

RANTA SALMI

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2025

Sisällysluettelo

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2025	0
1. TARKASTUSLAUTAKUNTA.....	2
2. VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUKSEN KÄSITTELY.....	4
3. TOIMINNALISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN.....	5
3.1 Toimintatuotot, toimintamenot, katteet ja tilikauden tulos.....	5
3.2 Strategian toteutuminen kunnassa	7
3.3. Toiminnalliset tavoitteet.....	8
3.4 Taloudelliset tavoitteet.....	9
3.5 Investoinnit.....	11
3.6 Henkilöstö.....	12
4. KONSERNI- JA OMISTAJAOHJAUS	13
4.1 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	13
5. SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA.....	15
6. MUUT HAVAINNOT KUNNASTA	16
7. YHTEENVETO.....	17
8. ALLEKIRJOITUKSET.....	18

1. TARKASTUSLAUTAKUNTA

Tarkastuslautakunnan tehtävät on määritelty kuntalain 121 §:ssä. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kunnanvaltuusto on 16.6.2025 § 45 valinnut tarkastuslautakuntaan vuosiksi 2025–2029 seuraavat henkilöt:

<i>Asema</i>	<i>Varsinainen jäsen</i>	<i>Henkilökohtainen varajäsen</i>
Puheenjohtaja	Sanni Saari	Marisa Hukkanen
Varapuheenjohtaja	Katja Korhonen	Harri Hoikkanen
Jäsen	Mauno Heiskanen	Jani Björn
Jäsen	Hilkka Lappalainen	Ari Turtiainen
Jäsen	Lauri Muona	Kristiina Järvenpää

Lautakunnan sihteerinä on toiminut toimistosihteerinä Lilja Valkonen. Lautakunta on kokoontunut käsittelemään vuoden 2025 asioita kymmenen kertaa.

Kunnan tilintarkastuksesta vastasi Talvea Julkishallinto Oy ja vastuullisena tilintarkastajana toimi HT, JHT Heli Santala.

Tarkastuslautakunta täydensi ja hyväksyi 17.11.2025 § 57 arviointisuunnitelman vuoden 2025 osalta ja laati lisäksi sisäisen työohjelman, johon suunnitteli tarkemmin kokousten arviointikohteet ja kutsuttavat henkilöt tai tahot. Arviointikohteena on ollut mm. koko kunta, konserni ja kunnanjohto, elinvoima ja hankkeet, hyvinvointipalvelut, terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen sekä ympäristövalvonta ja tekniset palvelut.

Kokousten yhteydessä on saatu selvityksiä koko kunnan sekä eri toimialojen talouden kehityksestä, talousarvion toteutumisesta, ajankohtaisista asioista ja resurssien riittävydestä. Kokouksissa on kuultu kunnanjohtajaa, tulosityksikköjen toiminnasta vastaavia viranhaltijoita sekä henkilöstön kuulumisista tieteitä tahoja. Lautakunnan jäsenille on saatettu tiedoksi talouden toteutumista koskevia raportteja, jonka lisäksi lautakunta on tutustunut toiminta- ja taloussuunnitelmiin sekä tilinpäätökseen.

Lautakunta on saanut selonteon vuoden aikana vastuullisen tilintarkastajan suorittamasta tarkastuksesta ja käsitellyt tilintarkastuskertomuksen.

Arvioinnin tietoperustana ovat viranhaltijoiden ja muiden tahojen kuulemiset ja niiden yhteydessä esitetyt aineistot, tilinpäätös ja muut olennaiset talouden ja toiminnan raportit,

kuntastrategian toteutuma 31.12.2025, ohjeet ja säännöt, tilintarkastajan raportit sekä lautakunnan jäsenten vuoden aikana muutoin tekemät käytännön havainnot.

Lautakunnan työskentelyssä on otettu huomioon lautakunnan jäsenten esteellisyydet.

