

Kunnanhallitus

Aika 20.04.2026 klo 16:00 - 17.47

Paikka Kokouhuone Kosulanlampi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 103	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 104	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 105	Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat	7
§ 106	Viranhaltijapäätökset / Kunnanhallitus	8
§ 107	Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat	9
§ 108	Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n yhtiökokousedustajan evästämisen	10
§ 109	Suur-Savon Sähkö Oy:n yhtiökokousedustajan evästämisen	11
§ 110	Koy Rantasalmen eläinlääkäritalo / yhtiökokousedustajan evästys	12
§ 111	Kiinteistö Oy Rantasalmen Teollisuustilat / yhtiökokousedustajan evästys	13
§ 112	Asunto Oy Rantasalmen Porala / Yhtiökokousedustajan evästys	15
§ 113	Johdannaisyleissopimus / Danske Bank A/S	16
§ 114	Rantasalmen Manta ja Pekka -tunnustuspalkinnot 2026	18
§ 115	Talousarviomuutos 2026/ Nuorten palvelut/ Nuorten pajan sähköauto	20
§ 116	Osallisuussuunnitelman 2025-2027 vuosiraportti 2025	22
§ 117	Liikuntaohjelma 2026-2029	24
§ 118	Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2025	26
§ 119	Etelä-Savon lasten ja nuorten ennaltaehkäisevä yhteistoimintamalli	28
§ 120	Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen / koulunkäynninohjaajien lomauttaminen kesäajalla	32
§ 121	Tontin 681-421-5-51 myynti / As Oy Rantasalmen Jäniksenpolku	35

§ 122	Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen / Tekninen ja ympäristötoimialan kustannusten sopeustus	37
§ 123	As Oy Punatupa / Yhtiökokousedustajan evästys	40

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sistonen Eero Wessman Mauri	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja	Jäävi 109 § Jäävi 111 §, puheenjohtajana 109 §
	Huopalainen Maire Kärki Aku Sallinen Ulla Tanninen Anssi Tilaeus Tiina Linnaranta Marja Riitta	Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	Jäävi 105 §, 108 § Jäävi 108 §, 111 §
	Vokkolainen Pia	Varajäsen	Paikalla 108 §, 111 §. U. Sallisen varajäsen. MS Teams -yhteydellä. Paikalla 111 §, M. Wessmanin varajäsen. MS Teams -yhteydellä.
	Jokinen Sari	Varajäsen	Paikalla 105 §, A. Kärjen varajäsen. MS Teams -yhteydellä.
Muu	Isotalus Marjo Tiainen Juho Leskinen Rainer Sanisalo Jarkko	kv:n puheenjohtaja kv:n 1. varapuheenjohtaja Kunnanjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Eero Sistonen
puheenjohtaja 103-108, 110-123§

Jarkko Sanisalo
pöytäkirjanpitäjä

Mauri Wessman
puheenjohtaja 109 §

Käsitellyt asiat

103 - 123 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Mauri Wessman
pöytäkirjantarkastaja

Maire Huopalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 27.04.2026

Riitta Tolvanen
hallintosihteeri

Kunnanhallitus

§ 103

20.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 20.04.2026 § 103

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus § 104

20.04.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 20.04.2026 § 104

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mauri Wessman ja Maire Huopalainen.

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Mauri Wessman ja Maire Huopalainen.

Kunnanhallitus

§ 105

20.04.2026

Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat

KHALL 20.04.2026 § 105

Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat tietoonsa saatetuiksi.

- Suur-Savon Sähkö oy omistajastrategian valmistelu
- Vesi- ja viemärlaitoksen saatavat
- Etelä-Savon maakuntaliiton edunvalvontateemat eduskuntavaaleihin

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi asiat tietoonsa. Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Aku Kärki ei esteellisenä (yleislausekejäävi) osallistunut vesi- ja viemärlaitoksen saatavista käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan oli poissa tämän asian käsittelyn ajan. Asian käsittelyyn osallistui Sari Jokinen (A. Kärjen varajäsen).

Kunnanhallitus

§ 106

20.04.2026

Viranhaltijapäätökset / Kunnanhallitus

KHALL 20.04.2026 § 106

Kunnanjohtaja:

- henkilöstöasiat nro 11-13

Hallintojohtaja:

- avustukset nro 38, 41
- hankinnat nro 42
- henkilöstöasiat nro 39
- lainapäätös nro 40
- muut päätökset nro 34-37, 43-44

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Kunnanhallitus

§ 107

20.04.2026

Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

KHALL 20.04.2026 § 107

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

- Kuntaliiton yleiskirje 5/2026: [Sähköisen tiedoksiannon ensisijaisuutta viranomaistoiminnassa koskevan sääntelyn toimeenpano kunnissa](#)
- KT:n yleiskirje 7/2026: [Lappeenranta-seminaari 20.–21.8.2026](#)
- Rantasalmen kunta sai 14.4.2026 kunniamaininnan Etelä-Savon VuodenTulevaisuusTeko -kilpailussa tunnustuksena kuntastrategiatyöhön kytkeytyneestä Rantasalmi 2040 delfoi-tutkimuksesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Kunnanhallitus

§ 108

20.04.2026

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n yhtiökokousedustajan evästäminen

KHALL 20.04.2026 § 108

192/00.01.00.03/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 28.04.2026 Sulkavan kunnanvirastolla klo 10.00 alkaen varsinaiseen yhtiökokoukseen kutsun ja esityslistan mukaisesti. Myös Teams-etäyhteys on mahdollinen.

Yhtiökokous materiaalit lisätään yhtiön asiakirjaportaaliin viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Yhtiökokousedustajaksi on valittu kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varahenkilöksi on valittu varapuheenjohtaja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus evästää yhtiökokousedustajaa.

Päätös:

Kunnanhallitus evästi yhtiökokousedustajaa.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Aku Kärki ja Ulla Sallinen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan. Asian käsittelyyn osallistuivat Sari Jokinen (A. Kärjen varajäsen) ja Marja Riitta Linnaranta (U.Sallisen varajäsen).

