

Kunnanhallitus

Aika 25.05.2026 klo 18:00 - 18.36

Paikka Kokoushuone Kosulanlampi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 153	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 154	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 155	Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat	6
§ 156	Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 157	Yhteistoimintamenettelyn päättäminen / Tekninen ja ympäristötoimialan kustannusten sopeutus	8
§ 158	Yhteistoimintamenettelyn päättäminen / koulunkäynninohjaajien lomauttaminen kesäajalla	13
§ 159	Kunnanhallituksen kokousaikataulu syyskaudella 2026	17
§ 160	Sähköisen arkistoinnin käyttöönoton valmistelu / Itseoikaisu: oikaisuvaatimusosoitus	18
§ 161	Maanvuokrasopimus Valorem Energies Finland Oy / energiavarasto	28
§ 162	Viemäriverkoston saneerauksen tarjouksen hyväksyminen	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sistonen Eero	Puheenjohtaja	MS Teams -yhteydellä. Jäävi 161 §
	Wessman Mauri	Varapuheenjohtaja	Puheenjohtaja 161 §
	Huopalainen Maire	Jäsen	
	Kärki Aku	Jäsen	MS Teams -yhteydellä. Paikalla 155-161 §
	Sallinen Ulla	Jäsen	
	Tanninen Anssi	Jäsen	
	Tilaeus Tiina	Jäsen	MS Teams -yhteydellä.
	Pesonen Tuomo	Varajäsen	MS Teams -yhteydellä. Paikalla 161 § E. Sistosen varajäsen
Muu	Isotalus Marjo	kv:n puheenjohtaja	MS Teams -yhteydellä.
	Tiainen Juho	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Leskinen Rainer	Kunnanjohtaja	
	Sanisalo Jarkko	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Eero Sistonen
puheenjohtaja § 153-160, 162

Jarkko Sanisalo
pöytäkirjanpitäjä

Mauri Wessman
puheenjohtaja § 161

Käsitellyt asiat

153 - 162 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Anssi Tanninen
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Tilaeus
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 01.06.2026

Riitta Tolvanen
hallintosihteeri

Kunnanhallitus

§ 153

25.05.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 25.05.2026 § 153

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus § 154

25.05.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 25.05.2026 § 154

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anssi Tanninen ja Tiina Tilaéus.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anssi Tanninen ja Tiina Tilaéus. Merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Aku Kärki saapui asiakohdan käsittelyn jälkeen.

Kunnanhallitus

§ 155

25.05.2026

Kunnanjohtajan katsaus ja muut ajankohtaiset asiat

KHALL 25.05.2026 § 155

Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat tietoonsa saatetuiksi.

- Suur-Savon Sähkön omistajastrategian valmistelu
- Kunnanhallituksen yritysvierailupäivä syksyllä 2026.
- Maakuntaliiton CASPER-hankkeen tiimoilta Rantasalmi edustettuna Ranskan Liumousissa opintomatalla 19.-21.5.2026

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi käsitellyt asiat tietoonsa.

Kunnanhallitus

§ 156

25.05.2026

Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

KHALL 25.05.2026 § 156

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

- Tiera Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen 29.4.2026 pöytäkirja sekä nimitystoimikunnan esitykset yhtiökokoukselle.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi käsitellyt asiat tietoonsa.

Kunnanhallitus	§ 122	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 157	25.05.2026

Yhteistoimintamenettelyn päättäminen / Tekninen ja ympäristötoimialan kustannusten sopeutus

KHALL 20.04.2026 § 122

Valmistelija Kunnanjohtaja Rainer Leskinen, p. 040 501 9831 ja hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Taloudellinen tausta ja henkilöstökulujen sopeustarve

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.12.2025 § 388 ohjeistanut teknisen ja ympäristölautakunnan toimialan talousarvion jatkovalmistelua siten, että toimialan vuoden 2026 henkilöstökuluista on säästettävä vähintään 30 000 euroa sekä puistoista ja yleisistä alueista vähintään 20 000 euroa. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 15.12.2025 § 139, ja talousarvio sisältää edellä mainitut sopeutusvelvoitteet.

Tekninen ja ympäristölautakunta on kokouksessaan 24.3.2026 § 28 hyväksynyt Järvi-Saimaan Palveluiden palvelusopimuksen, jossa puistoista ja yleisistä alueista edellytetty 20 000 euron säästövaade on huomioitu. Henkilöstökulujen osalta sopeutusta ei ole toistaiseksi saatu toteutettua. Toimialan muuttuvissa kuluissa on toteutettu sopeutustoimia usean vuoden ajan, eikä tarvike-, palvelu- tai ainehankinnoissa ole enää käytännön mahdollisuuksia saavuttaa talousarviossa edellytettyä säästösummaa. Toimialan rakenne ja tehtävät huomioon ottaen henkilöstökulut muodostavat keskeisen sopeutuskohteen.

Toiminnalliset muutokset teknisessä toimialassa

Työnantajan arvion mukaan teknisen ja ympäristötoimen työmäärä on vähentynyt ja vähenee edelleen tulevaisuudessa seuraavista syistä:

- Teknisen ja ympäristötoimen investointien lukumäärä vähenee ja omana työnä toteutettavien investointien määrä laskee. Investointien hallinta siirtyy jatkossa pääosin hankkeisuuksien kautta toteutettavaksi.
- Kunnan rakennuskanta pienenee kiinteistöohjelman mukaisesti, kun kiinteistöjä siirtyy konserniyhtiöille tai luovutetaan pois kunnan omistuksesta.
- Kunnan omien kiinteistöjen koordinaatiotyön määrä teknisessä toimialassa vähenee.

Kunnanhallitus	§ 122	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 157	25.05.2026

- Rakennusvalvontaviranomaistyö ostetaan Juvalta, mikä on osoittautunut toimivaksi ratkaisuksi ja eliminoida mahdolliset jääviysongelmat.
- Ympäristöasiantuntijan työn myynti Juvalle on päättynyt, mikä on suunnannut resurssia toimialan muihin tehtäviin.
- Teknisessä ja ympäristötoimessa on ollut yliresursointia 09/2023 alkaen Sulkavan kanssa ympäristövalvontayhteistyön päättymisen jälkeen.

Työnantajan tavoitteena on toimialan sisällä poistaa päällekkäisiä rooleja ja työtehtäviä sekä sujuvoittaa työprosesseja samalla varmistaen toimialan ydinosaamisen säilyminen.

Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007 muutoksineen) 4 §:n mukaisesti yhteistoiminnassa käsitellään asiat, jotka koskevat muun muassa henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa sekä taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen

Edellä kuvatun perusteella Rantasalmen kunta on työnantajana velvollinen aloittamaan yhteistoiminnasta annetun lain mukaisen yhteistoimintamenettelyn koko teknisen ja ympäristötoimen toimialan henkilöstöä koskevana. Työnantajan harkitsema henkilöstövähennys kohdistuu alle kymmeneen työntekijään, joten neuvotteluja on käytävä vähintään 14 päivää. Työnantajan arvion mukaan vähennystarve on tässä vaiheessa yksi henkilö ja toimenpiteiden toteutus olisi mahdollista vuoden 2026 aikana.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksella on yleistoimivalta henkilöstöasioissa. Koska yhteistoimintamenettely koskee toimialan organisaatiota osana talouden sopeutustoimia, asia kuuluu kunnanhallituksen päätettäväksi.

Yhteistoimintamenettelyn päätökseen saattaminen tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi, jonka jälkeen mahdollisista toimenpiteistä päätetään hallintosäännön toimivallan mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus	§ 122	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 157	25.05.2026

Kunnanhallitus päättää

1. valtuuttaa kunnanjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi
2. aloittaa henkilöstöä koskevan yhteistoimintaneuvottelun edellä kuvatun mukaisesti Rantasalmen kunnan teknisen ja ympäristötoimialan henkilöstökulujen sopeuttamiseksi
3. nimetä työnantajan edustajat yhteistoimintaneuvotteluihin
4. velvoittaa kunnanjohtajan informoimaan säännöllisesti kunnanhallitusta ja henkilökuntaa yhteistoimintamenettelyn etenemisestä.

Lisäksi kunnanhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja kunnanhallitus nimesi työnantajan edustajaksi yhteistoimintaneuvotteluihin kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan sekä hänen varallaan kunnanhallituksen varapuheenjohtaja.

Tämä asiakohta tarkastettiin heti kokouksessa.

KHALL 25.05.2026 § 157
212/01.00.03/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen, p. 040 501 9831 ja hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.4.2026 § 212 päättänyt käynnistää lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) mukaisen yhteistoimintamenettelyn teknisen ja ympäristötoimen koko henkilöstöä koskevana henkilöstökulujen sopeuttamiseksi. Menettelyn käynnistäminen perustui talousarvioon 2026 perustuvaan velvoitteeseen säästää teknisen ja ympäristötoimen henkilöstökuluista vähintään 30 000 euroa.

Neuvottelukutsu toimitettiin kirjallisesti 21.4.2026 teknisen ja ympäristötoimen henkilöstölle, luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetulle. Yhteistoimintaneuvotteluja käytiin kolme kertaa:

Kunnanhallitus	§ 122	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 157	25.05.2026

- neuvottelu 4.5.2026: käytiin läpi harkittavien toimenpiteiden perusteet, vaikutukset, vaihtoehdot sekä mahdollisuudet sijoittaa henkilöstöä muihin tehtäviin.
- neuvottelu 11.5.2026: käsiteltiin avoimien tehtävien soveltuvuus teknisen ja ympäristötoimen henkilöstölle (markkinointi- ja viestintäkoordinaattori, toimistos sihteeri, varhaiskasvatusjohtaja, lastenohjaaja), todettiin sopimattomuus kaikkiin, sekä käytiin läpi henkilöstön irtisanomisajat.
- neuvottelu 18.5.2026: työnantaja esitti teknisen päällikön irtisanomista yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena. Teknisen päällikön tehtävät jaetaan teknisen johtajan, kiinteistöpäällikön ja ympäristöasiantuntijan kesken. Neuvottelut päättyivät erimielisinä.

Yhteistoimintalain 449/2007 mukainen vähintään 14 päivän neuvotteluajanjakso on täyttynyt. Neuvottelut katsotaan käydyiksi.

Henkilöstövähennyksen perusteet

Toimialan työmäärä on vähentynyt rakenteellisista syistä: investointien väheneminen ja siirtyminen hankkeistukseen, rakennuskannan supistuminen kiinteistöohjelman mukaisesti, rakennusvalvonnan ostaminen Juvalta sekä Sulkavan ympäristövalvontayhteistyön päättyminen 9/2023. Toimialan muuttuvissa kuluissa ei ole enää käytännön mahdollisuuksia riittävään säästöön.

Vaihtoehdot henkilöstövähennykselle

Neuvotteluissa selvitettiin mahdollisuudet sijoittaa henkilöstöä muihin avoimena oleviin tehtäviin (markkinointi- ja viestintäkoordinaattori, toimistos sihteeri, varhaiskasvatusjohtaja, lastenohjaaja). Teknisen ja ympäristötoimen henkilöstöllä ei ole näihin tehtäviin vaadittavaa kelpoisuutta, työkokemusta tai osaamista, eikä puuttuvaa osaamista ole hankittavissa kohtuullisessa ajassa. Muita soveltuvuusvaihtoehtoja ei ole käytännössä tarjolla.

Työnantajan esitys ja tehtäväjärjestelyt

Työnantaja esitti neuvottelujen tuloksena teknisen päällikön viran lakkautusta ja virkahaltijan irtisanomista tuotannollisilla ja toiminnallisilla perusteilla. Teknisen päällikön tehtävät jaetaan teknisen johtajan, kiinteistöpäällikön ja ympäristöasiantuntijan kesken. Työnantajan näkemyksen mukaan henkilöstövähennys ei vaaranna nykyisten palvelujen toteutumista nykyisellä volyyymilla.

Kunnanhallitus	§ 122	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 157	25.05.2026

Henkilöstön kanta

JUKO:n ja JYTY:n pääluottamusedustaja ilmoitti erimielisyytensä työnantajan ratkaisuun. JYTY:n pääluottamusedustaja tähdensi, että sopeuttamistarve ja säästövaikutukset tulee arvioida riittävän kattavasti, jottei lisäsopeutuksia tarvitse käynnistää lähitulevaisuudessa. Neuvottelut päättyivät erimielisinä.

Säästövaikutus

Aikataulusta johtuen 30 000 euron säästötavoite jää arviolta 5–10 % vajaaksi vuonna 2026. Henkilöstövähennys vaikuttaa merkittävästi tulevien vuosien kulurakenteeseen.

