjien rakennusten myynti tai purkaminen
-Mittari: Vähintään yhden rakennuksen myynti uuteen käyttöön tai purkaminen.
-Toteuma: On myyty yksi kohde (Suikale).

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Vuokra-asuntohake- muksia			47 kpl + opiske- lijat	40 kpl	75
Tilikauden aikana vuokrattujen asunto- jen määrä				24 kpl	40
Tilikauden aikana vuokratut liiketilat				3 kpl	9

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulotaulukko (ulkoiset ja sisäiset):

	TP2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muu- tos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT Yhteensä	2 248 764,66	2 247 092,63	2 253 783,76	0,00	2 253 783,76	99,70 %
Muut toimintatuotot	2 192 034,96	2 193 608,05	2 179 948,76	0,00	2 179 948,76	100,63 %
Myyntituotot	38 519,46	38 305,07	58 240,00	0,00	58 240,00	65,77 %
Tuet ja avustukset	18 210,24	15 179,51	15 595,00	0,00	15 595,00	97,34 %
TOIMINTAKULUT Yhteensä	-2 201 290,01	-1 943 790,72	-1 891 867,27	-77 321,54	-1 969 188,81	98,71 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-610 571,98	-553 895,99	-634 365,00	0,00	-634 365,00	87,32 %
Henkilöstökulut	-94 895,49	-112 429,65	-75 490,71	0,00	-75 490,71	148,93 %
Muut toimintakulut	-351 407,36	-253 781,36	-247 908,79	-18 000,00	-265 908,79	95,44 %
Palvelujen ostot	-1 144 415,18	-1 023 683,72	-934 102,76	-59 321,54	-993 424,30	103,05 %
TOIMINTAKATE	47 474,65	303 301,91	361 916,49	-77 321,54	284 594,95	106,57 %
Rahoitustuotot ja -kulut	15 392,78	-12 903,76	0,00	0,00	0,00	-
VUOSIKATE	62 867,43	290 398,15	361 916,49	-77 321,54	284 594,95	102,04 %
Poistot ja arvonalentumiset	-373 710,37	-536 359,41	-350 669,00	0,00	-350 669,00	152,95 %
TILIKAUDEN TULOS	-310 842,94	-245 961,26	11 247,49	-77 321,54	-66 074,05	372,25 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-310 842,94	-245 961,26	11 247,49	-77 321,54	-66 074,05	372,25 %

*Perustelut:*

Toimintatuottojen alitus johtuu vajaakäytöstä johtuvista vuokratulojen menetyksistä, toteutuneisiin kustannuksiin sidotuista sisäisistä vuokrista sekä muiden myyntituottojen budjetoitua pienemmästä kertymästä.

Toimintakulut alittavat budjetin kokonaisuudessaan, vaikka henkilöstökuluissa on ylitystä Kevan maksujen kohdistumisen ja ARA-asumisneuvonnan palkkakustannusten vuoksi. Avustuspäätös asumisneuvonnasta saatiin 2025 alussa ja tätä ei osattu budjetoitua jokohtana ottaa huomioon. Muissa toimintakuluissa ylityksiä on vesimaksuissa, ICT-käyttömaksuissa sekä jätehuollon ja kiinteistöhuollon kustannuksissa. Merkittäviä säästöjä on kertynyt materiaali- ja tarvikkehankinnoissa, asiantuntijapalveluissa sekä muissa toimintakuluissa.

**2.7.7. Kuntatekniikka (4005)**

## TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Tekninen ja ympäristötoimiala järjestää tarvittavat tekniset palvelut. Järvi-Saimaan Palvelut Oy tuottaa Rantasalmen kunnalle sopimuksiin perustuvat teknisen toimen palvelut. Palvelun tuotanto tapahtuu yhteistyökuntien ohjauksessa.

Kuntatekniikka sisältää liikenneväylät, puistot, osin satamat sekä muut yleiset alueet. Liikenneväyliin kuuluu kaavateiden ylläpito. Satamien hoitopalvelua on ostettu myös ulkopuoliselta toimijalta.

Liikenneväyliä, puistoja ja yleisiä alueita hoidetaan sopimusten mukaisesti. Kupialan pumppaamon ja Ketveleen kanavan kunnossapito vedenvirtauksen ylläpitämiseksi. Satamien venepaikkojen hallinnoinnin ja vuokraamisen järjestelyt ympärivuotisella ostosopimuksella.

Käyttötalouden määrärahalta ja asetetuilla toiminnallisilla sitovilla tavoitteella edistetään kuntastrategian mukaisia tavoitteita:

Elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus; mahdollistetaan kaavaratkaisuilla toimivien liikenneyhteyksien ja viihtyisien asumis- ja virkistysalueiden rakentuminen ja kunnossapidon ja hoitotoimenpitein pidetään yllä olemassa olevaa rakennettua ympäristöä

Yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen; Turvataan yritysten kasvun edellytyksiä maankäyttöpolitiikalla, kaavoituksella ja tilaratkaisuilla, panostetaan teiden kunnossapitoon ja huolehditaan teiden kunnossapidosta edunvalvonnassa; kaavoitus, palvelusopimukset ja liikennejärjestelmä- ja liikenneturvallisuussuunnittelu ja yhteistyö

#### VASTUUHENKILÖ

Tekninen päällikkö

#### TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
Elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus
1) Yleisten alueiden, satamien ja puistojen sekä kaavateiden kunnossa pitäminen.
-Mittari: Kuntalaispalautteen määrä ja laatu
-Toteuma: Keväällä 2025 toteutettiin venepaikan varaajille asiakastytyväisyyskysely. Vastauksia tuli 17 kpl. Kysymyksiä oli 18 ja näistä 9 kysymystä oli mittaroitu asteikolla 1-5. Yhdeksän kysymyksen keskiarvo oli 3.84. Palautetta saatiin viidestä asiasta: Välkky-valojen asennuksesta ja piha-alueen siisteydestä (korjattu) sekä sataman tiedotuksesta, sataman toiminnoista ja torin käytännöistä (selvitetty).

## SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Mustalahden sataman asiakasmäärä toimintakaudella				Tilastointi alkoi toukokuu 2025.	Vuokraajat, neuvonnat ja kävijät Mustalahti: 144 Myllyranta: 14 Pappilanjoki: 14 Kausipaikat: Mustalahti, aisa-, poiju- ja kokkapaikat: 47 Mustalahti pieneneet: 7 Myllyranta: ai-sapaikat: 7 Pappilanjoki, pieneneet: 12
Mustalahden sataman asiakasmäärä toimintakauden ulkopuolella					Vuokraajat, neuvonnat ja kävijät Mustalahti: 4 Myllyranta: 4 Pappilanjoki: 4

## TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha- ja tulotaulukko (ulkoiset ja sisäiset):

	TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos 2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Yhteensä	20 499,33	23 903,16	19 100,00	0,00	19 100,00	125,15 %
Muut toimintatuotot	6 241,64	7 731,34	6 100,00	0,00	6 100,00	126,74 %
Myyntituotot	14 257,69	14 370,48	13 000,00	0,00	13 000,00	110,54 %
Tuet ja avustukset	0,00	1 801,34	0,00	0,00	0,00	-
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Yhteensä	-314 650,01	-358 706,66	-352 535,63	0,00	-352 535,63	101,75 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-47 744,14	-38 467,13	-41 000,00	0,00	-41 000,00	93,82 %
Henkilöstökulut	0,00	-60 368,97	-46 828,51	0,00	-46 828,51	128,91 %
Muut toimintakulut	-2 033,84	-2 333,51	-1 700,00	0,00	-1 700,00	137,27 %
Palvelujen ostot	-264 872,03	-257 537,05	-263 007,12	0,00	-263 007,12	97,92 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	-294 150,68	-334 803,50	-333 435,63	0,00	-333 435,63	100,41 %
<b>VUOSIKATE</b>	-294 150,68	-334 803,50	-333 435,63	0,00	-333 435,63	100,41 %
Poistot ja arvonalentumiset	-227 566,69	-219 641,03	-113 693,00	0,00	-113 693,00	193,19 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	-521 717,37	-554 444,53	-447 128,63	0,00	-447 128,63	124,00 %
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	-521 717,37	-554 444,53	-447 128,63	0,00	-447 128,63	124,00 %

## 2.8. Vesi- ja viemärlaitos (100)

### TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Vesi- ja viemärlaitoksen tuottamia palveluita ovat puhtaan veden toimitus sekä jäteveden puhdistus laitoksen toiminta-alueella. Lisäksi vesi- ja viemärlaitos toimittaa vettä vesiosuuskunnille sekä käsittelee osuuskuntien jätevettä. Rantasalmen alueella on kolme vedenottamo: Ruutana, Kupiala ja Kaukalovuori. Jätevedet käsitellään lupaehtojen mukaisesti Susimäen jäteveden puhdistamolla. Vesi- ja viemärlaitos on itsenäinen taseyksikkö, joiden ylläpito hankitaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä.

Vesihuoltopalveluihin sisältyy veden laadun ja puhdistustuloksen valvonta, laitosten, verkostojen sekä pumpaamoiden ylläpidosta vastaaminen. Palvelu sisältää myös liittymissopimusten valmistelun ja asiantuntija-avun kunnalliseen päätöksentekoon vesilaitosta koskevissa asioissa sekä osallistuminen valmius- ja poikkeusolo tilanteisiin.

Veden kulutuksen arvioidaan kasvavan lähinnä lisääntyneen matkailurakentamisen vuoksi. Myös suuret maatalouden tuotantoyksiköt kasvattavat veden käyttöä. Mustalahti-Porosalmi vesiosuuskunnan liittyminen kunnan vesi- ja viemärlaitokseen tulee tapahtumaan 1.1.2025. Liitoksen tapahduttua Saimaan Vesi ja Viemäri Oy vastaa vedenjakelusta Porosalmen matkailualueelle määritellyllä toiminta-alueella. Liitoksen toteuttua Porosalmelle investoidaan alavesisäiliö, jolla turvataan alueen vedensaanti. Porosalmelta puhdistamolle lähtevän viemäriinjan kehittämisen investoinnit ajoittuvat talousarviovuodelle 2025. Viemäriinjan suunnittelua on hankkeistettu. Uudelle Susimäen jätevedenpuhdistamolle on haettu ympäristölupaa, jonka pitäisi olla käsitelty elokuulle 2025 mennessä. Puhdistamon suunnittelu ja kilpailutus ajoittuvat talousarviovuodelle 2025. Jätevedenpuhdistamon suunnittelua hankkeistetaan. Hankkeistuksella haetaan synergiaetua Juvan rakenteilla olevan puhdistamon kanssa. Vesi- ja viemärlaitoksen tulee kattaa toimintatuotoilla toiminnasta aiheutuvat kulut.

### VASTUUHENKILÖ

Kunnanjohtaja

### TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite
Kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta
1) Vesi- ja viemäriverkoston järjestelmällisen saneerauksen jatkaminen
-Mittari: Toteutuneet saneerausmäärät viemäriverkostossa ja vesijohtoverkostossa
-Toteuma: viemäriverkoston kuvaamista ja kuntokartoitusta koulukeskukselta rantapumpppaamolle.
2) Osuuskunnan toimintojen ottaminen osaksi vesi- ja viemärlaitoksen toimintaa
-Mittari: Toiminnassa kehittämisessä tapahtuneet toimenpiteet
-Toteuma: Vesiosuuskunnan toiminnot liitetty osaksi vesi- ja viemärlaitoksen toimintaa 1.4.2025 alkaen lukuun ottamatta Saimaan Vesi – ja Viemäri Oy:n aluetta, jolle on määritetty oma toiminta-alue.
3) Alavesisäiliön toteuttaminen porosalmelle
-Mittari: Hankkeen toteutuminen
-Toteuma: Urakan kilpailutusasiakirjat laadittu sidoshankintayksikkö JSP:ssä. Kilpailutusasiakirjat hyväksytty KHALL 17.02.2025 § 54. Urakoitsijaksi valittiin Pump Service River Oy KHALL 10.04.2025 § 11. Porosalmeen asennettu 100 kuutiometrin puhtaan veden säiliö sekä uusi paineenkorottamo. Laitteistoille on rakennettu automaatio ja ne on liitetty etähallintaan. Urakka ei valmistunut 2025 aikana.

