

Kunnanvaltuusto

Aika 01.06.2026 klo 17.00 - 19.23

Paikka Kokoushuone Haukivesi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 24	Valtuustoaloite: Kunnanjohtajan vuositavoitteiden priorisointi ja konkreettisten mittareiden asettaminen	7
§ 25	Nuorten vaikuttamistoimielimen toimintakertomus 2025	10
§ 26	Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomus 2025	12
§ 27	Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2025	14
§ 28	Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 vuosiraportti 2025	17
§ 29	Osallisuussuunnitelman 2025-2027 vuosiraportti 2025	22
§ 30	Ilmasto-ohjelman toteutumisen seuranta vuodelta 2025	25
§ 31	Rantasalmen Elinkeinojen kehittämisrahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2025	26
§ 32	Tilinpäätös 2025	29
§ 33	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025	36
§ 34	Arviointikertomus vuodelta 2025	38
§ 35	Talouden toteutuma 1-2 kk / 2026	41
§ 36	Talousarviomuutos 2026 / Käyttötalous / Toimistosihteerin palkkaus	43
§ 37	Talousarviomuutos 2026/ Nuorten palvelut/ Nuorten pajan sähköauto	45
§ 38	Talousarviomuutos 2026 / Käyttötalous / Kiinteistöt / Kaukolämpöliittymä päiväkotiki Kuutti	47
§ 39	Talousarviomuutos 2026 / Investoinnit / Hallinnon toimiala / Sähköinen arkistointi	50
§ 40	Viemäriverkoston saneerauksen tarjouksen hyväksyminen / talousarviomuutos	52
§ 41	Johdannaisyleissopimus / Danske Bank A/S	54
§ 42	Elinkeino-ohjelma 2026-2029	57

§ 43	Liikuntaohjelma 2026-2029	61
§ 44	Tontin 681-421-5-51 myynti / As Oy Rantasalmen Jäniksenpolku	64
§ 45	Ostotarjous / Tyrmä-kiinteistö (681-421-7-13)	66
§ 46	Kunnanvaltuuston kokoukset syyskaudelle 2026	68
§ 47	Muut asiat	69

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huopalainen Maire	Valtuutettu	
	Isotalus Marjo	Puheenjohtaja	
	Korhonen Katja	Valtuutettu	
	Kärki Aku	Valtuutettu	
	Lappalainen Hilikka	Valtuutettu	
	Liljeström Jani	Valtuutettu	
	Linnaranta Marja Riitta	Valtuutettu	
	Lyytikäinen Roope	Valtuutettu	
	Myllys Ahti	Valtuutettu	
	Pesonen Tuomo	Valtuutettu	
	Saari Sanni	Valtuutettu	
	Sallinen Ulla	Valtuutettu	
	Sistonen Eero	Valtuutettu	
	Tanninen Anssi	Valtuutettu	Jäävi 45 §
	Tiainen Juho	Valtuutettu	
	Wessman Mauri	Valtuutettu	
	Vokkolainen Pia	Valtuutettu	
Huupponen Vili	Varajäsen	MS Teams -yhteydellä.	
	Vihavainen Satu	Varajäsen	MS Teams -yhteydellä.
Poissa	Björn Jani		
	Tilaeus Tiina		
Muu	Suhonen Leena	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	MS Teams -yhteydellä.
	Heiskanen Paris	Nuorisovaltuutettu	
	Leskinen Rainer	Kunnanjohtaja	
	Sanisalo Jarkko	Pöytäkirjanpitäjä	
	Keränen Johanna	Hyvinvointijohtaja	
	Peiponen Antero	Yrityskoordinaattori	
	Koivunoro Katja	Lukion rehtori ja sivistysjohtaja	
	Ruuskanen Mauri	Tekninen johtaja	

Allekirjoitukset

Marjo Isotalus
puheenjohtaja

Jarkko Sanisalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

22 - 47 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Vili Huupponen
pöytäkirjantarkastaja

Juho Tiainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 08.06.2026

Riitta Tolvanen
hallintosihteeri

Kunnanvaltuusto

§ 22

01.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT 01.06.2026 § 22

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto § 23

01.06.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVALT 01.06.2026 § 23

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Juho Tiainen ja Tiina Tilaéus.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho Tiainen ja Vili Huupponen.

Kokous siirtyi tauolle klo 17:07-17:13.

Pöytäkirjaan merkittiin, että puheenjohtaja muisti kokoustaulla, klo 17:07-17:13, merkkipäiviään täyttäviä valtuutettuja Sanni Saarta ja Anssi Tannista sekä kunnanjohtaja Rainer Leskistä. Lisäksi puheenjohtaja huomioi Paris Heiskasta Minun Etelä-Savoni - kirjoituskilpailun kunniamaininnasta.

Kunnanhallitus § 78
Kunnanvaltuusto § 24

30.03.2026
01.06.2026

Valtuustoaloite: Kunnanjohtajan vuositavoitteiden priorisointi ja konkreettisten mittareiden asettaminen

KHALL 30.03.2026 § 78

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467, kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Sistonen, p. 040 757 1812

Valtuutetut Hilikka Lappalainen ja Marja Riitta Linnaranta ovat jättäneet valtuuston kokouksessa 16.3.2026 valtuustoaloitteen kunnanjohtajan vuositavoitteiden priorisoinnista ja konkreettisten mittareiden asettamisesta.

Aloitteessa todetaan, että kunnan vuosien 2025–2030 kuntastrategian päämäärien, tavoitteiden ja kärkihankkeiden toteutuminen edellyttää, että kunnan johdolla on niiden toteuttamisesta selkeä suunnitelma.

Resurssien oikeaksi kohdentamiseksi ja johtamisen läpinäkyvyyden varmistamiseksi on tärkeää, että kunnanjohtajan työn painopisteet on vuosittain määritelty täsmällisesti.

Aloitteessa esitetään, että kunnanhallitus:

1. Priorisoi kunnanjohtajan seuraavan vuoden keskeisimmät tehtävät ja tavoitteet muutamaaan tärkeimpään painopisteeseen.
2. Asettaa näille tavoitteille konkreettiset, mitattavissa olevat mittarit, joiden toteutumista voidaan seurata.
3. Raportoi tavoitteiden saavuttamisesta valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.

Aloitteen tavoitteena on varmistaa, että kunnanjohtaja voi keskittyä kunnan strategian mukaisesti tällä hetkellä tärkeimpiin asioihin ja että työn vaikuttavuutta voidaan mitata selkeästi.

Valtuustoaloite on asiakohdan liitteenä.

Kunnanhallitus on käsitellyt kunnanjohtajan vuoden 2026 tavoitteita ja painopisteitä kokouksessaan 26.1.2026 § 26, jossa kunnanhallitus hyväksyi päivitetyn kunnanjohtajasopimuksen liitteen vuodelle 2026. Valtuusto on merkinnyt liitteen tiedokseen 16.3.2026 § 9.

Kunnanhallitus	§ 78	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 24	01.06.2026

Kunnanhallituksen puheenjohtaja on ryhtynyt oma-aloitteisesti toimenpiteisiin aloitteessa kuvatun tavoitteen toteuttamiseksi jo ennen aloitteen jättämistä. Kunnanhallituksen puheenjohtaja on joulukuun 2025 aikana käynyt kunnanhallituksen kanssa keskustelua kunnanjohtajan työn keskeisimpien elementtien priorisoinnista paitsi vuositasolla myös koko valtuustokaudelle.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan tarkoituksena on vakiinnuttaa menettely osaksi kunnanjohtajan johtamisen vuosikelloa siten, että tavoitteiden asettaminen, seuranta ja raportointi muodostavat johdonmukaisen kokonaisuuden koko valtuustokauden ajan.

Esittelijä Hallintojohtaja Sanisalo Jarkko

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen ja päättää vastauksena aloitteeseen seuraavaa:

- 1) Kunnanhallitus toteaa, että kunnanjohtajasopimuksen liitteen vuosittainen päivittäminen, jossa määritellään kunnanjohtajan keskeiset vuosikohtaiset tavoitteet ja mittarit, vakiinnutetaan osaksi kunnanhallituksen johtamisen vuosikelloa. Tavoitteet asetetaan vuosittain marras-joulukuussa seuraavalle vuodelle ja hyväksytään kunnanhallituksessa viimeistään tammikuussa;
- 2) Kunnanjohtajan tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle vuosittain tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä sekä;
- 3) Kunnanhallitus antaa valtuustoaloitteeseen edellä todetun vastauksen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 01.06.2026 § 24
133/00.02.01/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467, kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Sistonen, p. 040 757 1812

Valtuustoaloite on liitteenä.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 78
§ 24

30.03.2026
01.06.2026

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen valtuustoaloitteen ja päättää vastauksena aloitteeseen seuraavaa:

- 1) kunnanjohtajasopimuksen liitteen vuosittainen päivittäminen, jossa määritellään kunnanjohtajan keskeiset vuosikohtaiset tavoitteet ja mittarit, vakiinnutetaan osaksi kunnanhallituksen johtamisen vuosikelloa. Tavoitteet asetetaan vuosittain marras-joulukuussa seuraavalle vuodelle ja hyväksytään kunnanhallituksessa viimeistään tammikuussa;
- 2) kunnanjohtajan tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle vuosittain tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä sekä;
- 3) toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Valtuustoaloite 16.3.2026

Kunnanhallitus § 87
Kunnanvaltuusto § 25

30.03.2026
01.06.2026

Nuorten vaikuttamistoimielimen toimintakertomus 2025

KHALL 30.03.2026 § 87

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 02.12.2024 § 336 valinnut nuorten vaikuttajaryhmän toimikaudelle 1.1.2025 – 31.12.2026.