Hallintossäännön mukaan kunnanhallituksella on yleistöimivalta henkilöstöasioissa. Yhteistoimintamenettelyn päättäminen kuuluu kunnanhallituksen päätettäväksi. Viranhaltijapäätökset mahdollisista toimenpiteistä tehdään hallintossäännön toimivallan mukaisesti erikseen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. todeta yhteistoimintalain 449/2007 mukaisen vähintään 14 päivän neuvotteluelvoitteen täyttyneen (neuvottelut 4.5., 11.5. ja 18.5.2026) ja yhteistoimintaneuvottelut päättyneiksi;
2. valtuuttaa kunnanjohtajan antamaan irtisanomisilmoituksen tekniselle päällikölle tuotannollisilla ja toiminnallisilla perusteilla;
3. hyväksyä teknisen päällikön tehtävien uudelleenjärjestelyt siten, että tehtävät jaetaan teknisen johtajan, kiinteistöpäällikön ja ympäristöasiantuntijan kesken.

Lisäksi kunnanhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.
Tämä asiakohta tarkastettiin heti kokouksessa.

Kunnanhallitus	§ 120	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 158	25.05.2026

Yhteistoimintamenettelyn päättäminen / koulunkäynninohjaajien lomauttaminen kesäajalla

KHALL 20.04.2026 § 120

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121,
hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Tausta ja nykytilanne

Rantasalmen kunnassa työskentelee 10 vakituista ja 5 määräaikaista koulunkäynninohjaajaa. Heidän tehtävänä on tukea oppilaiden koulutyötä yhtenäiskoulussa. Koulunkäynninohjaajien työsuhde jatkuu kesäkuukausien yli, vaikka koulun varsinainen toiminta on kesällä tauolla. 5 määräaikaisen koulunkäynninohjaajan työsuhde päättyy 30.5.2026.

Kunnalla ei ole osoittaa koulunkäynninohjaajille heidän työ sopimuksensa mukaista työtä kesäajalla koulun ollessa kiinni. Työnantaja on täyttänyt velvollisuutensa tarjota muuta sopivaa työtä: hyvinvoinnin ja sivistyksen toimialalla on tiedustelu yhtenäiskoulun rehtorin toimesta kiinnostusta muihin mahdollisiin tehtäviin.

Tällä hetkellä näyttää, ettei muuta sopivaa työtä tällä hetkellä ole osoittaa koulunkäynninohjaajalle.

Lomautuksen perusteet

Kunnallisesta virka- ja työehtosopimuksesta (KVTES) sekä työ sopimuslaista (TSL) johtuen kunnalla on mahdollisuus lomauttaa työsuhteinen henkilöstö, jos:

- työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti, ja
- työnantaja ei voi kohtuudella järjestää työntekijälle muuta sopivaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta.

Koulunkäynninohjaajien tapauksessa molemmat edellytykset täyttyvät: koulutyö loppuu kesäajalta ja muuta sopivaa työtä ei voida kaikille järjestää tarjouksista huolimatta. Lomautus olisi kesäajalle ajoittuva määräaikainen lomautus, joka on kestoltaan enintään 90 päivää.

Kunnanhallitus

§ 120

20.04.2026

Kunnanhallitus

§ 158

25.05.2026

Yhteistoimintamenettely

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) edellyttää, että ennen lomautuspäätöstä työnantajan on käytävä yhteistoimintaneuvottelut asianomaisten työntekijöiden kanssa. Neuvotteluesitys on toimitettava kirjallisesti asianomaisille vähintään 5 päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Lomautuksen koskiessa alle kymmentä työntekijää (tai kun lomautus on enintään 90 päivää), neuvotteluelvoite täyttyy, kun neuvotteluja on käyty vähintään 14 päivän ajanjaksona niiden alkamisesta lukien tai asiasta on sovittu aiemmin.

Yhteistoimintaneuvotteluissa on selvitettävä:

- lomautuksen perusteet
- lomautuksen vaikutukset
- vaihtoehdot lomautukselle
- mahdollisuudet sijoittaa lomautettavat muihin kunnan töihin tai järjestää koulutusta.
-

Neuvotteluesitys toimitetaan tiedoksi myös asianomaiselle luottamusmiehelle. Neuvotteluesitys tai siitä ilmenevät tiedot on toimitettava kirjallisesti työvoimahallinnolle viimeistään yhteistoimintaneuvottelujen alkaessa.

Lomautusilmoitus

Yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen kullekin lomautettavalle koulunkäynninohjaajalle annetaan henkilökohtainen kirjallinen lomautusilmoitus. KVTES:n mukainen lomautusilmoitusaika on 1 kuukausi, joten lomautusilmoitus on annettava vähintään kuukautta ennen lomautuksen alkamista.

Lomautusilmoituksessa mainitaan:

- lomautuksen peruste
- lomautuksen alkamisaika
- lomautuksen kesto tai arvioitu kesto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää aloittaa yhteistoimintamenettelyn koulunkäynninohjaajien kesäajan mahdollista lomauttamista koskien seuraavasti:

Kunnanhallitus	§ 120	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 158	25.05.2026

1. lukion rehtori-sivistysjohtaja valtuutetaan antamaan kirjallinen neuvotteluesitys asianomaisille koulunkäynninohjaajille ja luottamusedustajalle vähintään 5 päivää ennen neuvottelujen aloittamista sekä toimittamaan tarvittaessa ilmoitus työvoimahallinnolle.
2. yhteistoimintaneuvottelut käydään lain edellyttämässä 14 päivän neuvotteluajassa.
3. nimetä työnantajan edustajat yhteistoimintaneuvotteluihin
4. velvoittaa lukion rehtori-sivistysjohtajan informoimaan säännöllisesti kunnanhallitusta ja henkilökuntaa yhteistoimintamenettelyn etenemisestä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja kunnanhallitus nimesi työnantajan edustajaksi yhteistoimintaneuvotteluihin lukion rehtori-sivistysjohtajan ja hallintojohtajan.

Tämä asiakohta tarkastettiin heti kokouksessa.

KHALL 25.05.2026 § 158
211/01.00.03/2026

Valmistelija

Lukion rehtori-sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121,
hallintojohtaja Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Kunnanhallitus päätti 20.4.2026 § 120 aloittaa yhteistoimintamenettelyn koulunkäynninohjaajien kesäajan mahdollista lomauttamista koskien ja nimesi työnantajan edustajiksi lukion rehtori-sivistysjohtajan ja hallintojohtajan.