Kunnanhallitus

§ 109

20.04.2026

Suur-Savon Sähkö Oy:n yhtiökokousedustajan evästäminen

KHALL 20.04.2026 § 109

148/00.01.00.03/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Suur-Savon Sähkö Oy:n vuoden 2025 yhtiökokous on 23.4.2026 klo 10 konsertti- ja kongressitalo Mikaelissa. Yhtiökokouksessa mm. vahvistetaan tilinpäätös ja hallintoneuvoston jäsenten vaali.

Yhtiökokouksessa Rantasalmen kuntaa edustaa kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja hänen varallaan valtuuston varapuheenjohtaja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus evästää yhtiökokousedustajaa.

Päätös:

Kunnanhallitus evästi yhtiökokousedustajaa.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Sistonen ja jäsen Aku Kärki eivät esteellisinä (yhteisöjäävit) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan. Asian käsittelyyn osallistuivat Sari Jokinen (A. Kärjen varajäsen). Tämän asiakohdan osalta puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Mauri Wessman. Tämä asiakohda tarkastettiin heti kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 110

20.04.2026

Koy Rantasalmen eläinlääkäritalo / yhtiökokousedustajan evästys

KHALL 20.04.2026 § 110

196/00.02.01/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Koy Rantasalmen eläinlääkäritalon hallitus on kutsunut varsinaisen yhtiökokouksen koolle 5.5.2026.

Yhtiökokouksen päätettäviä asioita ovat mm.

- tilinpäätöksen, tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen
- vastuuvapauden myöntäminen
- tuloksen kirjaaminen
- talousarvion vahvistaminen,
- hallituksen jäsenten palkkioista päättäminen
- hallituksen jäsenten valinta 3-5 jäsentä ja varajäsentä. Nykyiset hallituksen jäsenet ovat Vili Huupponen (pj.), Pia Vokkolainen ja Ari Ukonmurto.
- tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valitseminen

Yhtiökokousedustaja on hallintojohtaja ja hänen varahenkilönsä on kunnanjohtaja.

Oheismateriaali; Yhtiökokouskutsu/esityslista, tilinpäätös 2025 ja talousarvio 2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää evästää yhtiökokousedustajaa.

Päätös:

Kunnanhallitus evästi yhtiökokousedustajaa.

Kunnanhallitus

§ 111

20.04.2026

Kiinteistö Oy Rantasalmen Teollisuustilat / yhtiökokousedustajan evästys

KHALL 20.04.2026 § 111

198/00.02.01/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 571 1689

Kiinteistö Oy Rantasalmen Teollisuustilojen hallitus on kutsunut varsinaisen yhtiökokouksen koolle 26.5.2026

Yhtiökokouksen päätettäviä asioita ovat mm.

- tilinpäätöksen, tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen
- vastuuvapauden myöntäminen
- tuloksen kirjaaminen
- talousarvion vahvistaminen
- hallituksen jäsenten palkkioista päättäminen
- hallituksen jäsenten valinta enintään 6 varsinaista ja 6 varajäsentä. Nykyiset hallituksen jäsenet ovat Jari Rautiainen (pj), Mauri Wessman, Satu Vihavainen, ja Ulla Sallinen.
- tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valitseminen

Yhtiökokousedustaja on Juho Tiainen ja varalle Roope Lyytikäinen.

Oheismateriaali; Yhtiökokouskutsu/esityslista, tilinpäätös 2025 ja talousarvio 2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää evästää yhtiökokousedustajaa.

Päätös:

Kunnanhallitus evästi yhtiökokousedustajaa.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsenet Mauri Wessman ja Ulla Sallinen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan he olivat poissa tämän asian käsittelyn ajan. Asian käsittelyyn osallistui Pia Vokkolainen (M. Wessmanin varajäsen) ja Marja Riitta Linnaranta (U.Sallisen varajäsen).

Kunnanhallitus

§ 111

20.04.2026

Tämä asiakohda tarkastettiin heti kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 112

20.04.2026

Asunto Oy Rantasalmen Porala / Yhtiökokousedustajan evästys

KHALL 20.04.2026 § 112

204/00.02.01/2026

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen 0504765602

As Oy Rantasalmen Poralan hallitus on kutsunut varsinaisen yhtiökokouksen koolle 7.5.2026.

Yhtiökokouksen päätettäviä asioita ovat mm.

- tilinpäätöksen, tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen
- vastuuvapauden myöntäminen tuloksen kirjaaminen
- talousarvion vahvistaminen
- hallituksen jäsenten palkkioista päättäminen
- hallituksen jäsenten valinta 3-5 jäsentä ja varajäsentä.

nykyiset hallituksen jäsenet ovat Mirka Pittman (pj.), Tero Tolvanen ja Jari Rautiainen.

- tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valitseminen
- kiinteistöohjelman hyväksyminen

Yhtiökokousedustaja on hallintojohtaja ja hänen varahenkilönsä on kunnanjohtaja.

Oheismateriaali; Yhtiökokouskutsu/esityslista, tilinpäätös 2025 ja talousarvio 2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus evästää yhtiökokousedustajaa.

Päätös:

Kunnanhallitus evästi yhtiökokousedustajaa.

Johdannaissopimus / Danske Bank A/S

KHALL 20.04.2026 § 113

187/02.05.04/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnalla on voimassa oleva johdannaissopimus Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen kanssa. Sopimus uusitaan vastaamaan pankin voimassa olevia sopimusehtoja ja -käytäntöjä. Danske Bank A/S, Suomen sivuliike on kansainvälinen liikepankki, joka tarjoaa johdannaistuotteita myös julkisyhteisöille.

Johdannaissopimuksia voidaan käyttää esimerkiksi olemassa olevan lainasalkun tai yksittäisen lainan korkoprofiilin muuttamiseen ilman lainaehtojen uudelleen neuvottelemista.

Johdannaissopimuksella voidaan myös suojautua valuuttamääräiseen lainaan liittyvältä valuuttakurssiriskiltä. Johdannaissopimus on yleensä alkuperäisestä lainasta täysin erillinen sopimus eikä vaadi lainanantajan hyväksyntää.