Tarkastuslautakunnan huomiot on merkitty tummennettuina teksteinä kertomuksessa.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on lisäksi valvoa sidonnaisuusilmoitusten tekoa. Kuntalain 84 §:n mukaan sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnanvaltuusto on saanut ilmoitukset tietoonsa 10.11.2025 § 108. Sidonnaisuuksista koottu rekisteri on nähtävissä kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta katsoo tehtäväkseen selkeyttää sidonnaisuusrekisteriin pyydettäviä tietoja.

2. VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUKSEN KÄSITTELY

Vuoden 2024 arviointikertomus on käsitelty kunnanvaltuustossa 16.6.2025 § 64. Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja pyysi kunnanhallitukselta arviointikertomuksen tummennetuista kohdista tarpeelliset selvitykset lokakuun 2025 loppuun mennessä. Kunnanhallitus totesi 18.8.2025 § 245 saaneensa selvityksen toimialoilta arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja kommenteista ja päätti antaa selvityksen tiedoksi kunnanvaltuustolle. Kunnanvaltuusto merkitsi 15.9.2025 § 80 selvityksen tiedokseen.

Vuoden 2024 arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta toivoi mm., että kuntastrategian mittarit olisivat yksityiskohtaisemmin mitattavissa painopistealueittain, uuden raporttipohjan tuomat kvartaaliraportoinnit otettaisiin aktiiviseksi osaksi arkista työn- ja päätöksentekoa sekä tietoisuutta tulevista menoista ja kaukonäköisyyttä talouden suunnitteluun, jotta lisämäärärahoja ei tarvitsisi hakea jatkuvasti. Lautakunta myös toivoi, että rahoituslaskelmallekin asetettaisiin sitovat tavoitteet jatkossa ja, että työnkuvien kuormittavuutta seurataan aktiivisesti sekä niitä kehitetään ja pidetään samalla huolta riittävästä henkilöstöresursseista, välttäen tiettyjen virkojen/työnkuvien ylirasittamista. Näiden lisäksi lautakunta huomautti konsernitason tavoitteiden määrittelyn riittävästä selkeydestä, esitti huolen Järvi-Saimaan kansalaisopiston valtionosuusleikkauksista sekä toivoi yhä ratkaisua vuokra-asuntojen uustuotannon käynnistämiseen.

Tarkastuslautakunta merkitsi kunnanvaltuuston pyytämän ja saaman selvityksen arviointikertomuksesta vuodelta 2024 tiedokseen 14.10.2025 § 51. Tarkastuslautakunnan käsityksen mukaan annetut selvitykset olivat riittävät.

3. TOIMINNALISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

3.1 TOIMINTATUOTOT, TOIMINTAMENOT, KATTEET JA TILIKAUDEN TULOS

Kunnan toimintatuotot vuonna 2025 (2024) olivat 4,533 (3,547) milj. euroa ja vastaavat toimintakulut 13,934 (12,668) milj. euroa, jolloin toimintakatteeksi muodostui -9,152 (-9,121) milj. euroa. Verotulot olivat 7,734 (7,945) milj. euroa. Valtionosuuksien määrä oli 2,949 (2,619) milj. euroa.