Neuvottelut käytiin laissa edellytetyssä 14 päivän neuvotteluajassa 27.4.2026 ja 11.5.2026. Työntekijöitä edustivat pääluottamusedustaja Riitta Tolvanen (JYTY) ja työsuojeluvaltuutettu Minna Viremo.

Neuvotteluissa todettiin, ettei työnantajalla ole tarjota soveltuvaan työtä kaikille koulunkäynninohjaajille kesäajalla. Vaihtoehtoina lomautukselle käsiteltiin koulun järjestely- ja siistimistöitä, varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kesälomansijaisuuksia, koulutusta sekä työntekijälähtöisiä järjestelyjä (palkattomat vapaat, lomarahavapaat, vuosilomien painottaminen kesäkaudelle).

Kunnanhallitus	§ 120	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 158	25.05.2026

Sivistysjohtaja kävi jokaisen koulunkäynninohjaajan kanssa kahdenkeskisen keskustelun kesän työ- ja vuosilomajärjestelyistä ja laati keskustelujen pohjalta suunnitelman, jonka jokainen koulunkäynninohjaaja vahvisti omakätisellä allekirjoituksellaan 5.–11.5.2026.

Neuvottelujen lopputuloksena todettiin yhteisymmärryksessä, että työnantaja lomauttaa kaksi (2) henkilöä kesäkaudella 4–5 viikkoa per työntekijä. Neuvottelut päätettiin yksimielisinä 11.5.2026.

Yhtenäiskoulun rehtori antaa lomautettaville koulunkäynninohjaajille KVTES:n mukaiset kirjalliset lomautusilmoitukset hallintosäännön mukaisesti vähintään kuukautta ennen lomautuksen alkamista. Ilmoituksessa mainitaan lomautuksen peruste, alkamisaika sekä kesto tai arvioitu kesto.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi yhteistoimintaneuvottelujen lopputuloksen, jonka mukaan työnantaja lomauttaa kaksi (2) koulunkäynninohjaajaa kesäkaudella 4–5 viikkoa per työntekijä;
2. todeta, että koulunkäynninohjaajien kesäajan lomauttamista koskeva yhteistoimintamenettely on käyty laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) edellytetyllä tavalla ja päättyy yksimielisenä; sekä
3. todeta, että yhtenäiskoulun rehtori antaa lomautettaville koulunkäynninohjaajille KVTES:n mukaiset kirjalliset lomautusilmoitukset hallintosäännön mukaisesti neuvottelujen lopputuloksen mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.
Tämä asiakohta tarkastettiin heti kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 159

25.05.2026

Kunnanhallituksen kokousaikataulu syyskaudella 2026KHALL 25.05.2026 § 159
517/00.02.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743467

Rantasalmen kunnan hallintosäännön 17 luvun 145 § mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kunnanhallituksen kokouksia vuoden 2026 syyskaudella on suunniteltu seuraavasti:

maanantai 17.8.
maanantai 7.9.
maanantai 5.10.
maanantai 26.10.
maanantai 23.11.
torstai 3.12.
perjantai 18.12.

sekä talousarvioon ja edunvalvontaan painottuvat seminaarit.

Kunnanvaltuuston kokouksia on suunniteltu seuraavasti:

maanantai 14.9.
maanantai 9.11.
maanantai 14.12.

sekä valtuustoseminaari keskiviikkona 9.9. ja lisäksi syksyllä talousarviovaltuustoseminaareja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä syyskauden 2026 kokousaikataulun ja merkitsee tiedokseen kunnanvaltuuston kokouspäivät.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 40	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 139	11.05.2026
Kunnanhallitus	§ 160	25.05.2026

Sähköisen arkistoinnin käyttöönoton valmistelu / Itseoikaisu: oikaisuvaatimusosoitus

KHALL 17.02.2025 § 40

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Nykytila ja lainsäädännölliset vaatimukset

Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) nojalla arkistoitavien asiakirjojen säilytystavasta ja säilytysmuodosta. Arkistolaissa asiakirjalla tarkoitetaan kirjallista tai kuvallista esitystä tai sähköisesti tai muulla vastaavalla tavalla aikaansaattua esitystä, joka on luettavissa, kuunneltavissa tai muutoin ymmärrettävissä teknisin apuvälinein. Kansallisarkisto määrää myös asiakirjojen eheydestä ja muuttumattomuudesta. Asiakirjat on tallennettava pitkäaikaista säilytystä kestäville materiaaleille ja säilyvyyttä turvaavia menetelmiä käyttäen sekä suojattava tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä.

Perinteinen paperiarkistointi ei vastaa enää kaikilta osin nykyaikaisia arkistoinnin vaatimuksia eikä julkishallinnon tiedon käytettävyyttä ja hyödynnettävyyttä tukevia digitaalisia tavoitteita. Pysyvästi säilytettävä aineisto on arkistoitava nykyisillä menetelmillä, kunnes sähköinen arkistointijärjestelmä on käytettävissä. Kansallisarkiston määräyksen mukaisesti 1.1.2022 alkaen muodostuvat asiakirjat arkistoidaan yksinomaan sähköisessä muodossa, joka vastaa SÄHKE2-standardia.

Kunnassa on käynnissä tiedonohjaussuunnitelman (TOS) päivitystyö, joka sisältää asiakirjojen ja aineiston metatiedot, kuten säilytysajat. Sähköisen arkiston hankinnalla voidaan hallita aineiston koko elinkaari asiakirjan synnystä arkistointiin tai hävitykseen.

Kunnan käytössä olevat tietojärjestelmät, jotka tuottavat arkistomateriaalia eri säilytysajoilla, ovat:

- Dynasty 10 -asianhallinta (Innofactor)
- Dynasty tiedonohjausjärjestelmä (Innofactor)
- Populus -HR-järjestelmä (CGI)
- eFina (Administer)

Kunnanhallitus	§ 40	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 139	11.05.2026
Kunnanhallitus	§ 160	25.05.2026

- Primus (Visma)
- Daisy (WhileOnTheMove)
- Lupapiste (Cloudpermit)
- KuntaFacta (CGI)
- VesiKanta Plus (CGI)

Sähköisen arkistoinnin vaatimukset

Rantasalmen kunnalle hankittavan sähköisen arkistoratkaisun tulee täyttää keskeiset tietoturvan, käytettävyyden ja säilyvyyden vaatimukset. Järjestelmän on oltava suomenkielinen, Sähke2-sertifioitu ja tuettava kertakirjautumista, jotta se on käyttäjäystävällinen ja tietoturvallinen.

