

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 11.05.2026 klo 16:00 -**Paikka** Kokoushuone Kosulanlampi**Käsittävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
124	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
125	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
126	Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat	6
127	Viranhaltijapäätökset / Kunnanhallitus	7
128	Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen	8
129	Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat	9
130	Talousarviomuutos 2026 / Käyttötalous / Toimistosihteerin palkkaus	10
131	Täyttölupa / hallinnon toimiala / toimistosihteerin 1.8.2026 alkaen	11
132	Täyttölupa / hallinnon toimiala / markkinointi- ja viestintäkoordinaattori 1.8.2026 alkaen	13
133	Täyttölupa / hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala / varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, määräaikainen 1.8.2026-31.5.2028	15
134	Täyttölupa / hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala / varhaiskasvatuspäällikkö 1.8.2026 alkaen	16
135	Yhtiökokousedustajan evästys ylimääräinen yhtiökokous 2026 / Koy Rantasalmen Aseman liiketalo	18
136	Kierrätysyhtiö Rippee Oy:n varsinainen yhtiökokous / yhtiökokousevästys	19
137	Kiinteistö Oy Järviluonnonkeskus / yhtiökokousedustajan evästys	20
138	Kiinteistöosakeyhtiö Rantasalmen Virastokeskus yhtiökokousedustajan evästäminen 2026	21
139	Sähköisen arkistoinnin käyttöönoton valmistelu	22
140	Kirkonkylän erinäisten alueiden osayleiskaavapäivitys	31
141	Kirkonkylän erinäisten alueiden asemakaavapäivitys	34
142	Mustalahti-Porosalmi Vesi- ja Viemäriolosuuskunnan lopputilityksen palautusten käsittely	37
143	Talouden toteutuma 1-2 kk / 2026	39

144	Talousarviomuutos 2026 / Käyttötalous / Kiinteistöt / Kaukolämpöliittymä päiväkotikiukaan	41
145	Talousarviomuutos 2026 / Investoinnit / Hallinnon toimiala / Sähköinen arkistointi	43
146	Ostotarjous / Tyrmä-kiinteistö (681-421-7-13)	44
147	Selvitys Perusopetuksen ja yläkoulujen nykytila ja tulevaisuus	46
148	Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 vuosiraportti 2025	48
149	Tilinpäätös 2025	52
150	Maanvuokrasopimus FinnoSun Oy / energiavarasto, Susimäki	57

Kunnanhallituksen  
puheenjohtaja EERO SISTONEN  
Eero Sistonen

---

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Sistonen Eero	Puheenjohtaja
	Wessman Mauri	Varapuheenjohtaja
	Huopalainen Maire	Jäsen
	Kärki Aku	Jäsen
	Sallinen Ulla	Jäsen
	Tanninen Anssi	Jäsen
	Tilaeus Tiina	Jäsen
Muu	Isotalus Marjo	Valtuuston puheenjohtaja
	Tiainen Juho	Valtuuston varapuheenjohtaja
	Leskinen Rainer	Kunnanjohtaja
	Sanisalo Jarkko	Pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallitus

11.05.2026

**124**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KHALL 11.05.2026

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

---

Kunnanhallitus

11.05.2026

**125**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KHALL 11.05.2026

**Päätösehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Aku Kärki ja Ulla Sallinen.

**Päätös:**

---

Kunnanhallitus

11.05.2026

**126****Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat**

KHALL 11.05.2026

Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat tietoonsa saatetuiksi.

- Vesi ja viemärlaitoksen tilannekatsaus
- Etelä-Savon hyvinvointialueen korvausvaatimus/Sosteri
- Järvisydämen tilannekatsaus

**Päätös:**

---

Kunnanhallitus

11.05.2026

**127**

**Viranhaltijapäätökset / Kunnanhallitus**

KHALL 11.05.2026

Kunnanjohtaja:

-hankinnat nro 14-15, 17

- henkilöstöasiat nro 16

Hallintojohtaja:

- avustukset nro 50-51, 53-56

- hankinnat nro 47, 49

- henkilöstöasiat nro 45, 57, 60

- muut päätökset nro 46, 48, 52, 58-59

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta näiden päätösten osalta.

**Päätös:**

Oheismateriaali

---

Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset huhtikuussa 2026

Kunnanhallitus

11.05.2026

**128****Toimielimien pöytäkirjojen tiedoksi saattaminen**

KHALL 11.05.2026

Kunnanhallitukselle on jätetty tiedoksi seuraavat toimielimien pöytäkirjat:

- hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 4.5.2026
- tekninen ja ympäristölautakunta 28.4.2026

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä niissä mainittujen asioiden osalta kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös:**

---

Oheismateriaali

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 4.5.2026 Pöytäkirja  
Tekninen ja ympäristölautakunta 28.4.2026 Pöytäkirja

Kunnanhallitus

11.05.2026

**129****Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat**

KHALL 11.05.2026

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

- Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston pöytäkirja 17.4.2026.

Linkki: [Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto Pöytäkirja 17.04.2026 klo 10:00 - 10:28 Sähköinen kokous, Teams-yhteys | Dynasty tietopalvelu : Savonlinnan kaupunki](#)

-Työllisyysjaoston 14.4.2026 pidetyn kokouksen pöytäkirja on julkaistu: [Alueellinen työllisyysjaosto Pöytäkirja 14.04.2026 klo 09:40 - 12:35 Sivistystoimen neuvotteluhuone tai Teams-yhteys | Dynasty tietopalvelu : Savonlinnan kaupunki](#)

**Päätös:**

---

Kunnanhallitus

11.05.2026

**130****Talousarviomuutos 2026 / Käyttötalous / Toimistosihteerin palkkaus**

KHALL 11.05.2026

331/02.02.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Hallintosäännön 78 §:n mukaan talousarvion määrärahamuutoksista on tehtävä esitys valtuustolle talousarviovuoden aikana heti, kun muutostarve on ilmennyt.

Rantasalmen kunnassa on tällä hetkellä yksi toimistosihteerin 60 prosentin työajalla. Toimenhaltija on irtisanoutunut 1.9.2026 alkaen ja on kesän vuosilomalla ennen työsuhteensa loppumista.

Toimi on suunnitelmissa täyttää 1.8.2026 alkaen 100 prosentin työajalla. Talousarviossa on varauduttu aiempaan 60 prosentin työaikaan, joten täysiaikaistamisen myötä esitetään 40 prosenttiyksikön lisäystä ajalle 1.8.–31.12.2026 lisäksi elokuulta kohdistuu toimenhaltijan lomapalkkamenot.

Tulojen ja kulujen tarkempi kohdennus kustannuspaikoille:  
1328 1320 tili 4013 3033,00 + sivukulut 608,72, yhteensä 3641,72  
3236 3104 tili 4013 2887,00 + sivukulut 579,42, yhteensä 3466,42  
3513 3104 tili 4013 1445,00 + sivukulut 290,01, yhteensä 1735,01

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle muutosta (menojen lisäys) vuoden 2026 talousarvion sitovuustasolle Hallinto (131) kustannuspaikalle Hallintopalvelut (1328) 3641,72 euroa, sitovuustasolle Perusopetus (3003) kustannuspaikalle Yhtenäiskoulu (3236) 3466,42 euroa ja sitovuustasolle Lukio-opetus (3004) kustannuspaikalle Rantasalmen lukio (3513) 1735,01 euroa toimistosihteerin tehtävää varten.

**Päätös:**

---

Kunnanhallitus

11.05.2026

**131****Täyttölupa / hallinnon toimiala / toimistosihteeri 1.8.2026 alkaen**KHALL 11.05.2026  
239/01.01.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanhallitus edellyttää, että 1.1.2025 lukien toistaiseksi voimassa oleviin virka- ja työsuhteisiin sekä yli 10 kuukautta kestäviin määräaikaisena täytettäviin virka- ja työsuhteisiin haetaan täyttölupa kunnanhallitukselta ja 10 kuukautta tai sitä lyhyempiin määräaikaisiin virka- ja työsuhteisiin haetaan täyttölupa kunnanjohtajalta. Täyttölupaa ei tarvita sijaisuuksiin eikä palkkatuella työllistettäviin.

Hallinnon toimialalla toimivan toimistosihteerin palvelussuhde päättyy 31.8.2026. Toimenhaltijalla on pitämättömät vuosilomat, minkä vuoksi tehtävä on käytännössä avoinna kesäkuun puolesta välistä alkaen.

Tehtävään on suunniteltu rekrytoitavaksi uusi henkilö 1.8.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen. Uuden toimistosihteerin tehtäväkuva laajenee nykyisestä 60 %:sta täyteen työaikaan ja aikaisempien koulusihteeritehtävien lisäksi tulevat oppilashallintojärjestelmän pääkäyttäjätehtävät sekä kunnan omiin oppilaitoksiin liittyvä hallinnollinen toimistoasiantuntijatyö.

Oppilastietojärjestelmä Primuksen pääkäyttäjätehtäviä on tähän asti hoidettu yhtenäiskoulun rehtorin toimesta muiden tehtävien ohessa. Tehtävän siirtäminen toimistosihteerille selkeyttää vastuunjakoja ja vapauttaa rehtorin resursseja pedagogiseen johtamiseen.

Oppilaitosten hallinnollisia toimistoasiantuntijatehtäviä on tähän asti jakautunut epäselvästi muita tehtäviä hoitaville henkilöille ilman nimettyä vastuuhenkilöä. Tehtävien kokoaminen osaksi toimistosihteerin toimenkuvaa selkeyttää vastuunjakoja ja varmistaa niiden systemaattisen ja tarkoituksenmukaisen hoitamisen.

Nykyiselle tehtävälle on talousarviossa palkkavaraus 60 %:n työajalle. Laajennettu tehtäväkuva sekä uuden henkilön elokuun palkkakustannus edellyttävät lisätalousarviota, joka valmistellaan erillisenä asiana.

Kunnanhallitus

11.05.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan toimistosihteerin palkkaamiseen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen hallinnon toimialalle 1.8.2026 alkaen.

**Päätös:**

---

Kunnanhallitus

11.05.2026

**132****Täyttölupa / hallinnon toimiala / markkinointi- ja viestintäkoordinaattori 1.8.2026 alkaen**KHALL 11.05.2026  
236/01.01.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanhallitus edellyttää, että 1.1.2025 lukien toistaiseksi voimassa oleviin virka- ja työsuhteisiin sekä yli 10 kuukautta kestäviin määräaikaisena täytettäviin virka- ja työsuhteisiin haetaan täyttölupa kunnanhallitukselta ja 10 kuukautta tai sitä lyhyempiin määräaikaisiin virka- ja työsuhteisiin haetaan täyttölupa kunnanjohtajalta. Täyttölupaa ei tarvita sijaisuuksiin eikä palkkatuella työllistettäviin.

