

**RANTASALMEN KUNNANTALON
PERUSKORJAUS
HANKESUUNNITELMA**

LUONNOS 11.6.2026

Workspace oy

Sisällysluettelo

1.	YHTEENVETO	6
1.1	Yleistä	6
1.2	Hankkeen perustiedot	7
1.3	Hankkeen laajuus	7
1.4	Alustava kustannusarvio	8
1.5	Aikataulutavoite	8
1.6	Hankeryhmän kokoonpano	8
1.7	Osallistaminen	9
2.	TOIMINNALLISET VAATIMUKSET	10
2.1	Suunnittelulle ja laatutasolle asetettavat vaatimukset	10
2.2	Täsmennetyt toiminnalliset vaatimukset	10
2.3	Mitoitusperusteet	11
3.	TILAOHJELMA JA VAATIMUKSET	12
3.1	Tilantarve ja tilaohjelma	12
3.2	Tilojen erityisvaatimukset	12
4.	YLLÄPITO	13
4.1	Yleiset vaatimukset	13
4.2	Tilakohtaiset vaatimukset	13
5.	TONTTI	14
5.1	Asemakaava	14
5.2	Liikenneyhteydet ja pysäköintiratkaisut	14
5.2.1	Autopaikat	14
5.2.2	Polkupyöräpaikat	14
5.3	Tontinkäyttösuunnitelma	14
5.4	Melu	15
5.5	Tontin pohjaolosuhteet	15
5.6	Kunnallistekniset liittymät	15
5.7	Ympäristövaikutukset	15
6.	HANKKEEN KUVAUS	16

6.1	Pää- ja arkkitehtisuunnittelu.....	16
6.2	Toimintojen sijoittuminen rakennuksen sisällä.....	16
6.2.1	Kellarikerros	16
6.2.2	1. kerros	16
6.2.3	2. kerros	17
6.3	Taide rakennushankkeessa	17
6.4	Rakennustekninen toteutus.....	17
6.4.1	Yleistä.....	17
6.4.2	Vanhan siiven purku.....	17
6.4.3	Rakennustekniset toimenpiteet	18
7.	TALOTEKNISET JÄRJESTELMÄT	19
7.1	LVI-tekniikka	19
7.1.1	Yleistä.....	19
7.1.2	Liittymät.....	19
7.1.3	Lämmitys	19
7.1.4	Jäähdytys	19
7.1.5	Vesi- ja viemärilaitteet.....	19
7.1.6	Ilmastointi	19
7.1.7	Rakennusautomaatio.....	20
7.1.8	Palontorjunta- ja varavoimajärjestelmät.....	20
7.2	Sähkötekniikka	20
7.2.1	Yleistä.....	20
7.2.2	Sähköautojen latauspisteet.....	20
7.2.3	Viestintä- ja tietoverkkojärjestelmät.....	20
7.2.4	Valaistus.....	20
7.2.5	AV- ja äänijärjestelmät.....	21
7.2.6	Tilaturvallisuus- ja paloturvallisuusjärjestelmät.....	21
7.3	Energiatehokkuus.....	21
7.3.1	Yleistä.....	21
7.3.2	Energiatehokkuustoimenpiteet.....	21
7.4	Teknisten tilojen tilavaatimukset.....	22
8.	8. AIKATAULU	23
8.1	Hankkeen tavoiteaikataulu.....	23
9.	TOTEUTUSTAPA	24

9.1	Suunnittelun ja rakentamisen järjestämis-, organisointi- ja valvontamenettelyt..	24
9.2	Väistötilatarpeet.....	24
10.	KUSTANNUSTAVOITTEET.....	25
10.1	Rakennus- ja ylläpitokustannukset.....	25
10.1.1	Muut kustannukset.....	25
10.2	Elinkaaren hiilijalanjälkilaskelma	25
10.3	Elinkaarikustannuslaskelma.....	26
10.4	Rakenteiden purku ja kierrätettävyys.....	26
11.	HANKKEEN RISKIT	27
12.	LIITTEET	28

RANTASALMEN KUNNANTALON PERUSKORJAUS

1. YHTEENVETO

1.1 Yleistä

Rantasalmen kunnantalo sijaitsee osoitteessa Eliel Saarisen tie 2. Samassa osoitteessa toimii myös Rantasalmen kirjasto. Rakennus muodostuu vanhasta siivestä (valmistunut 1964) sekä laajennusosasta (valmistunut 1990).