Järjestelmän on mahdollistettava aineistojen eheys ja siirto sekä tiedonohjaussuunnitelman (TOS) tuonti. Tehokkaat hakutoiminnot, kuten sisältöhaku ja hakutulosten vienti raportointia varten, tukevat arkiston hallintaa. Lisäksi järjestelmän on tarjottava tietoturvallinen hävittämistoiminto sekä mahdollisuus siirtää aineisto Kansallisarkiston SAPA-palveluun tai muuhun pitkäaikaiseen säilytysjärjestelmään.

Luotettavuuden takaamiseksi järjestelmän on sisällettävä varmuuskopiointi, käyttäjähallinta ja lokitietojen seuranta. Palvelun tulee olla saatavilla SaaS-mallilla, jolloin ylläpito ja päivitykset ovat jatkuvasti ajan tasalla ilman suuria infrastruktuuri-investointeja.

Analogisen aineiston digitoinnin palvelun vaatimukset

Digitointipalvelun on mahdollistettava fyysisten asiakirjojen, valokuvien ja mikrofilmien muuttaminen sähköiseen muotoon tarkasti ja tietoturvallisesti. Sen on oltava yhteensopiva kunnan sähköisen arkiston kanssa ja taattava aineiston eheys sekä metatietojen hallinta.

Palvelun on tarjottava laadukas kuvan- ja tekstintunnistus, jotta digitoidut asiakirjat ovat hakukelpoisia ja pitkäikäisiä. Ennen digitointia aineisto tulee seuloa, jotta tarpeettomat dokumentit voidaan poistaa, mikä tehostaa prosessia. Digitoinnin jälkeen asiakirjat siirretään sähköiseen arkistoon, ja fyysisten asiakirjojen jatkokäsittely (säilytys, palautus tai hävitys) toteutetaan sovitun mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 40	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 139	11.05.2026
Kunnanhallitus	§ 160	25.05.2026

Digitointipalvelun on noudatettava tiedonhallintalakia, kansallisia arkistointistandardeja ja tietosuojavaatimuksia, erityisesti henkilötietoja sisältävien aineistojen osalta. Palvelun on oltava skaalautuva ja sovellettavissa eri kokoihin ja tyyppisiin aineistoihin.

Palvelujen käyttöönotto ja suunnittelu

Sähköisen arkiston käyttöönotto tapahtuu vaiheistetusti yhteistyössä valittavan toimittajan kanssa. Käyttöönottoprojekti sisältää suunnittelun, toteutuksen, käyttäjäkoulutuksen, teknisen tuen, ylläpidon, päivitykset ja mahdollisen jatkokehityksen. Käyttöönoton alustava aikataulu on Q3/2025, ja se etenee toimialakohtaisesti seuraavasti:

- Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala sekä henkilöstö- ja taloushallinto (2025)
- Tekninen ja ympäristötoimi (2026–2028) sekä vesi- ja viemärilaitos (2026–2027)
- Hallinnon toimiala ja asianhallinta (2027–2028)

Mahdollisuuksien mukaan uutta sähköistä aineistoa tai liittymiä otetaan käyttöön ennen suunniteltua aikataulua. Käyttöönotossa huomioidaan tekninen integraatio, tietoturva ja käyttäjäystävällisyys, jotta järjestelmä tukee asiakirjahallintaa pitkällä aikavälillä.

Sähköisen arkistointi projektitoidaan ja käyttöönottoon nimetään sisäinen projektiryhmä.

Palvelujen hankinta

Sähköisen arkistoratkaisun hankinta toteutetaan hankintalainsäädännön mukaisena kilpailutuksena. Kilpailutusprosessi sisältää markkinakartoituksen, tarjouspyynnön laadinnan ja tarjoajien vertailun. Valintakriteereinä painotetaan järjestelmän teknisiä ja toiminnallisia vaatimuksia, yhteensopivuutta kunnan prosessien kanssa, käyttökokemusta sekä kokonaiskustannuksia.

Digitointipalvelu voidaan hankkia joko osana sähköisen arkistointiratkaisun kilpailutusta tai erillisenä palveluna hyödyntämällä Hansel Oy:n hankintajärjestelyjä. Kilpailutukset ja hankintapäätökset ajoittuvat vuoden 2025 alkupuoliskolle.

Kunnanhallitus	§ 40	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 139	11.05.2026
Kunnanhallitus	§ 160	25.05.2026

Sähköisen arkistoinnin käyttöönottoon on varattu investointimäärärahaa vuodelle 2025 yhteensä 25 000 euroa ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2029 vuosittain 20 000 euroa.

Sähköisen arkistoinnin käyttöönotosta päätetään erikseen kilpailutuksen ja hankkeen projektisuunnitelman valmistuttua.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valtuuttaa hallintojohtajan tekemään kilpailutukset ja hankintapäätöksen sähköisen arkistoinnin ratkaisusta ja digitointipalvelusta talousarvioon varatun investointimäärärahan puitteissa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 11.05.2026 § 139

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen ja Juvan kunnat ovat yhteistyössä käynnistäneet sähköisen arkistoratkaisun hankinnan. Hankinnan ennakoitu arvo alittaa hankintalain (1397/2016) 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon, joten hankintaan ei sovelleta hankintalain menettelysääntöksiä. Hankinta toteutetaan kuitenkin avoimuuden, tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden periaatteita noudattaen.

Hankinnan valmistelu aloitettiin julkaisemalla Hilmassa tietopyyntö ja markkinakartoitusilmoitus 19.6.2025 (ilmoituksen viite 566606). Tarkoituksena oli käynnistää markkinavuoropuhelu järjestelmän määrittelystä suhteessa markkinoilla oleviin tuotteisiin sekä saada osallistujien näkemyksiä hankinnan toteutuksesta ja sisällöstä. Ilmoittautuminen pyydettiin 3.7.2025 mennessä, ja tietopyyntö tai sen vastaukset eivät sitoneet kumpaakaan osapuolta.

