

Tilinpäätös 2025

KHALL 30.03.2026 § 85
109/02.06.01.03/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Vuoden 2025 tilinpäätösasiakirjat ovat valmistuneet sekä kunnan, vesi- ja viemärilaitoksen että kuntakonsernin osalta.

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös:

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös:

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus:

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tulolaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Rantasalmen kunnan (kunta + vesihuolto, ulkoinen) vuoden 2025 toimintatuottojen toteutumisaste talousarvioon (alkuperäinen + muutettu) verrattuna oli 107,9% ja toimintakulujen 95,0%. Toimintatuottoihin lisäystä toi budjetoitua suuremmat puunmyyntituotto sekä valtiolta saadut tuet ja avustukset. Toimintamenojen osalta jäätiin henkilöstökuluista ja palvelujen ostosta. Toimintakate oli 90,5% arvioidusta. Tilinpäätösvuoden aikana tehtiin tarvittavia määrärahamuutoksia.

Rantasalmen kunnan talousarvio on nettositova eli määritellyt sitovuustasot on valtuustoon nähden toimintakatteen osalta sitovia. Tilinpäätöskirjassa on perusteltu +/-5 %:n poikkeamat sitovuustasojen toimintakatteeseen nähden. Niiden sitovuustasojen osalta, jotka jäivät alle tämän poikkeaman ei ole välttämättä esitetty kommentteja.

Vuosikate (ulkoinen), joka osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin oli vesi- ja viemärilaitos mukaan lukien 1 738 591 € (TP 2024: 1 869 142 €).

Verotulot laskivat hieman vuoteen 2024 verrattuna. Verotulot olivat tilinpäätösvuonna yhteensä noin 7,7 milj. € ja laskivat edelliseen vuoteen verrattuna noin -211 tuhatta €.

Valtionosuudet olivat yhteensä noin 2,95 milj. €. Valtionosuudet olivat ennakoitua 2,1 % suuremmat, ja kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna noin 331 tuhatta €.

Talousarviovuoden 2025 kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen investointien toteuttamiseen oli yhteensä noin -2,65 milj. €:n määrärahavaraus (tarkistettu talousarvio), josta toteuma oli noin 1,79 milj.€. Tilinpäätösvouden toteutuma kunnan investoinneissa oli noin 1 087 tuhatta € ja vesi- ja viemärlaitoksen osalta toteuma oli noin 707 tuhatta €.

Kunnan kokonaislainakanta kasvoi hieman edelliseen vuoteen verrattuna. Talousarviovuoden lopussa lainamäärä oli 2 157 € / asukas. Konsernin lainakanta Rantasalmen kunnassa on myös erittäin maltillinen verrattuna keskimääräiseen lainakantaan koko Suomessa.

Kunnan lainakanta oli vuoden lopussa kokonaisuudessaan 6,95 milj.€. Lainakantaan lasketaan mukaan sekä pitkäaikaiset että lyhytaikaiset lainat. Kunnan lainakanta on pääosin sidottu kiinteään korkoon, jolloin korkoriski on hallitumpi. Lyhytaikaista luottoa ei ollut vuoden alussa käytössä, ja lyhytaikainen lainakanta kasvoi vuoden aikana 620 tuhannella eurolla.

Kunnan maksuvalmius oli hyvä koko tilinpäätösvouden ajan.

Rantasalmen kunta alaskirjasi arvonalentumisia kunnan omistamasta Kuntala-kiinteistökokonaisuudesta yhteensä noin 181 tuhannella eurolla.

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen yhteenlaskettu tilikauden tulos on tilinpäätösvoudelta 301 581 € ylijäämäinen. Taseeseen jää tilinpäätösvouden 2025 jälkeen kumulatiivista ylijäämää yhteensä 3 443 733 €.

Liitteenä on tilinpäätöksen 2025 tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesi- ja viemärlaitoksen tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

- 1) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 301 581 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille.
- 2) oikeuttaa hallintojohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.
- 3) allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen.
- 4) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 6) toteaa, että esitetty selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä on riittävällä tasolla.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja allekirjoitti tilinpäätöksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Tiina Tilaéus poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana.