Rantasalmen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 13 §:n mukaisesti vaikuttamistoimielinten toiminnan tuen järjestämisestä vastaa hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala.

Nuorten vaikuttajaryhmä KASVO on kokouksessaan 10.3.2026 valmistellut toimintakertomuksensa vuodelta 2025 tiedoksi saatettavaksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Nuorten vaikuttajaryhmä KASVOn toimintakertomus vuodelta 2025 on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee Nuorten vaikuttamistoimielimen vaikuttajaryhmä KASVOn toimintakertomuksen vuodelta 2025 tiedokseen ja esittää sen edelleen tiedoksi merkittäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 87
Kunnanvaltuusto § 25

30.03.2026
01.06.2026

KVALT 01.06.2026 § 25
126/00.02.01/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Nuorten vaikuttajaryhmä KASVOn toimintakertomus vuodelta 2025 on liitteenä.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee Nuorten vaikuttamistoimielimen vaikuttajaryhmä KASVOn toimintakertomuksen vuodelta 2025 tiedokseen.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 KASVON toimintakertomus 2025

Kunnanhallitus § 88
Kunnanvaltuusto § 26

30.03.2026
01.06.2026

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomus 2025

KHALL 30.03.2026 § 88

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kuntalain 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Kuntalain 28 §:n mukaan Vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.6.2025 § 183 valinnut vanhus- ja vammaisneuvoston toimikaudelle 1.8.2025 – 31.12.2026.

Rantasalmen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 13 §:n mukaisesti vaikuttamistoimielinten toiminnan tuen järjestämisestä vastaa hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kokouksessaan 17.2.2026 valmistellut toimintakertomuksensa vuodelta 2025 tiedoksi saatettavaksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2025 on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2025 tiedokseen ja esittää sen edelleen tiedoksi merkittäväksi kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallitus § 88
Kunnanvaltuusto § 26

30.03.2026
01.06.2026

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

KVALT 01.06.2026 § 26
116/00.01.02.00/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2025 on liitteenä.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2025 tiedokseen.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomus 2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 35	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 118	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 27	01.06.2026

Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2025

HYSIVLTK 24.03.2026 § 35

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kunnanvaltuusto on 24.4.2023 § 22 hyväksynyt Rantasalmen kulttuuristrategian vuosille 2023-2025. Strategian yksi sen toimeenpanon kannalta keskeisistä toimenpiteistä on täytetty, kun kulttuurikoordinaattorin toimi saatiin täytettyä määräaikaisena vuoden 2023 toukokuussa, määräaikaisuudelle on saatu jatkoa vuoden 2025 loppuun asti. Vuoden 2026 alusta alkaen kulttuuri on osa vapaa-aikakoordinaattorin työnkuvaa.

Kulttuurikoordinaattori on jatkanut määrätietoista kolmannen sektorin kanssa tehtävää yhteistyötä säännöllisten järjestötapaamisten muodossa, järjestänyt useita keskeisiä tapahtumia yhteistyössä toimijoiden kanssa mm. Kesänavaus, Taiteiden ilta ja Itsenäisyyspäivän juhla, osallistunut kuntalaisolohuoneen sisällöntuotantoon mm. Virtuaalimatkat, osallistunut kesäesitteen päivitykseen, osallistunut aktiivisesti lähikuntien yhteisen kulttuurihankkeen, Lumovoimaa kulttuurista, toteutukseen ja osallistunut kulttuurin eri verkostojen toimintaan.

Lukion musiikkiteatteri -linja on jatkanut toimintaansa ja tuottanut Peter Pan -musikaalin keväälle 2025. Opiskelijarekrytointia on tehty ja ulkomaisia opiskelijoita saatu paikkakunnalle. Kansalaisopisto on toiminut aktiivisesti. Kyläyhteisöjen harrastustoimintaa on tuettu kumppanuussopimus -mallin avustuksin. Kirjaston toiminta on ollut hyvin aktiivista tapahtumatuotannossa. Kulttuuritoimen avustukset ja Laku -passit on myönnetty määrärahojen puitteissa. Museon ja Äänelän näyttelyt ovat olleet avoinna kesäkaudella. Harrastamisen Suomen mallin -rahoituksella ja yhdistysyhteistyöllä on saatu tarjottua monipuolinen kerhotoiminta lapsille ja nuorille. Strategian tarkemmat tavoitteiden ja mittareiden toteutumien on kuvattu raportissa.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 35	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 118	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 27	01.06.2026

Strategia -sanan osalta on todettu, että jatkossa kunnalla on yksi strategia ja sen johdannaiset ovat ohjelmia. Tämä muutos otetaan mukaan tulevaa ohjelmakautta 2026 - suunniteltaessa.

Kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti 2025 on liitteenä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää liitteen mukaisen Rantasalmen kulttuuristrategian 2023–2025 vuosiraportin vuodelta 2025 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 20.04.2026 § 118

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Aikaisemman valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2025 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2025 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 35	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 118	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 27	01.06.2026

KVALT 01.06.2026 § 27
114/12.03.00/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti 2025 on liitteenä.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2025.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Kulttuuristrategia 2023-2025 Vuosiraportti 2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 49	04.05.2026
Kunnanhallitus	§ 148	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 28	01.06.2026

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 vuosiraportti 2025

HYSIVLTK 04.05.2026 § 49

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti ” Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.” Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:n mukaan kunnalla on mm. ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä omassa toiminnassaan ja sen on seurattava asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin ja raportoitava valtuustolleen vuosittain hytestä ja valmistettava valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja –suunnitelma.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveyssoittimia.

Rantasalmen kunnanhallitus on kokouksessaan 26.10.2015 asettanut poikkihallinnollisen työryhmän valmistelemaan kunnan hyvinvointisuunnittelua ja työryhmää on viimeksi päivitetty 27.1.2026.

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 on hyväksytty valtuustossa 19.12.2022 § 81. Hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 kehittämistoimenpiteet on kohdennettu kuntastrategian päämäärien alle ja niiden strategiaa avauksia noudattaen. Hyvinvointisuunnitelmassa korostuvat hyvinvointia tukevat investoinnit, palveluiden organisointi ja yhteistyö eri tahojen kanssa.

Vuoden 2025 suurin muutos organisaation toiminnassa liittyi kunnan taloushallintajärjestelmien muutoksen valmisteluun vuoden 2026 alusta käyttöön otettavaksi. Liikunnan ja kulttuurin koordinoitavien tehtävien päätettiin yhdistää ja kuntaan päätettiin rekrytoida 1.1.2026 alkaen vapaa-aikakoordinaattori.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 49	04.05.2026
Kunnanhallitus	§ 148	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 28	01.06.2026

Nuorten palvelut päätettiin siirtää sivistystoimelta hyvinvoinnin toimialalle 1.1.2026 alkaen. Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa tiivistyi ja yhteinen Tiedolla johtamisen -hanke käynnistyi. Myös lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämistä valmisteltiin Etelä-Savon preventtiivisen mallin toteutuksen suunnittelulla.

Kunnan toimielimistä vanhus- ja vammaisneuvoston toiminta oli aktiivista ja toimielimen kausi vaihtui 1.8. alkaen. Nuorten vaikuttajaryhmä KASVO:n toiminta käynnistyi. Molempien toimielinten edustus toimi lautakunnissa ja valtuustossa sekä hyvinvointialueen nuorisovaltuustossa ja vanhus- ja vammaisneuvostoissa.

Investoinneista keskeisimmät olivat atk -laitehankinnat peruskoululle ja lukiolle, Mustalahden parkki- ja trailerialueiden kunnostus, kunnan infotaulujen uusinta, koirapuiston rakentaminen, kuntakeskuksen liikenneturvallisuutta parantavat toimenpiteet ja liikunnan osalta kuntosalin säilytystilojen saneeraus ja laitehankinta, huoltohallin oven uusinta ja Rauanveden uimarannan kunnostaminen.

Rantasalmen kunta otti käyttöön FSC -sertifioidun metsäsuunnittelun ensimmäisenä Etelä-Savon metsänhoitoyhdistyksen asiakkaana. Aarimaa -kokeilua tuettiin viljelyalaa vuokraamalla.

Kuntalaisolohuoneen tilat palvelivat virastolla eri tilaisuuksissa. Nuorisotila muutti ns. Virastokeskuksen yläkerran tiloihin.

Osallisuusohjelma ja päätösten vaikutusten arviointiohjeet lomakkeineen otettiin käyttöön. Kunnan brändityö ja kuntastrategiatyö saatiin valmiiksi. Näissä käytettiin laajasti erilaisia osallistamisen tapoja yleisölle. Osallistamiseen liittyi myös mm. liikunnan kumppanuuspöytä, kulttuurin ja järjestöjen kokoontumiset, erilaiset teematapahtumat, kyselyt ym.

Työllisyydenhoidon ja maahanmuuton uusi organisaatio Savonlinnan seudun työllisyyspalvelut aloitti toimintansa. Maahanmuuton neuvonta- ja ohjauspalveluiden osalta jatkettiin ostopalvelusopimusta Savonlinnan kaupungin kanssa.