Markkinavuoropuhelut käytiin elo–joulukuussa 2025. Vuoropuheluun osallistuivat Profium, Innofactor, Sarake, Disec, WellBit, TwoDay, HillaGroup Oy, CGI ja Triplan.

Kunnanhallitus	§ 40	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 139	11.05.2026
Kunnanhallitus	§ 160	25.05.2026

Tarkentaviin demoesittelyihin valittiin Innofactor, Disec, HillaGroup Oy, CGI ja WellBit, joista HillaGroup Oy ja WellBit toteuttivat asiakasesittelyt kohdennettuina demoina. Käsiteltäviä teemoja olivat tuotteiden soveltuvuus palvelumäärittelyyn nähden, sähköisen arkistoinnin käyttöönotto ja arkistointiprosessi.

Vuoropuhelu- ja demovaiheen jälkeen vertailu kohdistui kahteen ratkaisuun: Innofactorin Dynasty Arkistoon ja DocuWareen pohjautuvaan Rivena Arkisto -ratkaisuun, jonka toimittajana on Rivena Oy. Vertailussa arvioitiin ratkaisujen toiminnallisuutta suhteessa palvelutarvekuvaukseen, automaation astetta, oman digitointityön tukea, integraatiokyvykkyyttä taustajärjestelmiin sekä SÄHKE2-yhteensopivuutta ja pysyväissäilytyksen siirtoa Kansallisarkiston SAPA-palveluun.

Kunta on hankkimassa palveluna toimitettavaa (SaaS) sähköistä arkistoratkaisua, joka mahdollistaa lakisääteisten arkistointivelvoitteiden täyttämisen ja korvaa nykytilanteen, jossa kunnalla ei ole käytössä sähköistä arkistoa ja merkittävä osa arkistoitavasta aineistosta on analogisessa muodossa. Hankintaan sisältyvät käyttöönotto, käyttäjäkoulutus, tekninen tuki, ylläpito ja päivitykset. Aineistojen tuotantoviennit toteutetaan vaiheistetusti toimialoittain, ja pysyväissäilytysaineisto siirretään määrävälein Kansallisarkiston SAPA-palveluun. Palvelua käyttöönotettaessa siirretään ensimmäisessä vaiheessa kunnan olemassa olevia sähköisiä aineistoja arkistoratkaisuun.

Hankinnan keskeinen tavoite on ratkaisu, joka vaatii organisaatiolta mahdollisimman vähän käsityötä koko aineiston elinkaaren aikana. Aineistojen siirto, metatietojen asettaminen, tiedostomuotojen muunnokset, hävitysehdotusten luonti ja pysyväissäilytyksen siirto Kansallisarkistoon tapahtuvat järjestelmän ohjaamana automaattisesti aina kun se on mahdollista. Toimittaja vastaa järjestelmän ja palvelimien ylläpidosta, jolloin kunnan oma henkilöresurssi vapautuu varsinaiseen arkistointityöhön kuten luokitteluun, laadunvarmistukseen ja tiedonohjaukseen.

Koska merkittävä osa arkistoitavasta aineistosta on analogisessa muodossa, ratkaisun tulee tukea kunnan omassa organisaatiossa tehtävää digitointityötä täysimääräisesti. Ulkopuolisen digitointipalvelun käyttö koko aineistomäärään olisi huomattava kustannuserä, ja oma digitointi antaa joustavuuden aikatauluttaa työ omien resurssien mukaan.

Kunnanhallitus	§ 40	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 139	11.05.2026
Kunnanhallitus	§ 160	25.05.2026

Käytännössä kunta hoitaa A4- ja A3-kokoisten materiaalien digitoinnin itse, ja suuremmat formaatit kuten kartat ja piirustukset voidaan tarvittaessa hankkia ulkopuolisena palveluna samaan järjestelmään.

Ratkaisun tulee täyttää tiedonhallintalain (906/2019), arkistolain (831/1994), GDPR:n ja AI Act:n vaatimukset, on suomenkielinen ja SÄHKE2-sertifioitu, ja kaikki tieto sijaitsee EU/ETA-alueella. Ratkaisun tulee lisäksi tukea kunnan keskeisten taustajärjestelmien tuottaman arkistoitavan tiedon hyödyntämistä ilman sitoutumista tiettyyn tuotemerkkiin.

Kunnan nykyiset Innofactorin toimittamat palvelut (Dynasty 10 -asianhallinta ja Dynasty tiedonohjausjärjestelmä) muodostavat vuoden 2025 tasossa 48.726,33 euron vuotuisen hankintakustannuksen, eli hankintalain 27 §:n mukaisella nelivuotisella laskennalla noin 194 900 euroa.

Hankintalain 31 §:n mukaan saman toimittajan samaan toiminnalliseen kokonaisuuteen kuuluvat palveluhankinnat lasketaan yhteen kokonaisarvoa arvioitaessa. Sähköinen arkisto kytkeytyy toiminnallisesti asianhallintaan ja tiedonohjaukseen aineiston elinkaaren hallinnan kautta. Mikäli sähköinen arkisto hankittaisiin Innofactorilta, hankintojen yhteenlaskettu arvo ylittäisi selvästi palveluhankintojen kansallisen kynnyсарvon (60 000 euroa), jolloin koko kokonaisuuteen tulisi soveltaa hankintalain menettelysäännöksiä.

Toiselta toimittajalta hankittava sähköinen arkisto ja käsitellään itsenäisenä hankintana, jonka ennakoitu arvo arvioidaan erikseen. Rivena Oy:n toimittaman Rivena Arkisto -ratkaisun ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnyсарvon, eikä se kytkeydy nykyisiin Innofactor-palveluihin saman toimittajan toiminnalliseksi kokonaisuudeksi.

Rivena Oy:n soveltuvuus sähköisen arkiston toimittajaksi perustuu kuntasektorin tiedonhallinnan pitkäaikaiseen substanssiosaamiseen. Kehitystyön perustana ovat tiedonhallintalaki (906/2019), arkistolaki, Kansallisarkiston SÄHKE2-määräys ja kuntien tiedonohjaussuunnitelmat (TOS).

Sähköinen arkisto kytkeytyy osaksi kunnan tiedonhallintamallia, asiakirjajulkisuuskuvausta ja asianhallinnan elinkaarta.