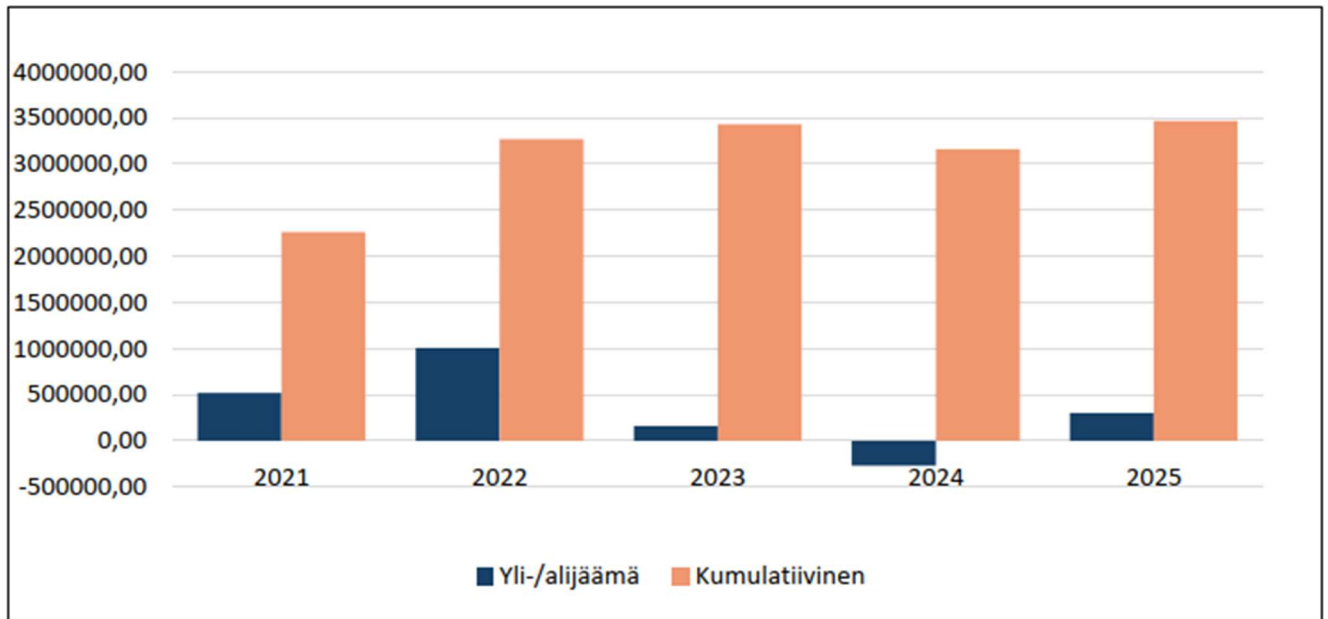
Rahoitustuotot olivat yhteensä 0,385 (0,583) milj. euroa ja rahoituskulut 0,179 (0,157) milj. euroa. Vuosikatteeksi muodostui 1,739 (1,869) milj. euroa. Poistot käyttöomaisuudesta ja pitkävaikutteisista menoista olivat 1,437 (2,138) milj. euroa. Ylimääräinen arvonalentuminen tehtiin kunnan omistamasta Kuntala-kiinteistökokonaisuudesta 180 554,33 eurolla.

Kunnan ylijäämä vuodelta 2025 oli 437 710 euroa. Vesi- ja viemärlaitoksen tilikauden tulos oli alijäämäinen -136 129 euroa. Yhteensä Rantasalmen kunnan (sisältäen vesi- ja viemärlaitoksen) tilikausi 2025 oli ylijäämäinen 301 581 euroa. Kunnanhallitus esittää, että tilikauden 2025 ylijäämä kirjataan tilinpäätöksessä tilikauden yli- ja alijäämätilille oman pääoman lisäykseksi. Tilinpäätöksen 2025 jälkeen taseessa on kumulatiivista ylijäämää vesi- ja viemärlaitos mukaan lukien noin 3,44 milj. euroa.

Kunnan vuoden 2025 tulokseen vaikuttivat mm. budjetoitua suuremmat myyntitulot metsästä, Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakkeista ja kiinteistökaupoista yhteensä n. 362 000 sekä suuremmat vuokratulot rakennuksista n. 55 000 euroa. Oppilaskuljetukset, asiakaspalvelujen osto ja asiantuntijapalvelut sekä ruokapalvelut olivat puolestaan budjetoitua pienemmät yhteensä 397 000 euroa. Myös yhteistoimintaosuudet sekä sähkömaksut toteutuivat budjetoitua pienemmin yhteensä 80 000 euroa ja osinkotuotot olivat arvioitua suuremmat. Vesi- ja viemärlaitoksen puolella toimintatuotot eivät toteutuneet arvioidun mukaisesti.