Vanhan siiven tekninen käyttöikä on saavuttamassa päätöksensä, ja lisäksi se sijaitsee Eliel Saarisen tien suunnitellun bulevardilaajennuksen kohdalla.

Hankesuunnittelun lähtökohdaksi on asetettu, että vanha siipi puretaan ja rakennuksessa sijaitsevat kunnan toiminnot keskitetään laajennusosaan, jonka tilankäyttöä kehitetään, talotekniikkaa päivitetään ja energiatehokkuutta parannetaan. Lähtökohtaa tukevat seuraavat tekijät:

- Vanhan puolen viemärit ja käyttövesijärjestelmät ovat tulleet käyttöikänsä päähän, ja rakennuksen vanhassa osassa on huomattavia sisäilmaongelmia.
- Vanha siipi jää Eliel Saarisen tien bulevardilaajennuksen alle. Aluetta koskeva kaava tulee lainvoimaiseksi vuoden 2027 aikana.
- Säilytettävän laajennusosan ilmanvaihtolaitteisto on elinkaarensa päässä.
- Rakennuksessa ei ole viillennystä, ja osa tiloista koetaan kesällä liian lämpimiksi.
- Tiloissa ei ole toteutettu turvallisuusvyöhykkeistystä, eikä asiakaspalveluun ole järjestetty turvallisista työtiloista.
- Nykyiset kokoushuoneet eivät vastaa kooltaan toiminnan tarpeita.
- Henkilöstön sosiaali-tilat ovat puutteelliset.
- Sähköautojen latauspisteiden määrä on riittämätön ja paikoitusalueet ovat puutteelliset.
- Kameravalvonta on puutteellinen.

Hankkeen tavoitteena on toteuttaa Rantasalmen kunnan ydintoimintaa tukeva, ajanmukainen, turvallinen ja energiatehokas kunnantalo, joka palvelee sekä kunnan henkilöstöä että kuntalaisia. Keskeisinä suunnittelutavoitteina ovat tilankäytön tehostaminen ja järkevöittäminen, asiakaskeskeisyyden vahvistaminen, turvallisuuden parantaminen tilojen vyöhykkeistämisen avulla, muuntojoustavuus ja monikäyttöisyys, siirtyminen kohti paperitonta toimistoa sekä energiatehokkuuden parantaminen ja ylläpitokustannusten alentaminen.

Rantasalmen kunta on JETS-kunta (Kuntien energiatehokkuussopimuksen toimitilojen toimenpideohjelma), minkä perusteella energiatehokkuustoimille on saatavissa tukea 50–70 %.

1.2 Hankkeen perustiedot

Rantasalmen kunnantalo sijaitsee osoitteessa Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi. Kiinteistötunnus on Kuntala 681-421-5-146. Kiinteistö koostuu kunnantalosta ja kirjastosta.

Rakennus muodostuu kahdesta osasta. Vanha siipi on valmistunut vuonna 1964, ja sen suunnittelijana on toiminut Maaseudun keskusrakennustoimisto / Yrjö Tirkkonen. Laajennusosa on valmistunut vuonna 1990, ja sen suunnittelijana on toiminut Suunnittelutoimisto Rakennusmiljö Oy / Kyllikki Riistakoski. Molemmissa rakennuksen osissa on kaksi maanpäällistä kerrosta ja kellarikerros. Laajennusosan julkisivumateriaaleina ovat rappaus, puhtaaksimuurattu tiili ja lasitiili.

Tontin pinta-ala on 2 500 m². Vanhan osan yhteenlaskettu kerrosala (1.–2. krs) on 522 m² ja tilavuus 4 710 m³.

Rakennuksen omistaa Rantasalmen kunta.