Johdannaisten tekeminen edellyttää johdannaissopimusta. Sopimuksessa sovitaan niistä yleisistä ehdoista, joita sovelletaan Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen kanssa tehtäviin johdannaissopimuksiin, jotka voivat olla koronvaihtosopimuksia, korkokattosopimuksia, korkokatto- ja korkolattiasopimuksia sekä koron- ja valuutanvaihtosopimuksia, ja myös liittyä erilaisiin korkostruktuiureihin.

Kunkin johdannaissopimuksen tarkemmat ehdot sovitaan erikseen ja vahvistetaan Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen vahvistusmallien mukaisessa muodossa. Yleissopimusta sovelletaan kaikkiin sopijapuolten välisiin johdannaissopimuksiin, jollei vahvistuksessa toisin mainita. Vahvistuksella tarkoitetaan asiakirjaa, jonka sopijapuolet allekirjoittavat ja joka yhdessä yleissopimuksen kanssa muodostaa johdannaissopimuksen ehdot.

Rantasalmen kunnan ja Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen välinen sopimus johdannaissopimusten yleisistä ehdoista (yleissopimus) on asiakohdan liitteenä. Aikaisempi sopimus on tehty DanskeBankin kanssa 2022. Vastaavat sopimukset on tehty Kuntarahoitus Oyj:n ja OP-ryhmän kanssa.

Kunnanhallitus

§ 113

20.04.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Rantasalmen kunnanvaltuusto päättää:

1) uusia Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen kanssa liiteenä olevan sopimuksen johdannaissopimusten yleisistä ehdoista (puitesopimus);

2) Rantasalmen kunta voi tehdä koronvaihtosopimuksia, korkokattosopimuksia ja korkolattiasopimuksia tai sopimuksia korkoputkesta tai erilaisista korkostruktuureista sekä koron- ja valuutanvaihtosopimuksia sekä

3) valtuuttaa hallintojohtajan rahatoimesta vastaavana viranhaltijana Rantasalmen kunnan puolesta tekemään ja allekirjoittamaan johdannaissopimuksien ja yksittäiset sopimukset.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Puitesopimus

Kunnanhallitus

§ 114

20.04.2026

Rantasalmen Manta ja Pekka -tunnustuspalkinnot 2026

KHALL 20.04.2026 § 114

194/01.02.03.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnanhallitus on päättänyt 18.03.2024 § 66 jakaa vuosittain Rantasalmen Manta ja Pekka -tunnustuspalkinnon. Tunnustuspalkintoja myönnetään vuosittain yksi naiselle ja Pekka -palkintoja vuosittain miehelle taikka vaihtoehtoisesti yhteispalkinto organisaatiolle tai yhteenliittymälle. Erityisestä syystä voidaan yksi jakaa erikois-Manta tai -Pekka.

Vuonna 2024 Rantasalmen Manta ja Pekka -tunnustuspalkinnot myönnettiin Markus Heiskaselle ja Anna-Leena Sarastolle. Vuonna 2025 Manta ja Pekka -tunnustuspalkinto myönnettiin Rantasalmen Rotaryklubille.

Arviointiperusteena ovat henkilön tai tahon ansiot Rantasalmen tunnetuksi tekijänä. Rantasalmella asuvalle tai vaikuttavalle tai Rantasalmelta kotoisin olevalle, joka on opinnoissa, työssä, luottamustoimissa, vapaaehtoistyössä tai harrastuksissa tuonut uudella ja modernilla tai pitkäjänteisellä tavalla Rantasalmea esille, edistänyt Rantasalmea tai tehnyt pyyteetöntä työtä rantasalmelaisen yhteisön hyväksi.

Erikoismuistaminen voi poiketa yllä olevista kriteereistä jakokerroittain erikseen perustellessa.

Kunnan johtoryhmä tekee ehdotusten pohjalta esityksen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää vuoden 2026 Rantasalmen Manta ja Pekka -tunnustuspalkinnon, Lipposmarkkinoilla yleisölle paljastettavalle, yhteisölle. Yhteisölle myönnettäessä tunnustuspalkintoa jaetaan vain yksi kappale.

Kunnanhallitus

§ 114

20.04.2026

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 36	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 115	20.04.2026

Talousarviomuutos 2026/ Nuorten palvelut/ Nuorten pajan sähköauto

HYSIVLTK 24.03.2026 § 36

Valmistelija Nuorten palveluiden koordinaattori Jenna Roponen puh. 040 161 5044 ja hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hallintosäännön 78 §:n mukaan talousarvion määrärahamuutoksista on tehtävä esitys valtuustolle talousarviovuoden aikana heti, kun muutostarve on ilmennyt.

Talousarviovalmistelun yhteydessä oli alustava tieto, että nuorten pajan sähköauton leasingvastuut joko päättyvät tai mahdollisesti siirtyvät toiselle toimialle. Viimeisimmän tiedon mukaan leasingvastuut jatkuvat nuorten pajalla kevätkaudelle 2027 ja käyttötalouteen ei ole varattu koko vuoden määrärahatarvetta. Lisämäärärahatarve koostuu leasingmaksuista ja vakuutuksesta ja kustannusten lisäys on 5507 €.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle lisämäärärahaa seuraavasti:

Menojen lisäys: Nuorten palvelut (3008) kustannuspaikka 3801 Nuorten pajan sähköauto tili 4840 -4750 euroa ja tili 4370 -757 euroa, yhteensä -5507 €.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 20.04.2026 § 115
331/02.02.00/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 36

24.03.2026

§ 115

20.04.2026

Aikaisemman valmistelun mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä lautakunnan esityksen ja esittää valtuustolle lisämäärärahaa seuraavasti: Menojen lisäys: Nuorten palvelut (3008) kustannuspaikka 3801 Nuorten pajan sähköauto tili 4840 -4750 euroa ja tili 4370 -757 euroa, yhteensä -5507 €.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä lautakunnan esityksen ja esittää valtuustolle lisämäärärahaa seuraavasti: Menojen lisäys: Nuorten palvelut (3008) kustannuspaikka 3801 Nuorten pajan sähköauto tili 4840 -4750 euroa ja tili 4370 -757 euroa, yhteensä -5507 €.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 33	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 116	20.04.2026

Osallisuussuunnitelman 2025-2027 vuosiraportti 2025

HYSIVLTK 24.03.2026 § 33

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.04.2025 § 32 hyväksynyt Osallisuussuunnitelman ja sen vuosisuunnitelman 2025-2027.