Hallinnon toimialan markkinointi- ja viestintäkoordinaattori on irtisanoutunut ja hänen työsuhteensa päättyy 31.7.2026. Tehtävä on suunniteltu täytettäväksi ja se on vakinainen kokoaikainen työsuhde.

Markkinointi- ja viestintäkoordinaattorin tehtävä on hallinnon toimialan keskeinen tukipalvelu, joka vastaa koko kunnan markkinoinnista ja viestinnästä sisäisesti sekä ulkoisesti. Tehtävään kuuluu mm. kuntamarkkinointi ja matkailuviestintä, useiden verkkosivustojen ylläpito, SharePoint-intranetin päätoimittajuus, sisäisen viestintätiimin koordinointi, graafinen tuotantotehtävät sekä sosiaalisen median hallinta. Tehtävän täyttäminen on välttämätöntä kunnan viestintätoiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

Tehtävä on tarkoitus täyttää avoimen haun kautta Kuntarekry-järjestelmässä siten, että uusi henkilö aloittaa tehtävässä 1.8.2026. Tehtävän kustannukset katetaan talousarvion asianomaiselta momentilta. Vakainainen työsuhde on budjetoitu vuoden 2026 talousarviossa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan markkinointi- ja viestintäkoordinaattorin vakinaisen työsuhteen täyttämiseen 1.8.2026 alkaen.

**Päätös:**

---

Kunnanhallitus

11.05.2026

**133****Täyttölupa / hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala / varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, määräaikainen 1.8.2026-31.5.2028**KHALL 11.05.2026  
222/01.01.01.01/2026

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Pohjanpalo, p. 040 558 5290

Varhaiskasvatuksessa on tarve täyttää seuraava tehtävä 1.8.2026 alkaen: Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä on henkilöstömitoituksen edellyttämä ja tehtävä on toistaiseksi täytettynä vapautunut 1.5.2026. Tehtävään on talousarviovaraus. Lapsimäärän väheneminen huomioiden täyttölupaa haetaan määräaikaisena ajalle 1.8.2026-31.5.2028.

Kunnanhallitus edellyttää (16.01.2024 §9) talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeissa, että 1.2.2024 lukien toistaiseksi voimassa oleviin virka- ja työsuhteisiin sekä yli 11 kuukautta kestäviin määräaikaisena täytettäviin virka- ja työsuhteisiin haetaan täyttölupa kunnanhallitukselta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenohjaajan palkkaamiseen määräaikaiseen palvelussuhteeseen ajalle 1.8.2026-31.5.2028.

**Päätös:**

---

Kunnanhallitus

11.05.2026

**134****Täyttölupa / hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala / varhaiskasvatuspäällikkö 1.8.2026 alkaen**KHALL 11.05.2026  
255/01.01.01.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Varhaiskasvatuksessa on tarve täyttää varhaiskasvatuspäällikön virka toistaiseksi voimassa olevana 1.8.2026 alkaen. Nykyinen viranhaltija on ilmoittanut irtisanouttuvansa, ja virka vapautuu sen myötä.

Varhaiskasvatuspäällikkö toimii koko kunnan varhaiskasvatuksen vastuuhenkilönä ja lähiesihenkilönä päiväkodin ja perhepäivähoidon henkilöstölle. Tehtäviin kuuluvat muun muassa pedagoginen johtaminen, henkilöstöjohtaminen, talouden hallinta, varhaiskasvatuksen viranhaltijapäätökset sekä asioiden valmistelu lautakunnalle. Virka on välttämätön varhaiskasvatuspalvelujen lakisääteisen järjestämisen, johtamisen ja kehittämisen kannalta, eikä tehtäviä voida pysyvästi hoitaa muiden viranhaltijoiden toimesta. Tehtävään on talousarviovaraus.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain (540/2018) 31 §:n mukaan 31.12.2029 saakka varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito.

Kunnanhallitus edellyttää (19.12.2025 § 415) talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeissa, että 1.1.2025 lukien toistaiseksi voimassa oleviin virka- ja työsuhteisiin sekä yli 10 kuukautta kestäviin määräaikaisena täytettäviin virka- ja työsuhteisiin haetaan täyttölupa kunnanhallitukselta ja 10 kuukautta tai sitä lyhyempiin määräaikaisiin virka- ja työsuhteisiin haetaan täyttölupa kunnanjohtajalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialalle täyttöluvan varhaiskasvatuspäällikön virkaan toistaiseksi voimassa olevana 1.8.2026 alkaen.

**Päätös:**

---

Kunnanhallitus

11.05.2026

**135****Yhtiökokousedustajan evästys ylimääräinen yhtiökokous 2026 / Koy Rantasalmen Aseman liiketalo**KHALL 11.05.2026  
244/00.02.01/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p.040 571 1689

Kiinteistö Oy Rantasalmen aseman liiketalon hallitus on kutsunut koolle ylimääräisen yhtiökokouksen 20.5.2026.

Yhtiökokouksessa käsiteltäviä asioita ovat:

Yhtiöjärjestyksen muutos

Yhtiökokousedustaja on hallintojohtaja ja hänen varahenkilönsä on kunnanjohtaja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus evästää yhtiökokousedustajaa.

**Päätös:**

Oheismateriaali

---

Kiinteistö Oy Rantasalmen Hirventien kulman yhteisösäännöt

Kunnanhallitus

11.05.2026

**136****Kierrätysyhtiö Rippee Oy:n varsinainen yhtiökokous / yhtiökokousevästys**KHALL 11.05.2026  
250/00.01.00.03/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kierrätysyhtiö Rippee Oy:n hallitus on kutsunut varsinaisen yhtiökokouksen koolle 27.5.2026 klo 13, Savonlinna.

Yhtiökokousedustaja on Mauri Wessman ja hänen varahenkilönsä on Maire Huopalainen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus evästää yhtiökokousedustajaa.

**Päätös:**

Oheismateriaali

---

Esityslista varsinainen yhtiökokous 1\_2026  
Liite A§5 ääniluettelo  
Liite A§6 Kierrätysyhtiö Rippee Oy tilinpäätös 31.12.2025  
Liite A§13 toimintasuunnitelma 2026  
Liite A§14 investointisuunnitelma\_2026  
Liite B§6 Vuosikertomus\_2025  
Liite B§13 talousarvio 2026  
Liite C§6 Tilintarkastuskertomus 2025 - Kierrätysyhtiö Rippee Oy

Kunnanhallitus

11.05.2026

**137****Kiinteistö Oy Järviluonnonkeskus / yhtiökokousedustajan evästys**

KHALL 11.05.2026

245/00.02.01/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 571 1689

Kiinteistö Oy Järviluonnonkeskuksen hallitus on kutsunut varsinaisen yhtiökokouksen koolle 17.6.2026

Yhtiökokouksen päätettäviä asioita ovat mm.

- tilinpäätöksen, tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen
- vastuuvapauden myöntäminen
- tuloksen kirjaaminen
- talousarvion vahvistaminen
- hallituksen jäsenten palkkioista päättäminen
- hallituksen jäsenten valinta 3-5 jäsentä varajäsentä. Nykyiset hallituksen jäsenet ovat Mauri Wessman (pj.), Jari Rautiainen ja Tiina Tilaéus.
- tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valitseminen

Yhtiökokousedustaja on Roope Lyytikäinen ja varalla Aku Kärki.

Oheismateriaali; Yhtiökokoukuskutsu/esityslista, tilinpäätös 2025 ja talousarvio 2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus evästää yhtiökokousedustajaa.

**Päätös:**

Oheismateriaali

---

Järviluonnonkeskus tp 2025

Talousarvio 2026

Oheismateriaali, varsinaisen yhtiökokouksen esityslista 2026

Kunnanhallitus

11.05.2026

**138****Kiinteistösakeyhtiö Rantasalmen Virastokeskus yhtiökokousedustajan evästäminen 2026**KHALL 11.05.2026  
254/00.02.01/2026

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen. p. 050 476 5602

Kiinteistö Oy Rantasalmen Virastokeskuksen hallitus on kutsunut koolle yhtiökokouksen. Yhtiökokous pidetään 19.5.2026 klo 14 kunnatalolla.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen ja lain määräämät asiat sekä LVIS suunnitelmien päivittämistä ja hankkeen rahoituksesta kertasuorituksin koska yhtiö ei tämänhetkisen tiedon mukaan saa lainaa pankista. Lisäksi keskustellaan taloyhtiön / kiinteistön käyttötarpeista ja osakkeenomistajien suunnitelmista hallinnoimiensa tilojen käyttötarpeista.

Oheismateriaalina Kiinteistö Oy Rantasalmen Virastokeskus yhtiökokouksen esityslista liitteinen.

Yhtiökokousedustajaksi on valittu kiinteistöpäällikkö ja varaedustajaksi on valittu hallintojohtaja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus evästää yhtiökokousedustajaa.

**Päätös:**

Oheismateriaali

---

Koy Rantasalmen Virastokeskus yhtiökokouskutsu 2026

Kunnanhallitus § 40  
Kunnanhallitus

17.02.2025  
11.05.2026

## 139

### Sähköisen arkistoinnin käyttöönoton valmistelu

KHALL 17.02.2025 § 40

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

#### Nykytila ja lainsäädännölliset vaatimukset

Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) nojalla arkistoitavien asiakirjojen säilytystavasta ja säilytysmuodosta. Arkistolaisissa asiakirjalla tarkoitetaan kirjallista tai kuvallista esitystä tai sähköisesti tai muulla vastaavalla tavalla aikaansaattua esitystä, joka on luettavissa, kuunneltavissa tai muutoin ymmärrettävissä teknisin apuvälinein. Kansallisarkisto määrää myös asiakirjojen eheydestä ja muuttumattomuudesta. Asiakirjat on tallennettava pitkäaikaista säilytystä kestäville materiaaleille ja säilyvyyttä turvaavia menetelmiä käyttäen sekä suojattava tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä.

Perinteinen paperiarkistointi ei vastaa enää kaikilta osin nykyaikaisia arkistoinnin vaatimuksia eikä julkishallinnon tiedon käytettävyyttä ja hyödynnettävyyttä tukevia digitaalisia tavoitteita. Pysyvästi säilytettävä aineisto on arkistoitava nykyisillä menetelmillä, kunnes sähköinen arkistointijärjestelmä on käytettävissä. Kansallisarkiston määräyksen mukaisesti 1.1.2022 alkaen muodostuvat asiakirjat arkistoidaan yksinomaan sähköisessä muodossa, joka vastaa SÄHKE2-standardia.

Kunnassa on käynnissä tiedonohjaussuunnitelman (TOS) päivitystyö, joka sisältää asiakirjojen ja aineiston metatiedot, kuten säilytysajat. Sähköisen arkiston hankinnalla voidaan hallita aineiston koko elinkaari asiakirjan synnystä arkistointiin tai hävitykseen.