Kunnanhallitus	§ 40	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 139	11.05.2026
Kunnanhallitus	§ 160	25.05.2026

Ratkaisun tietomalli ja prosessit on suunniteltu suoraan julkishallinnon arkistointivelvoitteiden ja SÄHKE2-määräyksen mukaisiksi, jolloin tiedonohjaussuunnitelma, asiakirjajulkisuuskuvaus ja säilytysaikamääritykset toimivat järjestelmän rakenteellisina lähtökohtina dokumentinhallinnan päälle rakennettujen toiminnallisuuksien sijaan. Ratkaisu vastaa lainsäädännön vaatimukseen alusta alkaen, eikä compliance-työtä tarvitse rakentaa erillisenä projektina käyttöönoton jälkeen.

Pitkäaikaissäilytyksessä keskeinen riski on aineiston sitoutuminen yhden toimittajan teknologiaan. Rivenan ratkaisu tukee standardimuotoisia siirtopaketteja ja SÄHKE2-metatietomallia, mikä turvaa aineiston siirrettävyyden järjestelmävaihdoksissa ja mahdollistaa pysyväissäilytysaineistojen siirron Kansallisarkistoon määräysten mukaisesti. Sähköisen arkiston kymmenien vuosien elinkaaressa järjestelmävaihdos on aina realistinen skenaario yhden tai useamman sopimuskauden aikana. Sopimus- ja palvelun päättymistilanteessa kunnan arkistoaineistot ja metatiedot ovat siirrettävissä avoimissa, standardinmukaisissa muodoissa ilman teknistä tai sopimuksellista estettä.

Sähköisen arkiston arvo realisoituu lähdejärjestelmäintegraatioissa: taloushallinto, asianhallinta, henkilöstöhallinto ja rakennusvalvonta. Rivenalla on olemassa olevat rajapinnat keskeisiin kunta-alan toimittajiin, jolloin kunta saa yhden vastuullisen toimijan koordinoimaan integraatiokokonaisuutta. Integraatiotyö ei jää erilliseksi konsultointiprojektiksi, jonka kustannus- ja aikatauluvastuu siirtyisi kunnalle, vaan rajapintojen valmiusaste on lähdejärjestelmittäin dokumentoitu ja varmennettavissa.

Vertailussa Rivena Arkisto -ratkaisu osoittautui kuntien tarpeisiin paremmin soveltuvaksi kolmesta keskeisestä syystä. Palvelutarvekuvauksessa määritellyt toiminnalliset vaatimukset täyttyvät Rivena Arkistossa kattavammin. AI Act -vaatimukset huomioidaan erityisesti automaatiota hyödyntävien toiminnallisuuksien läpinäkyvyyden ja hallittavuuden osalta; ratkaisu ei sisällä itsenäistä päätöksentekoa tai profilointia henkilötietojen käsittelyssä. Erityisesti automaation aste aineiston elinkaaren eri vaiheissa, oman digitointityön tuki, metatietojen automaattinen poiminta ja käsittely sekä SÄHKE2-yhteensopivuuden toteutustapa vastaavat paremmin kuntien asettamia tavoitteita mahdollisimman vähäisestä manuaalisen työn tarpeesta.

Kunnanhallitus	§ 40	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 139	11.05.2026
Kunnanhallitus	§ 160	25.05.2026

Rivena Arkiston kustannusrakenne on ennakoitava: peruskäyttöönotto on kiinteähintainen, ja jatkuvien palvelujen hinnoittelu on rakennettu läpinäkyvästi. Tämä mahdollistaa luotettavan kustannusarvioinnin sekä käyttöönottovaiheessa että koko sopimuskauden ajalle, mikä on kunnan talousarviovalmistelun ja taloussuunnittelun kannalta merkittävä etu. Sopimuskausi on kolme vuotta.

Rantasalmen ja Juvan kuntien yhteinen valmistelu tuottaa huomattavia synergiaetuja, vaikka hankintapäätökset tehdään molemmissa kunnissa erikseen. Synergia kohdistuu erityisesti taustajärjestelmäliittymien toteutukseen ja käyttäjäkoulutuksiin, joissa yhteinen suunnittelu, jaetut integraatoratkaisut ja yhteiset koulutustilaisuudet vähentävät molempien kuntien kustannuksia ja työmäärää käyttöönottovaiheessa sekä jatkuvassa ylläpidossa. Yhteinen valmistelu mahdollistaa myös kokemusten vaihdon ja yhteisen kehittämisen sopimuskauden aikana.

Käyttöönottoprojekti voidaan tilata, kun molemmat kunnat ovat tehneet saman sisältöisen hankintapäätöksen ja käyttöönotto ajoittuu vuoden 2026 loppupuoliskolle. Käyttöönottoprojektin aikana toimittajasta riippumatta voi olla tarpeita tiedonhallinnallisen konsultoinnin hankintaan. Vanhan aiheiston varsinaiseen digitointiin liittyvät kokonaisuudet ovat vuoden 2027 hankintoja.

Sähköisen arkiston käyttöönottoprojektissa ja jälkeen digitoinnissa tukena on mahdollista hyödyntää oppilaitosyhteistyötä Xamk ja Samiedun kanssa. Yhteistyö voi kohdistua erityisesti analogisen aineiston digitointiin, metatietojen tarkistukseen, arkistoaineiston jäsentämiseen sekä henkilöstön osaamisen kehittämiseen ja koulutukseen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) hyväksyä Rivena Oy:n tarjouksen Rantasalmen kunnan osalta sähköisen säilyttämisen käyttöönotosta kokonaishintaan 18.000,00 € euroa; ja
- 2) valtuuttaa hallintojohtajan päättämään käyttöönotosta, jatkuvasta palvelusta ja mahdollisten optioiden hankinnasta.

Kunnanhallitus	§ 40	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 139	11.05.2026
Kunnanhallitus	§ 160	25.05.2026

Päätös on ehdollinen siten, että se tulee voimaan, kun Juvan kunnanhallitus on tehnyt vastaavan hankintapäätöksen. Mikäli Juvan kunta ei tee vastaavaa päätöstä, hankinta-asia tuodaan kunnanhallitukseen uudelleen käsiteltäväksi tarjouksen ja kustannusvaikutusten päivittämiseksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 25.05.2026 § 160
61/07.03.02/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen on havaittu, että kunnanhallituksen 11.05.2026 § 139 tekemään hankintapäätökseen on liitetty virheellinen oikaisuvaatimusosoitus. Muutoksenhakuohje ei ole vastannut voimassa olevaa sääntelyä, minkä vuoksi päätöstä on tarpeen korjata.