Suunnitelman mukaisia toimenpiteitä on saatu hyvin käyntiin vuonna 2025 ja myös uusia osallistamiskanavia on otettu käyttöön mm. Lausuntopalvelu.fi, Otakantaa.fi ja nuorten Digiraati.fi. Keskeiset osallistamistapahtumat ovat olleet kunnan brändin ja kuntastrategiatyöhön liittyvät tilaisuudet ja delfoi -tutkimusmenetelmän käyttö, erilaiset järjestöillat, liikunnan kumppanuuspöytä, vanhempainillat ja muut kuulemiset. Kyselyitä on toteutettu eri teemoihin liittyen eri kohderyhmille. Kunnan verkkosivujen uudistamisen suunnittelu on käynnistetty. Toimielimet, vanhus- ja vammaisneuvosto ja nuorten vaikuttajaryhmä KASVO, ovat ottaneet paikkansa lautakunnissa, työryhmissä ja valtuustossa. Ennakkovaikutusten arviointimenettely on otettu osaksi päätöksenteon valmistelua 1.6.2025 alkaen.

Osallisuussuunnitelman 2025-2027 vuosiraportti 2025 on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Osallisuussuunnitelman 2025–2027 vuosiraportin vuodelta 2025.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 33	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 116	20.04.2026

KHALL 20.04.2026 § 116
115/00.01.02.00/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Aikaisemman valmistelun mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Osallisuussuunnitelman 2025–2027 vuosiraportin 2025 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.
Kunnanhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan Osallisuussuunnitelman 2025–2027 vuosiraportin 2025 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Liitteet

Liite 2 Rantasalmen kunnan osallisuussuunnitelman vuosiraportti 2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 34	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 117	20.04.2026

Liikuntaohjelma 2026-2029

HYSIVLTK 24.03.2026 § 34

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Hyvinvoinnin toimiala on yhteistyössä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n liikuntavastaavan kanssa valmistellut Liikuntaohjelman 2026-2029. Asiakirja sisältää liikunnan kokonaisvaltaisen kehittämissuunnitelman, joka kattaa liikuntasuunnitelman, liikunnan olosuhteiden kehittämissuunnitelman, palveluverkkoselvityksen- ja suunnitelman ja soveltavan liikunnan suunnitelman osa-alueet.

Vastaavan sisältöistä ohjelmakokonaisuutta ei kunnassa aikaisemmin ole ollut ja erityisesti soveltavan liikunnan suunnitelma on valtakunnallisestikin esimerkki pienten kuntien suunnitelmasta.

Liikuntaohjelman 2026-2029 suunnitelmaosio sisältää kehittämisen keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet, mittarit ja vastuutahot.

Suunnitelmaosion tavoitteet ovat:

- Terveys- ja soveltavan liikunnan edistäminen
- Lasten ja nuorten liikunnan edistäminen
- Liikuntaa ikääntyville
- Urheiluseura- ja liikuntajärjestötoiminnan yhteistyö ja tukeminen
- Liikunnallisen elämäntavan kannustaminen ja
- Liikuntapaikkojen ja -palveluiden selkeän viestinnän kehittäminen ja näkyvyyden ja saavutettavuuden parantaminen.

Liikuntaohjelma 2026-2029 on esitelty Liikunnan kumppanuuspöydässä 28.1.2026 ja se on ollut yleisesti ja yhdistyksille kohdennettuna lausuttavana Lausuntopalvelu.fi -palvelussa 6.3.2026 asti. Lausuntoja tuli neljä ja niiden pohjalta on tehty tarkennuksia sisältöön.

Liikuntaohjelmasta on tehty ennakkovaikutusten arviointi. Ohjelman kokonaisvaikutuksen arvioidaan olevan positiivinen arvioiduilta osin ja selkeyttävän liikuntapalveluiden kokonaisvaltaista kehittämistä tulevina vuosina.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 34

24.03.2026

§ 117

20.04.2026

Liikuntaohjelma 2026-2029 on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää liitteen mukaisen Liikuntaohjelman 2026–2029 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 20.04.2026 § 117
128/00.01.02.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Aikaisemman valmistelun mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Liikuntaohjelman 2026–2029 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan Liikuntaohjelman 2026–2029 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Liitteet

Liite 3 Liikuntaohjelma 2026-2029 päätöksenteko

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	§ 35	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 118	20.04.2026

Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2025

HYSIVLTK 24.03.2026 § 35

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kunnanvaltuusto on 24.4.2023 § 22 hyväksynyt Rantasalmen kulttuuristrategian vuosille 2023-2025. Strategian yksi sen toimeenpanon kannalta keskeisistä toimenpiteistä on täytetty, kun kulttuurikoordinaattorin toimi saatiin täytettyä määräaikaisena vuoden 2023 toukokuussa, määräaikaisuudelle on saatu jatkoa vuoden 2025 loppuun asti. Vuoden 2026 alusta alkaen kulttuuri on osa vapaa-aikakoordinaattorin työnkuvaa.

Kulttuurikoordinaattori on jatkanut määrätietoista kolmannen sektorin kanssa tehtävää yhteistyötä säännöllisten järjestötapaamisten muodossa, järjestänyt useita keskeisiä tapahtumia yhteistyössä toimijoiden kanssa mm. Kesänavaus, Taiteiden ilta ja Itsenäisyyspäivän juhla, osallistunut kuntalaisolohuoneen sisällöntuotantoon mm. Virtuaalimatkat, osallistunut kesäesitteen päivitykseen, osallistunut aktiivisesti lähikuntien yhteisen kulttuurihankkeen, Lumovoimaa kulttuurista, toteutukseen ja osallistunut kulttuurin eri verkostojen toimintaan.