Kunnan rahoituslaskelman mukaan rahavarat ovat lisääntyneet edelliseen vuodenvaihteeseen nähden 0,327 (0,284) milj. euroa. Kunnan lainakanta kasvoi edelliseen vuoteen nähden 0,293 (-0,017) milj. euroa. Lainakanta oli 6,950 (6,657) milj. euroa.

Kumulatiivinen yli-/alijäämä (kunta ja vesi- ja viemärlaitos) (Tilinpäätös 2025):



Tarkastuslautakunnan mielestä taloutta on hoidettu lainanoton suhteen hyvin, verrattuna Etelä-Savon kuntiin tai muihin vastaavan kokoisiin kuntiin.

3.2 STRATEGIAN TOTEUTUMINEN KUNNASSA

Rantasalmen kunnan kuntastrategia on hyväksytty kunnanvaltuustossa 4.4.2022 § 20 vuosille 2022–2025 ja visio vuoteen 2030. Strategian päämäärät ovat: elävä kunta ja viihtyisä kuntakeskus, kestävä kuntatalous ja resurssiviisas toiminta, yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen sekä kuntalaisten omatoimisuus ja aktiivisuus. Kuntastrategian toteumassa 31.12.2025, joka on saatettu valtuuston tiedoksi 16.3.2026 § 6, on kuvattu strategian päämäärien toteutuminen tilikauden 2025 loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että kuntastrategian toteutuminen arvioidaan vuositasolla sekä kokonaisuutena.

Tarkastuslautakunta toivoo edelleen, että kuntastrategian tavoitteet ja niiden mukaiset toimenpiteet ovat mitattavassa muodossa, jotta toteutumista on mahdollista seurata.

Tarkastuslautakunnan muita huomioita strategiasta:

- Organisaatiomuutos on edennyt. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että työnantaja huomioi henkilöstön jaksamisen organisaation muuttuessa.
- Rantapuiston ja torialueen kehittäminen etenee, vaikka toteutuminen onkin viivästynyt.
- Aurinkorannan rakentamisen toteutuminen on ollut hidasta, mutta tarkastuslautakunta näkee positiivisena, että rantapuiston kehittämisen yhteydessä aurinkoranta on myös mukana.
- Yrittämiseen ja työntekoon kannustaminen, erityisesti matkailuelinkeinossa ja luonnonvaralalla on yksi neljästä strategisesta päämäärästä, mutta mittarit ja toteutus on jäänyt vajavaiseksi. Lukion matkailulinjan kehittämiseen on kuitenkin keskitytty.

3.3. TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Talousarvion yhteydessä kunnanvaltuusto on vahvistanut toimialatasoisen määrärahan, tuloarvion sekä toiminalliset tavoitteet. Vuoden 2025 toiminnalliset tavoitteet on kiinnitetty kuntastrategian tavoitteisiin. Tilinpäätöksen toimintakertomuksessa on hallintokuntien kokoamina tavoitteiden saavuttamista kuvaavat tiedot.

Tarkastuslautakunta pitää hyvänä, että kvartaaliraportoinnit on otettu aktiiviseksi osaksi arkista työn- ja päätöksentekoa.

3.4 TALOUDELLISET TAVOITTEET

Talousarvion mukaan määräraha on valtuuston toimielimille tehtäväkohtaisesti myöntämä määrältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on valtuuston talousarviossa toimielimille tehtäväkohtaisesti asettama sitova tulotavoite. Määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia osastotasolla.

Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta (Tilinpäätös 2025):