1.3 Hankkeen laajuus

Hanke käsittää vanhan siiven purkamisen ja laajennusosassa toteutettavat tila- ja talotekniset muutostyöt. Hankkeessa ei ole uudisrakentamista.

Kunnantalon nykyinen käyttäjämäärä on noin 28 henkilöä kirjaston henkilöstö mukaan lukien. Hanketyöryhmän alustavan arvion mukaan tarvittavien työpisteiden määrä on 16–20. Henkilöstön työaikatauluihin perustuva tilatarveanalyysi osoittaa, että tilankäyttöä on mahdollista tehostaa merkittävästi.

Hankkeen pinta-alat ja laajuustiedot täsmennetään jatkosuunnittelussa. Vuonna 2025 toteutettu kunnanviraston pohjapiirustusten digitointi ja tarkemittaus muodostavat lähtötietoaaineiston pinta-alalaskennalle.

Taulukko 1 Alustavat laajuustiedot

Kohde	Tieto
Kerrosluku, vanha osa	2 + kellari
Kerrosluku, laajennusosa	2 + kellari
Vanhan osan kerrosala (1.–2. krs)	522 m ²
Vanhan osan tilavuus	4 710 m ³
Tontin pinta-ala	2 500 m ²
Käyttäjämäärä	n. 28 hlö (sis. kirjaston henkilöstön)
Työpisteiden tavoitemäärä	16–20

1.4 Alustava kustannusarvio

Hankkeen kustannusarvio täsmentyy jatkosuunnittelun yhteydessä laadittavassa rakennusosa-arviossa. Hankkeeseen ei sisälly tonttikustannuksia, sillä tontti on Rantasalmen kunnan omistuksessa ja hanke toteutetaan olemassa olevaan rakennukseen.

Hankkeen tavoitteena ovat alentuneet ylläpitokustannukset. Tilankäytön tiivistäminen pienentää lämmitettävää, valaistavaa, siivottavaa ja ylläpidettävää pinta-alaa. Rantasalmen kunta on JETS-kunta, minkä perusteella energiatehokkuustoimille on saatavissa tukea 50–70 %. Tukirahoituksen edellytykset ja hakuprosessi tarkennetaan jatkosuunnittelussa.

Kustannusarvioon sisältyvät rakennuttajan kulut, vanhan siiven purku, rakennustekniset työt sekä LVISA-työt. Irtokalusteiden ja AV-laitteiden osalta pyritään hyödyntämään olemassa olevia varusteita, ja uudishankinta kohdistuu pääasiassa lisääntyvien kokoustilojen varustamiseen. Hankkeessa suunnitellaan kiintokalusteet kuntalaisolohuoneen keittiöön, henkilökunnan keittiöön, kirjastoon sekä naulakoihin.

1.5 Aikataulutavoite

Hanke etenee vaiheittain seuraavasti:

- **2026** hankesuunnittelu
- **2027** toteutussuunnittelu
- **2028** toteutus ja vanhan siiven purku

Tavoitteena on, että hanke toteutetaan yhdessä vaiheessa siten, että ilmanvaihtokone ja lämmönjako uusitaan kesäaikana, jolloin vältetään väistömuutoilta. Vaiheistus täsmennetään jatkosuunnittelussa.

1.6 Hankeryhmän kokoonpano

Hankesuunnitelman on valmistellut Rantasalmen kunnan hanketyöryhmä, jossa olivat jäseninä:

- Nina Kallén, puheenjohtaja
- Jarkko Sanisalo
- Johanna Tuukkanen
- Tiia Puustinen, sihteeri
- Heikki Prokkola
- Janne Hämäläinen
- Tuomo Pesonen
- Mauri Ruuskanen

Lisäksi hankkeen yhteydessä on hyödynnetty seuraavien tahojen asiantuntemusta ja työpanosta:

- Palvelumuotoilun YAMK-opiskelija (opinnäytetyö asiakkaiden ja työntekijöiden näkökulmasta, työ käynnissä)
- Samiedu Oy (kunnantalon tietoliikenneverkon dokumentaatio)
- HVA Eloisa, Työllisyysalue, Kansalaisopisto, SPR ja kirjaston henkilöstö käyttäjäosallistamisen kautta.