Kuntastrateginen päämäärä ja toiminnallinen tavoite	
4) Sähköisten palvelujen lisääminen	-Mittari: Kuvaus lisätyistä sähköisistä palveluista. -Toteuma: Taloushallinnon vaihtuessa toiselle toimijalle sähköisiä palveluja ei lisätty.
5) Porosalmen viemäriinjan toimintavarmuuden lisääminen	-Mittari: Hankkeen toteutuminen -Toteuma: Urakan kilpailutusasiakirjat laadittu sidoshankintayksikkö JSP:ssä. Kilpailutusasiakirjat hyväksytty KHALL 17.02.2025 § 54. Urakoitsijaksi valittiin Pump Sevice River Oy KHALL 10.04.2025 § 11. Porosalmen pumppaamo saneerattu, Saunaniemeen rakennettu uusi välipumppaamo, Porosalmen ja Saunaniemen välille on rakennettu ilmanpoistokaivo. Parkkuun rakennettu 100 kuutiometrin tasausallas ja uusi pumppaamo. Mustalahteen rakennettu uusi pumppaamo. Kaikki toimintoihin rakennettu automaatio ja etäohjaus. Järvien alitukset on mittaroitu. Urakka ei valmistunut 2025 aikana.
6) Jätevedenpuhdistamon suunnittelu	-Mittari: Suunnittelun toteutuminen -Toteuma: Vesi- ja viemärlaitoksesta vastaava viranhaltija on hyväksynyt 11.08.2025 § 22 prosessiurakan tarjouspyynnön laatijaksi Ramboll Finland Oy:n. Kunnanhallitus on hyväksynyt 18.08.2025 § 253 toteuttamissuunnitelman laatijaksi Ramboll Finland Oy:n Ympäristölupa myönnetty 14.5.2025 Kunnanhallitus päätti 03.11.2025 § 354 käyttää Susimäen prosessiurakan kilpailutuksessa neuvottelumenetelmää.
7) Hankkeiden hyödyntäminen Susimäen jätevedenpuhdistamon ja Porosalmen jätevesilinjan pumppaamoiden saneeraamisen suunnittelussa	-Mittari: Suunnitteluhankkeiden toteutuminen -Toteuma: Mu-Po pumppaamoiden osalta suunnitelmat tehty hankkeen puitteissa. Hankeaika päättyy 31.8. ja loppuraportti on jätetty.  Susimäen jäteveden puhdistamon osalta ensimmäinen hankehakemus "alueellisesti operoitava teko-älyohjattu jätevedenpuhdistamo" sai negatiivisen rahoituspäätöksen ELY vesihuoltohaussa. Hakemuksessa olivat mukana Rantasalmi, Juva, Puumala, Mäntyharju ja JSP. Selvitetään samalla ryhmällä JTF-rahoituksen mahdollisuuksia, jota varten tehty lyhyt esittelyanimaatio Jointly Operated WWTP.

#### SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Puhdas vesi (m3)	158 798	165 855	161 754	170 000	160 693
Jätevesi (m3)	105 669	147 307	104 101	106 000	101 451
Puhdas vesi (€/m3), alv 0 %	2	2,00	2	2	2
Jätevesi (€/m3), alv 0 %	3	3	3	3	3

#### TALOUDELLINEN TOTEUMA

Määräraha-aulukko (ulkoinen ja sisäinen):

		TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Bud muutos	Bud yht 2025	Tot - Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTA-TUOTOT	Yhteensä	792 533,90	891 567,02	1 007 402,00	0,00	1 007 402,00	-115 834,98	88,50 %
	Myyntituotot	680 237,60	854 885,90	971 402,00	0,00	971 402,00	-116 516,10	88,01 %

	Tuet ja avustukset	0,00	15 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	-5 000,00	75,00 %
	Muut toimintatuotot	13 579,50	21 681,12	16 000,00	0,00	16 000,00	5 681,12	135,51 %
TOIMINTAKU- LUT	Yhteensä	-577 556,42	-642 228,65	-612 649,49	0,00	-612 649,49	-29 579,16	104,83 %
	Henkilöstökulut	-18 606,72	-30 855,00	-23 974,69	0,00	-23 974,69	-6 880,31	128,70 %
	Palvelujen ostot	-555 905,23	-473 278,01	-524 724,80	0,00	-524 724,80	51 446,79	90,20 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 896,70	-129 239,24	-62 100,00	0,00	-62 100,00	-67 139,24	208,11 %
	Muut toimintakulut	-1 147,77	-8 856,40	-1 850,00	0,00	-1 850,00	-7 006,40	478,72 %
TOIMINTAKATE		116 260,68	249 338,37	394 752,51	0,00	394 752,51	-145 414,14	63,16 %
Rahoitustuotot ja -kulut		-35 704,31	-87 577,03	-72 789,00	0,00	-72 789,00	-14 788,03	120,32 %
VUOSIKATE		80 556,37	161 761,34	321 963,51	0,00	321 963,51	-160 202,17	50,24 %
Poistot ja arvonalentumiset		-247 735,48	-297 890,64	-179 138,00	0,00	-179 138,00	-118 752,64	166,29 %
TILIKAUDEN TULOS		-167 179,11	-136 129,30	142 825,51	0,00	142 825,51	-278 954,81	-95,31 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		-167 179,11	-136 129,30	142 825,51	0,00	142 825,51	-278 954,81	-95,31 %

### Perustelut:

Vesilaitoksen toimintakate jäi 145 415 € alle budjetoidun. Poikkeama muodostuu useasta tekijästä:

1. Myyntituottojen alitus (-116 516 €): Veden kulutus jäi tavoitteen alapuolelle (160 693 m<sup>3</sup> vs. 170 000 m<sup>3</sup> TA). Mustalahti-Porosalmen vesiosuuskunnan liittyminen 1.1.2025 ei tuonut odotettua volyymilisäystä osuuskunnan toimintarakenteen takia. Jäteveden määrä jäi myös alle tavoitteen (101 451 m<sup>3</sup> vs. 106 000 m<sup>3</sup> TA).
2. Aineet ja tarvikkeet yli kaksinkertaistuivat (-129 239 € vs. -62 100 € TA). Tähän ovat vaikuttaneet kemikaalikustannusten kasvu jätevedenpuhdistuksessa, sekä poikkeukselliset verkosto-ongelmat ja oletettua suurempi sähkönkulutus.
3. Muut toimintakulut lähes viisinkertaistuivat (-8 856 € vs. -1 850 € TA). Syynä luottotappiokirjaukset
4. Henkilöstökulut ylittivät 28,7 % lisääntyneen ylläpitotyön takia. Kevan tasausmaksun kirjautuminen jakaminen toimintakulujen suhteessa

Vesi- ja viemärlaitos on eriytetty taseyksikkö, jonka tulee kattaa kustannuksensa toimintatuotoilla. Tilikaudella 2025 syntyy toimintakatteen vajaus, joka vaikuttaa laitoksen tulokseen. Tilanne edellyttää hinnoittelun ja kustannusrakenteen tarkastelua vuoden 2026 talousarvioon.

### 3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

#### 3.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

##### TALOUSARVION TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot (%)	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	4 088 206,76	-1 300,00	4 086 906,76	4 532 435,14	110,90 %	445 528,38
Myyntituotot	1 400 500,00	-1 300,00	1 399 200,00	1 635 128,31	116,86 %	235 928,31
Maksutuotot	103 000,00	0	103 000,00	106 187,72	103,09 %	3 187,72
Tuet ja avustukset	373 424,00	0	373 424,00	468 777,92	125,54 %	95 353,92
Muut toimintatuotot	2 211 282,76	0	2 211 282,76	2 322 341,19	105,02 %	111 058,43
TOIMINTAKULUT	-14 417 756,53	-175 966,54	-14 593 723,07	-13 934 181,44	95,48 %	659 541,63
Henkilöstökulut	-5 714 714,56	0	-5 714 714,57	-5 641 507,15	98,72 %	73 207,42
Palvelujen ostot	-5 874 799,26	-120 766,54	-5 995 565,80	-5 515 274,55	91,99 %	480 291,25
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-886 256,00	750	-885 506,01	-797 435,66	90,05 %	88 070,35
Avustukset	-617 804,54	-30 000,00	-647 804,54	-631 458,27	97,48 %	16 346,27
Muut toimintakulut	-1 324 182,16	-25 950,00	-1 350 132,16	-1 348 505,81	99,88 %	1 626,35
TOIMINTAKATE	-10 329 549,76	-177 266,54	-10 506 816,31	-9 401 746,30	89,48 %	1 105 070,01
Verotulot	8 042 872,00	0	8 042 872,00	7 734 305,36	96,16 %	-308 566,64
Kunnan tulovero	5 379 249,00	0	5 379 249,00	5 080 462,37	94,45 %	-298 786,63
Kiinteistövero	1 660 466,00	0	1 660 466,00	1 615 321,77	97,28 %	-45 144,23
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 003 157,00	0	1 003 157,00	1 038 521,22	103,53 %	35 364,22
Valtionosuudet	2 888 640,00	0	2 888 640,00	2 949 889,00	102,12 %	61 249,00
Kunnan peruspalv. valtionosuus	1 016 619,00	0	1 016 619,00	1 034 707,00	101,78 %	18 088,00
Verotul. perustuva vo-tasaus	1 248 410,00	0	1 248 410,00	1 247 304,00	99,91 %	-1 106,00
Opetus- ja kultt. toimen vo	41 160,00	0	41 160,00	63 522,00	154,33 %	22 362,00
Verotulomenetyksen kompensatio	582 451,00	0	582 451,00	604 356,00	103,76 %	21 905,00
Rahoitustuotot ja -kulut	219 235,00	0	219 235,00	294 381,50	134,28 %	75 146,50
Korkotuotot	11 000,00	0	11 000,00	6 142,25	55,84 %	-4 857,75
Muut rahoitustuotot	305 000,00	0	305 000,00	398 532,69	130,67 %	93 532,69
Korkokulut	-93 765,00	0	-93 765,00	-92 430,55	98,58 %	1 334,45
Muut rahoituskulut	-3 000,00	0	-3 000,00	-17 862,89	595,43 %	-14 862,89
VUOSIKATE	821 197,24	-177 266,54	643 930,69	1 576 829,56	244,88 %	932 898,87
Poistot ja arvonalentumiset	-759 022,00	0	-759 022,00	-1 139 118,89	150,08 %	-380 096,89
Suunnitelman mukaiset poistot	-759 022,00	0	-759 022,00	-951 511,83	125,36 %	-192 489,83
Arvonalentumiset	0	0	0	-187 607,06	-	-187 607,06
TILIKAUDEN TULOS	62 175,24	-177 266,54	-115 091,30	437 710,67	-380,32 %	552 801,97
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	62 175,24	-177 266,54	-115 091,30	437 710,67	-380,32 %	552 801,97

### 3.2. Verotulojen ja valtionosuuksien toteutuminen

#### VEROTULOJEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Kunnallisvero	5 379 249	0	5 379 249	5 080 462	94,4 %	-298 787
Osuus yhteisöverosta	1 003 157	0	1 003 157	1 038 521	103,5 %	35 364
Kiinteistövero	1 660 466	0	1 660 466	1 615 322	97,3 %	-45 144
Verotulot yhteensä	8 042 872	0	8 042 872	7 734 305	96,2 %	-308 567