		TP 2024	Tot 1-12/2025	Bud 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Yhteensä	3 547 242	3 838 389	3 556 977	107,9 %
	Myyntituotot	1 590 926	1 813 467	1 764 012	102,8 %
	Maksutuotot	109 456	106 188	103 000	103,1 %
	Tuet ja avustukset	456 911	483 778	393 424	123,0 %
	Muut toimintatuotot	1 389 950	1 434 956	1 296 541	110,7 %
TOIMINTAKULUT	Yhteensä	-12 667 921	-12 990 797	-13 669 041	95,0 %
	Henkilöstökulut	-5 671 592	-5 672 362	-5 738 689	98,8 %
	Palvelujen ostot	-5 037 802	-5 344 163	-5 954 855	89,7 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-917 630	-894 518	-906 452	98,7 %
	Avustukset	-510 398	-631 458	-647 805	97,5 %
	Muut toimintakulut	-530 498	-448 296	-421 240	106,4 %
TOIMINTAKATE	Yhteensä	-9 120 679	-9 152 408	-10 112 065	90,5 %
Verotulot	Yhteensä	7 945 412	7 734 305	8 042 872	96,2 %
	Kunnan tulovero	5 420 120	5 080 462	5 379 249	94,4 %
	Kiinteistövero	1 538 637	1 615 322	1 660 466	97,3 %
	Osuus yhteisöveron tuotosta	986 654	1 038 521	1 003 157	103,5 %
Valtionosuudet	Yhteensä	2 618 508	2 949 889	2 888 640	102,1 %
	Kunnan peruspalv. valtionosuus	592 694	1 034 707	1 016 619	101,8 %
	Verotul. perustuva vo-tasaus	1 147 668	1 247 304	1 248 410	99,9 %
	Opetus- ja kultt.toimen vo	76 126	63 522	41 160	154,3 %
Rahoitustuotot ja -kulut	Verotulomenetysten kompensatio	802 020	604 356	582 451	103,8 %
	Yhteensä	425 901	206 804	169 625	121,9 %
	Korkotuotot	10 886	6 142	11 000	55,8 %
	Muut rahoitustuotot	572 151	379 190	306 000	123,9 %
VUOSIKATE	Korkokulut	-132 703	-158 505	-144 075	110,0 %
	Muut rahoituskulut	-24 433	-20 022	-3 300	606,7 %
Yhteensä	1 869 142	1 738 591	989 072	175,8 %	
Poistot ja arvonalentumiset	Yhteensä	-2 138 131	-1 437 010	-938 160	153,2 %
	Suunnitelman mukaiset poistot	-1 219 728	-1 249 402	-938 160	133,2 %
	Arvonalentumiset	-918 403	-187 607	0	-
TILIKAUDEN TULOS	Yhteensä	-268 989	301 581	50 912	592,4 %
	Luontoisetumenot, ei alv	-41 886	-39 898	0	-
	Luontoisetutulot	41 886	39 898	0	-
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Yhteensä	-268 989	301 581	50 912	592,4 %

Kokonaisuudessaan tilinpäätös osoittaa talousarviossa n. 250 000 euroa arvioitua suurempaa tulosta. Toimintatuotot toteutuivat 7,9 % suurempana budjetoituun nähden ja toimintakulut alittuivat 5 % arvioituun verrattuna. Valtionosuuksia kertyi 61 tuhatta euroa arvioitua enemmän, kun taas verotuloja kertyi 0,309 milj. euroa arvioitua vähemmän.

Kunnan toimintakate huonontui vuodesta 2024 n. 32 tuhatta euroa. Valtionosuuksien määrä oli 0,331 milj. euroa suurempi edellisvuoteen verrattuna ja verotulojen määrä oli 0,211 milj. euroa pienempi edelliseen vuoteen verrattuna. Kiinteistövero- ja osuus yhteisöveron tuotosta kasvoivat, mutta kunnan tuloverotuotto pieneni.

Vesi- ja viemärlaitoksen tilikauden 2025 alijäämä oli 136 129 euroa. Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta, mutta rahoitus- ja toimintakulut kasvoivat myös ja rasittivat tulosta.

Talousarvioon tehtiin tilinpäätösvuonna yhteensä 24 määrärahamuutosta. Määrärahamuutokset olivat lisämäärärahoja tai määrärahojen siirtoja hallintokuntien sisällä tai investointihankkeiden välillä. Suurimmat yksittäiset lisämäärärahat olivat sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen valmisteluun 25 tuhatta euroa, Kuuselan tilamuutoksiin 41 tuhatta euroa, terveyskeskuksen korjauksiin 200 tuhatta euroa, Harjurinteen korjauksiin ja muutostöihin 241 tuhatta euroa, Koy Rantasalmen Vuokrataloille 30 tuhatta euroa sekä jätevedenpuhdistamon rakentamisen valmisteluihin 35 tuhatta euroa.