1.7 Osallistaminen

Hankkeessa on osallistettu kunnan henkilöstöä, asiakkaita ja ulkoisia käyttäjäryhmiä useilla eri menetelmillä:

Käyttäjätööpaja ja henkilöstökysely. Henkilöstölle ja työllisyysalueelle on järjestetty käyttäjätööpaja 1.9.2025. Työpajassa hyödynnettiin muutosesimerkkejä muista kunnista

(mm. Siilinjärvi). Työpajan jälkeen henkilöstölle lähetettiin kirjallinen kysely, jonka vastausaika oli 3.–12.9.2025. Työpajan ja kyselyn keskeisiksi havainnoiksi nousivat:

- koko rakennuksen viilennys (tärkein yksittäinen kehittämistarve)
- erillinen taukotila henkilöstölle erillään asiakastiloista
- turvallinen asiakaspalvelutila
- erikokoiset kokoustilat, erityisesti 6–10 hengen neuvotteluhuoneet
- tietoturvalliset, muista tiloista erotetut työtilat
- hiljainen työtila keskittymistä edellyttävää työtä varten
- WC- ja sosiaalitilojen uudistus.

Palvelumuotoilun opinnäytetyö. Palvelumuotoilun ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opiskelija on aloittanut opinnäytetyön, jossa tarkastellaan tiloja sekä asiakkaiden että työntekijöiden näkökulmasta. Työn tuloksia hyödynnetään hankesuunnittelussa ja jatkosuunnittelussa.

Tilatarveanalyysi. Hankkeen yhteydessä on laadittu henkilöstön työaikatauluihin perustuva tilatarveanalyysi, joka on osoittanut tilankäytön tehostamispotentiaalin.

Käyttäjärühmien kuuleminen. Ulkoisille vuokralaisille on järjestetty erillinen tilaisuus. Hanketyöryhmä on kokoontunut säännöllisesti vuodesta 2025 alkaen, ja kokousten muistioita on hyödynnetty hankesuunnittelun lähtötietoina.

Jatkosuunnitteluvaiheessa osallistamista jatketaan käyttäjäpalavereilla, joiden perusteella suunnitelmia tarkennetaan käyttäjien toiveiden mukaisiksi ja samalla huomioidaan turvallisuuden, esteettömyyden ja toiminnan erityistarpeet.

2. TOIMINNALLISET VAATIMUKSET

2.1 Suunnittelulle ja laatutasolle asetettavat vaatimukset

Rakennus suunnitellaan esteettömäksi ja muuntojoustavaksi. Rakenteet ja tilaratkaisut suunnitellaan siten, että tilojen muunneltavuus käyttötarkoituksen mahdollisesti muuttuessa tulevaisuudessa on mahdollista. Tilasuunnittelua ohjaa palvelumuotoilun lähestymistapa: suunnittelussa huomioidaan asiakastapaamiset, ulkopuoliseen käyttöön vuokrattavat neuvotteluhuoneet sekä kuntalaisten käyttötarpeet.

Suunnittelun keskeiset tavoitteet:

- tilankäytön tehostaminen ja järkevöittäminen
- asiakaskeskeisyyden vahvistaminen
- turvallisuuden parantaminen ja tilojen vyöhykkeistäminen julkiseen ja sisäiseen alueeseen
- muuntojoustavuus ja tilojen monikäyttöisyys
- siirtyminen kohti paperitonta toimistoa
- energiatehokkuuden parantaminen ja rakennuksen hiilijalanjäljen pienentäminen.

Suojelullisia tavoitteita ei hankkeelle aseteta, sillä rakennus ei ole suojeltu eikä siitä ole tehty rakennushistoriaselvitystä. Maakuntamuseolta pyydetään asiasta lausunto.