Lukion musiikkiteatteri -linja on jatkanut toimintaansa ja tuottanut Peter Pan -musikaalin keväälle 2025. Opiskelijarekrytointia on tehty ja ulkomaisia opiskelijoita saatu paikkakunnalle. Kansalaisopisto on toiminut aktiivisesti. Kyläyhteisöjen harrastustoimintaa on tuettu kumppanuussopimus -mallin avustuksin. Kirjaston toiminta on ollut hyvin aktiivista tapahtumatuotannossa. Kulttuuritoimen avustukset ja Laku -passit on myönnetty määrärahojen puitteissa. Museon ja Äänelän näyttelyt ovat olleet avoinna kesäkaudella. Harrastamisen Suomen mallin -rahoituksella ja yhdistysyhteistyöllä on saatu tarjottua monipuolinen kerhotoiminta lapsille ja nuorille. Strategian tarkemmat tavoitteiden ja mittareiden toteutumiset on kuvattu raportissa.

Strategia -sanalla on todettu, että jatkossa kunnalla on yksi strategia ja sen johdannaiset ovat ohjelmia. Tämä muutos otetaan mukaan tulevaa ohjelmakautta 2026 - suunniteltaessa.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 35

24.03.2026

§ 118

20.04.2026

Kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti 2025 on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää liitteen mukaisen Rantasalmen kulttuuristrategian 2023–2025 vuosiraportin vuodelta 2025 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 20.04.2026 § 118
114/12.03.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Aikaisemman valmistelun mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2025 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytty sähköisellä päätöksenteolla.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan Rantasalmen kulttuuristrategian 2023-2025 vuosiraportti v. 2025 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Liitteet

Liite 4 Kuttuuristrategia 2023-2025 Vuosiraportti 2025

Kunnanhallitus

§ 119

20.04.2026

Etelä-Savon lasten ja nuorten ennaltaehkäisevä yhteistoimintamalliKHALL 20.04.2026 § 119
200/00.04.02/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Etelä-Savon hyvinvointialue esittää 6.3.2026 kirjeessään Etelä-Savon kunnille valtuustokauden 2025-2029 kattavaa sitoutumista lasten ja nuorten ennaltaehkäisevän toimintamallin, Etelä-Savon mallin rakentamiseen yhteistyössä Planet Youth -organisaation kanssa.

Planet Youth -organisaation tarjoaman mallin, ns. Islannin mallin, on tarkoitus toimia pohjana työlle. Mallia on sovellettu organisaation ohjaaman prosessin kautta jo yli 30 maassa lasten ja nuorten hyvinvointityön toimintatapojen rakentamisessa vaikuttamalla erityisesti kasvuympäristöihin liittyviin juurisyihin mm. vertaissuhteet, vanhemmuuden tuki ja rajat, jäsennelty vapaa-aika sekä yhteisön normit ja käytännöt. Malli on alun perin kehitetty Islannissa ja sillä on saatu pysyviä positiivisia vaikutuksia lasten ja nuorten hyvinvointiin.

Planet Youth -organisaation tuki prosessissa vaihtelee toimijan valinnan mukaan 3-5 vuotta. Suomessa Sipoo on ensimmäinen kunta, joka on lähtenyt toteuttamaan kuntakohtaista prosessia. Etelä-Savo ja Etelä-Karjala hyvinvointialueidensa toimesta on selvittämässä Planet Youth -organisaation kanssa oman näköisen mallin toteuttamista maakunnallisesti.

Skotlannin Planet Youth -pilotti (2021–2025) on tuottanut arvokasta tietoa mallin soveltamisesta eurooppalaiseen palvelujärjestelmään. Pilotti osoitti, että kunnat voivat vahvistaa nuorten hyvinvointia ilman suuria taloudellisia investointeja keskittymällä prosesseihin, normien vahvistamiseen, toimijoiden yhteistyöhön ja vanhempien osallistamiseen. Lisäksi keskeinen menestystekijä oli toistuva, luotettava paikallinen data, jonka perusteella koulujen, nuorisotyön ja perhepalveluiden käytännöt voitiin suunnata todellisiin tarpeisiin. Skotlannissa tehty arviointi suosittelee mallille vähintään viiden vuoden etenemispolkua ja korostaa vakaan koordinaation, kunnan sitoutumisen ja jatkuvan tiedonkeruun merkitystä.

Etelä-Savossa lasten ja nuorten hyvinvoinnin haasteet – kuten mielenterveysongelmat, päihteiden käyttö, koulupoissaolot ja vanhempien jaksamiseen liittyvät kysymykset – ovat pääosin samanlaisia kuin muissa suomalaisissa maakunnissa. Useat kunnat ovat jo toteuttaneet yksittäisiä hankkeita, mutta nämä eivät muodosta pysyvää järjestelmää eivätkä tuota yhtenäistä, kumuloituvaa tietoa tai vaikutusta.

Planet Youth -yhteistyö tarjoaa Etelä-Savolle mahdollisuuden rakentaa yhteinen, tutkittuun tietoon perustuva ja pysyvä ennaltaehkäisyn rakenne, joka:

- tuottaa luotettavaa, kunnittain eriteltyä tietoa nuorten hyvinvoinnista
- ohjaa kunnan, hyvinvointialueen ja koulujen resurssit oikea-aikaisesti juurisyihin vaikuttaviin toimiin
- vahvistaa vanhemmuuden tukea ja yhteisön normiohjausta
- edistää päihteettömiä ja turvallisia vapaa-ajan ympäristöjä
- tukee monialaista yhteistyötä ja ehkäisee päällekkäisiä palveluita
- lisää päätöksenteon läpinäkyvyyttä ja vaikuttavuutta

Mallin käyttöönotto ei edellytä merkittäviä infrastruktuurihankkeita, vaan kyse on prosessien vahvistamisesta ja yhteisen toimintakulttuurin luomisesta – juuri niistä tekijöistä, joiden on todettu olevan kansainvälisesti vaikuttavimpia:

1. toistuva laadukas nuorisokysely (joka 2. vuosi, täydentää kouluterveyskyselystä saatavaa tietoa),
2. yhteiseen hyvinvointidataan perustuva päätöksenteko,
3. vanhempien ja yhteisöjen aktiivinen osallistaminen,
4. nuorten kasvuympäristöihin liittyvä, ongelmien juurisyihin vaikuttava ennaltaehkäisy,
5. pysyvien yhteistyö- ja ohjausrakenteiden luominen koko maakunnan tasolla.