Kuntalain mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää. Jos taseen alijäämää ei saada katetuksi suunnittelukautena, taloussuunnitelman yhteydessä on päätettävä yksilöidyistä toimenpiteistä (toimenpideohjelma), joilla kattamaton alijäämä katetaan valtuuston erikseen päättämänä kattamiskautena (alijäämän kattamisvelvollisuus). Kunnan taseessa oli vuoden 2025 lopussa ylijäämää 3,442 (3,141) milj. euroa. Kuntakonsernissa ylijäämää on 1,327 milj. euroa.

Tarkastuslautakunta pitää hyvänä, että määrärahamuutokset on kuvattu tilinpäätöksessä selkeästi.

3.5 INVESTOINNIT

Valtuusto hyväksyi 2025 talousarvion investointiosassa yhteensä n. 2,650 (2,110) milj. euron määrärahan investointeihin. Peruskunnan talousarvioon suunnitellut investoinnit olivat yhteensä noin -1,598 milj. euroa (alkuperäinen -1,145 milj. euroa, johon lisämäärärahamuutoksia yhteensä 451 452 euroa). Investointeja peruskunnan osalta toteutui -1.086 (0,370) milj. eurolla. Investointimenojen toteutumisasaste oli 68 % tarkistettuun talousarvioon nähden. Osa hankkeista jäi merkittävästi alle tavoitetason tai käynnistymättä. Osa siirtyi myös valmistumisen tai kokototeutuksen osalta vuodelle 2026.

Vesi- ja viemärlaitoksen osalta talousarviomuutoksen jälkeen investoinnit olivat yhteensä 1,055 (1,684) milj. euroa. Vesi- ja viemärlaitoksen toteuma oli 0,707 (1,516) milj. euroa. Merkittävin valmistunut investointi oli Susimäen jätevedenpuhdistamon suunnittelu. Alavesisäiliön ja pumppaamosaneerauksien investoinnit myöhästyivät urakoitsijasta johtuvista syistä ja valmistuminen siirtyi vuodelle 2026.

Vaikka investointien toteutumisasaste oli ainoastaan 68 %, niin tarkastuslautakunnan mielestä investointien toteutumattomuudelle tai siirroille on ollut perustellut syyt.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että hankintojen kilpailutuksessa noudatetaan hankintaohjetta.

3.6 HENKILÖSTÖ

Henkilöstön kokonaismäärä väheni kolmella vuonna 2025. Koko henkilöstö yhteensä 107 (110), joista vakituisia 89 (88) ja määräaikaisia 18 (22). Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.11.2025 § 110 henkilöstöstrategian vuosille 2025–2030. Strategia kattaa henkilöstöjohtamisen keskeiset osa-alueet vastuumäärittelyineen. Strategian mukaisesti Rantasalmen kunnassa toteutettiin tasopalkkajärjestelmä uudistus, joka yhdenmukaistaa ja selkeyttää palkkausperusteita KVTES- ja OVTES/G-sopimusalueiden henkilöstölle. Järjestelmään siirryttiin 1.8.2025 alkaen ja se vaikutti henkilöstökulujen kehitykseen vuoden jälkipuoliskolla. Henkilöstökulut olivat vuonna 2025 yhteensä 5,676 (5,671) milj. euroa.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että työhyvinvointikyselyiden tuloksiin reagoidaan asianmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta toivoo, että henkilöstöllä on riittävästi aikaa sopeutua kehittämistoimenpiteisiin. Tarkastuslautakunta näkee työhyvinvointiryhmän roolin tärkeänä.

4. KONSERNI- JA OMISTAJAOHJAUS

Kunnanvaltuuston hyväksymä Rantasalmen kunnan konserniohje on tullut voimaan 1.1.2020. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt päivitetyn konserniohjeen 14.4.2025 § 28. Ohje on tullut voimaan 1.6.2025 alkaen. Konserniohjeessa on määritelty työnjako ja toimivalta konserniohjauksessa.