2.2 Täsmennetyt toiminnalliset vaatimukset

Tilojen tulee täyttää kunnan asiakaspalvelulle, hallinnolle, kirjastolle ja yhteistyökumppaneille asetetut toiminnalliset vaatimukset. Hankkeessa on tunnistettu seuraavat täsmennetyt vaatimukset:

- Tilat jaetaan turvallisuuden parantamiseksi julkiseen ja sisäiseen vyöhykkeeseen. Sisäisestä vyöhykkeestä toimistotilat ovat hallinnollista aluetta.
- Hallinnollisella alueella on näkyvä raja, ja itsenäinen pääsy sinne pääsy on vain ennalta valtuutetuilla henkilöillä.
- Asiakaspalvelu erotetaan selkeästi hallinnollisesta alueesta, eikä asiakkaita ohjata työtilojen läpi.
- Asiakaspalvelutila järjestetään turvallisesti ja varustetaan hätäpoistumistiellä. Asiakkaiden vastaanotto ja saattaminen järjestetään hallitusti.
- Hiljainen työtila on tarjolla keskittymistä edellyttävää työtä varten. Tila voi toimia myös lepohuoneena.
- Asiakaspalvelutiloissa on riittävä ääneneristys.
- Haapaselkä-tilan käyttö rajoitetaan ainoastaan sisäiseen käyttöön puutteellisen ääneneristyksen vuoksi.
- Henkilöstöllä on taukotila erillään yleisötiloista.
- Toteutetaan riittävä määrä erikokoisia kokoustiloja, erityisesti useita 6–10 hengen neuvottelutiloja.
- Neuvotteluhuoneiden vuokraaminen myös kuntalaisten käyttöön on mahdollista.

- Kirjastossa tai sen välittömässä läheisyydessä on asiakaspalvelutila ja Kela-asiointipiste.
 - Kunnantalon väestönsuojassa sijaitseva johtokeskus säilytetään ja sen toimintaedellytyksiä kehitetään.
 - Asiakasohjauksen käytäntöjä kehitetään Katakri-ajattelutavan mukaisesti.
-

3. TILAOHJELMA JA VAATIMUKSET

3.1 Tilantarve ja tilaohjelma

Alustava tilaohjelma, joka täsmentyy jatkosuunnittelussa, sisältää seuraavat tilatyypit:

- Työpisteet 16–20 kpl, käsittäen sekä kiinteitä että jaettuja työpisteitä.
- Asiakaspalveluhuoneet 2 kpl sekä asiakaspalvelutila ja KELA-piste kirjaston yhteyteen
- 6–10 hengen neuvotteluhuoneita julkisella vyöhykkeellä
- Valtuustosalin (säilyy nykyisellään, toteutus monikäyttöiseksi)
- Työllisyysalueen tilat kunnanhallituksen huoneen tilalle (neljä erillistä asiakaspalveluhuonetta)
- Kuntalaislohuone
- Hiljainen huone ja lepohuone
- Henkilöstön taukotila sisäiselle alueelle
- Suihku- ja pukuhuonetilat
- Kirjasto sekä siihen liittyvä asiakaspalvelutila ja lisätoimisto- ja säilytystilat
- Lähiarkisto, varastot, siivouskeskus sekä johtokeskus.

Yksityiskohtainen tilaluettelo on liitteenä

3.2 Tilojen erityisvaatimukset

Suunnittelussa kiinnitetään huomiota asiakaspalvelutilojen ja neuvottelutilojen hyvään ääneneristykseen, toimistotilojen huoneakustiikkaan ja kaikkien tilojen sisäolosuhteisiin. Tilat ovat liikuntaesteisten, kuulo- ja näkövammaisten kannalta.

Materiaalivalinnoissa noudatetaan M1-luokitusta. Sisäolosuhteiden tavoitetaso on S2.

4. YLLÄPITO

4.1 Yleiset vaatimukset

Hankkeen tavoitteena ovat alentuneet ylläpitokustannukset, mikä saavutetaan ensisijaisesti tilankäytön tiivistämisellä, energiatehokkuustoimenpiteillä ja teknisten järjestelmien uusimisella.