#### VEROPROSENTTIEN KEHITYS

Verolaji	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tulovero	22,00 %	22,00 %	22,00 %	9,36 %	9,40 %	9,40 %
Maapohjan yleinen kiinteistövero	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	1,30 %	1,30 %
Vakituisten asuinrakennusten vero	0,55 %	0,55 %	0,55 %	0,55 %	0,55 %	0,55 %
Muiden rakennusten vero	1,10 %	1,10 %	1,10 %	1,10 %	1,10 %	1,10 %
Rakennusten yleinen kiinteistövero	2,00 %	2,00 %	2,00 %	2,00 %	1,10 %	1,10 %
Rakentamattoman rakennuspaikan vero	1,10 %	1,10 %	1,10 %	1,10 %	2,00 %	2,00 %
Yleishyödyllisen käytön kiinteistövero	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Voimalaitosten vero	3,00 %	3,00 %	3,00 %	3,00 %	3,00 %	3,00 %

#### VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Peruspalvelujen valtionosuus	1 016 619	0	1 016 619	1 034 707	101,8 %	18 088
Verot. perustuva v.os. tasaus	1 248 410	0	1 248 410	1 247 304	99,9 %	-1 106
Opetus- ja kulttuurimin. v.os.	41 160	0	41 160	63 522	154,3 %	22 362
Verotulomenetyksen korvaus	582 451	0	582 451	604 356	103,8 %	21 905
Harkinnanvarainen v.os. korotus	0	0	0	0	-	0
Valtionosuudet yhteensä	2 888 640	0	2 888 640	2 949 889	102,1 %	61 249

## 4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

### INVESTOINTIHANKKEET, HALLINNON TOIMIALA

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Investoinnit						
9121 - Maa- ja vesialueet	-30	0	-30	11	-38 %	41
9195 - Muut osakkeet ja osuudet	-50	0	-50	-51	102 %	-1
9312 - Sähköinen arkisto	-25	0	-25	0	0 %	25
9313 - Taloushallinnon järjestelyt	-130	0	-130	-141	109 %	-11
Investoinnit yht.	-235	0	-235	-181	77 %	54
Investointihankkeet yhteensä						
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	235	0	235	181	77 %	-54
Nettoinvestoinnit	-235	0	-235	-181	77 %	54

### INVESTOINTIHANKKEET, HYVINVOINNIN JA SIVISTYKSEN TOIMIALA

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Investoinnit						
9361 - Rantasalon peruskoulun kalusto	-20	0	-20	-20	99 %	0
9368 - Lukion kalusto	-15	0	-15	-15	100 %	0
9645 - Palvelutalo Harjurinteen remontointi	-110	-256	-366	-343	94 %	23
9648 - Palvelukeskus Mäntylän remontointi	-120	29	-91	-26	29 %	64
9651 - Terveyskeskus korjaukset ja iv-kanavien nuohoukset	-70	-200	-270	-58	22 %	212
9667 - Koulukeskuksen suunnittelu ja saneeraus	-50	0	-50	-10	20 %	40
9673 - Koulukeskus: Kosteusvauriok, liikuntasalin	-130	60	-70	0	0 %	70
9674 - Koulukeskus: Kosteusvauriokorjaus, kuvataideluokka	-100	-60	-160	-161	101 %	-1
Investoinnit yht.	-615	-427	-1 042	-634	61 %	408
Investointihankkeet yhteensä						
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	615	427	1 042	634	61 %	-408
Nettoinvestoinnit	-615	-427	-1 042	-634	61 %	408

### INVESTOINTIHANKKEET, TEKNISEN JA YMPÄRISTÖTOIMEN TOIMIALA

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Investoinnit						
9683 - Kunnanviraston saneeraus	-20	0	-20	0	0 %	20
9766 - Jätekatokset	-11	0	-11	0	0 %	11
9817 - Kunnan infotaulujen ja opasteiden uusiminen	-12	-2	-14	-14	99 %	0
9841 - Näädäntie suunnittelu ja toteutus	-140	-2	-143	-143	100 %	0
9854 - Koirapuisto	0	-15	-15	-13	89 %	2
9855 - Katuvalaistus PTS 2023-2050	-30	0	-30	-30	99 %	0
9856 - Puistosuunnitelma ja toteutus	-15	15	0	0	-	0
9880 - Liikuntatoimen investoinnit	-25	-5	-30	-31	100 %	0
9901 - Mustalahden satama-alueen polttoainejakelu, maarakenteet	-15	0	-15	-15	100 %	0
9905 - Liikenneturvallisuuden parantamistoimet kuntakeskuksessa	-16	0	-16	-12	73 %	4
9906 - Aurinkorannan kaava-alueen infra	-12	0	-12	0	0 %	12
9936 - Varavoimakonehankinnat	0	-15	-15	-15	100 %	0
Investoinnit yht.	-296	-25	-321	-272	85 %	49

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Investointihankkeet yhteensä						
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	296	25	321	272	85 %	-49
Nettoinvestoinnit	-296	-25	-321	-272	85 %	49

## INVESTOINTIHANKKEET, VESI- JA VIEMÄRILAITOS

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Investoinnit						
9025 - Jätevesipuhdistamo	-150	-35	-185	-120	65 %	65
9050 - Vedenjakeluverkoston saneeraus	-25	0	-25	0	0 %	25
9060 - Viemäriverkoston saneeraus	-25	0	-25	-13	54 %	12
9076 - Alavesisäiliön rakentaminen	-250	0	-250	-174	70 %	76
9080 - Mustalahti-Porosalmi viemärilinjan pumppaamosaneeraus	-550	0	-550	-257	47 %	293
9082 - Turvallisuusparannukset	-20	0	-20	-13	66 %	7
9083 - Mustalahti-Porosalmi siirto	0	0	0	-129	-	-129
Investoinnit yht.	-1 020	-35	-1 055	-707	67 %	348
Investointihankkeet yhteensä						
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	1 020	35	1 055	707	67 %	-348
Nettoinvestoinnit	-1 020	-35	-1 055	-707	67 %	348

## YHTEENVETO INVESTOINNEISTA

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
<b>Vaalitoiminta</b>						
Investointitulot	0	0	0	-	-	-
Investointimenot	0	0	0	-	-	-
Nettoinvestoinnit	0	0	0	-	-	-
<b>Tarkastustoiminta</b>						
Investointitulot	0	0	0	-	-	-
Investointimenot	0	0	0	-	-	-
Nettoinvestoinnit	0	0	0	-	-	-
<b>Hallinnon toimiala</b>						
Investointitulot	0	0	0	-	-	-
Investointimenot	0	235	181	1	0 %	-180
Nettoinvestoinnit	0	-235	-181	1	0 %	182
<b>Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala</b>						
Investointitulot	0	0	0	-	-	-
Investointimenot	427	1 042	634	1	0 %	-633
Nettoinvestoinnit	-427	-1 042	-634	1	0 %	634
<b>Teknisen ja ympäristötoimen toimiala</b>						
Investointitulot	0	0	0	-	-	-
Investointimenot	25	321	272	1	0 %	-271
Nettoinvestoinnit	-25	-321	-272	1	0 %	273
<b>Vesi- ja viemärilaitos</b>						
Investointitulot	0	0	0	-	-	-
Investointimenot	35	1 055	707	1	0 %	-707
Nettoinvestoinnit	-35	-1 055	-707	1	0 %	708
<b>Investointihankkeet yhteensä</b>						
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	-486	-2 653	-1 794	-3	0 %	1 791
Nettoinvestoinnit	-486	-2 653	-1 794	-3	0 %	1 791

## 5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

### TALOUSARVION RAHOITUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	973 394	0	-19 593 197	1 608 241	-8,2 %	21 201 438
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	-52 807	-	-52 807
Toiminnan rahavirta yht.	973 394	0	-19 593 197	1 555 434	-7,9 %	21 148 631
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-2 166 350	-486 452	-4 819 152	-1 131 323	23,5 %	3 687 829
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	0	0	0	97 298	-	97 298
Investointien rahavirta yht.	-2 166 350	-486 452	-4 819 152	-1 034 026	21,5 %	3 785 127
Toiminnan ja inv. rahavirta yht.	-1 192 956	-486 452	-24 412 349	521 408	-2,1 %	24 933 758
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainasaamisten vähennys	0	0	0	21 660	-	21 660
Antolainauksen muutokset yht.	0	0	0	21 660	-	21 660
Lainakannan muutokset						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 530 534	0	1 530 534	-926 359	-60,5 %	-2 456 893
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	2 416 350	0	2 416 350	0	0,0 %	-2 416 350
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-885 816	0	-885 816	620 437	-70,0 %	1 506 253
Lainakannan muutokset yht.	3 061 068	0	3 061 068	-305 922	-10,0 %	-3 366 990
Rahoituksen rahavirta yht.	3 061 068	0	3 061 068	-194 787	-6,4 %	-3 255 855
Vaikutus maksuvalmiuteen	1 868 112	-486 452	-21 351 281	237 146	-1,1 %	21 588 428

## 6. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

		TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Yhteensä	3 547 242	3 838 389	3 556 977	107,9 %
	Myyntituotot	1 590 926	1 813 467	1 764 012	102,8 %
	Maksutuotot	109 456	106 188	103 000	103,1 %
	Tuet ja avustukset	456 911	483 778	393 424	123,0 %
	Muut toimintatuotot	1 389 950	1 434 956	1 296 541	110,7 %
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-12 667 921	-12 990 797	-13 669 041	95,0 %
	Henkilöstökulut	-5 671 592	-5 672 362	-5 738 689	98,8 %
	Palvelujen ostot	-5 037 802	-5 344 163	-5 954 855	89,7 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-917 630	-894 518	-906 452	98,7 %
	Avustukset	-510 398	-631 458	-647 805	97,5 %
	Muut toimintakulut	-530 498	-448 296	-421 240	106,4 %
TOIMINTAKATE	Yhteensä	-9 120 679	-9 152 408	-10 112 065	90,5 %
Verotulot	Yhteensä	7 945 412	7 734 305	8 042 872	96,2 %
	Kunnan tulovero	5 420 120	5 080 462	5 379 249	94,4 %
	Kiinteistövero	1 538 637	1 615 322	1 660 466	97,3 %
	Osuus yhteisöveron tuotosta	986 654	1 038 521	1 003 157	103,5 %
Valtionosuudet	Yhteensä	2 618 508	2 949 889	2 888 640	102,1 %
	Kunnan peruspalv. valtionosuus	592 694	1 034 707	1 016 619	101,8 %
	Verotul. perustuva vo-tasaus	1 147 668	1 247 304	1 248 410	99,9 %
	Opetus- ja kultt.toimen vo	76 126	63 522	41 160	154,3 %
	Verotulomenetyksen kompensatio	802 020	604 356	582 451	103,8 %
Rahoitustuotot ja -kulut	Yhteensä	425 901	206 804	169 625	121,9 %
	Korkotuotot	10 886	6 142	11 000	55,8 %
	Muut rahoitustuotot	572 151	379 190	306 000	123,9 %
	Korkokulut	-132 703	-158 505	-144 075	110,0 %
	Muut rahoituskulut	-24 433	-20 022	-3 300	606,7 %
VUOSIKATE	Yhteensä	1 869 142	1 738 591	989 072	175,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	Yhteensä	-2 138 131	-1 437 010	-938 160	153,2 %
	Suunnitelman mukaiset poistot	-1 219 728	-1 249 402	-938 160	133,2 %
	Arvonalentumiset	-918 403	-187 607	0	-
TILIKAUDEN TULOS	Yhteensä	-268 989	301 581	50 912	592,4 %
	Luontoisetumenot, ei alv	-41 886	-39 898	0	-
	Luontoisetutulot	41 886	39 898	0	-
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Yhteensä	-268 989	301 581	50 912	592,4 %