Kunnan käytössä olevat tietojärjestelmät, jotka tuottavat arkistomateriaalia eri säilytysajoilla, ovat:

- Dynasty 10 -asianhallinta (Innofactor)
- Dynasty tiedonohjausjärjestelmä (Innofactor)
- Populus -HR-järjestelmä (CGI)
- eFina (Administer)

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 40

17.02.2025

11.05.2026

- Primus (Visma)
- Daisy (WhileOnTheMove)
- Lupapiste (Cloudpermit)
- KuntaFacta (CGI)
- VesiKanta Plus (CGI)

### **Sähköisen arkistoinnin vaatimukset**

Rantasalmen kunnalle hankittavan sähköisen arkistoratkaisun tulee täyttää keskeiset tietoturvan, käytettävyyden ja säilyvyyden vaatimukset. Järjestelmän on oltava suomenkielinen, Sähke2-sertifioitu ja tuettava kertakirjautumista, jotta se on käyttäjäystävällinen ja tietoturvallinen.

Järjestelmän on mahdollistettava aineistojen eheys ja siirto sekä tiedonohjaussuunnitelman (TOS) tuonti. Tehokkaat hakutoiminnot, kuten sisältöhaku ja hakutulosten vienti raportointia varten, tukevat arkiston hallintaa. Lisäksi järjestelmän on tarjottava tietoturvallinen hävittämistoiminto sekä mahdollisuus siirtää aineisto Kansallisarkiston SAPA-palveluun tai muuhun pitkäaikaiseen säilytysjärjestelmään.

Luotettavuuden takaamiseksi järjestelmän on sisällettävä varmuuskopiointi, käyttäjähallinta ja lokitietojen seuranta. Palvelun tulee olla saatavilla SaaS-mallilla, jolloin ylläpito ja päivitykset ovat jatkuvasti ajan tasalla ilman suuria infrastruktuuri-investointeja.

### **Analogisen aineiston digitoinnin palvelun vaatimukset**

Digitointipalvelun on mahdollistettava fyysisten asiakirjojen, valokuvien ja mikrofilmien muuttaminen sähköiseen muotoon tarkasti ja tietoturvallisesti. Sen on oltava yhteensopiva kunnan sähköisen arkiston kanssa ja taattava aineiston eheys sekä metatietojen hallinta.

Palvelun on tarjottava laadukas kuvan- ja tekstintunnistus, jotta digitoidut asiakirjat ovat hakukelpoisia ja pitkäikäisiä. Ennen digitointia aineisto tulee seuloa, jotta tarpeettomat dokumentit voidaan poistaa, mikä tehostaa prosessia. Digitoinnin jälkeen asiakirjat siirretään sähköiseen arkistoon, ja fyysisten asiakirjojen jatkokäsittely (säilytys, palautus tai hävitys) toteutetaan sovitun mukaisesti.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 40

17.02.2025

11.05.2026

Digitointipalvelun on noudatettava tiedonhallintalakia, kansallisia arkistointistandardeja ja tietosuojavaatimuksia, erityisesti henkilötietoja sisältävien aineistojen osalta. Palvelun on oltava skaalautuva ja sovellettavissa eri kokoiisiin ja tyyppisiin aineistoihin.

### **Palvelujen käyttöönotto ja suunnittelu**

Sähköisen arkiston käyttöönotto tapahtuu vaiheistetusti yhteistyössä valittavan toimittajan kanssa. Käyttöönottoprojekti sisältää suunnittelun, toteutuksen, käyttäjäkoulutuksen, teknisen tuen, ylläpidon, päivitykset ja mahdollisen jatkokehityksen. Käyttöönoton alustava aikataulu on Q3/2025, ja se etenee toimialakohtaisesti seuraavasti:

- Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala sekä henkilöstö- ja taloushallinto (2025)
- Tekninen ja ympäristötoimi (2026–2028) sekä vesi- ja viemärilaitos (2026–2027)
- Hallinnon toimiala ja asianhallinta (2027–2028)

Mahdollisuuksien mukaan uutta sähköistä aineistoa tai liittymiä otetaan käyttöön ennen suunniteltua aikataulua. Käyttöönotossa huomioidaan tekninen integraatio, tietoturva ja käyttäjäystävällisyys, jotta järjestelmä tukee asiakirjahallintaa pitkällä aikavälillä.

Sähköisen arkistointi projektitoidaan ja käyttöönottoon nimetään sisäinen projektiryhmä.

### **Palvelujen hankinta**

Sähköisen arkistoratkaisun hankinta toteutetaan hankintalainsäädännön mukaisena kilpailutuksena. Kilpailutusprosessi sisältää markkinakartoituksen, tarjouspyynnön laadinnan ja tarjoajien vertailun. Valintakriteereinä painotetaan järjestelmän teknisiä ja toiminnallisia vaatimuksia, yhteensopivuutta kunnan prosessien kanssa, käyttökokemusta sekä kokonaiskustannuksia.

Digitointipalvelu voidaan hankkia joko osana sähköisen arkistointiratkaisun kilpailutusta tai erillisenä palveluna hyödyntämällä Hansel Oy:n hankintajärjestelyjä. Kilpailutukset ja hankintapäätökset ajoittuvat vuoden 2025 alkupuoliskolle.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 40

17.02.2025

11.05.2026

Sähköisen arkistoinnin käyttöönottoon on varattu investointimäärärahaa vuodelle 2025 yhteensä 25 000 euroa ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2029 vuosittain 20 000 euroa.

Sähköisen arkistoinnin käyttöönotosta päätetään erikseen kilpailutuksen ja hankkeen projektisuunnitelman valmistuttua.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa hallintojohtajan tekemään kilpailutukset ja hankintapäätöksen sähköisen arkistoinnin ratkaisusta ja digitointipalvelusta talousarvioon varatun investointimäärärahan puitteissa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 11.05.2026  
61/07.03.02/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen ja Juvan kunnat ovat yhteistyössä käynnistäneet sähköisen arkistoratkaisun hankinnan. Hankinnan ennakoitu arvo alittaa hankintalain (1397/2016) 25 §:n mukaisen kansallisen kynnyksarvon, joten hankintaan ei sovelleta hankintalain menettelysäännöksiä. Hankinta toteutetaan kuitenkin avoimuuden, tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden periaatteita noudattaen.

Hankinnan valmistelu aloitettiin julkaisemalla Hilmassa tietopyyntö ja markkinakartoitusilmoitus 19.6.2025 (ilmoituksen viite 566606). Tarkoituksena oli käynnistää markkinavuoropuhelu järjestelmän määrittelystä suhteessa markkinoilla oleviin tuotteisiin sekä saada osallistujien näkemyksiä hankinnan toteutuksesta ja sisällöstä. Ilmoittautuminen pyydettiin 3.7.2025 mennessä, ja tietopyyntö tai sen vastaukset eivät sitoneet kumpaakaan osapuolta.

Markkinavuoropuhelut käytiin elo–joulukuussa 2025. Vuoropuheluun osallistuivat Profium, Innofactor, Sarake, Disec, WellBit, TwoDay, HillaGroup Oy, CGI ja Triplan. Tarkentaviin demoesittelyihin valittiin Innofactor, Disec, HillaGroup Oy, CGI ja WellBit, joista

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 40

17.02.2025

11.05.2026

HillaGroup Oy ja WellBit toteuttivat asiakasesittelyt kohdennettuina demoina. Käsiteltäviä teemoja olivat tuotteiden soveltuvuus palvelumäärittelyyn nähden, sähköisen arkistoinnin käyttöönotto ja arkistointiprosessi.

Vuoropuhelu- ja demovaiheen jälkeen vertailu kohdistui kahteen ratkaisuun: Innofactorin Dynasty Arkistoon ja DocuWareen pohjautuvaan Rivena Arkisto -ratkaisuun, jonka toimittajana on Rivena Oy. Vertailussa arvioitiin ratkaisujen toiminnallisuutta suhteessa palvelutarvekuvaukseen, automaation astetta, oman digitointityön tukea, integraatiokyvykkyyttä taustajärjestelmiin sekä SÄHKE2-yhteensopivuutta ja pysyväissäilytyksen siirtoa Kansallisarkiston SAPA-palveluun.

Kunta on hankkimassa palveluna toimitettavaa (SaaS) sähköistä arkistoratkaisua, joka mahdollistaa lakisääteisten arkistointivelvoitteiden täyttämisen ja korvaa nykytilanteen, jossa kunnalla ei ole käytössä sähköistä arkistoa ja merkittävä osa arkistoitavasta aineistosta on analogisessa muodossa. Hankintaan sisältyvät käyttöönotto, käyttäjäkoulutus, tekninen tuki, ylläpito ja päivitykset. Aineistojen tuotantoviennit toteutetaan vaiheistettusti toimialoittain, ja pysyväissäilytysaineisto siirretään määrävälein Kansallisarkiston SAPA-palveluun. Palvelua käyttöönotettaessa siirretään ensimmäisessä vaiheessa kunnan olemassa olevia sähköisiä aineistoja arkistoratkaisuun.

Hankinnan keskeinen tavoite on ratkaisu, joka vaatii organisaatiolta mahdollisimman vähän käsityötä koko aineiston elinkaaren aikana. Aineistojen siirto, metatietojen asettaminen, tiedostomuotojen muunnokset, hävitysehdotusten luonti ja pysyväissäilytyksen siirto Kansallisarkistoon tapahtuvat järjestelmän ohjaamana automaattisesti aina kun se on mahdollista. Toimittaja vastaa järjestelmän ja palvelimien ylläpidosta, jolloin kunnan oma henkilöresurssi vapautuu varsinaiseen arkistointityöhön kuten luokitteluun, laadunvarmistukseen ja tiedonohjaukseen.

Koska merkittävä osa arkistoitavasta aineistosta on analogisessa muodossa, ratkaisun tulee tukea kunnan omassa organisaatiossa tehtävää digitointityötä täysimääräisesti. Ulkopuolisen digitointipalvelun käyttö koko aineistomäärään olisi huomattava kustannuserä, ja oma digitointi antaa joustavuuden aikatauluttaa työ omien resurssien mukaan.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 40

17.02.2025

11.05.2026

Käytännössä kunta hoitaa A4- ja A3-kokoisten materiaalien digitoinnin itse, ja suuremmat formaatit kuten kartat ja piirustukset voidaan tarvittaessa hankkia ulkopuolisena palveluna samaan järjestelmään.

Ratkaisun tulee täyttää tiedonhallintalain (906/2019), arkistolain (831/1994), GDPR:n ja AI Act:n vaatimukset, on suomenkielinen ja SÄHKE2-sertifioitu, ja kaikki tieto sijaitsee EU/ETA-alueella. Ratkaisun tulee lisäksi tukea kunnan keskeisten taustajärjestelmien tuottaman arkistoitavan tiedon hyödyntämistä ilman sitoutumista tiettyyn tuotemerkkiin.