Virheellinen oikaisuvaatimusosoitus on hallintolain 50 §:ssä tarkoitettu menettelyvirhe, jonka johdosta viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen.

Asiassa ei ole tarvetta muuttaa itse ratkaisua, vaan virhe koskee ainoastaan päätökseen liitettyä muutoksenhakuohjetta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. poistaa 11.05.2026 § 139 tekemänsä päätöksen virheellisen oikaisuvaatimusosoituksen johdosta,
2. tehdä asiassa uuden, sisällöltään samansisältöisen päätöksen seuraavasti:
 - hyväksyä Rivena Oy:n tarjouksen Rantasalmen kunnan osalta sähköisen säilyttämisen käyttöönnotosta kokonaishintaan 18 000,00 euroa; ja

Kunnanhallitus	§ 40	17.02.2025
Kunnanhallitus	§ 139	11.05.2026
Kunnanhallitus	§ 160	25.05.2026

- valtuuttaa hallintojohtajan päättämään käyttöönotosta, jatkuvasta palvelusta ja mahdollisten optioiden hankinnasta.
3. Päätös on ehdollinen siten, että se tulee voimaan, kun Juvan kunnanhallitus on tehnyt vastaavan hankintapäätöksen. Mikäli Juvan kunta ei tee vastaavaa päätöstä, hankinta-asia tuodaan kunnanhallitukseen uudelleen käsiteltäväksi tarjouksen ja kustannusvaikutusten päivittämiseksi.
 4. liittää uuteen päätökseen oikean oikaisuvaatimusosoituksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tämä asiakohda tarkastettiin heti kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 161

25.05.2026

Maanvuokrasopimus Valorem Energies Finland Oy / energiavarastoKHALL 25.05.2026 § 161
227/10.00.02.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jarkko Sanisalo, p. 040 6743 467
Tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 5711 689

Valorem Energies Finland Oy on tarjoutunut vuokraamaan Rantasalmen kunnalta noin 1,3 hehtaarin suuruisen alueen kiinteistöltä Peräsuo (kiinteistötunnus 681-415-8-3) 50 vuoden vuokra-ajalla.

Vuokralaisen tarkoituksena on toteuttaa alueelle energiatuotantoon tai -varastointiin liittyvä hanke. Vuokrasopimuksella sovitaan vuokralaisen oikeudesta suunnitella, luvittaa, rakentaa ja käyttää vuokra-aluetta hankkeen edellyttämää energiainfrastruktuuria varten.

Energiainvestoinnit tukevat uusiutuvan energian tuotannon kasvua sekä energiajärjestelmän tasapainottamista. Hankkeella edistetään valtakunnallisia ilmasto- ja energiapoliittisia tavoitteita sekä siirtymää kohti vähähiilistä energiajärjestelmää.

Vuokra-alue sijoittuu alueelle, joka soveltuu käyttötarkoitukseensa ja tukee kunnan elinkeinopoliittisia tavoitteita. Hanke vahvistaa Rantasalmen asemaa energia-alan investointikohteena.

Vuokra määritellään hankkeen vaiheiden mukaan. Suunnitteluvaiheessa vuosivuokra on alhaisempi ja nousee rakentamisen sekä käyttöönoton jälkeen. Lopullinen vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Vuokra perustuu kiinteistöarvioijan laatimaan arvioon alueen käyvästä markkinavuokratasosta.

Vuokraehdoista on neuvoteltu Valorem Energies Finland Oy:n kanssa ja sopimus vastaa markkinatasoa sekä kunnan tavoitteita.

Liitteenä vuokra-alueen kartta.

Vuokrasopimus sisältää yhtiön liikesalaisuuksia hankkeen suunnitteluvaiheen ajalle, minkä vuoksi sopimus ei ole tältä osin julkinen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Kunnanhallitus

§ 161

25.05.2026

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Rantasalmen kunnan ja Valorem Energies Finland Oy:n välisen maanvuokrasopimuksen. Sopimusta voidaan tarvittaessa täydentää.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan merkittiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Sistonen ei esteellisenä (yhteisöjäävi) osallistunut asiasta käytyyn keskusteluun eikä päätöksentekoon vaan oli poissa tämän asia käsittelyn ajan.

Puheenjohtajana tämän asiakohdan aikana toimi varapuheenjohtaja Mauri Wessman. Asian käsittelyyn osallistui Tuomo Pesonen (E. Sistosen varajäsen).

Liitteet

Liite 1 Valorem Energies Finland Oy Vuokra-alueen karttaliite

Kunnanhallitus

§ 162

25.05.2026

Viemäriverkoston saneerauksen tarjouksen hyväksyminenKHALL 25.05.2026 § 162
26/14.05.01/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rainer Leskinen 040 5019831

Talousarviossa 2026 on varattu investointikohteelle 9060 viemäriverkoston saneeraus 40 000 € (alv 0%). Sidoshankintayksikkö Järvi-Saimaan Palvelut Oy on kilpailuttanut viemäriverkoston saneerauksen. Määräaikaan 13.04.2026 klo 13.00 mennessä kaksi urakoitsijaa Putkisaneeraus Eerola Oy sekä Renos Oy jättivät tarjoukset urakasta. Molemmat tarjoukset täyttivät tarjousasiakirjoissa asetetut vaatimukset. Putkisaneeraus Eerola Oy:n tarjous oli edullisin jätetyistä tarjouksista.

Investointikohteelle viemäriverkoston saneeraus 9060 ei ole varattu talousarviossa 2026 riittävää määrärahaa, joten investointikohteelle 9060 tulee siirtää 15 000 euroa investointikohteelta 9050 vedenjakeluverkoston saneeraus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä Putkisaneeraus Eerola Oy:n tarjouksen viemäriverkoston saneeraamisesta hintaan 54 280 € (alv 0 %)
2. esittää kunnanvaltuustolle, että investointikohteelle viemäriverkoston saneeraus 9060 tulee siirtää 15 000 euroa investointikohteelta 9050 vedenjakeluverkoston saneeraus.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.
Tämä asiakohta tarkastettiin heti kokouksessa.

Liitteet

Liite 2 Vertailutaulukko 602908 sujutukset

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 153, § 154, § 155, § 156, § 159

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 157, § 158, § 161**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 01.06.2026 .

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 160, § 162

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.