## 7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

### 7.1. Kunta

#### 7.1.1. Tuloslaskelma

##### KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

	2025	2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	1 031 099,42	880 011,61
Maksutuotot	106 187,72	109 455,64
Tuet ja avustukset	468 777,92	456 911,19
Vuokratuotot	1 322 067,37	1 263 659,31
Muut toimintatuotot	91 207,59	109 830,84
Toimintatuotot yht.	3 019 340,02	2 819 868,59
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-5 641 507,15	-5 646 048,74
Palvelujen ostot	-4 888 813,08	-4 632 068,99
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-765 278,43	-818 670,25
Avustukset	-631 458,27	-510 398,44
Vuokratulot	-360 100,36	-471 947,85
Muut toimintakulut	-79 339,22	-56 231,79
Toimintakulut yht.	-12 366 496,51	-12 135 366,06
Toimintakate	-9 347 156,49	-9 315 497,47
Verotulot	7 734 305,36	7 945 411,77
Valtionosuudet	2 949 889,00	2 618 508,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	6 142,25	10 886,15
Muut rahoitustuotot	375 354,01	570 979,47
Korkokulut	-92 430,55	-95 388,95
Muut rahoituskulut	-17 862,89	-24 055,61
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	271 202,82	462 421,06
Vuosikate	1 608 240,69	1 710 843,36
Poistot ja arvonalentumiset	-1 139 118,89	-1 897 219,29
Satunnaiset erät yht.	0,00	0,00
Tilikauden tulos	469 121,80	-186 375,93
Tilikauden yli-/alijäämä	469 121,80	-186 375,93

**7.1.2. Rahoituslaskelma**

## KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 608 240,69	1 710 843,36
Tulorahoituksen korjaukset	-52 806,76	-76 301,03
Toiminnan rahavirta yhteensä	1 555 433,93	2 034 856,74
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 131 323,39	-1 906 029,31
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	97 297,82	76 860,00
Investointien rahavirta yhteensä	-1 034 025,57	-1 829 169,31
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	521 408,36	205 687,43
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennys	21 660,00	218 294,00
Antolainauksen muutokset yhteensä	21 660,00	218 294,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	-926 359,04	2 200 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,00	-986 595,04
Lyhytaikaisten lainojen muutos	620 436,76	-1 000 000,00
Lainakannan muutokset yhteensä	-305 922,28	213 404,96
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	13 394,53	-2 564,81
Vaihto-omaisuuden muutos	6 322,15	0,00
Saamisten muutos	-227 829,92	-16 514,46
Korottomien velkojen muutos	297 588,44	-334 252,62
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	89 475,20	-353 331,89
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-194 787,08	78 367,07
Rahavarojen muutos	326 621,28	284 054,50
Rahavarat jakson alussa	811 538,95	926 172,08
Rahavarat jakson lopussa	1 138 160,23	1 210 226,58

## 7.1.3. Tase

## KUNNAN TASE - VASTAAVAA

	2025	2024
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	3 514 152,08	3 542 572,42
2. Rakennukset	12 036 740,62	12 682 923,07
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 082 167,13	2 225 580,66
4. Koneet ja kalusto	271 774,88	288 335,59
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 885 188,91	775 056,72
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	19 790 023,62	19 514 468,46
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	10 529 899,16	10 478 902,95
3. Muut lainasaamiset	0,00	856 467,26
4. Muut saamiset	0,00	74 360,37
III Sijoitukset yhteensä	10 529 899,16	11 409 730,58
A Pysyvät vastaavat yhteensä	30 319 922,78	30 924 199,04
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	1 000 776,06	956 941,23
3. Muut toimeksiantojen varat	222 975,47	246 100,47
B Toimeksiantojen varat yhteensä	1 223 751,53	1 203 041,70
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
1. Aineet ja tarvikkeet	10 000,00	6 322,15
I Vaihto-omaisuus yhteensä	10 000,00	6 322,15
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	271 213,26	283 540,70
3. Muut saamiset	392 334,54	207 949,18
4. Siirtosaamiset	313 641,81	247 274,42
II Saamiset yhteensä	977 189,61	738 764,30
III Rahoitusarvopaperit		
1. Osakkeet ja osuudet	6 272,70	6 272,70
III Rahoitusarvopaperit yhteensä	6 272,70	6 272,70
IV Rahat ja pankkisaamiset	1 437 084,45	961 937,91
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	2 430 546,76	1 713 297,06
VASTAAVAA YHTEENSÄ	33 974 221,07	33 840 537,80

## KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

	2025	2024
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	13 176 112,31	12 789 800,85
II Arvonkorotusrahassto	8 106 845,99	8 107 429,82
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	3 141 177,12	3 410 166,18
V Tilikauden yli-/alijäämä	469 121,80	-186 375,93
A Oma pääoma yhteensä	24 893 257,22	24 303 079,44
D Toimeksiantojen pääomat		
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	1 231 789,31	949 964,78
3. Muut toimeksiantojen pääomat	225 083,02	246 708,02
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	1 456 872,33	1 196 672,80
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	5 978 713,42	5 778 827,56
Korottomat		
5. Saadut ennakot	240 122,00	100 305,63
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	970 979,86	877 865,52
Korottomat		
5. Saadut ennakot	5 001,00	0,00
6. Ostovelat	801 601,02	928 294,56
7. Muut velat	114 484,19	107 644,66
8. Siirtovelat	943 231,52	812 519,28
E Vieras pääoma yhteensä	9 054 133,01	8 605 457,21
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	33 974 221,07	33 840 537,80

**7.2. Konserni****7.2.1. Konsernituloslaskelma**

## KONSERNITULOSLASKELMA

	2025	2024
Toimintatuotot	4 652 433,85	4 664 022,39
Toimintakulut	-14 165 360,66	-14 062 580,76
Osuus osakkuusyht. voitosta/tappiosta	103 541,02	27 249,28
Toimintakate	-9 409 385,79	-9 371 309,09
Verotulot	7 700 636,71	7 892 321,65
Valtionosuudet	3 401 290,72	3 123 616,60
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	7 331,92	12 844,70
Muut rahoitustuotot	390 298,75	547 639,69
Korkokulut	-172 843,76	-147 325,04
Muut rahoituskulut	-51 398,87	-35 211,59
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	173 388,04	377 947,76
Vuosikate	1 865 929,68	2 022 576,92
Poistot ja arvonalentumiset	-1 649 182,43	-1 464 679,99
Satunnaiset erät		
Satunnaiset kulut	-23 449,69	0,00
Satunnaiset erät yht.	-23 449,69	0,00
Tilikauden tulos	193 297,56	-268 989,06
Tilikauden verot	-684,80	-1 006,46
Vähemmistöosuudet	5 286,43	5 911,33
Tilikauden yli-/alijäämä	197 899,19	562 801,80

**1.1.1. Konsernin rahoituslaskelma**

## KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 865 929,68	2 022 576,92
Satunnaiset erät	-23 449,69	0,00
Tilikauden verot	-684,80	-1 006,46
Tulorahoituksen korjauserät	-684,80	40 026,39
Toiminnan rahavirta yhteensä	1 841 110,39	2 061 596,85
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 838 536,68	-1 936 645,69
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	96 775,53	440 107,16
Investointien rahavirta yhteensä	-1 741 761,15	-1 496 538,53
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	99 349,24	565 058,32
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-10 620,43	0,00
Antolainasaamisten vähennys	0,00	-3 366,00
Antolainauksen muutokset yhteensä	-10 620,43	-3 366,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 000 000,00	2 200 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-993 694,93	-1 063 841,41
Lyhytaikaisten lainojen muutos	424 245,60	-1 007 882,46
Lainakannan muutokset yhteensä	430 550,67	128 276,13
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	14 639,19	-2 834,36
Vaihto-omaisuuden muutos	-3 566,86	69,50
Saamisten muutos	-184 932,86	-53 615,28
Korottomien velkojen muutos	151 178,33	-544 403,12
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-22 682,20	-600 783,26
Rahoituksen rahavirta yhteensä	397 248,04	-475 873,13
Rahavarojen muutos	496 597,28	89 185,19
Rahavarat jakson alussa	2 182 454,48	2 093 269,27
Rahavarat jakson lopussa	2 679 051,76	2 182 454,46

**1.1.2.Konsernitase**

## KONSERNITASE - VASTAAVAA

	2025	2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	0,00	1 812,04
Muut pitkävaikutteiset menot	30 202,62	21 020,79
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	30 202,62	22 832,83
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	4 102 310,66	4 120 066,26
Rakennukset	13 372 480,39	14 012 442,84
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 085 275,88	2 228 728,53
Koneet ja kalusto	485 986,39	311 349,84
Muut aineelliset hyödykkeet	22 956,07	32 735,35
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 885 188,91	775 056,72
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	21 954 198,29	21 480 379,54
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	632 481,67	617 242,08
Osakkeet ja osuudet	8 244 648,88	8 191 684,67
Muut saamiset	214 377,96	203 757,53
Sijoitukset yhteensä	9 091 508,52	9 012 684,28
Pysyvät vastaavat yhteensä	31 075 909,43	30 515 896,65
Toimeksiantojen varat		
Valtion toimeksiantojen varat	196 482,46	277 186,35
Lahjoitusrahastojen varat	1 000 776,06	957 100,15
Muut toimeksiantojen varat	222 975,47	246 100,47
Toimeksiantojen varat yhteensä	1 420 233,99	1 480 386,97
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	10 454,94	6 888,08
Muu vaihto-omaisuus	469,80	0,00
Vaihto-omaisuus yhteensä	10 924,74	6 888,08
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	55,41	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	149 705,27	333 254,46
Lainasaamiset	78 270,15	0,00
Muut saamiset	459 508,04	235 595,65
Siirtosaamiset	327 312,31	255 445,94
Saamiset yhteensä	1 014 851,18	824 296,05
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0,00	18 687,49
Joukkovelkakirjalainasaamiset	307 019,47	299 319,53
Muut arvopaperit	75 956,45	71 572,17
Rahoitusarvopaperit yhteensä	382 975,92	389 579,19
Rahat ja pankkisaamiset	2 187 294,91	1 792 875,30
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	3 596 046,76	3 013 638,62
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>36 092 190,18</b>	<b>35 009 922,24</b>

## KONSERNITASE - VASTATTAVAA

	2025	2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	12 789 800,85	12 789 800,85
Arvonkorotusrahasto	8 159 573,95	8 160 157,78
Muut omat rahastot	2 028 819,04	2 028 819,04
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 129 376,15	566 574,33
Tilikauden yli-/alijäämä	197 899,19	562 801,80
Oma pääoma yhteensä	24 305 469,18	24 108 153,80
Vähemmistöosuudet	196 609,88	84 263,15
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	196 482,46	277 186,35
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 006 706,29	950 123,70
Muut toimeksiantojen pääomat	226 062,67	247 455,17
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	1 429 251,43	1 474 765,22
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	5 935 997,91	5 778 827,56
Lainat julkisyhteisöiltä	368 029,55	478 900,35
Korottomat		
Saadut ennakot	15 182,55	15 182,55
Muut velat	255 325,26	114 988,83
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	980 939,86	877 865,52
Lainat julkisyhteisöiltä	80 654,62	46 305,23
Lainat muilta luotonantajilta	467 027,39	0,00
Korottomat		
Saadut ennakot	5 017,98	295,64
Ostovelat	894 388,50	1 015 994,33
Muut velat	133 898,50	129 267,09
Siirtovelat	1 024 397,60	885 112,97
Vieras pääoma yhteensä	10 160 859,71	9 342 740,07
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	36 092 190,19	35 009 922,24

## 8. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

### 8.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

#### 1) ARVOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT SEKÄ JAKSOTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT

##### *Jaksotusperiaatteet*

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteella mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle

##### *Pysyvät vastaavat*

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

##### *Sijoitusten arvostus*

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

##### *Vaihto-omaisuus*

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen painotetun keskihankintahinnan tai sitä alemman todennäköisen hankintameno tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

##### *Rahoitusomaisuus*

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

##### *Johdannaissopimusten käsittely*

Valuuttamääräiset erät.

##### *Avustusten käsittely*

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintameno vähennykseksi.