Kunnan nykyiset Innofactorin toimittamat palvelut (Dynasty 10 - asianhallinta ja Dynasty tiedonohjausjärjestelmä) muodostavat vuoden 2025 tasossa 48.726,33 euron vuotuisen hankintakustannuksen, eli hankintalain 27 §:n mukaisella nelivuotisella laskennalla noin 194 900 euroa.

Hankintalain 31 §:n mukaan saman toimittajan samaan toiminnalliseen kokonaisuuteen kuuluvat palveluhankinnat lasketaan yhteen kokonaisarvoa arvioitaessa. Sähköinen arkisto kytkeytyy toiminnallisesti asianhallintaan ja tiedonohjaukseen aineiston elinkaaren hallinnan kautta. Mikäli sähköinen arkisto hankittaisiin Innofactorilta, hankintojen yhteenlaskettu arvo ylittäisi selvästi palveluhankintojen kansallisen kynnyсарvon (60 000 euroa), jolloin koko kokonaisuuteen tulisi soveltaa hankintalain menettelysäännöksiä.

Toiselta toimittajalta hankittava sähköinen arkisto ja käsitellään itsenäisenä hankintana, jonka ennakoitu arvo arvioidaan erikseen. Rivena Oy:n toimittaman Rivena Arkisto -ratkaisun ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnyсарvon, eikä se kytkeydy nykyisiin Innofactor-palveluihin saman toimittajan toiminnalliseksi kokonaisuudeksi.

Rivena Oy:n soveltuvuus sähköisen arkiston toimittajaksi perustuu kuntasektorin tiedonhallinnan pitkäaikaiseen substanssiosaamiseen. Kehitystyön perustana ovat tiedonhallintalaki (906/2019), arkistolaki, Kansallisarkiston SÄHKE2-määräys ja kuntien tiedonohjaussuunnitelmat (TOS). Sähköinen arkisto kytkeytyy osaksi kunnan tiedonhallintamallia, asiakirjajulkisuuskuvausta ja asianhallinnan elinkaarta.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 40

17.02.2025

11.05.2026

Ratkaisun tietomalli ja prosessit on suunniteltu suoraan julkishallinnon arkistointivelvoitteiden ja SÄHKE2-määräyksen mukaisiksi, jolloin tiedonohjaussuunnitelma, asiakirjajulkisuuskuvaus ja säilytysaikamääritykset toimivat järjestelmän rakenteellisina lähtökohtina dokumentinhallinnan päälle rakennettujen toiminnallisuuksien sijaan. Ratkaisu vastaa lainsäädännön vaatimukseen alusta alkaen, eikä compliance-työtä tarvitse rakentaa erillisenä projektina käyttöönoton jälkeen.

Pitkäaikaissäilytyksessä keskeinen riski on aineiston sitoutuminen yhden toimittajan teknologiaan. Rivenan ratkaisu tukee standardimuotoisia siirtopaketteja ja SÄHKE2-metatietomallia, mikä turvaa aineiston siirrettävyyden järjestelmävaihdoksissa ja mahdollistaa pysyväissäilytysaineistojen siirron Kansallisarkistoon määräysten mukaisesti. Sähköisen arkiston kymmenien vuosien elinkaaressa järjestelmävaihdos on aina realistinen skenaario yhden tai useamman sopimuskauden aikana. Sopimus- ja palvelun päättymistilanteessa kunnan arkistoaineistot ja metatiedot ovat siirrettävissä avoimissa, standardinmukaisissa muodoissa ilman teknistä tai sopimuksellista estettä.

Sähköisen arkiston arvo realisoituu lähdejärjestelmäintegraatioissa: taloushallinto, asianhallinta, henkilöstöhallinto ja rakennusvalvonta. Rivenalla on olemassa olevat rajapinnat keskeisiin kunta-alan toimittajiin, jolloin kunta saa yhden vastuullisen toimijan koordinoimaan integraatiokokonaisuutta. Integraatiotyö ei jää erilliseksi konsultointiprojektiksi, jonka kustannus- ja aikatauluvastuu siirtyisi kunnalle, vaan rajapintojen valmiusaste on lähdejärjestelmittäin dokumentoitu ja varmennettavissa.

Vertailussa Rivena Arkisto -ratkaisu osoittautui kuntien tarpeisiin paremmin soveltuvaksi kolmesta keskeisestä syystä. Palvelutarvekuvauksessa määritellyt toiminnalliset vaatimukset täyttyvät Rivena Arkistossa kattavammin. AI Act -vaatimukset huomioidaan erityisesti automaatiota hyödyntävien toiminnallisuuksien läpinäkyvyyden ja hallittavuuden osalta; ratkaisu ei sisällä itsenäistä päätöksentekoa tai profilointia henkilötietojen käsittelyssä. Erityisesti automaation aste aineiston elinkaaren eri vaiheissa, oman digitointityön tuki, metatietojen automaattinen poiminta ja käsittely sekä SÄHKE2-yhteensopivuuden toteutustapa vastaavat paremmin kuntien asettamia tavoitteita mahdollisimman vähäisestä manuaalisen työn tarpeesta.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 40

17.02.2025

11.05.2026

Rivena Arkiston kustannusrakenne on ennakoitava: peruskäyttöönotto on kiinteähintainen, ja jatkuvien palvelujen hinnoittelu on rakennettu läpinäkyvästi. Tämä mahdollistaa luotettavan kustannusarvioinnin sekä käyttöönottovaiheessa että koko sopimuskauden ajalle, mikä on kunnan talousarviovalmistelun ja taloussuunnittelun kannalta merkittävä etu. Sopimuskausi on kolme vuotta.

Rantasalmen ja Juvan kuntien yhteinen valmistelu tuottaa huomattavia synergiaetuja, vaikka hankintapäätökset tehdään molemmissa kunnissa erikseen. Synergia kohdistuu erityisesti taustajärjestelmäliittymien toteutukseen ja käyttäjäkoulutuksiin, joissa yhteinen suunnittelu, jaetut integraatoratkaisut ja yhteiset koulutustilaisuudet vähentävät molempien kuntien kustannuksia ja työmäärää käyttöönottovaiheessa sekä jatkuvassa ylläpidossa. Yhteinen valmistelu mahdollistaa myös kokemusten vaihdon ja yhteisen kehittämisen sopimuskauden aikana.

Käyttöönottoprojekti voidaan tilata, kun molemmat kunnat ovat tehneet saman sisältöisen hankintapäätöksen ja käyttöönotto ajoittuu vuoden 2026 loppupuoliskolle. Käyttöönottoprojektin aikana toimittajasta riippumatta voi olla tarpeita tiedonhallinnallisen konsultoinnin hankintaan. Vanhan aiheiston varsinaiseen digitointiin liittyvät kokonaisuudet ovat vuoden 2027 hankintoja.

Sähköisen arkiston käyttöönottoprojektissa ja jälkeen digitoinnissa tukena on mahdollista hyödyntää oppilaitosyhteistyötä Xamk ja Samiedun kanssa. Yhteistyö voi kohdistua erityisesti analogisen aineiston digitointiin, metatietojen tarkistukseen, arkistoaineiston jäsentämiseen sekä henkilöstön osaamisen kehittämiseen ja koulutukseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää:

- 1) hyväksyä Rivena Oy:n tarjouksen Rantasalmen kunnan osalta sähköisen säilyttämisen käyttöönotosta kokonaishintaan 18.000,00 € euroa; ja
- 2) valtuuttaa hallintojohtajan päättämään käyttöönotosta, jatkuvasta palvelusta ja mahdollisten optioiden hankinnasta.

Kunnanhallitus

§ 40

17.02.2025

Kunnanhallitus

11.05.2026

Päätös on ehdollinen siten, että se tulee voimaan, kun Juvan kunnanhallitus on tehnyt vastaavan hankintapäätöksen. Mikäli Juvan kunta ei tee vastaavaa päätöstä, hankinta-asia tuodaan kunnanhallitukseen uudelleen käsiteltäväksi tarjouksen ja kustannusvaikutusten päivittämiseksi.

**Päätös:**

Oheismateriaali

---

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Projektisuunnitelmaöuonnos sähköisen arkiston käyttöönottoon

Kunnanhallitus

11.05.2026

**140****Kirkonkylän erinäisten alueiden osayleiskaavapäivitys**

KHALL 19.05.2025 § 173

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 5711 689.

Kunnan tehtävä on alueidenkäyttölain 60 § ohjaamana arvioida asemakaavan ajantasaisuutta ja ylläpitää asemakaavoitetusta alueesta ajantasa-asemakaavaa. Alueidenkäyttölain 63 § edellyttää, että kaavatyön yhteydessä, riittävän varhaisessa vaiheessa, tulee laatia suunnitelma osallistumis- ja arviointimenettelystä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.

Kunnanhallitus on päättänyt kaavoituskatsauksen 17.02.2025 § 49 yhteydessä aloittaa kirkonkylän erinäisten alueiden yleis- ja asemakaavapäivitykset (Järviluonnonkeskuksen ja Myllyrannan, Turulan, Telerannan ja Seuralan alueet sekä Eliel Saarisen tien ”Poikkitie” alue ja Ranta-alue).

Järvi-Saimaan Palvelut Oy on sopimuksen mukaisesti laatinut 19.5.2025 päivätyt osallistumis- ja arviointisuunnitelmat sekä asemakaavan että yleiskaavan muutoksista. Kaavamuutokset etenevät samanaikaisesti porrastuen yleiskaavan mukaisesti.

Rantasalmen kunnan kaavoituksen ohjausryhmä on tutustunut suunnitelmiin 8.5.2025 suoritetussa kaavoituskävelyssä. Myös alustava viranomaisneuvottelu suunnitelmien esittelyn muodossa on järjestetty alueen eri viranomaistahoille 8.5.2025.

Liitteenä osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus:

- 1) päättää hyväksyä ja asettaa 19.5.2025 päivätyt osallistumis- ja arviointisuunnitelmat asemakaava- ja yleiskaavamuutoksista nähtäville MRA 30§ mukaisesti vähintään 30 vrk:n ajaksi.
- 2) kuulee asianosaisia lain edellyttämällä tavalla.
- 3) pyytää tarvittavat lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta.

Kunnanhallitus

11.05.2026

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallituksen jäsenet Ulla Sallinen ja Aku Kärki poistuivat kokouksesta tämän asiakohdan jälkeen klo 17:10.

---

KHALL 11.05.2026

284/10.02.03/2025

Valmistelija Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 5711 689.

Kirkonkylän erinäisten alueiden yleis- ja asemakaavapäivityksestä on 28.04.2026 valmistunut yleiskaavaluonnos. Luonnosaineisto käsittää osallistumis- ja arviointisuunnitelman, kaavakartan 1:10 000, kaavamääräykset ja -merkinnät sekä kaavaselostuksen.