Kunnan avustus- ja hanketoiminta oli aktiivista eri toimialoilla. Liikuntaohjaaja -resurssi saatiin AVIn rahoittamien hankkeiden jatkumona kolmanneksi vuodeksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 49	04.05.2026
Kunnanhallitus	§ 148	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 28	01.06.2026

Kulttuurin puolella Lumovoimaa kulttuurista -hanke jatkoi toimintaansa. Lukion perusopetusta tuettiin hankkein. Koko kunnan laajuiselle Digitaalisten kehittämishankkeelle ja Mustalahden sataman kehittämiseen haettiin rahoitusta tuloksetta. Kunta oli mukana erilaisissa kehittämishankkeissa. Kulttuurin, liikunnan ja kylien avustuksilla järjestettiin tapahtumia, kerhoja ja monenlaista aktiviteettiä paikallisille ja kauempaa tulijoille eri puolilla kuntaa. Puhallinorkesteriyhdistyksen ja Rantasalmen 4H-yhdistyksen yhteistyösopimukset tuottivat monenlaista aktiviteettiä paikkakunnalle, näkyvimpänä Peter Pan -musikaali keväällä 2025.

Kerhotoiminta oli Suomen harrastamisen mallin -hankkeen kautta aktiivista ja tässä näkyi erityisesti Rantasalmen 4H-yhdistyksen rooli. Kirjasto palveli asiakkaitaan monimuotoisesti ja toimi näyttely- ja tapahtumapaikkana lukuisille erilaisille järjestelyille. Kansalaisopisto järjesti kurssitoimintaa eri puolilla kuntaa.

Yhteenvetona voidaan todeta, että kunnan on omassa toiminnassaan ja sen kehittämisessä kiinnitettävä erityisesti huomiota eri-ikäisten yksinäisyyden ehkäisyyn, lasten ja nuorten terveyden edistämiseen erityisesti mielen hyvinvoinnin ja fyysisen kunnon osalta, nuorten aikuisten syrjäytymisen ehkäisyyn ja elämän hallinnan tukemiseen, ikäihmisten kotona-asumisen ja heitä omaishoitajina hoitavien tukemiseen ja maahanmuuttaneiden kotoutumisen edistämiseen. Palveluiden tarjoamisessa ja niiden hinnoittelussa on syytä ottaa huomioon paikkakunnan korkeahko pienituloisuusaste eri ikäryhmissä. Paikkakunnan turvallisuus on parantunut tilastotiedon perusteella. Lisähuomiota on syytä kiinnittää ikäihmisten kaatumisten ehkäisyyn ohjatun liikunnallisen toiminnan lisäksi.

HYTE -kerroin oli vuonna 2025 59, joka toi noin 58 500 euroa lisävaltionosuutta. Hyte -kerrointa edelliseen vuoteen pudotti tulosindikaattoreiden osuuden notkahdus. Tätä selittää osaltaan 8.-9. luokkalaisten kasvanut kokemus heikommasta terveydentilastaan, korkea koulutuksen ulkopuolelle jääneiden tilasto vuodelta 2023 ja kaatumisiin ja putoamisiin liittyvien hoitajaksojen merkittävä kasvu 65 vuotta täyttäneillä. Kunnan omaa toimintaa kuvaavat TEA -pisteet nousivat osaltaan 68:sta 77:n.

Hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 vuosiraportti 2025 on liitteenä.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 49	04.05.2026
Kunnanhallitus	§ 148	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 28	01.06.2026

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää liitteen mukaisen laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 raportin vuodelta 2025 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 11.05.2026 § 148

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Edeltävän valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 raportin vuodelta 2025 ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.
Kunnanhallitus päätti hyväksyä liitteen mukaisen laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 raportin vuodelta 2025 ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 49	04.05.2026
Kunnanhallitus	§ 148	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 28	01.06.2026

KVALT 01.06.2026 § 28
225/00.01.02.01/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 vuosiraportti 2025 on liitteenä

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 raportin vuodelta 2025.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Hyvinvointikertomuksen 2022-2025 vuosiraportti 2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 33	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 116	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 29	01.06.2026

Osallisuussuunnitelman 2025-2027 vuosiraportti 2025

HYSIVLTK 24.03.2026 § 33

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.04.2025 § 32 hyväksynyt Osallisuussuunnitelman ja sen vuosisuunnitelman 2025-2027.

Suunnitelman mukaisia toimenpiteitä on saatu hyvin käyntiin vuonna 2025 ja myös uusia osallistamiskanavia on otettu käyttöön mm. Lausuntopalvelu.fi, Otakantaa.fi ja nuorten Digiraati.fi. Keskeiset osallistamistapahtumat ovat olleet kunnan brändin ja kuntastrategia-työhön liittyvät tilaisuudet ja delfoi -tutkimusmenetelmän käyttö, erilaiset järjestöillat, liikunnan kumppanuuspöytä, vanhempainillat ja muut kuulemiset. Kyselyitä on toteutettu eri teemoihin liittyen eri kohderyhmille. Kunnan verkkosivujen uudistamisen suunnittelu on käynnistetty. Toimielimet, vanhus- ja vammaisneuvosto ja nuorten vaikuttajaryhmä KASVO, ovat ottaneet paikkansa lautakunnissa, työryhmissä ja valtuustossa. Ennakkovaikutusten arviointimenettely on otettu osaksi päätöksenteon valmistelua 1.6.2025 alkaen.

Osallisuussuunnitelman 2025-2027 vuosiraportti 2025 on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Osallisuussuunnitelman 2025–2027 vuosiraportin vuodelta 2025.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 33	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 116	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 29	01.06.2026

KHALL 20.04.2026 § 116

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Aikaisemman valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Osallisuussuunnitelman 2025–2027 vuosiraportin 2025 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan Osallisuussuunnitelman 2025–2027 vuosiraportin 2025 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

KVALT 01.06.2026 § 29
115/00.01.02.00/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Osallisuussuunnitelman 2025-2027 vuosiraportti 2025 on liitteenä.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Osallisuussuunnitelman 2025–2027 vuosiraportin 2025.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 33	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 116	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 29	01.06.2026

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 6 Rantasalmen kunnan osallisuussuunnitelman vuosiraportti
2025

Kunnanhallitus § 86

30.03.2026

Kunnanvaltuusto § 30

01.06.2026

Ilmasto-ohjelman toteutumisen seuranta vuodelta 2025

KHALL 30.03.2026 § 86

Valmistelija Ympäristöasiantuntija Heidi Käyhkö, p. 050 470 5080

Rantasalmen kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnan ilmasto-ohjelman päätöksellään 18.12.2023 § 108. Ohjelman mukaan valittujen keinojen tuloksellisuus arvioidaan vuosittain laadittavassa raportissa.

Ilmasto-ohjelman tavoitteet ja niiden toteutuminen vuonna 2025 sekä kasvihuonekaasupäästöjen kehitys on esitetty päätöksen liitteessä.

Esittelijä Ympäristöasiantuntija Käyhkö Heidi

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää ilmasto-ohjelman raportointia kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

KVALT 01.06.2026 § 30
242/00.04.00/2022

Valmistelija Ympäristöasiantuntija Heidi Käyhkö, p. 050 470 5080

Ilmasto-ohjelman tavoitteet ja niiden toteutuminen vuonna 2025 sekä kasvihuonekaasupäästöjen kehitys on esitetty päätöksen liitteessä

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy ilmasto-ohjelman raportoinnin vuodelta 2025.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 7 Ilmasto-ohjelman seurantaraportti 2025

Elinkeinojen kehittämisrahasto	§ 7	16.03.2026
Kunnanhallitus	§ 84	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 31	01.06.2026

Rantasalmen Elinkeinojen kehittämisrahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

HOITOK. 16.03.2026 § 7

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen puh. 040 501 9831

Rantasalmen Elinkeinojen kehittämisrahaston säännön 10 §:n mukaan rahaston kirjanpito hoidetaan kunnan kirjanpidon yhteydessä ja sen tilintarkastus kunnan yleisen tilintarkastuksen yhteydessä. Rahaston hoidosta on kunnanvaltuustolle tehtävä kalenterivuositainen tili, josta selviää rahaston pääoma vuoden alussa, sen tulot ja menot ja rahaston tarkoituksiin käytetyt varat kuluneena vuonna sekä rahaston pääoma vuoden lopussa.

Rahaston vuoden 2025 toiminnasta on tehty toimintakertomus sekä tuloslaskelma ja tase, jotka ovat liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Rahaston hoitokunta hyväksyy liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelta 2025, tuloslaskelman ajalta 1.1.-31.12.2025 sekä rahaston taseen 31.12.2025 ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Edelleen rahaston hoitokunta päättää, että tilikauden ylijäämä 57 040,79 euroa kirjataan pääomiin.

Päätös:

Rahaston hoitokunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 30.03.2026 § 84

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen puh. 040 501 9831

Rahaston vuoden 2025 toiminnasta on tehty toimintakertomus sekä tuloslaskelma ja tase, jotka ovat liitteenä.

Elinkeinojen kehittämisrahasto	§ 7	16.03.2026
Kunnanhallitus	§ 84	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 31	01.06.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelta 2025, tuloslaskelman ajalta 1.1.-31.12.2025 sekä rahaston taseen 31.12.2025 ja tilintarkastuksen jälkeen esittää niitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 01.06.2026 § 31
138/02.06.01.03/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen puh. 040 501 9831

Tilintarkastus tehty kunnan tilintarkastuksen yhteydessä, ei erillistä tilintarkastuskertomusta.