Planet Youth -yhteistyön vuotuiset kustannukset kunnittain

Kunta	Väestömäärä 1.1.2025	Hinta 1. vuosi	2.vuosi	3. vuosi	4.vuosi	5.vuosi
Enonkoski	1288	1 344 €	1 384 €	1 426 €	1 469 €	1 513 €
Hirvensalmi	2059	2 149 €	2 213 €	2 279 €	2 348 €	2 418 €
Juva	5674	5 921 €	6 098 €	6 281 €	6 470 €	6 664 €
Kangasniemi	5062	5 282 €	5 441 €	5 604 €	5 772 €	5 945 €
Mikkeli	51890	54 146 €	55 770 €	57 443 €	59 166 €	60 942 €
Mäntyharju	7057	7 364 €	7 585 €	7 812 €	8 047 €	8 288 €
Pieksämäki	17178	17 925 €	18 462 €	19 016 €	19 587 €	20 174 €
Puumala	2101	2 192 €	2 258 €	2 326 €	2 396 €	2 467 €
Rantasalmi	3246	3 387 €	3 489 €	3 593 €	3 701 €	3 812 €
Savonlinna	31460	32 828 €	33 812 €	34 827 €	35 872 €	36 948 €
Sulkava	2361	2 464 €	2 538 €	2 614 €	2 692 €	2 773 €
	129376	135 000 €	139 050 €	143 222 €	147 518 €	151 944 €

Maakunnallisen koordinaattorin palkkaamisen kustannuksista vastaa hyvinvointialue (n. 55 000 €/vuosi). Alustavan arvion mukaan mallin kustannukset kunnille ovat siis hieman alle 1,10 € per asukas /vuosi.

Hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaan 2026-2029 on niin lapsiperhetyön kuin ehkäisevän päihdetyön näkökulmista nostettu Etelä-Savon lasten ja nuorten ennaltaehkäisevän toimintamallin kehittäminen. Rantasalmen kunnan tulevassa hyvinvointisuunnitelmassa 2026-2029, ehkäisevän päihdetyön ja lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmiin pohjautuen on nostettu ehdolle ko. malli ja sen toteuttamiseen osallistuminen osana lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämistä. Myös Rantasalmen kuntastrategian 2025-2030 strategiset päämäärät 2. Laadukkaat kasvun ja oppimisen palvelut ja 4. Aktiivinen ja osallistava kunta nostavat tavoitteissa esille nuorten hyvinvoinnin ja kasvun edistämisen ennaltaehkäisevällä työllä ja mielenterveyden edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön keskeisenä osana kunnan hyvinvointityötä.

Lasten ja nuorten ennaltaehkäisevän työn mallin toteuttamiselle on pohdittu Etelä-Savon hyvinvointialueen ja kuntien/kaupunkien yhteisissä monialaisissa työryhmissä erilaisia tapoja. Kilpailuttamiskäytännöstä vastaavaa Planet Youth -organisaation tarjoamaa, testattua toimintamallia ei ole markkinoilla tarjolla.

Mallin käyttöönotto ja toimintamallin syntyminen ja sen onnistunut käyttöönotto maakunnassa vaatii kaikkien osapuolten sitoutumista mallin toteuttamiseen ja työ vaatii pitkäjänteisyyttä toivottujen tulosten saavuttamiseksi. Tällä hetkellä Etelä-Savossa käytössä olevat toimintatavat eivät näytä ponnisteluista huolimatta kokonaisvaltaisesti edistävän lasten ja nuorten hyvinvointia ja uudistamista tarvitaan tavalla tai toisella. Yhteiset ja yhteisesti hyväksytyt toimintatavat myös ennaltaehkäisevässä työssä tukevat hyvinvointialueen ja sen kuntien/kaupunkien kustannustehokasta resurssien käyttöä ja sitä kautta saadaan toimenpiteet kohdennettu vaikuttavasti. Yhteyshenkilönä mallin suunnittelussa ja käyttöönotossa toimii hyvinvointijohtaja ja muita asiaan liittyviä toimialoja osallistetaan niille kuuluvilta osin.

Etelä-Savon hyvinvointialue esittää Etelä-Savon kuntien ja kaupunkien hallituksille, että kunta/kaupunki ryhtyy rakentamaan yhteistä lasten ja nuorten ennaltaehkäisevää Etelä-Savon mallia ja sitoutuu yhteistyöhön Etelä-Savon muiden kuntien, hyvinvointialueen ja Planet Youth -organisaation kanssa valtuustokaudelle 2025–2029.

Kunnanhallitus

§ 119

20.04.2026

Sitoutumista pyydetään vähintään vuoden 2027 loppuun asti, mutta pitkäjänteisen työn varmistamiseksi valtuustokauden mittainen sitoutuminen on toivottavaa. Kunnan päätös asiaan liittyen pyydetään tekemään 30.4.2026 mennessä.

Etelä-Savon hyvinvointialueen kirje 6.3.2026 on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Rantasalmen kunta osallistuu Etelä-Savon lasten ja nuorten ennaltaehkäisevän yhteistoimintamallin rakentamiseen yhteistyössä Etelä-Savon kuntien/kaupunkien, hyvinvointialueen ja Planet Youth -organisaation kanssa Etelä-Savon hyvinvointialueen koordinoimana valtuustokaudella 2025-2029. Tarvittava määrärahavaraus tehdään hyvinvoinnin toimialalle ehkäisevän päihdetyön kustannuspaikalle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Etelä-Savon malli, kuntakirje

Kunnanhallitus

§ 120

20.04.2026

Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen / koulunkäynninohjaajien lomauttaminen kesäajallaKHALL 20.04.2026 § 120
211/01.00.03/2026

Valmistelija

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121,
hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 674 3467**Tausta ja nykytilanne**

Rantasalmen kunnassa työskentelee 10 vakituista ja 5 määräaikaista koulunkäynninohjaajaa. Heidän tehtävänä on tukea oppilaiden koulutyötä yhtenäiskoulussa. Koulunkäynninohjaajien työsuhde jatkuu kesäkuukausien yli, vaikka koulun varsinainen toiminta on kesällä tauolla. 5 määräaikaisen koulunkäynninohjaajan työsuhde päättyy 30.5.2026.