Lisäksi aineistona on erilaisia selvityksiä eli luontoinventointi sekä kulttuurimaisemaselvitys ja liikenneselvitysraportti.

Yleiskaavan päivitysaineisto, joka on liitteenä, eriytetään tässä vaiheessa asemakaavan päivitysaineistosta. Asemakaavaa käsitellään seuraavassa pykälässä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää yleiskaavan osalta:

- 1) hyväksyä 28.04.2026 päivätyn Kirkonkylän erinäisten alueiden yleiskaavaluonnoksen liitteineen.
- 2) asettaa luonnosaineiston MRA 30§ mukaisesti nähtäville vähintään 30 vrk:n ajaksi.
- 3) että asianomaisia kuullaan lain edellyttämällä tavalla.
- 4) pyytää tarvittavat lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta.

**Päätös:**

---

Kunnanhallitus

11.05.2026

## Liitteet

- Liite 1 OAS Keskustan osayleiskaavan muutokset 19.5.2025
- Liite 2 Keskustan kaavojen päivitykset 2026 , Luontoinventointi
- Liite 3 Keskustan kaavojen päivitys 2026  
kulttuurimaisemaselvitys
- Liite 4 Keskustan kaavojen päivitys 2026, liikenneselvitys-  
raportti.
- Liite 5 Keskustan osayleiskaavan muutos 2026 ,kaavaselostus
- Liite 6 Keskustan osayleiskaavan muutos 2026 ,kaavakartta sekä -  
merkinnät ja -määräykset

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 173

19.05.2025

11.05.2026

**141****Kirkonkylän erinäisten alueiden asemakaavapäivitys**

KHALL 19.05.2025 § 173

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 5711 689.

Kunnan tehtävä on alueidenkäyttölain 60 § ohjaamana arvioida asemakaavan ajantasaisuutta ja ylläpitää asemakaavoitetusta alueesta ajantasa-asemakaavaa. Alueidenkäyttölain 63 § edellyttää, että kaavatyön yhteydessä, riittävän varhaisessa vaiheessa, tulee laatia suunnitelma osallistumis- ja arviointimenettelystä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.

Kunnanhallitus on päättänyt kaavoituskatsauksen 17.02.2025 § 49 yhteydessä aloittaa kirkonkylän erinäisten alueiden yleis- ja asemakaavapäivitykset (Järviluonnonkeskuksen ja Myllyrannan, Turulan, Telerannan ja Seuralan alueet sekä Eliel Saarisen tien ”Poikkitie” alue ja Ranta-alue).

Järvi-Saimaan Palvelut Oy on sopimuksen mukaisesti laatinut 19.5.2025 päivätyt osallistumis- ja arviointisuunnitelmat sekä asemakaavan että yleiskaavan muutoksista. Kaavamuutokset etenevät samanaikaisesti porrastuen yleiskaavan mukaisesti.

Rantasalmen kunnan kaavoituksen ohjausryhmä on tutustunut suunnitelmiin 8.5.2025 suoritetussa kaavoituskävelyssä. Myös alustava viranomaisneuvottelu suunnitelmien esittelyn muodossa on järjestetty alueen eri viranomaistahoille 8.5.2025.

Liitteenä osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus:

- 1) päättää hyväksyä ja asettaa 19.5.2025 päivätyt osallistumis- ja arviointisuunnitelmat asemakaava- ja yleiskaavamuutoksista nähtäville MRA 30§ mukaisesti vähintään 30 vrk:n ajaksi.
- 2) kuulee asianosaisia lain edellyttämällä tavalla.
- 3) pyytää tarvittavat lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 173

19.05.2025

11.05.2026

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallituksen jäsenet Ulla Sallinen ja Aku Kärki poistuivat kokouksesta tämän asiakohdan jälkeen klo 17:10.

---

KHALL 11.05.2026  
284/10.02.03/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 5711 689.

Kirkonkylän erinäisten alueiden yleis- ja asemakaavapäivityksestä on 28.04.2026 valmistunut asemakaavaluonnos. Luonnosaineisto käsittää osallistumis- ja arviointisuunnitelman, kaavakartan 1:2000, kaavamääräykset ja -merkinnät sekä luonnosvaiheen kaavaselostuksen.

Lisäksi aineistona on erilaisia selvityksiä eli luontoinventointi sekä kulttuurimaisemaselvitys ja liikenneselvitysraportti.

Asemakaavan päivitysaineisto, joka on liitteenä, eriytetään tässä vaiheessa yleiskaavan päivitysaineistosta. Yleiskaavaa on käsitelty aiemmassa pykälässä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää asemakaavan osalta:

- 1) hyväksyä 28.04.2026 päivätyn Kirkonkylän erinäisten alueiden asemakaavaluonnoksen liitteineen.
- 2) asettaa luonnosaineiston MRA 30§ mukaisesti nähtäville vähintään 30 vrk:n ajaksi.
- 3) että asianomaisia kuullaan lain edellyttämällä tavalla.
- 4) pyytää tarvittavat lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta.

**Päätös:**

---

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 173

19.05.2025

11.05.2026

## Liitteet

- Liite 7 OAS Kortteleiden 25, 27, 28, 30 ja 38 asemakaavamuutokset 19.5.2025
- Liite 8 Keskustan kaavojen päivitykset 2026 , Luontoinventointi
- Liite 9 Keskustan kaavojen päivitys 2026 , kulttuurimaisemaselvitys ,Ahola.
- Liite 10 Keskustan kaavojen päivitys 2026, liikenneselvitysraportti.
- Liite 11 Asemakaavamuutos 2026 kaavakartta ja -määräykset.
- Liite 12 Asemakaavamuutos 2026 kaavaselostus

Kunnanhallitus

11.05.2026

**142****Mustalahti-Porosalmi Vesi- ja Viemäriosuuskunnan lopputilityksen palautusten käsittely**

KHALL 11.05.2026

117/02.06.01.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Mustalahti–Porosalmi Vesi- ja Viemäriosuuskunta (Y-tunnus 2036126-8) asetettiin selvitystilaan 24.3.2025 liiketoimintakaupan allekirjoittamisen yhteydessä. Vesiosuuskunnan lopputilityskokous pidettiin 7.3.2026, jossa käsiteltiin jäljelle jääneiden varojen jakaminen jäsenille liittymismaksujen suhteessa. Selvitystilan loppukulujen jälkeen jakovara oli 103 130,77 euroa.

Rantasalmen kunta on vesiosuuskunnan jäsen kahdella kiinteistöllä. Osuuskunnan velka kunnalle jakautui kummankin kiinteistön osalta kolmeen erään: vesilaitokselle siirtyvän verkoston tasearvoon, kunnalle palautettavaan osuuteen sekä tappioksi jäävään jäännösarvoon. Osuusmaksut olivat kummallakin kiinteistöllä 100 euroa.

Selvitysmies vahvisti lopulliset kiinteistökohtaiset palautussummat ja akorditappioiden määrät 24.4.2026 seuraavasti:

**Kiinteistö 681-421-2-37 (Lastauspaikka)**

- Osuuskunnan velka liittyjälle: 6 076,16 €
- Vesilaitokselle siirtyvä verkosto-osuus: 2 142,29 € (alv 546,28 € maksetaan valtiolle)
- Palautus kunnalle: 1 948,63 €
- Tappioksi kirjattava jäännösarvo: 1 985,24 €

**Kiinteistö 681-421-2-200 (Mustalahti)**

- Osuuskunnan velka liittyjälle: 2 430,46 €
- Vesilaitokselle siirtyvä verkosto-osuus: 856,92 € (alv 218,51 € maksetaan valtiolle)
- Palautus kunnalle: 779,45 €
- Tappioksi kirjattava jäännösarvo: 794,10 €

Palautukset kunnalle olivat yhteensä 2 728,08 euroa ja akorditappiot yhteensä 2 779,34 euroa.

Kunnanhallitus

11.05.2026

Rantasalmen kunnan vesilaitokselle siirtyy verkosto-osuuksia yhteensä 2 999,21 euroa (alv 0 %); siirtyvästä verkostosta valtiolle tilitettävä arvonlisävero on yhteensä 764,79 euroa.

Kunta on vastaanottanut palautussuorituksen 2 728,08 euroa 27.4.2026.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeiden mukaan tappioksi jäävät erät tulee kirjata kuluksi tuloslaskelman kautta, kun niiden tasearvo ei enää anna oikeaa ja riittävää kuvaa kunnan taloudellisesta asemasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

1) merkitä tiedoksi Mustalahti–Porosalmi Vesi- ja Viemäriosuuskunnan lopputilityskokouksen 7.3.2026 tuloksen, selvitysmiehen 24.4.2026 vahvistamat kiinteistökohtaiset palautussummat sekä kunnan 27.4.2026 vastaanottaman palautussuorituksen 2 728,08 € (Lastauspaikka 1 948,63 € ja Mustalahti 779,45 €), ja

2) todeta akorditappioksi yhteensä 2 779,34 € (Lastauspaikka 1 985,24 € ja Mustalahti 794,10 €).

**Päätös:**

---

Kunnanhallitus

11.05.2026

**143****Talouden toteutuma 1-2 kk / 2026**

KHALL 11.05.2026

93/02.02.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanhallituksen päätöksen 19.12.2025 § 415 mukaisesti talousarvion toteutumista seurataan viimeisimmän ajan tasalla olevien taloustietojen perusteella. Tällä hetkellä ajantasaiset taloustiedot ovat tammikuun lopun tilanteen mukaiset.

*Kunnan toteumavertailu ajalla 1.1. -28.2.2026 (16,66 %)*

	<b>TA 2026 (ulkoinen)</b>	<b>Tot 2/2026</b>	<b>Tot % 2026</b>
Toimintatuotot	1 529 854,00	326 028,85	21,31 %
Toimintakulut	-12 379 887,00	-2 101 390,75	16,97 %
Toimintakate	-10 850 033,00	-1 775 361,90	16,36 %
Verotulot	8 301 000,00	1 456 091,50	17,54 %
Valtionosuudet	2 988 489,00	506 588,00	16,95 %
Tilikauden tulos	83 408,00	34 978,30	

Toimintakate kuvaa toimintatuottojen ja toimintakulujen suhdetta

*Vesi- ja viemärlaitoksen vertailu ajalla 1.1.-28.2.2026 (16,66 %)*

	<b>TA2026 (ulkoinen)</b>	<b>Tot 2/2026</b>	<b>Tot % 2026</b>
Myyntituotot	1 084 007,00	26 099,12	2,41 %
Palvelujen Ostot	-518 900,00	-75 810,28	14,61 %
Tilikauden tulos	66 010,00	-115 663,41	

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteutumisen 1-2 kk / 2026 ja esittää ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:**


---

RANTASALMEN KUNTA

ESITYSLISTA

7/2026

40

Kunnanhallitus

11.05.2026

Oheismateriaali

Toteutuma 1-2/2026 kunta

Toteutuma 1-2/2026 vesi- ja viemärlaitos

Tekninen ja  
ympäristölautakunta  
Kunnanhallitus

§ 45

28.04.2026

11.05.2026

**144****Talousarvionmuutos 2026 / Käyttötalous / Kiinteistöt / Kaukolämpöliittymä päiväkotiki  
Kuutti**

TEYMPLTK 28.04.2026 § 45

Valmistelija

Tekninen päällikkö Janne Hämäläinen 050 412 6598  
Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen 040 5711 689

Hallintosäännön 76 §:n mukaan talousarvion muutoksista on tehtävä esitys valtuustolle talousarviovuoden aikana siten, että kunnanvaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Kiinteistöllä 681-421-7-58, osoitteessa Kappelitie 4, on kaksi kaukolämpöliittymää. Toinen liittymä on tehty päiväkodin laajennusta varten.