Rahaston vuoden 2025 toiminnasta on tehty toimintakertomus sekä tuloslaskelma ja tase, jotka ovat liitteenä.

Päätösehdotus:

Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelta 2025, tuloslaskelman ajalta 1.1.-31.12.2025 sekä rahaston taseen 31.12.2025.

Päätös:

Valtuutettu Hilikka Lappalainen esitti, valtuutettu Marja Riitta Linnarannan kannattamana, asian palauttamista valmisteluun näkemyksensä tilinpäätöksen allekirjoitusprosessin juridinen epäselvyys.

Äänestyksessä pohjaesitys (JAA) sai 17 ääntä ja vastaesitys (EI) 2 ääntä. Äänestysraportti liitteenä.

Elinkeinojen kehittämisrahasto	§ 7	16.03.2026
Kunnanhallitus	§ 84	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 31	01.06.2026

Valtuusto hyväksyi liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelta 2025, tuloslaskelman ajalta 1.1.–31.12.2025 sekä rahaston taseen 31.12.2025.

Merkittiin, että Hilikka Lappalainen ja Marja Riitta Linnaranta jättivät eriävän mielipiteen.

Liitteet

-
- Liite 8 Elinkeinojen kehittämisrahaston toimintakertomus 2025
 - Liite 9 Elinkeinojen kehittämisrahasto tilinpäätös 2025
 - Liite 10 Äänestystiedot Rantasalmen Elinkeinojen
kehittämisrahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2025
 - Liite 11 Eriävä mielipide Lappalainen & Linnaranta

Kunnanhallitus	§ 85	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 149	11.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	13.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	01.06.2026

Tilinpäätös 2025

KHALL 30.03.2026 § 85

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Vuoden 2025 tilinpäätösasiakirjat ovat valmistuneet sekä kunnan, vesi- ja viemärlaitoksen että kuntakonsernin osalta.

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös:

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös:

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Kunnanhallitus	§ 85	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 149	11.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	13.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	01.06.2026

Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus:

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tulolaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Rantasalmen kunnan (kunta + vesihuolto, ulkoinen) vuoden 2025 toimintatuottojen toteutumisaste talousarvioon (alkuperäinen + muutettu) verrattuna oli 107,9% ja toimintakulujen 95,0%. Toimintatuottoihin lisäystä toi budjetoitua suuremmat puunmyyntituotto sekä valtiolta saadut tuet ja avustukset. Toimintamenojen osalta jäätiin henkilöstökuluista ja palvelujen ostosta. Toimintakate oli 90,5% arvioidusta. Tilinpäätösvuoden aikana tehtiin tarvittavia määrärahamuutoksia.

Rantasalmen kunnan talousarvio on nettositova eli määritellyt sitovuustasot on valtuustoon nähden toimintakatteen osalta sitovia.

Kunnanhallitus	§ 85	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 149	11.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	13.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	01.06.2026

Tilinpäätöskirjassa on perusteltu +/-5 %:n poikkeamat sitovuustasojen toimintakatteeseen nähden. Niiden sitovuustasojen osalta, jotka jäivät alle tämän poikkeaman ei ole välttämättä esitetty kommentteja.

Vuosikate (ulkoinen), joka osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin oli vesi- ja viemärlaitos mukaan lukien 1 738 591 € (TP 2024: 1 869 142 €).

Verotulot laskivat hieman vuoteen 2024 verrattuna. Verotulot olivat tilinpäätösvuonna yhteensä noin 7,7 milj. € ja laskivat edelliseen vuoteen verrattuna noin -211 tuhatta €.

Valtionosuudet olivat yhteensä noin 2,95 milj. €. Valtionosuudet olivat ennakoitua 2,1 % suuremmat, ja kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna noin 331 tuhatta €.

Talousarviovuoden 2025 kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen investointien toteuttamiseen oli yhteensä noin -2,65 milj. €:n määrärahavaraus (tarkistettu talousarvio), josta toteuma oli noin 1,79 milj.€. Tilinpäätösvuoden toteutuma kunnan investoinneissa oli noin 1 087 tuhatta € ja vesi- ja viemärlaitoksen osalta toteuma oli noin 707 tuhatta €.

Kunnan kokonaislainakanta kasvoi hieman edelliseen vuoteen verrattuna. Talousarviovuoden lopussa lainamäärä oli 2 157 € / asukas. Konsernin lainakanta Rantasalmen kunnassa on myös erittäin maltillinen verrattuna keskimääräiseen lainakantaan koko Suomessa.

Kunnan lainakanta oli vuoden lopussa kokonaisuudessaan 6,95 milj.€. Lainakantaan lasketaan mukaan sekä pitkäaikaiset että lyhytaikaiset lainat. Kunnan lainakanta on pääosin sidottu kiinteään korkoon, jolloin korkoriski on hallitumpi. Lyhytaikaista luottoa ei ollut vuoden alussa käytössä, ja lyhytaikainen lainakanta kasvoi vuoden aikana 620 tuhannella eurolla.

Kunnan maksuvalmius oli hyvä koko tilinpäätösvuoden ajan.

Rantasalmen kunta alaskirjasi arvonalentumisia kunnan omistamasta Kuntala-kiinteistökokonaisuudesta yhteensä noin 181 tuhannella eurolla.

Kunnanhallitus	§ 85	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 149	11.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	13.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	01.06.2026

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen yhteenlaskettu tilikauden tulos on tilinpäätösvuodelta 301 581 € ylijäämäinen. Taseeseen jää tilinpäätösvuoden 2025 jälkeen kumulatiivista ylijäämää yhteensä 3 443 733 €.

Liitteenä on tilinpäätöksen 2025 tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesi- ja viemärlaitoksen tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

- 1) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 301 581 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille.
- 2) oikeuttaa hallintojohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.
- 3) allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen.
- 4) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 6) toteaa, että esitetty selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä on riittävällä tasolla.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja allekirjoitti tilinpäätöksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Tiina Tilaéus poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana.

Kunnanhallitus	§ 85	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 149	11.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	13.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	01.06.2026

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Tilintarkastuksessa ilmenneet oikaisut ja korjaukset on tehty tilintarkastajan suosituksesta ja täydennetty tilinpäätös vuodelta 2025 tuodaan uudelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Tilintarkastajan ohjeistuksen mukaisesti tehdyt korjaukset koskevat pääosin tilinpäätöslaskelmien teknisiä kirjoitusvirheitä sekä vertailuvuoden 2024 lukujen täsmennyksiä, jotka on yhtenäistetty läpi tilinpäätöksen. Lisäksi taseen erittelyä on tarkennettu pysyvien vastaavien sijoitusten ja vieraan pääoman osalta. Toimintakertomuksen tekstiä on tarkennettu mm. verotuloja koskevan kuvauksen osalta.

Korjaukset eivät muuta kunnan tilikauden 2025 tulosta. Vuoden 2025 tilikauden tulos on kunnan osalta 301 581,37 euroa ylijäämäinen ja konsernin tilikauden ylijäämä on 197 899,19 euroa.

Tilikauden 2025 keskeiset tunnusluvut

Tunnusluku	Kunta	Konserni
Tilikauden tulos	301 581,37 €	193 297,56 €
Tilikauden ylijäämä	301 581,37 €	197 899,19 €
Vuosikate	1 738 590,90 €	1 865 929,68 €
Taseen loppusumma	35 234 670,99 €	36 092 190,18 €

Asiakohdan liitteenä täydennetty tilinpäätös 2025.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi täydennetyn vuoden 2025 tilinpäätöksen ja siihen tehdyt korjaukset sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi täydennetyn vuoden 2025 tilinpäätöksen ja siihen tehdyt korjaukset sekä saattaa tilinpäätöksen

Kunnanhallitus	§ 85	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 149	11.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	13.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	01.06.2026

tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

TARKLTK 13.05.2026 § 36

Valmistelija Toimistosihteeri Lilja Valkonen 050 526 7055

Kunnanhallituksen 11.5.2026 § 149 allekirjoittama tilinpäätös vuodelta 2025 on esitelty ennakkoon tarkastuslautakunnalle lautakunnan kokouksessa 9.4.2026. Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.

Tilintarkastukseen ei sisälly muistutusta tilivelvollisia kohtaa

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle, että

- 1) vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään
- 2) tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti esittää valtuustolle, että

- 1) vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään
- 2) tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

KVALT 01.06.2026 § 32
109/02.06.01.03/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Tilinpäätös 2025 on liitteenä.

Kunnanhallitus	§ 85	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 149	11.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	13.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	01.06.2026

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy, että

- 1) tilikauden ylijäämä 301 581 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille.
- 2) vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään
- 3) tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös:

Valtuutettu Hilikka Lappalainen esitti, valtuutettu Marja-Riitta Linnarannan kannattamana, tilinpäätöksen palauttamista kunnanhallitukselle uudelleen valmisteluun ja kuntalain mukaiseen hyväksymismenettelyyn ennen valtuuston vahvistamista.

Äänestyksessä pohjaesitys (JAA) sai 17 ääntä ja vastaesitys (EI) 2 ääntä. Äänestysraportti liitteenä.

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen: tilikauden ylijäämä 301 581 € kirjataan taseeseen, vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Merkittiin, että Hilikka Lappalainen ja Marja Riitta Linnaranta jättivät eriävän mielipiteen.