### 8.2. Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

#### 2) TULOSLASKELMAN JA TASEEN ESITTÄMISTAVAN MUUTOKSESTA TASEEN ESITTÄMISTAVAN MUUTOS

-

### 3) OIKAISUT EDELLISTEN TILIKAUSIEN TIETOIHIN

Oikaisuja ei ole.

### 4) EDELLISTEN TILIKAUSIEN TIETOJEN VERTAILUKELPOISUUS

Tilikauden tiedot ovat vertailukelpoisia.

### 5) AIKAISEMPIIN TILIKAUSIIN KOHDISTUVAT TUOTOT JA KULUT SEKÄ VIRHEIDEN KORJAUKSET

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvia tuottoja, kuluja sekä virheiden korjauksia ei ole.

## 8.3. Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

### KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

#### *Konsernitilinpäätöksen laajuus*

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt. Konserniin on yhdistelty jäsenosuuden mukaisella osuudella kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaksi konsernitilinpäätöksen kannalta olennaista osakkuusyhteisöä.

#### *Sisäiset liiketapahtumat*

Konserniin kuuluvien yhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä velat ja saamiset on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta konsernin tuloslaskelmasta ja taseesta. Tytäryhteisöjen maksamat kiinteistöverot on eliminoitu kunnan verotuloja vastaan. Konsernin sisäisten verotulojen eliminoitu osuus vuonna 2025 on 37 tuhatta euroa.

#### *Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset*

Konserniyhteisöissä ei ole kirjattu poistoeroja ja vapaaehtoisia varauksia.

#### *Keskinäisen omistuksen eliminointi*

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäiset omistuksen eliminoinnit on tehty kirjanpitolautakunnan kuntajaoston konserniyleisohjeen mukaisesti käyttäen ns. sovellettua hankintamenetelmää. Omistusosuuden eliminoinnissa synnytyt omistuksen eliminointiero kirjataan kokonaisuudessaan hankintatilikaudella tuloslaskelmaan.

#### *Vähemmistöosuudet*

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

#### *Suunnitelmapoistojen oikaisu*

Tytäryhteisön poistot on oikaistu kunnan poistosuunnitelman mukaisiksi siltä osin, kun yhtiöt eivät ole omassa tilinpäätöksessään tehneet suunnitelman mukaisia.

#### *Kuntayhtymät*

Kuntayhtymien tuloslaskelmat ja taseet sekä tilinpäätöstä varmentavat liitetiedot ovat yhdistelty suhteellisesti yhdistelytavalla rivi riviltä kunnan omistusosuuden mukaisella osuudella konsernitilinpäätökseen.

#### *Osakkuusyhteisöt*

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

*Konsernirakenteen muutokset*

SuurSavohalli Oy on siirretty tytäryhteisöihin osakkuusyhteisöistä. Omistusprosentti on 34,84 %, äänivalta 50.3 %.

*Korjaukset vertailuvuoden tietoihin*

Vertailuvuoden tietoihin ei ole tehty korjauksia.

*Vertailukelpoisuus edellisten tilikausien tilinpäätökseen*

-

*Poikkeavat arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät*

Konsernitilinpäätöksen laadinnassa ei ole käytetty poikkeavia arvostus- ja jaksotusperiaatteita.

## POIKKEAVAT TILIKAUDET

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuneita merkittäviä tuottoja ja kuluja tai virheen korjauksia ei ole.

**8.4. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot**

## 6) ULKOISET TOIMINTATUOTOT TOIMIELIMITTÄIN

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vaalitoiminta	3 830,00	19 469,00	3 830,00	19 469,00
Kunnan johto	49 111,00	93 737,00	49 111,00	93 737,00
Maaseutu- ja lomatoimi	110 089,00	110 930,00	110 089,00	110 930,00
Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala	720 268,00	644 617,00	720 268,00	644 617,00
Yleishallinto	93 326,00	93 898,00	30 491,00	47 881,00
Muut palvelut	0,00	1 151 785,00	0,00	0,00
Palveluiden toimiala	2 827 091,00	1 814 212,00	2 025 470,00	1 850 013,00
Ympäristötoimi	80 081,00	53 221,00	80 081,00	53 221,00
Vesi- ja viemärlaitos	768 638,00	682 153,00	819 049,00	727 373,00
<b>Yhteensä</b>	<b>4 652 434,00</b>	<b>4 664 022,00</b>	<b>3 838 389,00</b>	<b>3 547 241,00</b>

## 7) VEROTULOJEN ERITTELY

	2025	2024
Kunnan tulovero	5 080 462,37	5 420 120,30
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 038 521,22	986 654,03
Kiinteistövero	1 615 321,77	1 538 637,44
<b>Verotulot yhteensä</b>	<b>7 734 305,36</b>	<b>7 945 411,77</b>

## 8) VALTIONOSUUKSIIEN JA VEROTULOMENETYSTEN KORVAUSTEN ERITTELY

	2025	2024
Peruspalvelujen valtionosuus	1 034 707,00	592 694,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	1 247 304,00	1 147 668,00
Harkinnanvarainen v.os. korotus	0,00	0,00
Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuudet	63 522,00	76 126,00
Verotulomenetyksen korvaus	604 356,00	802 020,00
<b>Yhteensä</b>	<b>2 949 889,00</b>	<b>2 618 508,00</b>

## 9) PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY

	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	354 726,38	599 038,00
Muiden palvelujen ostot	4 534 086,70	4 409 815,00
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	4 888 813,08	5 008 853,00

## 10) VALTUUSTORYHMIEN TOIMINTAEDELLYTYSTEN TUKEMINEN

Ei ilmoitettavaa

## 11) SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN POISTOMENETELMÄT JA POISTOAJAT

Poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10.000 euroa, on kirjattu vuosikuluksi.

Pysyvien vastaavien poistamaton menojäännös poistetaan kokonaisuudessaan sen alittaessa 200 euroa.

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden perusparannusmeno lisätään sen poistamattomaan hankintamenuun tai kirjataan perustellusta syystä erilliseksi pysyvien vastaavien hyödykkeen hankintamenoksi, jolle määritellään oma poistosuunnitelma.

Poistosuunnitelma hyväksytty valtuustossa 24.9.2012 § 53

OMAISSUUSRYHMÄ	POISTOTAPA	POISTOAIKA	1.1.2013 alkaen
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET			
AINEETTOMAT OIKEUDET			
Kehittämismenot	Tasapoisto	2 vuotta	
Aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5 vuotta	
Liikearvo	Tasapoisto	2 vuotta	
Muut pitkävaikutteiset menot			
Atk-ohjelmistot	Tasapoisto	3 vuotta	
Muut aineettomat oikeudet	Tasapoisto	2–5 vuotta	perusteltava tapauskohtaisesti
AINEELLISET HYÖDYKKEET			
MAA- JA VESIALUEET			
RAKENNUKSET JA RAKENNELMAT			
Asuinrakennukset			
-kiviset	Tasapoisto	30–40 vuotta	perusteltava hyödykekohtaisesti
-puiset	Tasapoisto	30 vuotta	
Hallinto- ja laitosrakennukset	Tasapoisto	20–40 vuotta	perusteltava hyödykekohtaisesti
Sivistystoimen rakennukset			
-kiviset	Tasapoisto	20–40 vuotta	perusteltava hyödykekohtaisesti
-puiset	Tasapoisto	20–30 vuotta	perusteltava hyödykekohtaisesti
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	20–30 vuotta	perusteltava hyödykekohtaisesti
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	20 vuotta	
Vesi- ja viemärlaitoksen rakennukset	Tasapoisto	20 vuotta	
Talusrakennukset, varastot yms.	Tasapoisto	10 vuotta	
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET			
Maa- ja vesirakenteet			
Kadut, tiet, torit ja puistot	Menojäännöspoisto	20 %	
Sillat, laiturit, uimalat	Menojäännöspoisto	25 %	
Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännöspoisto	20 %	
Johtoverkostot ja laitteet			
Vesi- ja viemäriverkosto	Menojäännöspoisto	10 %	
Ulkovalaistus, sähkölaitteet	Menojäännöspoisto	20 %	
Puhelin- yms. laitteet	Menojäännöspoisto	20 %	
Muut putki- ja kaapeliverkot	Menojäännöspoisto	20 %	
Vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	Menojäännöspoisto	25 %	
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet			
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	Menojäännöspoisto	20 %	
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	Menojäännöspoisto	25 %	
KONEET JA KALUSTO			
Liikennevälineet ja liikkuvat työkoneet			
Rautaiset alukset	Tasapoisto	15 vuotta	
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	Tasapoisto	8 vuotta	
Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto	4 vuotta	
Muut liikkuvat työkoneet	Tasapoisto	5 vuotta	
Koneet ja laitteet			
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	10 vuotta	
Muut kevyet koneet	Tasapoisto	5 vuotta	
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	Tasapoisto	5 vuotta	
Atk-laitteet	Tasapoisto	3 vuotta	
Ensikertainen kalustaminen	Tasapoisto	7 vuotta	
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	3 vuotta	
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET			
Luonnonvarat	Ei poistoaikaa		
Arvo- ja taide-esineet	Ei poistoaikaa		
KESKENERÄISET HANKINNAT	Ei poistoaikaa		
PYSYVIEN VASTAAVIEN SIIJOITUKSET			
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoaikaa		

## 12) PAKOLLISTEN VARAUSTEN MUUTOKSET

Ei ilmoitettavaa

## 13) PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT JA -TAPPIOT

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	67 547,00	76 301,00	67 547,00	76 301,00
Luovutusvoitot yhteensä	67 547,00	76 301,00	67 547,00	76 301,00
Muut toimintakulut				
Rakennusten luovutustappiot	0,00	-112 577,00	0,00	0,00
Muut luovutustappiot	-14 740,00	0,00	-14 740,00	0,00
Luovutustappiot yhteensä	-14 740,00	-112 577,00	-14 740,00	0,00

## 13) SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT

Ei ilmoitettavaa

## 14) OSINKOTUOTTOJEN JA PERUSPÄÄOMAN KORKOTUOTTOJEN ERITTELY

	2025	2024
Osinkotuotot muista yhteisöistä	348 872,00	355 214,00
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	21 000,00	31 000,00
Yhteensä	369 872,00	386 214,00

## 15) ERITTELY POISTOERON MUUTOKSISTA

Ei ilmoitettavaa

**1.1.3. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot**

## 16) KULUIKSI KIRJAAMATTOMAT MENOT JA PÄÄOMA-ALENNUKSET

## 17) ARVONKOROTUKSET JA ARVONKOROTUSTEN PURUT

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1	687 268,00	688 522,00	634 540,00	635 794,00
Arvonkorotusten purku	-584,00	-1 254,00	-584,00	-1 254,00
Arvo 31.12	686 684,00	687 268,00	633 956,00	634 540,00
Osakkeet ja osuudet				
Arvo 1.1	7 472 890,00	7 472 890,00	7 472 890,00	7 472 890,00
Arvo 31.12	7 472 890,00	7 472 890,00	7 472 890,00	7 472 890,00
Arvonkorotukset yhteensä	8 159 574,00	8 160 158,00	8 106 846,00	8 107 430,00

Kunta: arvonkorotukset maa-alueisiin on tehty avaavassa taseessa v. 1997

Suur-Savon Sähkön osakkeisiin arvonkorotus 8.244.449,80 € tilinpäätöksessä 2014.

Aikaisempi arvo 3300 osakkeelle 5.550,20 € ja uusi arvo 3300 osakkeelle 8.250.000,00, joka on 2.500,00 €/kpl. Kunnanhallitus 16.2.2015 § 48.