Lempeä Lämpö Oy:n maaliskuun selvityksen mukaan molemmat liittymät ovat käytössä. Itse mittari on lukenut kulutusta, mutta luentapäätte ei ole lähettänyt lukemia eteenpäin.

Lempeä Lämpö Oy on lähettänyt laskun kunnalle ajalta 1.3.2023-28.2.2026. Toisen kaukolämpöliittymän kustannuksia ei ole huomioitu vuoden 2026 talousarviossa.

Lisämäärärahan tarve on yhteensä **35 000,- (alv 0 %)**

-lasku 1. , **13 257,46 € (alv. 0%)**

-lasku 2. , **8 282,70 € (alv. 0%)**

-maalis-joulukuu (1300 x 10 kk), **13 000,- € (alv 0 %).**

Esittelijä

Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen

**Päätösehdotus:**

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle lisämäärärahaa seuraavasti:

Menojen lisäys: Kiinteistöt (405), kustannuspaikka 4204 Sisäiset toimitilat, kohde 3972 Päiväkotiki Kuutti / kiinteistö, tili 4568, 35 000,00 euroa.

Tekninen ja  
ympäristölautakunta  
Kunnanhallitus

§ 45

28.04.2026

11.05.2026

**Päätös:**

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 11.05.2026  
331/02.02.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Aikaisemman valmistelun mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä menojen lisäyksen: Kiinteistöt (405), kustannuspaikka 4204 Sisäiset toimitilat, kohde 3972 Päiväkoti Kuutti / kiinteistö, tili 4568, 35 000,00 euroa.

**Päätös:**

Oheismateriaali

---

Kappelitie Lempeä Lämpö lasku  
Lempeä Lämpö Oy selvitys

Kunnanhallitus

11.05.2026

**145****Talousarviomuutos 2026 / Investoinnit / Hallinnon toimiala / Sähköinen arkistointi**

KHALL 11.05.2026

331/02.02.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Vuodelle 2026 investointeihin on varattu rahaa hallintopalvelujen sähköisen arkistoinnin käyttöönottoon 30 000 euroa

Hankinnan valmistelu on edennyt ja sitovat tarjoukset on saatu molemmilta toimittajilta. Investoinnin vahvistetut kustannuserät ovat: järjestelmän käyttöönotto 18 000 euroa, asianhallintajärjestelmän liittymärakentaminen arviolta 6 000 euroa ja oppilashallinnon TOS-konsultointi 2 000 euroa.

Hankkeetta valmistellessa on tunnistettu kaksi mahdollista lisätarvetta, jotka ovat todennäköisesti tarpeellisia hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen, mutta eivät sisälly alkuperäiseen arvioituun määrärahavaraukseen. Kotiseutuarkiston ja museokokoelman sähköisen säilytyksen järjestäminen edellyttää arviolta 6 500–10 000 euron lisäpanostusta.

Tiedonohjaussuunnitelman kehittäminen ja tiedonhallintalain mukaisten vaatimusten toteuttaminen sähköisen arkistoinnin käyttöönoton yhteydessä mahdollisesti edellyttää ulkopuolista konsultointia, johon varataan 10 000 euroa.

Investoinnin kokonaisarvio lisätarpeineen vuodelle 2026 on 42 500–46 000 euroa. Nykyinen varaus 30 000 euroa ei kata kaikkia kustannuksia, joten tarvitaan lisämäärärahaa enintään 16 000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vuodelle 2026 lisämäärärahan 16 000 euroa investointiprojektille sähköinen arkistointi, tili 1195, kp 1328, toiminto 1321, projekti 9312.

**Päätös:**

---

Kunnanhallitus

11.05.2026

**146****Ostotarjous / Tyrmä-kiinteistö (681-421-7-13)**

KHALL 11.05.2026

146/10.00.02.00/2026

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen, p. 050 476 5602

Rantasalmen kunta on asettanut julkiseen myyntiin muutamia kunnan suorassa omistuksessa olevia kohteita, joista luopuminen katsotaan tarkoituksenmukaiseksi mm. hyvinvointialueen järjestellessä toimintojaan vuoden 2026 alusta alkaen. Myyntiin asetetut kohteet on myös kunnan kiinteistöohjelmassa luokiteltu poistettaviksi kunnan kiinteistö- ja rakennuskannasta.

Kohteiden myynti-ilmoitukset on julkaistu kunnan verkkosivuilla 2.4.2025 ja Itä-Savossa 3.4.2025 sekä Rantasalmen lehdessä 9.4.2025.

Tmi Anssi Tanninen (y-tunnus 1474606-5) on esittänyt Rantasalmen kunnalle ostotarjouksen 8500 euroa rakennuksesta ja Tyrmä-kiinteistöstä (liittymiseen) lohkottavasta alasta (Oravantie 4, kiinteistötunnus: 681-421-7-13). OP Koti Itä-Suomen naapurikiinteistölle laatiman arviokirjaan suhteututtuna tarjottu lohkottava ala vastaa markkinahintaa. Tarjouksessa rakennuksen arvo liittymiseen on vastaavat niiden nykyarvostusta kirjanpidossa.

Kauppakirjaluonnos ja sen karttaliite ovat liitteinä.

Lohkottavan kiinteistön ala on n. 1720 m<sup>2</sup>. Kohde myytäisiin sisältäen kaukolämpö-, vesi- ja sähköliittymät.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto:

1. hyväksyy Tmi Anssi Tannisen tarjouksen kiinteistöstä Tyrmä (681-421-7-13) kauppahintaan 8 500 € liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja sen karttaliitteen mukaisesti, ja
2. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään kaupan ja kauppakirjaan tarvittavat tekniset tarkennukset.

**Päätös:**

Liitteet

- 
- Liite 13 Kauppakirja; Rantasalmen kunta ja Tmi Anssi Tanninen  
Liite 14 Tonttikartta Rantasalmen kunnan ja Tmi Anssi Tannisen  
väliseen kauppakirjaan

Kunnanhallitus

11.05.2026

**147****Selvitys Perusopetuksen ja yläkoulujen nykytila ja tulevaisuus**

KHALL 11.05.2026

253/02.08.02/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen, p. 040 501 9831

Vertikal Oy on tarjonnut Rantasalmen kunnalle selvitystä, joka tuottaa kunnalle ja seudulle tarkan oppilasennusteen, laskennan opetuksen resurssitarpeesta ja kunnan tilanteesta riippuen realistisia vaihtoehtoja yläkoulujen ja perusopetuksen toiminnan turvaamiseksi tulevina vuosina. Selvitys sisältää skenaariot, kustannusarviot ja konkreettiset toimenpidesuositukset. Raportti ja aineistot tuotetaan päätöksenteon tueksi soveltuvassa muodossa. Selvitys sisältää tarkat kuntakohtaiset tiedot, joista toteutetaan seudullinen analyysi ja yhteenveto.

Vertikal Oy tarjoaa selvityksen tekemistä hintaan 4 750,00 euroa (alv 0 %). Hinta voi olla myös alhaisempi, mikäli selvitykseen lähtee useampia Etelä-Savon kuntia. Minimissä hinta on 3 950,00 euroa (alv 0 %). Minimihinta saavutetaan, mikäli selvitys tehdään vähintään neljässä Etelä-Savon kunnassa.

Selvitys tukisi voimassa olevan kuntastrategian yleistä toteutusperiaatetta ”*Kunta alustana - mahdollistaja, ei kontrolloija*”, joka mukaan mm. kunta arvioi aktiivisesti tarkoituksenmukaista järjestämistapaa lakisääteisten ja itselleen ottamien tehtävien järjestämiseen itse tai muulla.

Liitteenä Vertikal Oy:n tarjous nykytila ja tulevaisuus selvityksestä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää, että Rantasalmen kunta hyväksyy Vertikal Oy:n liitteenä olevan tarjouksen. Selvityksen hinta on korkeintaan 4 750,00 euroa (alv 0 %).

Kunnanhallitus

11.05.2026

**Päätös:**

Liitteet

---

Liite 15 Perusopetus\_Yläkoulut\_selvitys\_2026\_Vertikal\_tarjous

Oheismateriaali

Perusopetuksen tilanteen seudullista tarkastelua Vertikal

Hyvinvointi- ja  
sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 49

04.05.2026

11.05.2026

**148****Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 vuosiraportti 2025**

HYSIVLTK 04.05.2026 § 49

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Johanna Keränen puh. 040 161 5033

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti ” Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.” Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:n mukaan kunnalla on mm. ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä omassa toiminnassaan ja sen on seurattava asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin ja raportoitava valtuustolleen vuosittain hytystä ja valmisteltava valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja –suunnitelma.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Rantasalmen kunnanhallitus on kokouksessaan 26.10.2015 asettanut poikkihallinnollisen työryhmän valmistelemaan kunnan hyvinvointisuunnittelua ja työryhmää on viimeksi päivitetty 27.1.2026.

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 on hyväksytty valtuustossa 19.12.2022 § 81. Hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 kehittämistoimenpiteet on kohdennettu kuntastrategian päämäärien alle ja niiden strategisia avauksia noudattaen. Hyvinvointisuunnitelmassa korostuvat hyvinvointia tukevat investoinnit, palveluiden organisointi ja yhteistyö eri tahojen kanssa.

Vuoden 2025 suurin muutos organisaation toiminnassa liittyi kunnan taloushallintajärjestelmien muutoksen valmisteluun vuoden 2026 alusta käyttöön otettavaksi. Liikunnan ja kulttuurin koordinoitavien tehtävien päätettiin yhdistää ja kuntaan päätettiin rekrytoida 1.1.2026 alkaen vapaa-aikakoordinaattori.

Hyvinvointi- ja  
sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 49

04.05.2026

11.05.2026

Nuorten palvelut päätettiin siirtää sivistystoimelta hyvinvoinnin toimialalle 1.1.2026 alkaen. Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa tiivistyi ja yhteinen Tiedolla johtamisen -hanke käynnistyi. Myös lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämistä valmisteltiin Etelä-Savon preventiivisen mallin toteutuksen suunnittelulla.