Liitteet

-
- Liite 12 Tilinpäätös 2025 täydennetty
 - Liite 13 Äänestystiedot Tilinpäätös 2025
 - Liite 14 Eriävä mielipide Lappalainen & Linnaranta

Tarkastuslautakunta § 32
Kunnanvaltuusto § 33

13.05.2026
01.06.2026

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

TARKLTK 13.05.2026 § 32

Valmistelija

Tilintarkastaja Heli Santala, heli.santala@talvea.fi

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 32	13.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 33	01.06.2026

Rantasalmen kunnan tilintarkastusyhteisönä toimii TALVEA Julkishallinnon palvelut Oy. Vastuullinen tilintarkastaja HT, JHT Heli Santala luovuttaa vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen tietoonsa ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti merkitä vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen tietoonsa ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

KVALT 01.06.2026 § 33
247/00.03.00/2026

Valmistelija Tilintarkastaja Heli Santala, heli.santala@talvea.fi

Tilintarkastuskertomus on liitteenä.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 15 Tilintarkastuskertomus 2025 Rantasalmen kunta

Tarkastuslautakunta	§ 24	09.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 28	06.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 34	13.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 34	01.06.2026

Arviointikertomus vuodelta 2025

TARKLTK 09.04.2026 § 24

Valmistelija Toimistosihteeri Lilja Valkonen 050 526 7055

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm.

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;

Tarkastuslautakunnan on annettava valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimisen periaatteita ja aloittaa sen käsittelemisen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta linjasi vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimisen periaatteita ja aloitti sen käsittelemisen.

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen laatimista 5.5.2026 pidettävässä kokouksessa.

TARKLTK 06.05.2026 § 28

Valmistelija Toimistosihteeri Lilja Valkonen 050 526 7055

Tarkastuslautakunta	§ 24	09.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 28	06.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 34	13.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 34	01.06.2026

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

Tarkastuslautakunta päätti, että jäljelle jäävän kokouksen osalta pöytäkirjantarkastajana Katja Korhosen poistuttua toimii Mauno Heiskanen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunnan puheenjohtaja Sanni Saari saapui kokoukseen paikalle tämän kokousasian käsittelyn aikana klo 15.44. Puheenjohtajan paikan päälle saapumiseen asti, kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Katja Korhonen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunnan varapuheenjohtaja Katja Korhonen sekä lautakunnan jäsen Lauri Muona poistuivat kokouksesta tämän kokousasian käsittelyn aikana klo 16.56.

TARKLTK 13.05.2026 § 34

Valmistelija

Toimistosihteeri Lilja Valkonen 050 526 7055

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää antaa kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Tarkastuslautakunta	§ 24	09.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 28	06.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 34	13.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 34	01.06.2026

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti antaa kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tarkastuslautakunnan jäsen Mauno Heiskanen poistui kokouksesta tämän kokousasian käsittelyn jälkeen klo 18.54.

KVALT 01.06.2026 § 34
185/00.03.00/2026

Valmistelija Toimistosihteeri Lilja Valkonen 050 526 7055

Vuoden 2025 arviointikertomus on liitteenä.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 16 Arviointikertomus vuodelta 2025

Kunnanhallitus § 143
Kunnanvaltuusto § 35

11.05.2026
01.06.2026

Talouden toteutuma 1-2 kk / 2026

KHALL 11.05.2026 § 143

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanhallituksen päätöksen 19.12.2025 § 415 mukaisesti talousarvion toteutumista seurataan viimeisimmän ajan tasalla olevien taloustietojen perusteella. Tällä hetkellä ajantasaiset taloustiedot ovat tammikuun lopun tilanteen mukaiset.

Kunnan toteumavertailu ajalla 1.1.-28.2.2026 (16,66 %)

	TA 2026 (ulkoinen)	Tot 2/2026	Tot % 2026
Toimintatuotot	1 529 854,00	326 028,85	21,31 %
Toimintakulut	-12 379 887,00	-2 101 390,75	16,97 %
Toimintakate	-10 850 033,00	-1 775 361,90	16,36 %
Verotulot	8 301 000,00	1 456 091,50	17,54 %
Valtionosuudet	2 988 489,00	506 588,00	16,95 %
Tilikauden tulos	83 408,00	34 978,30	

Toimintakate kuvaa toimintatuottojen ja toimintakulujen suhdetta

Vesi- ja viemäriulaitoksen vertailu ajalla 1.1.-28.2.2026 (16,66 %)

	TA2026 (ulkoinen)	Tot 2/2026	Tot % 2026
Myyntituotot	1 084 007,00	26 099,12	2,41 %
Palvelujen Ostot	-518 900,00	-75 810,28	14,61 %
Tilikauden tulos	66 010,00	-115 663,41	

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteutumisen 1-2 kk / 2026 ja esittää ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi talouden toteutumisen 1-2 kk / 2026 ja esittää ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus § 143
Kunnanvaltuusto § 35

11.05.2026
01.06.2026

KVALT 01.06.2026 § 35
93/02.02.02/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen talouden toteutumisen 1-2 kk / 2026.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 130	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 36	01.06.2026

Talousarviomuutos 2026 / Käyttötalous / Toimistosihteerin palkkaus

KHALL 11.05.2026 § 130

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Hallintosäännön 78 §:n mukaan talousarvion määrärahamuutoksista on tehtävä esitys valtuustolle talousarviovuoden aikana heti, kun muutostarve on ilmennyt.

Rantasalmen kunnassa on tällä hetkellä yksi toimistosihteerin 60 prosentin työajalla. Toimenhaltija on irtisanoutunut 1.9.2026 alkaen ja on kesän vuosilomalla ennen työsuhteensa loppumista.

Toimi on suunnitelmissa täyttää 1.8.2026 alkaen 100 prosentin työajalla. Talousarviossa on varauduttu aiempaan 60 prosentin työaikaan, joten täysiaikaistamisen myötä esitetään 40 prosenttiyksikön lisäystä ajalle 1.8.–31.12.2026 lisäksi elokuulta kohdistuu toimenhaltijan lomapalkkamenot.

Tulojen ja kulujen tarkempi kohdennus kustannuspaikoille:
1328 1320 tili 4013 3033,00 + sivukulut 608,72, yhteensä 3641,72
3236 3104 tili 4013 2887,00 + sivukulut 579,42, yhteensä 3466,42
3513 3104 tili 4013 1445,00 + sivukulut 290,01, yhteensä 1735,01

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle muutosta (menojen lisäys) vuoden 2026 talousarvion sitovuustasolle Hallinto (131) kustannuspaikalle Hallintopalvelut (1328) 3641,72 euroa, sitovuustasolle Perusopetus (3003) kustannuspaikalle Yhtenäiskoulu (3236) 3466,42 euroa ja sitovuustasolle Lukio-opetus (3004) kustannuspaikalle Rantasalmen lukio (3513) 1735,01 euroa toimistosihteerin tehtävää varten.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 130
Kunnanvaltuusto § 36

11.05.2026
01.06.2026

KVALT 01.06.2026 § 36
331/02.02.00/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy (menojen lisäys) vuoden 2026 talousarvion sitovuustasolle Hallinto (131) kustannuspaikalle Hallintopalvelut (1328) 3641,72 euroa, sitovuustasolle Perusopetus (3003) kustannuspaikalle Yhtenäiskoulu (3236) 3466,42 euroa ja sitovuustasolle Lukio-opetus (3004) kustannuspaikalle Rantasalmen lukio (3513) 1735,01 euroa toimistosihteerin tehtävää varten.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 36	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 115	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 37	01.06.2026

Talousarviomuutos 2026/ Nuorten palvelut/ Nuorten pajan sähköauto

HYSIVLTK 24.03.2026 § 36

Valmistelija Nuorten palveluiden koordinaattori Jenna Roponen puh. 040 161 5044 ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hallintosäännön 78 §:n mukaan talousarvion määrärahamuutoksista on tehtävä esitys valtuustolle talousarviovuoden aikana heti, kun muutostarve on ilmennyt.

Talousarviovalmistelun yhteydessä oli alustava tieto, että nuorten pajan sähköauton leasingvastuut joko päättyvät tai mahdollisesti siirtyvät toiselle toimialle. Viimeisimmän tiedon mukaan leasingvastuut jatkuvat nuorten pajalla kevätkaudelle 2027 ja käyttötalouteen ei ole varattu koko vuoden määrärahatarvetta. Lisämäärärahatarve koostuu leasingmaksuista ja vakuutuksesta ja kustannusten lisäys on 5507 €.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle lisämäärärahaa seuraavasti:

Menojen lisäys: Nuorten palvelut (3008) kustannuspaikka 3801
Nuorten pajan sähköauto tili 4840 -4750 euroa ja tili 4370 -757 euroa, yhteensä -5507 €.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 20.04.2026 § 115

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 36	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 115	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 37	01.06.2026

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Aikaisemman valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä lautakunnan esityksen ja esittää valtuustolle lisämäärärahaa seuraavasti: Menojen lisäys: Nuorten palvelut (3008) kustannuspaikka 3801 Nuorten pajan sähköauto tili 4840 -4750 euroa ja tili 4370 -757 euroa, yhteensä -5507 €.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä lautakunnan esityksen ja esittää valtuustolle lisämäärärahaa seuraavasti: Menojen lisäys: Nuorten palvelut (3008) kustannuspaikka 3801 Nuorten pajan sähköauto tili 4840 -4750 euroa ja tili 4370 -757 euroa, yhteensä -5507 €.