Kunnalla ei ole osoittaa koulunkäynninohjaajille heidän työsopimuksensa mukaista työtä kesäajalla koulun ollessa kiinni. Työnantaja on täyttänyt velvollisuutensa tarjota muuta sopivaa työtä: hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialalla on tiedustelu yhtenäiskoulun rehtorin toimesta kiinnostusta muihin mahdollisiin tehtäviin.

Tällä hetkellä näyttää, ettei muuta sopivaa työtä tällä hetkellä ole osoittaa koulunkäynninohjaajalle.

Lomautuksen perusteet

Kunnallisesta virka- ja työehtosopimuksesta (KVTES) sekä työsopimuslaista (TSL) johtuen kunnalla on mahdollisuus lomauttaa työsuhteinen henkilöstö, jos:

- työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti, ja
- työnantaja ei voi kohtuudella järjestää työntekijälle muuta sopivaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta.

Koulunkäynninohjaajien tapauksessa molemmat edellytykset täyttyvät: koulutyö loppuu kesäajalta ja muuta sopivaa työtä ei voida kaikille järjestää tarjouksista huolimatta. Lomautus olisi kesäajalle ajoittuva määräaikainen lomautus, joka on kestoltaan enintään 90 päivää.

Kunnanhallitus

§ 120

20.04.2026

Yhteistoimintamenettely

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) edellyttää, että ennen lomautuspäätöstä työnantajan on käytävä yhteistoimintaneuvottelut asianomaisten työntekijöiden kanssa. Neuvotteluesitys on toimitettava kirjallisesti asianomaisille vähintään 5 päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Lomautuksen koskiessa alle kymmentä työntekijää (tai kun lomautus on enintään 90 päivää), neuvottelovelvoite täyttyy, kun neuvotteluja on käyty vähintään 14 päivän ajanjaksona niiden alkamisesta lukien tai asiasta on sovittu aiemmin.

Yhteistoimintaneuvotteluissa on selvitettävä:

- lomautuksen perusteet
- lomautuksen vaikutukset
- vaihtoehdot lomautukselle
- mahdollisuudet sijoittaa lomautettavat muihin kunnan töihin tai järjestää koulutusta.
-

Neuvotteluesitys toimitetaan tiedoksi myös asianomaiselle luottamusmiehelle. Neuvotteluesitys tai siitä ilmenevät tiedot on toimitettava kirjallisesti työvoimahallinnolle viimeistään yhteistoimintaneuvottelujen alkaessa.

Lomautusilmoitus

Yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen kullekin lomautettavalle koulunkäynninohjaajalle annetaan henkilökohtainen kirjallinen lomautusilmoitus. KVTES:n mukainen lomautusilmoitusaika on 1 kuukausi, joten lomautusilmoitus on annettava vähintään kuukautta ennen lomautuksen alkamista.

Lomautusilmoituksessa mainitaan:

- lomautuksen peruste
- lomautuksen alkamisaika
- lomautuksen kesto tai arvioitu kesto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää aloittaa yhteistoimintamenettelyn koulunkäynninohjaajien kesäajan mahdollista lomauttamista koskien seuraavasti:

Kunnanhallitus

§ 120

20.04.2026

1. lukion rehtori-sivistysjohtaja valtuutetaan antamaan kirjallinen neuvotteluesitys asianomaisille koulunkäynninohjaajille ja luottamusedustajalle vähintään 5 päivää ennen neuvottelujen aloittamista sekä toimittamaan tarvittaessa ilmoitus työvoimahallinnolle.
2. yhteistoimintaneuvottelut käydään lain edellyttämässä 14 päivän neuvotteluajassa.
3. nimetä työnantajan edustajat yhteistoimintaneuvotteluihin
4. velvoittaa lukion rehtori-sivistysjohtajan informoimaan säännöllisesti kunnanhallitusta ja henkilökuntaa yhteistoimintamenettelyn etenemisestä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja kunnanhallitus nimesi työnantajan edustajaksi yhteistoimintaneuvotteluihin lukion rehtori-sivistysjohtajan ja hallintojohtajan.

Tämä asiakohda tarkastettiin heti kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 121

20.04.2026

Tontin 681-421-5-51 myynti / As Oy Rantasalmen JäniksenpolkuKHALL 20.04.2026 § 121
210/10.00.02.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467 ja tekninen johtaja
Mauri Ruuskanen, p. 040 571 1689

Asunto Oy Rantasalmen Jäniksenpolku on jättänyt ostotarjouksen Rantasalmen kunnan omistamasta tontista numero 681-421-5-51 (noin 1 000 m²). Taloyhtiö suunnittelee hankkia tontin parkkipaikan laajentamista varten.

Tarjouksenjättäjä on esittänyt toiveen kaavamerkinneen päivittämiestä pysäköintiin.

Asunto Oy Rantasalmen Jäniksenpolku on jättänyt ostotarjouksen hintaan 3,00 €/m², joka vastaa kunnan viimeisintä toteutunutta kauppahintaa vastaavanlaisista alueista.

Yhtiön tarjoama hinta vastaa kunnan viimeisintä toteutunutta kauppahintaa vastaavanlaisista alueista ja on markkinaehtoinen. Kauppa edistää taloyhtiön toimintaedellytyksiä ja parantaa pysäköintijärjestelyjä alueella.

Liitteenä kauppakirjaluonnos.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) vahvistaa tontin 681-421-5-51 hinnaksi 3,00 €/m²
- 2) esittää kunnanvaltuustolle tontin 681-421-5-51 myyntiehdot liitteenä esitetyn mukaisesti. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään kaupan esitetyillä ehdoilla.
- 3) mikäli kunnanvaltuusto valtuuttaa tekemään kaupan, myydään tarjouksen ja myyntiehtojen perusteella tontin 681-421-5-51 tarjouksen tekijälle.