Kunnanvaltuusto päättää omistajapolitiikasta ja määrittelee omistajapolitiikan merkittävät linjaukset joko erillisillä päätöksillä tai strategian ja talousarvion yhteydessä. Valtuusto myös valitsee kunnan edustajat kuntayhtymien ylimpiin päätöksentekoeleimiin. Kunnanvaltuusto hyväksyi Rantasalmen kunnan omistajapoliittiset linjaukset 10.11.2025 § 112. Omistajapoliittisilla linjauksilla kunta määrittelee periaatteet, joiden mukaisesti se toimii omistajaroolissaan tytäryhteisöissä ja muissa omistuskohdeissaan.

Kunnanhallitus päätti 19.5.2025 § 153 konsernitilin käyttöönotosta kuntakonserniin 1.8.2025 alkaen. Konsernitili mahdollistaa kunnan, vesi- ja viemärlaitoksen sekä niiden konserniyhtiöiden, joilla on halua liittyä järjestelyyn, kassavarojen tehokkaamman hallinnan ja sisäisen rahoituksen.

Kuntakonserni muodostuu kahdeksasta tytäryhtiöstä, yhdestä osakkuusyhteisöstä ja kahdesta kuntayhtymästä. Kunnan talouden kannalta merkittävimmät ovat Koy Rantasalmen Vuokratalot, Koy Rantasalmen Teollisuustilat ja Koy Järviluontokeskus.

4.1 OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT

Kiinteistö Oy Rantasalmen Teollisuustilat on käynnistänyt kiinteistöohjelman laadinnan ja asettanut myyntiin ns. Silkas-hallin lohkottavalla tontilla ja ulkovarastolla. On koittanut myydä ns. Geotaloa, mutta kauppa on rauennut ostajan jätettyä täyttämättä kaupan ehdot. Kiinteistö Oy Järviluonnonkeskus on valmistellut kohteen purkamista teettämällä siihen liittyviä suunnitelmia ja kartoituksia. Kiinteistö Oy Rantasalmen Vuokratalot on muokannut muutamaa asuntoa opiskelija-asumiseen sopivammaksi, muita merkittäviä korjaustöitä ei ole varojen puutteessa voitu toteuttaa. Kiinteistö Oy Rantasalmen Aseman Liiketalo on myynyt kaiken omaisuutensa. Yhtiökokouksen päätöksellä yhtiötä ei kuitenkaan ole lopetettu.

Kuntakonsernin vuoden 2025 tilinpäätös on noin 197 900 (562 000) euroa ylijäämäinen. Kun huomioidaan edellisten tilikausien yli- ja alijäämä, niin kumulatiivinen ylijäämä tilinpäätösvouden jälkeen on noin 1,327 (1,129) milj. euroa. Kertynyttä ylijäämää on siten konsernitilinpäätöksessä 412 (348) € /asukas.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että tukipalveluita tuottavien toimijoiden ja kunnan välisten vastuusuhteiden tulee olla selkeitä sekä toimintojen dokumentaation tulee olla riittävää ja laadukasta. Esimerkiksi sopimuksien tulee vastata ostettavien palvelujen tarvetta.

Tarkastuslautakunta suosittelee, että konserniohjeessa olisi lähipiiritoimien seuranta- ja raportointiohjeet, esimerkiksi lähipiirirekisterin kokoaminen.

5. SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA

Kunnanvaltuusto on 13.3.2023 § 8 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen päivityksen. Ohjeessa on määritelty eri tahojen vastuut sisäisen valvonnan toteuttamisesta ja raportoinnista. Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.4.2025 § 29 päivitetty Rantasalmen kunnan rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet.

Tilinpäätöksen toimintakertomuksessa on kuvattu arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Merkittävimmiksi riskeiksi on tunnistettu toiminnalliset riskit, rahoitusriskit, kiinteistöriskit, vahinkoriskit, ikärakenne/huoltosuhde, henkilöstöriskit, asukasmäärä ja työllisyystilanne.