KVALT 01.06.2026 § 37
331/02.02.00/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy lisämäärärahaa seuraavasti: Menojen lisäys: Nuorten palvelut (3008) kustannuspaikka 3801 Nuorten pajan sähköauto tili 4840 -4750 euroa ja tili 4370 -757 euroa, yhteensä -5507 €.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 45	28.04.2026
Kunnanhallitus	§ 144	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 38	01.06.2026

Talousarviomuutos 2026 / Käyttötalous / Kiinteistöt / Kaukolämpöliittymä päiväkotikuutti

TEYMPLTK 28.04.2026 § 45

Valmistelija

Tekninen päällikkö Janne Hämäläinen 050 412 6598
Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689

Hallintosäännön 76 §:n mukaan talousarvion muutoksista on tehtävä esitys valtuustolle talousarviovuoden aikana siten, että kunnanvaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Kiinteistöllä 681-421-7-58, osoitteessa Kappelitie 4, on kaksi kaukolämpöliittymää. Toinen liittymä on tehty päiväkodin laajennusta varten.

Lempeä Lämpö Oy:n maaliskuun selvityksen mukaan molemmat liittymät ovat käytössä. Itse mittari on lukenut kulutusta, mutta luentapäätte ei ole lähettänyt lukemia eteenpäin.

Lempeä Lämpö Oy on lähettänyt laskun kunnalle ajalta 1.3.2023-28.2.2026. Toisen kaukolämpöliittymän kustannuksia ei ole huomioitu vuoden 2026 talousarviossa.

Lisämäärärahan tarve on yhteensä **35 000,- (alv 0 %)**
-lasku 1. , **13 257,46 € (alv. 0%)**
-lasku 2. , **8 282,70 € (alv. 0%)**
-maalis-joulukuu (1300 x 10 kk), **13 000,- € (alv 0 %)**.

Esittelijä

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle lisämäärärahaa seuraavasti:

Menojen lisäys: Kiinteistöt (405), kustannuspaikka 4204 Sisäiset toimitilat, kohde 3972 Päiväkotikuutti / kiinteistö, tili 4568, 35 000,00 euroa.

Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 45	28.04.2026
Kunnanhallitus	§ 144	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 38	01.06.2026

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 11.05.2026 § 144

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Aikaisemman valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä menojen lisäyksen: Kiinteistöt (405), kustannuspaikka 4204 Sisäiset toimitilat, kohde 3972 Päiväkoti Kuutti / kiinteistö, tili 4568, 35 000,00 euroa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Sistonen ei esteellisenä (yhteisöjäävi) osallistunut asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan oli poissa tämän asia käsittelyn ajan. Puheenjohtajana tämän asiakohdan aikana toimi varapuheenjohtaja Mauri Wessman. Asian käsittelyyn osallistui Tuomo Pesonen (E. Sistosen varajäsen).

KVALT 01.06.2026 § 38
331/02.02.00/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Tekninen ja ympäristölautakunta	§ 45	28.04.2026
Kunnanhallitus	§ 144	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 38	01.06.2026

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviomuutoksena 2026 menojen lisäyksen: Kiinteistöt (405), kustannuspaikka 4204 Sisäiset toimitilat, kohde 3972 Päiväkoti Kuutti / kiinteistö, tili 4568, 35 000,00 euroa.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 145	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 39	01.06.2026

Talousarviomuutos 2026 / Investoinnit / Hallinnon toimiala / Sähköinen arkistointi

KHALL 11.05.2026 § 145

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Vuodelle 2026 investointeihin on varattu rahaa hallintopalvelujen sähköisen arkistoinnin käyttöönottoon 30 000 euroa

Hankinnan valmistelu on edennyt ja sitovat tarjoukset on saatu molemmilta toimittajilta. Investoinnin vahvistetut kustannuserät ovat: järjestelmän käyttöönotto 18 000 euroa, asianhallintajärjestelmän liittymärakentaminen arviolta 6 000 euroa ja oppilashallinnon TOS-konsultointi 2 000 euroa.

Hankkeetta valmistellessa on tunnistettu kaksi mahdollista lisätarvetta, jotka ovat todennäköisesti tarpeellisia hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen, mutta eivät sisälly alkuperäiseen arvioituun määrärahavaraukseen. Kotiseutuarkiston ja museokokoelman sähköisen säilytyksen järjestäminen edellyttää arviolta 6 500–10 000 euron lisäpanostusta.

Tiedonohjaussuunnitelman kehittäminen ja tiedonhallintalain mukaisten vaatimusten toteuttaminen sähköisen arkistoinnin käyttöönoton yhteydessä mahdollisesti edellyttää ulkopuolista konsultointia, johon varataan 10 000 euroa.

Investoinnin kokonaisarvio lisätarpeineen vuodelle 2026 on 42 500–46 000 euroa. Nykyinen varaus 30 000 euroa ei kata kaikkia kustannuksia, joten tarvitaan lisämäärärahaa enintään 16 000 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vuodelle 2026 lisämäärärahan 16 000 euroa investointiprojektille sähköinen arkistointi, tili 1195, kp 1328, toiminto 1321, projekti 9312.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 145
Kunnanvaltuusto § 39

11.05.2026
01.06.2026

KVALT 01.06.2026 § 39
331/02.02.00/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuodelle 2026 lisämäärärahan 16 000 euroa investointiprojektille sähköinen arkistointi, tili 1195, kp 1328, toiminto 1321, projekti 9312.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 162
Kunnanvaltuusto § 40

25.05.2026
01.06.2026

Viemäriverkoston saneerauksen tarjouksen hyväksyminen / talousarviomuutos

KHALL 25.05.2026 § 162

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 5019831

Talousarviossa 2026 on varattu investointikohteelle 9060 viemäriverkoston saneeraus 40 000 € (alv 0%). Sidoshankintayksikkö Järvi-Saimaan Palvelut Oy on kilpailuttanut viemäriverkoston saneerauksen. Määräaikaan 13.04.2026 klo 13.00 mennessä kaksi urakoitsijaa Putkisaneeraus Eerola Oy sekä Renos Oy jättivät tarjoukset urakasta. Molemmat tarjoukset täyttivät tarjousasiakirjoissa asetetut vaatimukset. Putkisaneeraus Eerola Oy:n tarjous oli edullisin jätetyistä tarjouksista.

Investointikohteelle viemäriverkoston saneeraus 9060 ei ole varattu talousarviossa 2026 riittävää määrärahaa, joten investointikohteelle 9060 tulee siirtää 15 000 euroa investointikohteelta 9050 vedenjakeluverkoston saneeraus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä Putkisaneeraus Eerola Oy:n tarjouksen viemäriverkoston saneeraamisesta hintaan 54 280 € (alv 0 %)
2. esittää kunnanvaltuustolle, että investointikohteelle viemäriverkoston saneeraus 9060 tulee siirtää 15 000 euroa investointikohteelta 9050 vedenjakeluverkoston saneeraus.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.
Tämä asiakohta tarkastettiin heti kokouksessa.

Kunnanhallitus § 162
Kunnanvaltuusto § 40

25.05.2026
01.06.2026

KVALT 01.06.2026 § 40
26/14.05.01/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 5019831

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy, että investointikohteelle viemäriverkoston saneeraus 9060 siirretään 15 000 euroa investointikohteelta 9050 vedenjakuverkoston saneeraus.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 113
Kunnanvaltuusto § 41

20.04.2026
01.06.2026

Johdannaissopimus / Danske Bank A/S

KHALL 20.04.2026 § 113

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnalla on voimassa oleva johdannaissopimus Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen kanssa. Sopimus uusitaan vastaamaan pankin voimassa olevia sopimusehtoja ja -käytäntöjä. Danske Bank A/S, Suomen sivuliike on kansainvälinen liikepankki, joka tarjoaa johdannaistuotteita myös julkisyhteisöille.

Johdannaissopimuksia voidaan käyttää esimerkiksi olemassa olevan lainasalkun tai yksittäisen lainan korkoprofiilin muuttamiseen ilman lainaehtojen uudelleenneuvottelemista.

Johdannaissopimuksella voidaan myös suojautua valuuttamääräiseen lainaan liittyvältä valuuttakurssiriskiltä. Johdannaissopimus on yleensä alkuperäisestä lainasta täysin erillinen sopimus eikä vaadi lainanantajan hyväksyntää.

Johdannaisten tekeminen edellyttää johdannaissopimusta. Sopimuksessa sovitaan niistä yleisistä ehdoista, joita sovelletaan Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen kanssa tehtäviin johdannaissopimuksiin, jotka voivat olla koronvaihtosopimuksia, korkokattosopimuksia, korkokatto- ja korkolattiasopimuksia sekä koron- ja valuutanvaihtosopimuksia, ja myös liittyä erilaisiin korkostruktuureihin.

Kunkin johdannaissopimuksen tarkemmat ehdot sovitaan erikseen ja vahvistetaan Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen vahvistusmallien mukaisessa muodossa. Yleissopimusta sovelletaan kaikkiin sopijapuolten välisiin johdannaissopimuksiin, jollei vahvistuksessa toisin mainita. Vahvistuksella tarkoitetaan asiakirjaa, jonka sopijapuolet allekirjoittavat ja joka yhdessä yleissopimuksen kanssa muodostaa johdannaissopimuksen ehdot.