Kunnanhallitus

§ 121

20.04.2026

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 6 Kaupparjaluonnos Sointula

Kunnanhallitus

§ 122

20.04.2026

Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen / Tekninen ja ympäristötoimialan kustannusten sopeustusKHALL 20.04.2026 § 122
212/01.00.03/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen, p. 040 501 9831 ja hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Taloudellinen tausta ja henkilöstökulujen sopeutustarve

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.12.2025 § 388 ohjeistanut teknisen ja ympäristölautakunnan toimialan talousarvion jatkovalmistelua siten, että toimialan vuoden 2026 henkilöstökuluista on säästettävä vähintään 30 000 euroa sekä puistoista ja yleisistä alueista vähintään 20 000 euroa. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 15.12.2025 § 139, ja talousarvio sisältää edellä mainitut sopeutusvelvoitteet.

Tekninen ja ympäristölautakunta on kokouksessaan 24.3.2026 § 28 hyväksynyt Järvi-Saimaan Palveluiden palvelusopimuksen, jossa puistoista ja yleisistä alueista edellytetty 20 000 euron säästövaade on huomioitu. Henkilöstökulujen osalta sopeutusta ei ole toistaiseksi saatu toteutettua. Toimialan muuttuvissa kuluissa on toteutettu sopeutustoimia usean vuoden ajan, eikä tarvike-, palvelu- tai ainehankinnoissa ole enää käytännön mahdollisuuksia saavuttaa talousarviossa edellytettyä säästösummaa. Toimialan rakenne ja tehtävät huomioon ottaen henkilöstökulut muodostavat keskeisen sopeutuskohteen.

Toiminnalliset muutokset teknisessä toimialassa

Työnantajan arvion mukaan teknisen ja ympäristötoimen työmäärä on vähentynyt ja vähenee edelleen tulevaisuudessa seuraavista syistä:

- Teknisen ja ympäristötoimen investointien lukumäärä vähenee ja omana työnä toteutettavien investointien määrä laskee. Investointien hallinta siirtyy jatkossa pääosin hankkeisuuksien kautta toteutettavaksi.
- Kunnan rakennuskanta pienenee kiinteistöohjelman mukaisesti, kun kiinteistöjä siirtyy konserniyhtiöille tai luovutetaan pois kunnan omistuksesta.
- Kunnan omien kiinteistöjen koordinaatiotyön määrä teknisessä toimialassa vähenee.

Kunnanhallitus

§ 122

20.04.2026

- Rakennusvalvontaviranomaistyö ostetaan Juvalta, mikä on osoittautunut toimivaksi ratkaisuksi ja eliminoida mahdolliset jääviysongelmat.
- Ympäristöasiantuntijan työn myynti Juvalle on päättynyt, mikä on suunnannut resurssia toimialan muihin tehtäviin.
- Teknisessä ja ympäristötoimessa on ollut yliresursointia 09/2023 alkaen Sulkavan kanssa ympäristövalvontayhteistyön päättymisen jälkeen.

Työnantajan tavoitteena on toimialan sisällä poistaa päällekkäisiä rooleja ja työtehtäviä sekä sujuvoittaa työprosesseja samalla varmistaen toimialan ydinosaamisen säilyminen.

Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007 muutoksineen) 4 §:n mukaisesti yhteistoiminnassa käsitellään asiat, jotka koskevat muun muassa henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa sekä taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen

Edellä kuvatun perusteella Rantasalmen kunta on työnantajana velvollinen aloittamaan yhteistoiminnasta annetun lain mukaisen yhteistoimintamenettelyn koko teknisen ja ympäristötoimen toimialan henkilöstöä koskevana. Työnantajan harkitsema henkilöstövähennys kohdistuu alle kymmeneen työntekijään, joten neuvotteluja on käytävä vähintään 14 päivää. Työnantajan arvion mukaan vähennystarve on tässä vaiheessa yksi henkilö ja toimenpiteiden toteutus olisi mahdollista vuoden 2026 aikana.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksella on yleistoimivalta henkilöstöasioissa. Koska yhteistoimintamenettely koskee toimialan organisaatiota osana talouden sopeutustoimia, asia kuuluu kunnanhallituksen päätettäväksi.

Yhteistoimintamenettelyn päätökseen saattaminen tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi, jonka jälkeen mahdollisista toimenpiteistä päätetään hallintosäännön toimivallan mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

Kunnanhallitus

§ 122

20.04.2026

1. valtuuttaa kunnanjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi
2. aloittaa henkilöstöä koskevan yhteistoimintaneuvottelun edellä kuvatun mukaisesti Rantasalmen kunnan teknisen ja ympäristötoimialan henkilöstökulujen sopeuttamiseksi
3. nimetä työnantajan edustajat yhteistoimintaneuvotteluihin
4. velvoittaa kunnanjohtajan informoimaan säännöllisesti kunnanhallitusta ja henkilökuntaa yhteistoimintamenettelyn etenemisestä.

Lisäksi kunnanhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja kunnanhallitus nimesi työnantajan edustajaksi yhteistoimintaneuvotteluihin kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan sekä hänen varallaan kunnanhallituksen varapuheenjohtaja.

Tämä asiakohta tarkastettiin heti kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 123

20.04.2026

As Oy Punatupa / Yhtiökokousedustajan evästys

KHALL 20.04.2026 § 123
217/00.01.00.03/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Asunto Oy Punatuvan hallitus on kutsunut yhtiökokouksen koolle
7.5.2026 klo 16.00 osoitteessa Oravantie 2, Rantasalmi.

Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaiset
yhtiökokoukselle kuuluvat asiat:

- Tilinpäätös 2025 sekä kunnossapitotarveselvitys.
- Valitaan tilintarkastaja sekä varatilintarkastaja.

Sekä käsitellään yhden osakehuoneiston osto.

Kokouksen yhteydessä hallitus pyytää valtuuksia periä tai perua
tarvittaessa enintään kahden kuukauden vastikkeet ilman
yhtiökokouksen koolle kutsumista.

Yhtiökokousedustaja on kiinteistöpäällikkö ja hänen varahenkilönsä
on hallintojohtaja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus evästää yhtiökokousedustajaa.

Päätös:

Kunnanhallitus evästi yhtiökokousedustajaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 103, § 104, § 105, § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 115, § 116, § 117, § 118, § 120, § 121, § 122, § 123

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 114, § 119**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 27.04.2026 .