## 18) TIEDOT PYSYVISTÄ VASTAAVISTA TASE-ERÄKOHTAISESTI

*Aineettomat hyödykkeet*

	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaik. menot	Ennakkomaksut	Aineettomat hyödykkeet yhteensä
Lisäykset tilikauden aikana	15 064,68	0,00	0,00	15 064,68
Tilikauden poisto	-627,69	0,00	0,00	-627,69
Poistamaton hankintameno 31.12.	14 436,99	0,00	0,00	14 436,99
Kirjanpitoarvo 31.12.	14 436,99	0,00	0,00	14 436,99

*Aineelliset hyödykkeet*

	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	3 542 572,42	12 682 923,07	2 225 580,66	288 335,59	0,00	775 056,72	19 514 468,46
Lisäykset tilikauden aikana	13 641,23	180 554,33	0,00	0,00	0,00	1 552 750,28	1 746 945,84
Vähennykset tilikauden aikana	-34 425,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-34 425,01
Siirrot erien välillä	0,00	17 483,93	346 849,65	78 284,51	0,00	-442 618,09	0,00
Tilikauden poisto	0,00	-663 666,38	-490 263,18	-94 845,22	0,00	0,00	-1 248 774,78
Arvonlennukset ja -palautukset	-7 636,56	-180 554,33	0,00	0,00	0,00	0,00	-188 190,89
Poistamaton hankintameno 31.12.	3 514 152,08	12 036 740,62	2 082 167,13	271 774,88	0,00	1 885 188,91	19 790 023,62
Kirjanpitoarvo 31.12.	3 514 152,08	12 036 740,62	2 082 167,13	271 774,88	0,00	1 885 188,91	19 790 023,62

*Maa- ja vesialueiden erittely*

Ei ilmoitettavaa.

*Osakkeet ja osuudet*

	Konserniyhtiöt	Omistusyhteisöt	Kuntayht.-osuudet	Muut osakkeet ja os.	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	1 972 290,23	203 039,95	113 850,95	8 189 721,82	10 478 902,95
Lisäykset	0,00	1 032,00	0,00	52 964,21	53 996,21
Vähennykset	0,00	-3 000,00	0,00	0,00	-3 000,00
Siirrot erien välillä	173 071,95	-173 071,95	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	2 145 362,18	28 000,00	113 850,95	8 242 686,03	10 529 899,16
Kirjanpitoarvo 31.12.	2 145 362,18	28 000,00	113 850,95	8 242 686,03	10 529 899,16

*Jvk, laina ja muut saamiset*

	Saamiset konserniyhteisöt	Saamiset kuntayhtymät	Saamiset muut yhteisöt	Palautettavat liittymismaksut	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	0,00	0,00	74 360,37	0,00	74 360,37
Hankintameno 31.12.	0,00	0,00	74 360,37	0,00	74 360,37
Arvonkorotukset	-21 660,00	0,00	0,00	0,00	-21 660,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	-21 660,00	0,00	74 360,37	0,00	52 700,37

## 19-21) OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖISSÄ

	Y-tunnus	Kunnan omistusosuus	Konsernin omistusosuus	Konsernin osuus (1 000 euroa)		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilik. voitosta/tappiosta
<b>Tytäryhteisöt</b>						
Asunto Oy Rantasalmen Porala	0825416-0	100,00 %	100,00 %	137	0	-3
Asunto Oy Punatupa	0461249-3	52,33 %	52,33 %	187	1	-1
Kiinteistö Oy Rantasalmen Eläinlääkäritalo	0923489-0	100,00 %	100,00 %	161	1	-1
Kiinteistö Oy Järviluonnon keskus	0918107-1	100,00 %	100,00 %	369	2	-26
Kiinteistö Oy Rantasalmen aseman liiketalo	0461251-4	100,00 %	100,00 %	4	0	-30
Kiinteistö Oy Rantasalmen Teollisuustilat	2869938-6	100,00 %	100,00 %	606	841	-134
Kiinteistö Oy Rantasalmen Vuokralat	1086513-9	100,00 %	100,00 %	1 341	532	-8
SuurSavohalli Oy	1586022-2	34,84 %	34,84 %	62	83	0
<b>Yhteensä</b>				<b>2 868</b>	<b>1 460</b>	<b>-203</b>
<b>Kuntayhtymät</b>						
Etelä-Savon Maakuntaliitto	0215839-7	2,63 %	2,63 %	24	22	-2
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä	0207390-8	2,85 %	2,85 %	783	83	22
<b>Yhteensä</b>				<b>807</b>	<b>104</b>	<b>20</b>
<b>Osakkuusyhteisöt</b>						
Järvi-Saimaan Palvelut Oy	2567601-5	25,69 %	25,69 %	637	705	157
<b>Yhteensä</b>				<b>637</b>	<b>705</b>	<b>157</b>

## 22) SAAMISET TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ SEKÄ OSAKKUUS- JA MUILTA OMISTUSYHTEISYHTEISÖILTÄ

	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
<b>Saamiset tytäryhteisöiltä</b>				
Myyntisaamiset	0,00	1 437,48	0,00	4 316,00
Lainasaamiset	834 807,26	0,00	856 467,00	0,00
<b>Yhteensä</b>	<b>834 807,26</b>	<b>1 437,48</b>	<b>856 467,00</b>	<b>4 316,00</b>
<b>Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä</b>				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	4 259,00
<b>Yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 259,00</b>
<b>Saamiset yhteensä</b>	<b>834 807,26</b>	<b>1 437,48</b>	<b>856 467,00</b>	<b>8 575,00</b>

## 23) SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTÄVÄT OLENNAISET ERÄT

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<b>Lyhytaikaiset siirtosaamiset</b>				
<b>Tulojäämät</b>				
Vakuutuskorvaukset	0,00	63 287,00	0,00	63 287,00
Metsänhoitoyhdistys mittaustodistus	0,00	28 732,78	57 654,51	28 732,78
Opetushallitus valtionosuus 2025	0,00	13 380,00	71 478,00	13 380,00
Kela/työterveyshuollon korvaukset	25 310,14	29 535,00	25 310,14	29 535,00
Alueellisen ympäristöterveydenhuollon palautus vuodelta 2025	0,00	41 322,11	43 218,70	41 322,11
Tuet ja avustukset	10 733,59	52 380,00	10 733,59	44 448,00
Muut tulojäämät	291 268,04	26 810,00	105 247,00	26 569,00
<b>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</b>	<b>327 311,77</b>	<b>255 446,89</b>	<b>313 641,94</b>	<b>247 273,89</b>

**1.1.4. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot**

## 24) OMAN PÄÄOMAN ERITTELY

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	12 789 800,85	12 789 801,00	12 789 800,85	12 789 801,00
Peruspääoma 31.12.	12 789 800,85	12 789 801,00	12 789 800,85	12 789 801,00
Arvonkorotusrahasto 1.1.	8 160 158,00	8 161 411,00	8 107 430,00	8 108 683,65
Lisäykset	0,00	0,00	583,83	1 253,83
Vähennykset	-583,83	-1 254,00	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	8 159 574,17	8 160 157,00	8 108 013,83	8 109 937,48
Muut omat rahastot 1.1.	2 028 819,00	2 028 819,00	0,00	0,00
Muut omat rahastot 31.12.	2 028 819,00	2 028 819,00	0,00	0,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä ennen muutoksia	0,15	780 259,33	3 141 177,12	3 410 166,18
Muutos ennen tilikauden alkua	1 129 376,00	0,00	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	1 129 376,15	780 259,33	3 141 177,12	3 410 166,18
Oikaisut edelliseen tilikauteen	0,00	-213 685,00	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	1 129 376,15	566 574,33	3 141 177,12	3 410 166,18
Tilikauden ylijäämä/ alijäämä	197 899,19	562 801,80	469 121,80	-186 375,93
Oma pääoma yhteensä 31.12.	24 305 469,36	24 108 153,13	24 508 113,60	24 123 528,73

## 25) POISTOERO

Ei ilmoitettavaa

## 26) MYÖHEMMIN KUIN VIIDEN VUODEN KULUTTUA ERÄÄNTYVÄT VELAT

	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 923 612,54	2 774 365,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	2 923 612,54	2 774 365,00

## 27) ALLE VUODEN KULUESSA ERÄÄNTYVÄT JOUKKOVELKAKIRJALAINAT

Ei alle vuoden kuluessa erääntyviä joukkovelkakirjalainoja.

## 28) PAKOLLISET VARAUKSET

Ei ilmoitettavaa

## 29) PITKÄ- JA LYHYTAIKAISET VELAT TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ JA OSAKKUUS- SEKÄ MUILTA OMISTUSYHTEISYHTEISÖILTÄ

	Lyhytaikainen		Pitkäaikainen	
	2025	2024	2025	2024
Velat tytäryhteisöille				
Ostovelat	218,42	5 185,00	0,00	0,00
Yhteensä	218,42	5 185,00	0,00	0,00
Velat kuntayhtymille				
Ostovelat	0,00	8 875,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	8 875,00	0,00	0,00
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Ostovelat	0,00	83 685,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	83 685,00	0,00	0,00
Vieras pääoma yhteensä	218,42	97 745,00	0,00	0,00

## 30) SEKKITILILIMIITTI

	2025	2024
Luotollisen sekkitilin limiitti 31.12.	150 000,00	150 000,00
- siitä käyttämättä oleva määrä	150 000,00	150 000,00

## 31) MUIDEN VELKOJEN ERITTELY

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Liittymismaksut	240 122,00	100 306,00	240 122,00	100 306,00
Muut velat	149 101,75	143 950,00	114 484,19	107 645,00
Muut velat yhteensä	389 223,75	244 256,00	354 606,19	207 951,00

## 32) SIIRTOVELAT

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Menojäämät				
Siirtyvät korot	0,00	24 622,13	18 418,16	24 622,13
Lomapalkkajaksotus	621 706,00	621 981,13	621 705,97	581 116,75
Valtionosuusennakot	0,00	66 370,00	0,00	46 938,96
Keva, työnantaja	149 747,46	139 742,52	108 741,00	137 656,22
Muut siirtovelat	252 944,61	32 397,00	194 367,01	22 185,00
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	1 024 398,07	885 112,78	943 232,14	812 519,06

### 1.1.5. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

## 33) VELAT, JOIDEN VAKUUDEKSI ANNETTU KIINNITYKSIÄ KIINTEISTÖIHIN

Ei ilmoitettavaa.

## 33) VELAT, JOIDEN VAKUUDEKSI ANNETTU OSAKKEITA

Ei ilmoitettavaa.

34) ERITTELY VAKUUKSISTA, JOTKA KUNTA ON MUUTEN KUIN EDELLÄ KOHDASSA 34 TARKOITETULLA TAVALLA ANTANUT PUOLESTAAN, YHTEENLASKETTU ARVO VAKUUSLAJEITTAIN ERITELTYNÄ.

35) YHTEENLASKETTU ARVO KUNNAN ANTAMISTA MUISTA KUIN EDELLÄ 34–36 KOHDISSA TARKOITETUISTA VAKUUKSISTA LAJEITTAIN ERITELTYNÄ.

## 37) TASEEN ULKOPUOLISET VASTUUSITOUMUKSET

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	2 399 084,49	2 203 772,00	2 382 620,63	2 193 267,00
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	248 037,81	177 744,00	240 428,39	170 327,00
Leasingvastuut yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00

## 38-39) VASTUUSITOUMUKSET

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Jäljellä oleva pääoma	0,00	0,00	0,00	256 877,00
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	0,00	53 562,00	0,00	53 562,00

## 39) TAKAUSVASTUUT

	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	30 151 475,00	28 494 377,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	38 593,00	30 577,00

## 40) TASEEN ULKOPUOLISET JÄRJESTELYT

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut sopimusvastuut	630 946,00	630 946,00	630 946,00	630 946,00
Vuokravakuudet	87 240,00	95 160,00	87 240,00	95 160,00
Arvonlisäveron palautusvastuu	895 795,55	904 008,00	870 872,63	880 363,00

## Aravalain ja korkotukilain nojalla tuettuja vuokra-asuntoja (ARA-vuokra-asunnot) koskevat aravarajoituslain (1190/1193) käyttö- ja luovutusrajoitukset

Palvelutalo Kuusela	rajoitus voimassa	9.4.2055
Vanhusten vuokrarivitalo	rajoitus voimassa	25.2.2026
Rinteelä	rajoitus voimassa	24.2.2033
Kiinteistö Oy Rantasalmen Vuokratalot		
Sarvitupa	rajoitus voimassa	30.5.2028
Sarvipuisto	rajoitus voimassa	18.4.2031
Jumikkalan rivitalo	rajoitus voimassa	17.4.2036
Hirsitupa	rajoitus voimassa	28.10.2044
Kiinteistö Oy Punatupa	rajoitus voimassa.	11.1.2027

## 40) KORONVAIHTOSOPIMUKSET

Koronvaihtosopimukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Sopimusten nimellisarvot yhteensä	1 562 504	1 618 813	1 562 504	1 618 813
Käypä arvo	-20 980	-61 721	-20 980	-61 721

Koronvaihtosopimus on tehty tulevaisuuden korkoriskin suojaamiseksi.