Rantasalmen kunnan ja Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen välinen sopimus johdannaissopimusten yleisistä ehdoista (yleissopimus) on asiakohdan liitteenä. Aikaisempi sopimus on tehty

Kunnanhallitus § 113 20.04.2026
Kunnanvaltuusto § 41 01.06.2026

DanskeBankin kanssa 2022. Vastaavat sopimukset on tehty Kuntarahoitus Oyj:n ja OP-ryhmän kanssa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Rantasalmen kunnanvaltuusto päättää:

- 1) uusia Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen kanssa liitteenä olevan sopimuksen johdannaissopimusten yleisistä ehdoista (puitesopimus);
- 2) Rantasalmen kunta voi tehdä koronvaihtosopimuksia, korkokattosopimuksia ja korkolattiasopimuksia tai sopimuksia korkoputkesta tai erilaisista korkostruktuureista sekä koron- ja valuutanvaihtosopimuksia sekä
- 3) valtuuttaa hallintojohtajan rahatoimesta vastaavana viranhaltijana Rantasalmen kunnan puolesta tekemään ja allekirjoittamaan johdannaissopimuksien ja yksittäiset sopimukset.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 01.06.2026 § 41
187/02.05.04/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnan ja Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen välinen sopimus johdannaissopimusten yleisistä ehdoista (yleissopimus) on liitteenä

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää

- 1) uusia Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen kanssa liitteenä olevan sopimuksen johdannaissopimusten yleisistä ehdoista (puitesopimus);

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 113
§ 41

20.04.2026
01.06.2026

2) että Rantasalmen kunta voi tehdä koronvaihtosopimuksia, korkokattosopimuksia ja korkolattiasopimuksia tai sopimuksia korkoputkesta tai erilaisista korkostruktuureista sekä koron- ja valuutanvaihtosopimuksia sekä

3) valtuuttaa hallintojohtajan rahatoimesta vastaavana viranhaltijana Rantasalmen kunnan puolesta tekemään ja allekirjoittamaan johdannaisyleissopimuksen ja yksittäiset sopimukset.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 17 Puitesopimus

Kunnanhallitus	§ 52	09.03.2026
Kunnanhallitus	§ 99	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 42	01.06.2026

Elinkeino-ohjelma 2026-2029

KHALL 09.03.2026 § 52

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen p. 040 161504

Edellisen kauden Elinvoimaohjelma 2023-2025 päättyi viime vuoden vaihteeseen. Organisaatiouudistuksen ja uusien rekrytointien yhteydessä tehdyt linjaukset määrittivät elinvoiman ja elinkeinopolitiikan osittain eri hallinonaloille. Tämän vuoksi uusi ohjelma (vuodet 2026-2029) painottuu elinkeinoelämän vahvistamiseen ja uudistamiseen hyväksytyin kuntastrategian mukaisesti.

Elinkeino-ohjelman tavoitteena on, että kunta toimii aktiivisena mahdollistajana ja kumppanina, joka tukee yritystoiminnan kasvua, työpaikkojen syntyä ja talouden kestäväää kehitystä. Ohjelma on käytännön työkalu kunnan päätöksenteolle, elinkeinoyksikölle, yrittäjille ja mahdollisille kehittämistoimijoille.

Ohjelman laatiminen on aloitettu elinkeinoelämän tilannekuvalla 2025. Tilannekuvasta käy ilmi, että yksityisen sektorin työpaikkakehitys on ollut negatiivinen ja tulonsaajien mediaanitulot ovat verrokkikuntia alhaisemmat. Nämä seikat ovat osaltaan vaikuttaneet siihen, että kunnan taloudellinen liikkumavara on heikompi kuin samankokoisten kuntien keskiarvo. Tämän kehityskulun muuttamiseksi on määrätietoisesti hyödynnettävä Rantasalmen omia vahvuuksia. Näitä ovat yritystiheys, joka on alle 4000 asukkaan kuntien joukossa kokoluokkansa kärkeä, veturiyritysten kasvupaluukkuus sekä heijastevaikutukset mikroyrityskenttään ja työllisyyteen. Myös palveluyritysten sinnikkyys on vahvuus, joka pitää yksityistä palvelutarjontaa yllä.

Ohjelman tausta-aineistona on käytetty MDI:n laatimaa Rantasalmen Elinvoima-, vetovoima- ja pitovoima analyysiä 2024, yrityskäyntien haastattelutuloksia sekä Elinkeinoitiimin ja yrittäjien työryhmätuloksia. Lisäksi kunta pyysi lausunnot kahdelta yrittäjien etujärjestöltä (Rantasalmen Yrittäjät ja MTK Rantasalmi).

Kunnanhallitus	§ 52	09.03.2026
Kunnanhallitus	§ 99	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 42	01.06.2026

Elinkeino-ohjelma noudattaa Rantasalmen kunnan hyväksyttyä strategiaa, jossa päämäärät ovat 1) Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta 2) Energiaomavaraisuus ja toimiva infrastruktuuri.

Liitteenä on luonnos Rantasalmen kunnan elinkeino-ohjelmaksi vuosille 2026-2029 ja ohjelman toimenpideliite.

Ohjelman toteutumista seurataan yritysten toimipaikkojen määrän ja avoimen sektorin työpaikkojen lukumäärän kehityksellä.

- yritysten toimipaikat: v.2023 267 tavoite v.2028 280
- työpaikkojen määrä: v.2023 722 tavoite v.2028 780

Elinkeino-ohjelman toimenpiteet jakautuvat 4 eri osakokonaisuuteen. Jokaisen toimenpiteen kohdalla on otsikotasolla nimetty tehtävät, joita ohjelmakaudella toteutetaan. Yksityiskohtaisemmat tiedot ja mittarit löytyvät toimenpideluettelosta.

Osakokonaisuudet:

1. Veturi- ja kasvuyritykset
2. Maa- ja metsätalous
3. Mikroyritykset
4. Uusyritystoiminta ja omistajanvaihdokset

Vuosille 2027–28 suuntautuvissa toimenpiteissä on budjettivaikutuksia, jotka tulee ottaa huomioon talousvalmisteluissa.

Lausunnotmenettely ja osallistaminen

Elinkeino-ohjelman yleinen lausuntokierros toteutetaan 10.–23.3.2026. Lausunnot pyydetään ensisijaisesti lausuntopalvelu.fi-palvelun kautta, jossa ohjelma liitteineen on saatavilla kommentoitavaksi ohjaavilla kysymyksillä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä Elinkeino-ohjelman valmistelun tilanteen tietoonsa sekä pyytää lausunnot ohjelmaluonnoksesta ensisijaisesti lausuntopalvelu.fi-palvelun kautta ajalla 10.-23.3.2026.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Kunnanhallitus	§ 52	09.03.2026
Kunnanhallitus	§ 99	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 42	01.06.2026

Kunnanhallitus päätti merkitä Elinkeino-ohjelman valmistelun tilanteen tietoonsa sekä pyytää lausunnot ohjelmaluonnoksesta ensisijaisesti lausuntopalvelu.fi-palvelun kautta ajalla 10.-23.3.2026.

KHALL 30.03.2026 § 99

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, p. 040 161 504

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 9.3.2026 § 52 merkitä elinkeino-ohjelman valmistelun tilanteen tietoonsa sekä pyytää lausunnot ohjelmaluonnoksesta lausuntopalvelu.fi-palvelun kautta ajalla 10.-23.3.2026.

Lausuntokierroksen määräaikaan mennessä saapui kaksi lausuntoa. Lausunnonantajat olivat Finland DMC Oy sekä Markus Heiskanen ja Velimatti Koivula Porosalmen matkailuyrityskylän puolesta.

Lausuntokierroksen jälkeen ohjelmaan on tehty stilistisiä muutoksia ja täsmennyksiä. Ohjelman sisältö ja tavoitteet pysyvät aiemmin esitetyn mukaisina.

Saatuihin lausuntoihin on laadittu yhteinen lausuntopalaute, koska palautteet käsittelevät isoilta osin samoja teemoja.

Liitteinä ovat tarkistettu Rantasalmen kunnan elinkeino-ohjelma vuosille 2026–2029 sekä ohjelman toimenpideliite.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) merkitä tiedoksi elinkeino-ohjelmaa käsittelevän lausunnot ja hyväksyä siihen laaditun lausuntopalautteen; ja
- 2) hyväksyä liitteenä olevan elinkeino-ohjelman vuosille 2026-2029 ja esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Rantasalmen kunnan elinkeino-ohjelman vuosille 2026–2029.

Kunnanhallitus	§ 52	09.03.2026
Kunnanhallitus	§ 99	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 42	01.06.2026

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 01.06.2026 § 42
87/14.00.01/2026

Valmistelija Yrityskoordinaattori Antero Peiponen, p. 040 161 504

Liitteenä Rantasalmen kunnan elinkeino-ohjelma vuosille 2026–2029

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Rantasalmen kunnan elinkeino-ohjelman vuosille 2026–2029.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 18 Rantasalmen kunnan Elinkeino-ohjelma 2026-2029

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 34	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 117	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 43	01.06.2026

Liikuntaohjelma 2026-2029

HYSIVLTK 24.03.2026 § 34

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hyvinvoinnin toimiala on yhteistyössä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n liikuntavastaavan kanssa valmistellut Liikuntaohjelman 2026-2029. Asiakirja sisältää liikunnan kokonaisvaltaisen kehittämissuunnitelman, joka kattaa liikuntasuunnitelman, liikunnan olosuhteiden kehittämissuunnitelman, palveluverkkoselvityksen- ja suunnitelman ja soveltavan liikunnan suunnitelman osa-alueet.