Kunnan toimielimistä vanhus- ja vammaisneuvoston toiminta oli aktiivista ja toimielimen kausi vaihtui 1.8. alkaen. Nuorten vaikuttajaryhmä KASVO:n toiminta käynnistyi. Molempien toimielinten edustus toimi lautakunnissa ja valtuustossa sekä hyvinvointialueen nuorisovaltuustossa ja vanhus- ja vammaisneuvostoissa.

Investoinneista keskeisimmät olivat atk -laitehankinnat peruskoululle ja lukiolle, Mustalahden parkki- ja trailerialueiden kunnostus, kunnan infotaulujen uusinta, koirapuiston rakentaminen, kuntakeskuksen liikenneturvallisuutta parantavat toimenpiteet ja liikunnan osalta kuntosalin säilytystilojen saneeraus ja laitehankinta, huoltohallin oven uusinta ja Rauanveden uimarannan kunnostaminen.

Rantasalmen kunta otti käyttöön FSC -sertifioidun metsäsuunnittelun ensimmäisenä Etelä-Savon metsänhoitoyhdistyksen asiakkaana. Aarimaa -kokeilua tuettiin viljelyalaa vuokraamalla.

Kuntalaisolohuoneen tilat palvelivat virastolla eri tilaisuuksissa. Nuorisotila muutti ns. Virastokeskuksen yläkerran tiloihin.

Osallisuusohjelma ja päätösten vaikutusten arviointiohjeet lomakkeineen otettiin käyttöön. Kunnan brändityö ja kuntastrategiatyö saatiin valmiiksi. Näissä käytettiin laajasti erilaisia osallistamisen tapoja yleisölle. Osallistamiseen liittyi myös mm. liikunnan kumppanuuspöytä, kulttuurin ja järjestöjen kokoontumiset, erilaiset teematapahtumat, kyselyt ym.

Työllisyydenhoidon ja maahanmuuton uusi organisaatio Savonlinnan seudun työllisyyspalvelut aloitti toimintansa. Maahanmuuton neuvonta- ja ohjauspalveluiden osalta jatkettiin ostopalvelusopimusta Savonlinnan kaupungin kanssa.

Kunnan avustus- ja hanketoiminta oli aktiivista eri toimialoilla. Liikuntaohjaaja -resurssi saatiin AVIn rahoittamien hankkeiden jatkumona kolmanneksi vuodeksi. Kulttuurin puolella Lumovoimaa kulttuurista -hanke jatkoi toimintaansa.

Hyvinvointi- ja  
sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 49

04.05.2026

11.05.2026

Lukion perusopetusta tuettiin hankkein. Koko kunnan laajuiselle Digitaitojen kehittämishankkeelle ja Mustalahden sataman kehittämiseen haettiin rahoitusta tuloksetta. Kunta oli mukana erilaisissa kehittämishankkeissa. Kulttuurin, liikunnan ja kylien avustuksilla järjestettiin tapahtumia, kerhoja ja monenlaista aktiviteettiä paikallisille ja kauempaa tulijoille eri puolilla kuntaa. Puhallinorkesteriyhdistyksen ja Rantasalmen 4H-yhdistyksen yhteistyösopimukset tuottivat monenlaista aktiviteettiä paikkakunnalle, näkyvimpänä Peter Pan -musikaali keväällä 2025.

Kerhotoiminta oli Suomen harrastamisen mallin -hankkeen kautta aktiivista ja tässä näkyi erityisesti Rantasalmen 4H-yhdistyksen rooli. Kirjasto palveli asiakkaitaan monimuotoisesti ja toimi näyttely- ja tapahtumapaikkana lukuisille erilaisille järjestelyille. Kansalaisopisto järjesti kurssitoimintaa eri puolilla kuntaa.

Yhteenvedona voidaan todeta, että kunnan on omassa toiminnassaan ja sen kehittämisessä kiinnitettävä erityisesti huomiota eri-ikäisten yksinäisyyden ehkäisyyn, lasten ja nuorten terveyden edistämiseen erityisesti mielen hyvinvoinnin ja fyysisen kunnan osalta, nuorten aikuisten syrjäytymisen ehkäisyyn ja elämän hallinnan tukemiseen, ikäihmisten kotona-asumisen ja heitä omaishoitajina hoitavien tukemiseen ja maahanmuuttaneiden kotoutumisen edistämiseen. Palveluiden tarjoamisessa ja niiden hinnoittelussa on syytä ottaa huomioon paikkakunnan korkeahko pienituloisuusaste eri ikäryhmissä. Paikkakunnan turvallisuus on parantunut tilastotiedon perusteella. Lisähuomiota on syytä kiinnittää ikäihmisten kaatumisten ehkäisyyn ohjatun liikunnallisen toiminnan lisäksi.

HYTE -kerroin oli vuonna 2025 59, joka toi noin 58 500 euroa lisävaltionosuutta. Hyte -kerrointa edelliseen vuoteen pudotti tulosindikaattoreiden osuuden notkahdus. Tätä selittää osaltaan 8.-9. luokkalaisten kasvanut kokemus heikommasta terveydentilastaan, korkea koulutuksen ulkopuolelle jääneiden tilasto vuodelta 2023 ja kaatumisiin ja putoamisiin liittyvien hoitojaksojen merkittävä kasvu 65 vuotta täyttäneillä. Kunnan omaa toimintaa kuvaavat TEA -pisteet nousivat osaltaan 68:sta 77:n.

Hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 vuosiraportti 2025 on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Keränen Johanna

Hyvinvointi- ja  
sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 49

04.05.2026

11.05.2026

**Päätösehdotus:**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää liitteen mukaisen laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 raportin vuodelta 2025 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 11.05.2026  
225/00.01.02.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Edeltävän valmistelun mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 raportin vuodelta 2025 ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Liitteet

Liite 16 Hyvinvointikertomuksen 2022-2025 vuosiraportti 2025

Kunnanhallitus § 85  
Kunnanhallitus

30.03.2026  
11.05.2026

## 149 Tilinpäätös 2025

KHALL 30.03.2026 § 85

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Vuoden 2025 tilinpäätösasiakirjat ovat valmistuneet sekä kunnan, vesi- ja viemärilaitoksen että kuntakonsernin osalta.

### **Kuntalaki 113 § Tilinpäätös:**

*Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.*

### **Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös:**

*Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.*

*Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.*

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 85

30.03.2026

11.05.2026

*Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.*

*Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.*

### **Kuntalaki 115 § Toimintakertomus:**

*Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.*

*Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.*

*Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.*

Rantasalmen kunnan (kunta + vesihuolto, ulkoinen) vuoden 2025 toimintatuottojen toteutumisaste talousarvioon (alkuperäinen + muutettu) verrattuna oli 107,9% ja toimintakulujen 95,0%. Toimintatuottoihin lisäystä toi budjetoitua suuremmat puunmyyntituotto sekä valtiolta saadut tuet ja avustukset. Toimintamenojen osalta jäätiin henkilöstökuluista ja palvelujen ostosta. Toimintakate oli 90,5% arvioidusta. Tilinpäätösvuoden aikana tehtiin tarvittavia määrärahamuutoksia.

Rantasalmen kunnan talousarvio on nettositova eli määritellyt sitovuustasot on valtuustoon nähden toimintakatteen osalta sitovia. Tilinpäätöskirjassa on perusteltu +/-5 %:n poikkeamat sitovuustasojen toimintakatteeseen nähden. Niiden sitovuustasojen osalta, jotka jäivät alle tämän poikkeaman ei ole välttämättä esitetty kommentteja.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 85

30.03.2026

11.05.2026

Vuosikate (ulkoinen), joka osoittaa sen tulo-rahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin oli vesi- ja viemärlaitos mukaan lukien 1 738 591 € (TP 2024: 1 869 142 €).

Verotulot laskivat hieman vuoteen 2024 verrattuna. Verotulot olivat tilinpäätös-vuonna yhteensä noin 7,7 milj. € ja laskivat edelliseen vuoteen verrattuna noin -211 tuhatta €.

Valtionosuudet olivat yhteensä noin 2,95 milj. €. Valtionosuudet olivat ennakoitua 2,1 % suuremmat, ja kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna noin 331 tuhatta €.

Talousarviovuoden 2025 kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen investointien toteuttamiseen oli yhteensä noin -2,65 milj. €:n määräraha-vaara (tarkistettu talousarvio), josta toteuma oli noin 1,79 milj.€. Tilinpäätös-vuoden toteutuma kunnan investoinneissa oli noin 1 087 tuhatta € ja vesi- ja viemärlaitoksen osalta toteuma oli noin 707 tuhatta €.

Kunnan kokonaislainakanta kasvoi hieman edelliseen vuoteen verrattuna. Talousarviovuoden lopussa lainamäärä oli 2 157 € / asukas. Konsernin lainakanta Rantasalmen kunnassa on myös erittäin maltillinen verrattuna keskimääräiseen lainakantaan koko Suomessa.

Kunnan lainakanta oli vuoden lopussa kokonaisuudessaan 6,95 milj.€. Lainakantaan lasketaan mukaan sekä pitkäaikaiset että lyhytaikaiset lainat. Kunnan lainakanta on pääosin sidottu kiinteään korkoon, jolloin korkoriski on hallitumpi. Lyhytaikaista luottoa ei ollut vuoden alussa käytössä, ja lyhytaikainen lainakanta kasvoi vuoden aikana 620 tuhannella eurolla.

Kunnan maksuvalmius oli hyvä koko tilinpäätös-vuoden ajan.

Rantasalmen kunta alaskirjasi arvonalentumisia kunnan omistamasta Kuntala-kiinteistökokonaisuudesta yhteensä noin 181 tuhannella eurolla.

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen yhteenlaskettu tilikauden tulos on tilinpäätös-vuodelta 301 581 € ylijäämäinen. Taseeseen jää tilinpäätös-vuoden 2025 jälkeen kumulatiivista ylijäämää yhteensä 3 443 733 €.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 85

30.03.2026

11.05.2026

Liitteenä on tilinpäätöksen 2025 tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesi- ja viemärlaitoksen tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus:

- 1) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 301 581 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille.
- 2) oikeuttaa hallintojohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.
- 3) allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen.
- 4) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 6) toteaa, että esitetty selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä on riittävällä tasolla.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja allekirjoitti tilinpäätöksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Tiina Tilaéus poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana.