Toiminnallisissa riskeissä lakimuutokset mm. hankintalain osalta tulee lisäämään, toteutuessaan esitetyn kaltaisena, kunnan hankintaan liittyviä kuluja ja ostohintoja myös sote-kiinteistöjen yhtiöittämiseen liittyvät muutokset aiheuttavat epävarmuutta ja painetta kunnan taloudelliseen tilanteeseen. Tietojärjestelmien toimivuutta on vahvistettu ja huomiota on kiinnitetty erityisesti henkilötietoja sisältävien prosessien tunnistamiseen kunnan ja sidosryhmien toiminnassa. Kunnan lainakanta koostuu kiinteiskorkoisista, jaksoittain kiinteäkorkoisista ja vaihtuvakorkoisista lainoista. Tilinpäätösvuonna kunnan investointeja rahoitettiin kassavaroista ja talousarviolainaa nostettiin vain vesi- ja viemärlaitoksen investointeihin. Kiinteistöriskiä pyritään vähentämään kiinteistöohjelman mukaisella kiinteistökannan hoidolla. Vahinkoriskeihin on varauduttu vakuutuksilla.

Kunnassa riskienhallinta on hyvällä mallilla. Tarkastuslautakunta on tyytyväinen mm. siihen, miten kunta varautui sotekiinteistöihin liittyviin tuleviin muutoksiin.

6. MUUT HAVAINNOT KUNNASTA

Tarkastuslautakunta on tyytyväinen vaikuttajaryhmä KASVO:n ja Vanhus- ja vammaisneuvoston mahdollisuuksiin vaikuttaa.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä sitä, että oikeilla tahoilla ja toimielimillä on oikeat ja riittävät tiedot päätöksenteon tueksi. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä vaikutusten arvioinnin tekemistä tarpeellisessa laajuudessa olemassa olevilla resursseilla.

Tarkastuslautakunta toivoo, että yhteistyö hyvinvointialueen kanssa paranee edelleen ja keskittyisi myös toiminnan sisältöihin.

Tarkastuslautakunta esittää arvioitavaksi, onko hanketoiminnan koordinointi resursoitu oikein. Hanketoiminnan toteuttamiseksi tarkastuslautakunta näkee tärkeäksi hankkeiden oma- ja välirahoituksen esteiden poistamisen. Tarkastuslautakunnan mielestä hanketoimintaa toteutetaan olemassa olevilla resursseilla hyvin.

7. YHTEENVETO

Tarkastuslautakunnan käsityksen mukaan Rantasalmen kunta on toiminut valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti ja tämän tilikauden kuulemisten perusteella Rantasalmen kunnan toimintoja on kehitetty tulevaisuuteen katsovalla tavalla.

Kunnan taloutta on hoidettu hyvin ja valtuuston asettamien linjausten mukaan. Tulevaisuuteen toivotaan jatkossakin varauduttavan hyvin, esimerkiksi kiinteistöjen ja infrastruktuurin kunnossapitoon.

Valtuustokausi vaihtui ja suurena tehtävä oli laatia uusi kuntastrategia. Oleellisena ja onnistuneena työkaluna strategiatyön pohjalla oli delfoi-tutkimus. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä mahdollisuuden kuntalaisten osallistamiselle toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä.

Tarkastuslautakunta toivoo kehitettävän yhteistyötä kunnan, hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Organisaatio on ollut muutoksessa ja henkilöstö on joutunut sopeutumaan jatkuviin uudistuksiin, ja samalla kyennyt hoitamaan perustehtävänsä kiitettävästi.

8. ALLEKIRJOITUKSET

Sähköisen allekirjoituksen mukaisesti.

Sanni Saari, puheenjohtaja

Katja Korhonen, varapuheenjohtaja

Mauno Heiskanen, jäsen

Hilkka Lappalainen, jäsen

Lauri Muona, jäsen