Vastaavan sisältöistä ohjelmakokonaisuutta ei kunnassa aikaisemmin ole ollut ja erityisesti soveltavan liikunnan suunnitelma on valtakunnallisestikin esimerkki pienten kuntien suunnitelmasta.

Liikuntaohjelman 2026-2029 suunnitelmaosio sisältää kehittämisen keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet, mittarit ja vastuutahot.

Suunnitelmaosion tavoitteet ovat:

- Terveys- ja soveltavan liikunnan edistäminen
- Lasten ja nuorten liikunnan edistäminen
- Liikuntaa ikääntyville
- Urheiluseura- ja liikuntajärjestötoiminnan yhteistyö ja tukeminen
- Liikunnallisen elämäntavan kannustaminen ja
- Liikuntapaikkojen ja -palveluiden selkeän viestinnän kehittäminen ja näkyvyyden ja saavutettavuuden parantaminen.

Liikuntaohjelma 2026-2029 on esitelty Liikunnan kumppanuuspöydässä 28.1.2026 ja se on ollut yleisesti ja yhdistyksille kohdennettuna lausuttavana Lausuntopalvelu.fi -palvelussa 6.3.2026 asti. Lausuntoja tuli neljä ja niiden pohjalta on tehty tarkennuksia sisältöön.

Liikuntaohjelmasta on tehty ennakkovaikutusten arviointi. Ohjelman kokonaisvaikutuksen arvioidaan olevan positiivinen arvioiduilta osin ja selkeyttävän liikuntapalveluiden kokonaisvaltaista kehittämistä tulevina vuosina.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 34	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 117	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 43	01.06.2026

Liikuntaohjelma 2026-2029 on liitteenä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää liitteen mukaisen Liikuntaohjelman 2026–2029 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 20.04.2026 § 117

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Aikaisemman valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Liikuntaohjelman 2026–2029 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.
Kunnanhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan Liikuntaohjelman 2026–2029 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 34	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 117	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 43	01.06.2026

KVALT 01.06.2026 § 43
128/00.01.02.00/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Liikuntaohjelma 2026-2029 on liitteenä.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Liikuntaohjelman 2026–2029.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 19 Liikuntaohjelma 2026-2029 päätöksenteko

Kunnanhallitus § 121
Kunnanvaltuusto § 44

20.04.2026
01.06.2026

Tontin 681-421-5-51 myynti / As Oy Rantasalmen Jäniksenpolku

KHALL 20.04.2026 § 121

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467 ja tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 571 1689

Asunto Oy Rantasalmen Jäniksenpolku on jättänyt ostotarjouksen Rantasalmen kunnan omistamasta tontista numero 681-421-5-51 (noin 1 000 m²). Taloyhtiö suunnittelee hankkia tontin parkkipaikan laajentamista varten.

Tarjouksenjättäjä on esittänyt toiveen kaavamerkinneen päivittämiestä pysäköintiin.

Asunto Oy Rantasalmen Jäniksenpolku on jättänyt ostotarjouksen hintaan 3,00 €/m², joka vastaa kunnan viimeisintä toteutunutta kauppahintaa vastaavanlaisista alueista.

Yhtiön tarjoama hinta vastaa kunnan viimeisintä toteutunutta kauppahintaa vastaavanlaisista alueista ja on markkinaehtoinen. Kauppa edistää taloyhtiön toimintaedellytyksiä ja parantaa pysäköintijärjestelyjä alueella.

Liitteenä kauppakirjaluonnos.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) vahvistaa tontin 681-421-5-51 hinnaksi 3,00 €/m²
- 2) esittää kunnanvaltuustolle tontin 681-421-5-51 myyntiehdot liitteenä esitetyn mukaisesti. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään kaupan esitetyillä ehdoilla.
- 3) mikäli kunnanvaltuusto valtuuttaa tekemään kaupan, myydään tarjouksen ja myyntiehtojen perusteella tontin 681-421-5-51 tarjouksen tekijälle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 121
Kunnanvaltuusto § 44

20.04.2026
01.06.2026

KVALT 01.06.2026 § 44
210/10.00.02.00/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467 ja tekninen johtaja
Mauri Ruuskanen, p. 040 571 1689

Liitteenä Rantasalmen kunnan ja Asunto Oy Rantasalmen
Jäniksenpolun välinen kauppakirja.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy tontin 681-421-5-51 myyntiehdot liitteen mukaisesti. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään kaupan esitetyillä ehdoilla.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 20 Kauppakirjaluonnos Sointula

Kunnanhallitus § 146
Kunnanvaltuusto § 45

11.05.2026
01.06.2026

Ostotarjous / Tyrmä-kiinteistö (681-421-7-13)

KHALL 11.05.2026 § 146

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen, p. 050 476 5602

Rantasalmen kunta on asettanut julkiseen myyntiin muutamia kunnan suorassa omistuksessa olevia kohteita, joista luopuminen katsotaan tarkoituksenmukaiseksi mm. hyvinvointialueen järjestellessä toimintonsa vuoden 2026 alusta alkaen. Myyntiin asetetut kohteet on myös kunnan kiinteistöohjelmassa luokiteltu poistettaviksi kunnan kiinteistö- ja rakennuskannasta.

Kohteiden myynti-ilmoitukset on julkaistu kunnan verkkosivuilla 2.4.2025 ja Itä-Savossa 3.4.2025 sekä Rantasalmen lehdessä 9.4.2025.

Tmi Anssi Tanninen (y-tunnus 1474606-5) on esittänyt Rantasalmen kunnalle ostotarjouksen 8500 euroa rakennuksesta ja Tyrmä-kiinteistöstä (liittymiseen) lohkottavasta alasta (Oravantie 4, kiinteistötunnus: 681-421-7-13). OP Koti Itä-Suomen naapurikiinteistölle laatiman arviokirjaan suhteututtuna tarjottu lohkottava ala vastaa markkinahintaa. Tarjouksessa rakennuksen arvo liittymiseen on vastaavat niiden nykyarvostusta kirjanpidossa.

Kauppakirjaluonnos ja sen karttaliite ovat liitteinä.

Lohkottavan kiinteistön ala on n. 1720 m². Kohde myytäisiin sisältäen kaukolämpö-, vesi- ja sähköliittymät.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto:

1. hyväksyy Tmi Anssi Tannisen tarjouksen kiinteistöstä Tyrmä (681-421-7-13) kauppahintaan 8 500 € liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja sen karttaliitteen mukaisesti, ja
2. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään kaupan ja kauppakirjaan tarvittavat tekniset tarkennukset.

Päätös:

Kunnanhallitus	§ 146	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 45	01.06.2026

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Anssi Tanninen ei esteellisenä (intressijäävi) osallistunut asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan oli poissa tämän asia käsittelyn ajan.

KVALT 01.06.2026 § 45
146/10.00.02.00/2026

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen, p. 050 476 5602

Liitteenä Rantasalmen kunnan ja Tmi Anssi Tanninen välinen kauppakirja.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto:

1. hyväksyy Tmi Anssi Tannisen tarjouksen kiinteistöstä Tyrmä (681-421-7-13) kauppahintaan 8 500 € liitteenä olevan kauppakirjan ja sen karttaliitteen mukaisesti ja
2. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään kaupan ja kauppakirjaan tarvittavat tekniset tarkennukset.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Valtuutettu Anssi Tanninen siirtyi yleisölehterille esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän asiakohdan päätöksenteon ajaksi klo 19:11-19:13.

Liitteet

- Liite 21 Kauppakirja; Rantasalmen kunta ja Tmi Anssi Tanninen
- Liite 22 Tonttikartta Rantasalmen kunnan ja Tmi Anssi Tannisen väliseen kauppakirjaan

Kunnanvaltuusto

§ 46

01.06.2026

Kunnanvaltuuston kokoukset syyskaudelle 2026KVALT 01.06.2026 § 46
517/00.02.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanvaltuuston kokouksia on suunniteltu seuraavasti:

maanantai 14.9.

maanantai 9.11.

maanantai 14.12.

lisäksi kunnanvaltuuston seminaareja

keskiviikkona 9.9. ja

syksyllä talousarviovaltuustoseminaareja.

Päätösehdotus:

Valtuusto hyväksyy kunnanvaltuuston kokouspäivät.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto § 47

01.06.2026

Muut asiatKVALT 01.06.2026 § 47
280/14.01.00/2026

Valtuutetut Hilikka Lappalainen, Marja Riitta Linnanranta, Anssi Tanninen sekä Katja Korhonen, Maire Huopalainen, Marjo Isotalus, Tuomo Pesonen, Sanni Saari, Ulla Sallinen ja Juho Tiainen jättivät liitteen mukaisen valtuustoaloitteen maatalouden kiertotalouden ja alueellisen biokaasutuotannon edistämisestä.

Valtuustoaloite liitteenä.

Päätös: Kunnanvaltuusto merkitsi valtuustoaloitteen tietoonsa ja päätti lähettää aloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Liitteet

Liite 23 Valtuustoaloite

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 29, § 35, § 46, § 47

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

PI 1744, 70101 Kuopio
Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
029 564 2501 (faksi)
029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnan kirjaamosta.

Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi

015 440 720 (faksi)

040 161 5000 (vaihde)

Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.