**1.1.6. Ympäristöasioiden harkinnanvarainen esittäminen**

Ei raportoitavaa.

**1.1.7. Henkilöstöä koskevat liitetiedot**

## 41) HENKILÖSTÖMÄÄRÄ 31.12.

	2025				2024			
	Yhteensä	Vakinaiset	Määräaik.	Työllistetyt	Yhteensä	Vakinaiset	Määräaik.	Työllistetyt
Hallinnon toimiala	14	14	0	0	18	15	3	0
Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala	85	71	14	0	88	70	18	0
Teknisen ja ympäristötoimen toimiala	4	4	0	0	4	3	1	0
<b>Yhteensä</b>	<b>103</b>	<b>89</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>88</b>	<b>22</b>	<b>0</b>

## 42) TASEESEEN AKTIVOIDUT HENKILÖSTÖMENOT

	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	-5 641 507,15	-5 646 048,74
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-5 641 507,15</b>	<b>-5 646 048,74</b>

## 43) LUOTTAMUSHENKILÖMAKSUT

	2025	2024
Keskustan Rantasalmen kunnallisjärjestö	5 539,42	4 987,00
Rantasalmen Kokoomus ry	582,00	565,00
Perussuomalaisten Rantasalmen yhdistys	430,50	820,00
Rantasalmen Sosiaalidemokraatit ry	713,00	785,00
Rantasalmen Vihreät ry	85,00	50,00
Vasemmistoliiton Savonlinnan yhd.	227,00	0,00
Kristillisdemokraattien Rantasalmen yhd.	155,00	171,00
<b>Luottamushenkilömaksut yhteensä</b>	<b>7 731,92</b>	<b>7 378,00</b>

## 44) TILINTARKASTAJAN PALKKIOT

	2025	2024
BDO Auditor Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	0,00	12 417,00
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	0,00	882,00
<b>Palkkiot yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>13 299,00</b>
TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	3 000,00	0,00
<b>Palkkiot yhteensä</b>	<b>3 000,00</b>	<b>0,00</b>

## 45) TIEDOT KUNNAN JA SEN INTRESSITAHOIHIIN KUULUVIEN VÄLISISTÄ LIIKETOIMISTA, JOS NE OVAT OLENNAISIA EIKÄ NIITÄ OLE TOTEUTETTU TAVANOMAISIN KAUPALLISIN EHDOLIN.

Interessitahoilla tarkoitetaan oikeushenkilöä, joka on kunnan kanssa

- 1) määräysvaltasuhteessa tai
- 2) osakkuusyhteyssuhteessa

Interessitahoihin luetaan lisäksi

- 1) kunnanjohtaja
- 2) kunnanhallituksen jäsen ja varajäsen sekä
- 3) kunnan muiden toimielinten puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä johtavat viranhaltijat

Intressitahoon liittyvästä toimesta esitettäviin tietoihin tulee sisältyä:

- 1) kuvaus toimesta

- 2) liiketoimen arvo
- 3) intressisuhteen luonne
- 4) muut kunnan taloudellisen aseman arvioimisen kannalta välttämättömät tiedot liiketoimesta.

Kunta on antanut kokonaan omistamalleen tytäryhteisö ent. Kiinteistö Oy Rantasalmen Silvalle lainaa yhteensä 1.250.000 euroa, josta avoimena 31.12.2025 seuraavasti:

Lainapäätös, Kunnanvaltuusto 29.3.2012 § 24	222 570,00
- vakuudellinen laina, korollinen, laina-aika 32 vuotta, kaksi ensimmäistä vuotta ovat lyhennysvapaita	
Lainapäätös, Kunnanvaltuusto 29.3.2012 § 24	294 766,73
- pääomalaina; koroton, vakuudeton	
Lainapäätös, Kunnanvaltuusto 29.3.2012 § 24	155 233,27
- pääomalaina; koroton, vakuudeton	
Pääomalainojen takaisinmaksu: Pääomalainojen lyhentämismahdollisuus arvioidaan kunkin vuoden tilinpäätöksen yhteydessä.	
Lainapäätös, Kunnanvaltuusto 6.11.2017 § 67	150 000,00
- pääomalaina; koroton, vakuudeton	
-- Laina myönnetty kuntalain 2015 voimaantulon jälkeen. (Kuntalaki § 129, liittyen lainoihin, takauksiin ja vakuuksiin)	
Yhteensä	822 570,00

Kunnan arvion mukaan lainoihin sisältyy merkittävä taloudellinen riski.

Kiinteistö Oy Rantasalmen Silva on 1.1.2022 fuusioitunut Kiinteistö Oy Rantasalmen Teollisuustiloihin.

Kunnanjohtajan kanssa on tehty 1.9.2022 voimaan tulleen kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa sovittu kunnanjohtajalla on oikeus saada irtisanomisajan palkan lisäksi erokorvauksena kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaava määrä, edellyttäen, että hän irtisanoutuu virastaan. Erokorvaus nousee palvelusvuosien lisääntyessä vuosittain yhden (1) kk palkkaa vastaavalla määrällä 1.9.2023 lähtien kuitenkin enintään kahdentoista (12) kk palkkaa vastaavan määrän suuruiseksi.

## 9. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

### 9.1. Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma

#### VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

	2025	2024
Liikevaihto	854 885,90	776 074,39
Liiketoiminnan muut tuotot	21 681,12	16 459,51
Tuet ja avustukset kunnalta/kuntayhtymältä	15 000,00	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-129 239,24	-98 959,51
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yht.	-129 239,24	-98 959,51
Palvelujen ostot	-473 278,01	-421 700,87
Materiaalit ja palvelut yht.	-602 517,25	-520 660,38
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-18 735,08	-20 535,00
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-11 574,50	-4 567,41
Muut henkilösivukulut	-545,42	-441,16
Henkilöstökulut yht.	-30 855,00	-25 543,57
Poistot ja arvonalentumiset	-297 890,64	-240 911,57
Liiketoiminnan muut kulut	-8 856,40	-2 318,29
Liikelyli-/alijäämä	-48 552,27	3 100,09
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	3 835,53	1 171,20
Muille maksetut korkokulut	-66 074,64	-37 314,00
Muut rahoituskulut	-25 337,92	-23 556,32
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-87 577,03	-59 699,12
Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä	-136 129,30	-56 599,03
Yli-/alijäämä ennen varauksia	-136 129,30	-56 599,03
Tilikauden yli-/alijäämä	-136 129,30	-56 599,03

#### VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-2,4 %	-2,0 %
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-27,7 %	-20,0 %
Voitto, %	-15,9 %	-7,0 %

## TULOSLASKELMAN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Sijoitetun pääoman tuotto, %	(Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä + Kunnalle/kuntayhtymälle maksetut korkokulut + Muille maksetut korkokulut + Korvaus peruspääomasta) / (Oma pääoma + Sijoitettu korollinen vieras pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) (Korollinen vieras pääoma=pitkä- ja lyhytaikaisen vieraan pääoman erät 1–5 (joukkovelkakirjalainat, lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta, lainat kunnalta/kuntayhtymältä, lainat julkisyhteisöiltä, lainat muilta luotonantajilta. Myös ns. nollakorkoiset pitkäaikaiset lainat ovat sijoitettua pääomaa.) (Tunnusluvun tase-erät lasketaan tilikauden alun ja lopun keskiarvona.)
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	(Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä + Kunnalle maksetut korkokulut + Korvaus peruspääomasta) / (Oma pääoma + Lainat kunnalta/kuntayhtymältä + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) (Myös ns. nollakorkoiset pitkäaikaiset lainat kunnalta otetaan tunnusluvussa sijoitettuna pääomana huomioon. Tunnusluvun tase-erät lasketaan tilikauden alun ja lopun keskiarvona.)
Voitto, %	(Yli-/alijäämä ennen varauksia / Liikevaihto

## 9.2. Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma

### VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Liikelyli-/alijäämä	-48 552,27	3 100,09
Poistot ja arvonalentumiset	297 890,64	240 911,57
Rahoitustuotot ja -kulut	-87 577,03	-59 699,12
Toiminnan rahavirta yhteensä	161 761,34	184 312,54
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-707 361,64	-1 510 585,23
Investointien rahavirta yhteensä	-707 361,64	-1 510 585,23
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-545 600,30	-1 326 272,69
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys kunnalta/kuntayhtymältä	1 000 000,00	1 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalle/kuntayhtymälle	-403 430,13	-193 174,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos muilta	225 384,49	0,00
Lainakannan muutokset yhteensä	821 954,36	806 826,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutos	-10 000,00	0,00
Saamisten muutos kunnalta/kuntayhtymältä	49 491,20	105 897,21
Saamisten muutos muilta	0,00	-2 502,14
Korottomien velkojen muutos kunnalta/kuntayhtymältä	-141 666,05	98 758,15
Korottomien velkojen muutos muilta	0,00	254 228,05
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-102 174,85	456 381,27
Rahoituksen rahavirta yhteensä	719 779,51	1 263 207,27
Rahavarojen muutos	174 179,21	-63 065,42
Rahavarat jakson alussa	156 671,66	219 737,08
Rahavarat jakson lopussa	330 850,87	156 671,66

### VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	-1 871 873	-1 326 273
Investointien tulorahoitus, %	22,9 %	12,0 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,56	0,81
Lainanhoitokate	0,49	0,96
Kassan riittävyys, pv	65	25
Quick ratio	0,34	0,39
Current ratio	0,35	0,39

## RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Investointien tulorahoitus, %	(Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä+poistot ja arvonalentumiset-tuloverot) / investointien omahankintameno
Laskennallinen lainanhoitokate	(Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä+poistot ja arvonalentumiset+korkokulut-tuloverot) / (korkokulut+laskennalliset lainanlyhennykset)
Lainanhoitokate	(Laskennalliset lainanlyhennykset=taseen lainat/8) (Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä+poistot ja arvonalentumiset+korkokulut-tuloverot) / (korkokulut+lainanlyhennykset) (Mikäli liikelaitoksen lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.)
Kassan riittävyys (pv)	365 pv x rahavarat 31.12./kassasta maksut tilikaudella (Kassasta maksut tilikaudella=materiaalit ja palvelut+henkilöstökulut+liiketoiminnan muut kulut-valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys-valmistus omaan käyttöön+korkokulut kunnalle/kuntayhtymälle+korkokulut muille+korvaus peruspääomasta+tuloverot+muut rahoituskulut+investointimeno+antolainasaamisten lisäys kunnalle/kuntayhtymälle+antolainasaamisten lisäys muille+pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalle/kuntayhtymälle+itkäaikaisten lainojen vähennys muille)
Quick ratio	(Rahat ja pankkisaamiset+rahoitusarvopaperit+lyhytaikaiset saamiset) / (lyhytaikainen vieras pääoma-saadut ennakot)
Current ratio	(Vaihto-omaisuus+lyhytaikaiset saamiset+rahoitusarvopaperit+rahat ja pankkisaamiset) / (lyhytaikainen vieras pääoma-saadut ennakot)