KHALL 11.05.2026  
109/02.06.01.03/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Tilintarkastuksessa ilmenneet oikaisut ja korjaukset on tehty tilintarkastajan suosituksesta ja täydennetty tilinpäätös vuodelta 2025 tuodaan uudelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 85

30.03.2026

11.05.2026

Tilintarkastajan ohjeistuksen mukaisesti tehdyt korjaukset koskevat pääosin tilinpäätöslaskelmien teknisiä kirjoitusvirheitä sekä vertailuvuoden 2024 lukujen täsmennyksiä, jotka on yhtenäistetty läpi tilinpäätöksen. Lisäksi taseen erittelyä on tarkennettu pysyvien vastaavien sijoitusten ja vieraan pääoman osalta. Toimintakertomuksen tekstiä on tarkennettu mm. verotuloja koskevan kuvauksen osalta.

Korjaukset eivät muuta kunnan tilikauden 2025 tulosta. Vuoden 2025 tilikauden tulos on kunnan osalta 301 581,37 euroa ylijäämäinen ja konsernin tilikauden ylijäämä on 197 899,19 euroa.

Tilikauden 2025 keskeiset tunnusluvut

<b>Tunnusluku</b>	<b>Kunta</b>	<b>Konserni</b>
Tilikauden tulos	301 581,37 €	193 297,56 €
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>301 581,37 €</b>	<b>197 899,19 €</b>
Vuosikate	1 738 590,90 €	1 865 929,68 €
Taseen loppusumma	35 234 670,99 €	36 092 190,18 €

Asiakohdan liitteenä täydennetty tilinpäätös 2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi täydennetyn vuoden 2025 tilinpäätöksen ja siihen tehdyt korjaukset sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Liitteet

---

Liite 17 Tilinpäätös 2025 täydennetty

Kunnanhallitus

11.05.2026

**150****Maanvuokrasopimus FinnoSun Oy / energiavarasto, Susimäki**KHALL 11.05.2026  
216/10.00.02.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743 467  
Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 5711 689

FinnoSun Oy on tarjoutunut vuokraamaan Rantasalmen kunnalta noin 2 850 m<sup>2</sup>:n määrälän Susimäen teollisuusalueen kiinteistöltä SUSIMÄKI (681-421-15-96) 50 vuoden vuokra-ajalla. Kunnan omistamalla alueella on 04.03.2013/34§ vahvistettu teollisuusalueen asemakaava.

Vuokralaisen tarkoituksena on perustaa energiavarasto kyseiselle tontille. Vuokrasopimuksella sovitaan vuokralaisen oikeudesta suunnitella, luvittaa, rakentaa ja käyttää vuokra-alueella energiavarastoa ja sen edellyttämää sähköverkkoa ja infrastruktuuria varten. Energiavarastot ovat modulaarisia plug-and-play-järjestelmiä, jotka toimitetaan valmiina kokonaisuuksina.

Uusiutuvan energian lisääntyvä osuus sähköntuotannosta edellyttää energian varastointia, koska tuotanto ja kulutus tapahtuvat eriaikaisesti. Energiavarastot lataavat ja purkavat energiaa sähköverkkoon tasapainottaen kysyntää ja tarjontaa. Hanke tukee kansallisia ilmasto- ja energiapoliittisia tavoitteita sekä siirtymää kohti hiilineutraalia energiajärjestelmää.

Susimäen teollisuusalue on kaavoitettu teollisuuskäyttöön, ja energiavarastohanke tukee alueen aktiivista hyödyntämistä ja kehittämistä elinkeinotoiminnan tarpeisiin. Hanke vahvistaa Rantasalmen elinkeinopoliittista vetovoimaa uusiutuvan energian investointikohteena.

Vuokra on porrastettu hankkeen vaiheen mukaan. Suunnittelukaudella, joka kattaa ajan sopimuksen allekirjoittamisesta rakentamistoimenpiteiden aloittamiseen, vuosivuokra on 100 euroa. Rakentamiskaudella vuosivuokra on 500 euroa. Käyttöönottopäivän jälkeen, jolloin energiavarasto on kytketty sähköverkkoon, vuosivuokra on noin 1070 euroa.

Kunnanhallitus

11.05.2026

Vuokraehdoista on neuvoteltu FinnoSun Oy:n kanssa. Käyttöönnoton jälkeinen vuosivuokra noin 1070 euroa ylittää sekä kiinteistöarvioijan mukaisen teollisuusmaan käyvän markkinavuokran (noin 143 €/vuosi 2 850 m<sup>2</sup>:ltä, perustuen 500 €/ha markkinahintaan) että laskennallisen 5 %:n tuottoon perustuvan viitehinnan (noin 214 €/vuosi). Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10 = 100) eikä se laske alkuperäistä alemmaksi.

Vuokrasopimus ja asemapiirros-luonnos ovat asiakohdan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksenluonnoksen FinnoSun Oy:n kanssa. Sopimusta voidaan tarvittaessa täydentää.

**Päätös:**

Liitteet

- 
- Liite 18 Maanvuokrasopimus-luonnos FinnoSun Oy kiinteistölle 681-421-15-96
  - Liite 19 Karttaote-asempiirros vuokra-alueesta FinnoSun Oy
  - Liite 20 Kaavakarttaote FinnoSun Oy vuokra-alueen sijainnista korttelissa 210 rakennuspaikka 2

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 11.05.2026 klo 16:00 -

**Paikka** Kokoushuone Kosulanlampi

**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
151	Sopimuksen päivittäminen Mustalahti-Porosalmen viemäriinjan saneeraus	2
152	As Oy Punatuvan huoneiston A1 osakkeiden myynti	4

Kunnanhallitus

11.05.2026

**151****Sopimuksen päivittäminen Mustalahti-Porosalmen viemäri­linjan saneeraus**

KHALL 11.05.2026

159/02.08.00/2025

Valmistelija

Kunnanhallitus on päättänyt 17.02.2025 § 54 Porosalmen alavesisäiliön urakoitsijaksi Pump Service River Oy:n.

Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt 19.5.2025 § 174:

1. valita Mustalahti-Porosalmi viemäri­linjan saneeraamisen toteuttajaksi Pump Service River Oy:n urakkahinnalla 366.266,00 euroa (alv 0%).
2. käyttää optiona olleen Pyyviläntien linjan purkukaivon rakentamisen hintaan 50.000,00 euroa (alv 0%)
3. valtuuttaa vesi- ja viemäri­laitoksen johtajan yhdistämään toiminnallisesti ja sopimusteknisesti alavesisäiliön investoinnin ja Mustalahti-Porosalmi viemäri­linjan saneeraamisen investoinnin siten, että molemmista urakoista tehdään yksi urakkasopimus Pump Service River Oy:n kanssa.

Urakoitsija ei ole pystynyt suorittamaan urakkaa valmiiksi sille tekemässä aikataulussa. Urakoitsijan kanssa käyty neuvottelu 31.3.2026, jossa todettiin pumppaamoissa ja alavesisäiliöissä ilmenneet puutteet. Yhtä mittakaivoa ja Kinnulanmäen purkukaivoa lukuun ottamatta kaikki laitteistot ovat toiminnassa.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy on kilpailuttanut Pump Service River Oy:n toimeksiannosta luotettavan ja tunnetun urakoitsijan, joka toteuttaa Pump Service River Oy:n aliurakoitsijana hankkeen kokonaisuudessaan loppuun.

Kunnanhallituksen hyväksymä urakkahinta on kokonaisuudessaan 615 241 € alv. 0 %, josta pidätetyt maksuerät urakoitsijalle ovat yhteensä 280 552,25 € alv. 0 %

Vesi- ja viemäri­laitoksen kannalta urakan keskeyttäminen ei ole tarkoituksenmukaista. Laitteistoissa ilmenneet puutteet pitäisi saada mahdollisimman pikaisesti kuntoon. Mikäli kunta keskeyttäisi urakan, joutuisi kunta hankkimaan uuden urakoitsijan korjaamaan laitteistoissa ilmenneet puutteet, jolloin takuujan vastuut jäisivät epäselväksi.

Kunnanhallitus

11.05.2026

Pump Service River Oy sitoutuu sopimuksella tekemään urakan loppuun ja jatkamaan takuuaikaa kahdesta vuodesta kolmeen vuoteen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan urakkasopimuksen ehtojen muuttamisen, joka korvaa kunnanhallituksen 17.02.2025 § 54 sekä kunnanhallituksen 19.05.2025 § 174 sopimukset.
2. purkaa kunnanhallituksen 19.05.2025 § 174 kohta 2 päätöksen Kinnulanmäen purkukaivon option hyväksymisestä.
3. hyväksyä Flowplus Oy:n liitteen mukaisen tarjouksen hintaan 43 769,10 € alv 0 %.

**Päätös:**

Liitteet

- 
- Liite 1 Sopimus urakkasopimuksen ehtojen muuttamisesta
  - Liite 2 Taloudellinen selvitys alavesisäiliö ja pumppaamot
  - Liite 3 Tarjous\_Kinnulanmäen poistokaivo

Oheismateriaali

Tarkastuskäynti\_AVS\_25.3.2026  
Tarkastuskäynti\_AVS\_25.3.2026

Kunnanhallitus

11.05.2026

**152****As Oy Punatuvan huoneiston A1 osakkeiden myynti**KHALL 11.05.2026  
220/00.01.00.03/2026

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Johanna Tuukkanen p.050 476 5602

Rantasalmen kunta omistaa As Oy Punatuvan osakkeista 52,33 % ja on yhtiön suurin osakkeenomistaja. Yhtiöön kuuluu rivitalomuotoinen asuinrakennus, jossa on useampia huoneistoja.

As Oy Punatuvan huoneistossa A1 on todettu rakenteellisia ongelmia ja kosteusvaurio, joka on selkeästi havaittavissa alakerran aulatilassa. Huoneisto ei sovellu asuinkäyttöön ilman mittavia korjaustoimia. As Oy Punatupa on ilmaissut tahtonsa mahdollisesta kaupasta ja yhtiö on ilmoittanut kiinnostuksensa lunastaa kyseisen huoneiston osakkeet ja tehnyt tarjouksen, jonka mukainen kauppahinta on 2000,00 euroa.

Kunnan kirjanpidossa As Oy Punatuvan osakkeiden yhteinen kirjanpitoarvo on 31.12.2025 tilinpäätöksessä 4 322 euroa. Korjaushankkeen kustannukset ylittäisivät todennäköisesti tämän moninkertaisesti, ja yli puolet niistä kohdistuisi kunnalle omistusosuuden perusteella. Tarjottu kauppahinta on vauriot ja alentunut markkina-arvo huomioon ottaen perusteltu, eikä kunnalla ole strategista eikä toiminnallista perustetta pitää huoneistoa omistuksessaan. Kaupan toteutuessa myyntihinnan ja kirjanpitoarvon välinen erotus kirjataan tilinpäätösperiaatteiden mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myydä As Oy Punatuvan huoneiston 1 osakkeet As Oy Punatuvalle 2000,00 euron kauppahinnalla sekä oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppaa koskevat asiakirjat hallintosäännön mukaisesti.

**Päätös:**  
  

---