### 9.3. Vesihuoltolaitoksen tase

#### VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTAAVAA

	2025	2024
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	37 700,36	17 006,40
2. Rakennukset	1 696 158,65	1 800 395,28
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	970 577,32	1 024 485,06
4. Koneet ja kalusto	27 113,03	27 145,30
5. Muut aineelliset hyödykkeet	0,00	94 720,64
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	626 062,07	0,00
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	3 357 611,43	2 963 752,68
III Sijoitukset		
4. Muut saamiset	18 498,30	2 886,05
III Sijoitukset yhteensä	18 498,30	2 886,05
A Pysyvät vastaavat yhteensä	3 376 109,73	2 966 638,73
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
1. Aineet ja tarvikkeet	10 000,00	0,00
I Vaihto-omaisuus yhteensä	10 000,00	0,00
II Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	190 370,69	191 485,09
4. Muut saamiset	10 004,68	58 381,48
II Saamiset yhteensä	200 375,37	249 866,57
IV Rahat ja pankkisaamiset	0,00	156 671,66
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	210 375,37	406 538,23
VASTAAVAA YHTEENSÄ	3 586 485,10	3 373 176,96

## VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTATTAVAA

	2025	2024
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	386 311,46	386 311,46
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	173 992,94	230 591,97
V Tilikauden yli-/alijäämä	-136 129,30	-56 599,03
A Oma pääoma yhteensä	424 175,10	560 304,40
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 321 569,87	1 665 000,00
Korottomat		
9. Muut velat / liittymismaksut	243 995,51	104 179,14
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	317 114,34	230 000,00
5. Lainat muilta luotonantajilta	78 270,15	0,00
Korottomat		
7. Ostovelat	105 092,65	414 089,81
8. Korottomat velat kunnalta/kuntayhtymältä	60 086,59	390 937,46
10. Siirtovelat	36 180,89	8 666,15
E Vieras pääoma yhteensä	3 162 310,00	2 812 872,56
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	3 586 485,10	3 373 176,96

## VESIHUOLTOLAITOKSEN TASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	11,8 %	17,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	354,7 %	355,0 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	38	174
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	12	54
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	2 717	1 895
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	843	584
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1 000 euroa	2 717	1 895
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	843	584
Lainasaamiset, 1 000 euroa	0	0
Asukasluku	3 222	3 246

## TASEEN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Omavaraisuusaste, %	(Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	(Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot (Käyttötulot muodostuvat tilikauden liikevaihdosta, liiketoiminnan muista tuotoista sekä tuesta ja avustuksesta kunnalta/kuntayhtymältä.)
Lainakanta 31.12.	Vieras pääoma - (saadut ennakot+ostovelat+siirtovelat+muut velat+korottomat velat kunnalta/kuntayhtymältä) (Liikelaitoksen lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	Vieras pääoma - (saadut ennakot+ostovelat+siirtovelat+muut velat) + vuokravastuut
Lainasaamiset 31.12.	Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

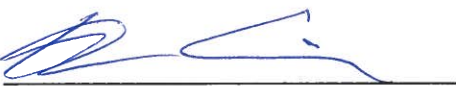
**10. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT****Tilinpäätöksen allekirjoittaminen**

Rantasalmella 30. päivänä maaliskuuta 2026

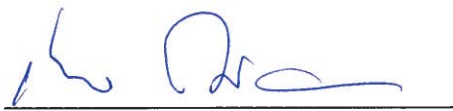


Rainer Leskinen

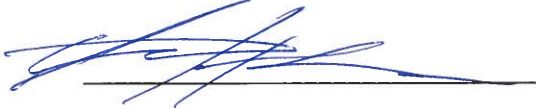
kunnanjohtaja

**Rantasalmen kunnanhallitus**

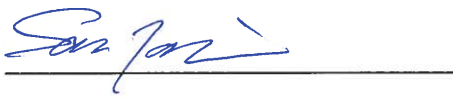
Eero Sistonen, puheenjohtaja



Mauri Wessman, varapuheenjohtaja



Maire Huopalainen, jäsen



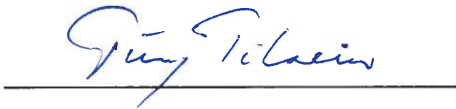
Sari Jokinen, varajäsen



Ulla Sallinen, jäsen



Anssi Tanninen, jäsen



Tiina Tilaéus, jäsen



*Tilinpäätösmerkintä*

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

\_\_\_\_\_ kuun \_\_\_\_ . päivänä 2026

Talvea Julkishallinnonpalvelut Oy

Heli Santala

HT, JHT

## 11. TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

### 11.1. Sitovuustasot 2025

Osasto	Sitovuustason nimi
	VAALITOIMINTA
110	Vaalit
	TARKASTUSTOIMINTA
120	Tilien ja hallinnon tarkastus
130	HALLINNON TOIMIALA
1301	Kunnanvaltuusto ja -hallitus
1302	Yleishallinto
1303	Joukkoliikennetoiminta
1304	Elinvoima
1305	Työelämänpalvelut
1306	Hankkeet
1307	Ympäristöterveydenhuolto
1308	Maaseutuhallinto
1309	Maa- ja metsätilat
1310	Kaavoitus
300	HYVINVOININ JA SIVISTYKSEN TOIMIALA
30011	Sivistyksen hallinto
30012	Hyvinvoinnin hallinto
3002	Sivistys ja nuoriso
30021	Varhaiskasvatus
30022	Perusopetus
30023	Lukio-opetus
30024	Muu toinen aste/ muu koulutus
30025	Kirjastotoimi
30026	Kansalaisopisto
30027	Nuorten palvelut
3003	Hyvinvointi
30031	Hyvinvointipalvelut
30035	Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
30036	Liikuntapalvelut
30037	Kulttuuripalvelut
400	TEKNISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA
4000	Teknisen ja ympäristön hallinto
4001	Ympäristövalvonta
4002	Rakennusvalvonta
4003	Yksityistieavustukset
4004	Kiinteistöt
4005	Tekniset palvelut
100	VESI- JA VIEMÄRILAITOS

## 11.2. Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja kortistoista

- Päiväkirja, atk-tulosteena
- Pääkirja, atk-tulosteena
- Talousarvion toteutumisvertailu, atk-tulosteena
- Tilinpäätöskirja
- Palkkakortit, atk-tulosteena
- Talousarviolainakirja / atk-tuloste
- Antolainakirja / atk-tuloste
- Käyttöomaisuusluettelo, atk-tulosteena
- Kiinteistökirja
- Asuntolainakirja / atk-tuloste
- Laskutuslista

## 11.3. Erittely tositelajeista

- MU Muistiotositteet
- T1 Tiliotositteet
- OR Ostoreskontra
- PA Palkat
- MY Myyntireskontra

## 11.4. Selvitys kirjanpidon säilytyksestä

- Tositteet ja niiden erilliset liitteet (perusturvanmaksatusten liitteet), päiväkirja, pääkirja, osakirjanpitojen kirjanpitokirjat, täsmäytys selvitykset, tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat ja tase-erittelyt säilytetään 10 vuotta.
- Investoinnit, säilytysaika 13 vuotta kohteen valmistumisesta
- Arvonlisäverotilityksiin liittyvät asiakirjat 10 + 3 vuotta
- Tilinpäätösasiakirja/tilinpäätöskirja, tilikartat/tililuettelo säilytetään pysyvästi

## 12. TUNNUSLUKUJEN LASKENTAPERIAATTEET

### 12.1. Tuloslaskelman tunnusluvut

Maksurahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista:

$$= 100 \times \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{valmistus omaan käyttöön})$$

Tunnusluku osoittaa, kuinka suuri osuus toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla.

Kunnissa tunnusluku on tyypillisesti < 100.

Vuosikatteen ja poistojen vertailun tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista:

$$= 100 \times \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$$

Tunnusluvun tulkinnassa perusoletuksena on, että poistojen määrä vastaa keskimääräistä investointitasoa. Tulorahoitus on riittävä tai ylijäämäinen, kun tunnusluvun arvon on yli 100 %. Tulorahoitus on alijäämäinen, jos vuosikatteen suhde poistoihin on alle 100 %.

Jos vuosikate ja samalla tämä tunnusluku on negatiivinen, tulorahoitus on heikko.

*Jos näin on kahtena peräkkäisenä vuotena, kunnan talouden voidaan sanoa olevan kriisiytymässä.*

Vuosikate euroa/asukas

Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla vuotuiset investoinnit asukasmäärällä.

### 12.2. Rahoituslaskelman tunnusluvut

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä

laskettavien tunnuslukujen avulla.

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä 5 vuodelta, €

Rahoituslaskelman välitulokset Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta –välituloksen tilinpäätösvoiton ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoittona on positiivinen. *Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiivisesti.*

Investointien tulorahoitus, %

$$= 100 \times \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$$

Investointien tulorahoitus –tunnusluku kertoo, kuinka suuri osuus investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Omahankintamenolla tarkoitetaan investointimenoja, joista on vähennetty mahdolliset rahoitusosuudet.

Tulorahoitusta pidetään yleensä riittävänä, jos tunnusluvun arvo on  $> 100\%$ .

Muutoin investointeja on voitu joutua rahoittamaan lainanotolla.

#### Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

#### Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv \* Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävytenä päivissä.

#### Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla.

Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

#### Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

#### Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

Kassan riittävyys voidaan esittää myös kuukausittaisena lukusarjana tai graafisesti. Rahavarojen määränä käytetään tällöin joko kuukauden päiväkohtaista keskisaldoa tai valittua kuukauden määräpäiväsaldoa. Kassasta maksuina käytetään kuukauden kassasta maksuja ja päiväkertoimena 30 pv.

### 12.3. Taseen tunnusluvut

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

$$= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$$

Omavaraisuusaste kertoo kunnan vakavaraisuudesta, alijäämien sietokyvystä sekä kyvystä selviytyä pitkän aikavälin sitoumuksista.

Yli 70 % omavaraisuusastetta pidetään hyvänä, alle 50 % heikkona.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %:

$$= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$$

Suhteellinen velkaantuneisuus –tunnusluku kertoo, kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Käyttötulot muodostuvat toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

$$= \text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$$

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), euroa/asukas

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän.

Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Lainakanta 31.12.

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$$

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Lainat euroa/ asukas

$$= \text{Lainakanta} / \text{asukasmäärä}$$

Lainat ja vuokravastuut 31.12.,

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{Vuokra-vastuut}$$

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättämispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien tai muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

#### **12.4. Konsernituloslaskelman tunnusluvut**

Maksurahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista:

=  $100 \times \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{valmistus omaan käyttöön})$

Vuosikatteen ja poistojen vertailun tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista:

=  $100 \times \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Vuosikate euroa/asukas

#### **12.5. Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut**

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

*Toiminnan ja investointien rahavirta* -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä siltä osin kuin kertymä on laskettavissa. Omarahoitusvaatimus täytyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus –tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Investointien tulorahoitus, %

=  $100 \times \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Laskennallinen lainanhoitokate

=  $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulo-rahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennekset saadaan jakamalla konsernitaseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulo-rahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan konsernin lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Konsernin lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Konsernitilinpäätöksen laskennallista lainanhoitokatetta käytetään yhtenä tunnuslukuna kuntalain 118 §:n mukaisessa kunnan erityisen vaikean taloudellisen aseman arvioinnissa. Kuntalain 118 §:n mukainen tunnusluvun raja-arvo on 0,8.

#### Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv \* Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

## **12.6. Konsernitaseen tunnusluvut**

Konsernitaseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat konsernin omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

#### Konsernin omavaraisuusaste, %

= 100 \* (Oma pääoma + Vähemmistöosuus + Konsernireservi) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)

#### Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= 100 \* (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot

#### Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

#### Kertynyt ylijäämä (alijäämä), euroa/asukas

Luku osoittaa konsernin asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän.

Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

#### Konsernin lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Konsernin lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

#### Konsernin lainat euroa/ asukas

= Lainakanta / asukasmäärä

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokra-vastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä konsernin lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Konsernin lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Konsernin lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja konsernin omistamien tai muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.