Rakennukseen toteutetaan määräysten edellyttämä rakennusautomaatio, joka mahdollistaa nykyistä paremman kiinteistön ohjauksen ja kulutuksen seurannan. Liiketunnistinpohjainen valaistus toteutetaan kaikkiin soveltuviin tiloihin.

4.2 Tilakohtaiset vaatimukset

Käyttäjien arjen sujuvuuteen ja tilojen päivittäiseen ylläpitoon liittyvät vaatimukset otetaan huomioon tilamuutosten suunnittelussa. Rakennuksessa käytetään laadukkaita julkiseen käyttöön tarkoitettuja kestäviä materiaaleja ja rakennusosia.

Tilakohtaiset huonekortit laaditaan toteutussuunnittelun yhteydessä yhteistyössä käyttäjän kanssa.

5. RAKENNUSPAIKKA

5.1 Asemakaava

Alueella on käynnistymässä kaavoitushanke, joka koskee myös kunnantalon editse kulkevan Eliel Saarisen tien järjestelyjä. Kaavan ennakoidaan tulevan lainvoimaiseksi vuoden 2027 aikana. Vanha siipi sijaitsee suunnitellun Eliel Saarisen tien bulevardilaajennuksen kohdalla, ja sen purku liittyy kaavoituksen toteutumiseen.

Tarkemmat kaavatiedot ja mahdolliset erityismääräykset täsmennetään jatkosuunnittelussa.

5.2 Liikenneyhteydet ja pysäköintiratkaisut

5.2.1 Autopaikat

Tontin takaosan nurmialue otetaan käyttöön henkilökunnan pysäköintialueen laajennuksena. Lisäpysäköintiä järjestetään myös rakennuksen toiselle puolelle. Pysäköintialueelle sijoitetaan sähköautojen latauspaikkoja, ja sähkönjakelun kapasiteettia kasvatetaan latauksen mahdollistamiseksi. Kunnalla on käytössään kaksi sähköautoa.

Autopaikkojen tarkka lukumäärä täsmennetään jatkosuunnittelussa.

5.2.2 Polkupyöräpaikat

Polkupyöräpaikkojen sijoittelu ja kappalemäärä täsmentyvät jatkosuunnittelussa.

5.3 Tontinkäyttösuunnitelma

Tontin pinta-ala on 2 500 m². Vanhan siiven purku vapauttaa tilaa Eliel Saarisen tien suunnitellulle bulevardilaajennukselle ja jäsentää tonttia uudelleen.

Kirjaston ja kunnantalon pääsisäänkäynnin edusta on aurinkoinen, tuulensuojainen, ja sieltä avautuu järvinäköala. Tämä ulkotila otetaan tehokkaampaan käyttöön: alueelle toteutetaan terassi, jolle järjestetään käynti myös sivuovesta, sekä pergola. Vanhat pensaat poistetaan.

Jätekatos on todettu liian pieneksi ja huonokuntoiseksi, joten se uusitaan. Sisätiloihin järjestetään asianmukaiset lajittelupisteet jätteiden erilliskeräystä varten.

Tontilla nyt sijaitsevat vanhan puretun rakennuksen perustukset poistetaan.

5.4 Melu

Erillistä melualue tarkastelua ei hankesuunnitteluvaiheessa ole laadittu.

5.5 Tontin pohjaolosuhteet

Hankkeessa ei ole uudisrakentamista. Pohjaolosuhteita koskevat tutkimukset eivät ole edellytys peruskorjaukselle, mutta jatkosuunnittelussa arvioidaan vanhan siiven purkua varten tarvittavat selvitykset.

5.6 Kunnallistekniset liittymät

Rakennus on liitetty olemassa olevaan kunnallistekniikkaan. Rakennus on kytketty kaukolämpöverkkoon. Lämmönjakokeskus sijaitsee purettavan rakennusosan pohjakerroksessa, ja se siirretään uuteen paikkaan laajennusosaan. Liittymien yksityiskohdat tarkennetaan jatkosuunnittelussa.

6. Ympäristövaikutukset

Hankkeen ympäristövaikutukset ovat pääosin myönteisiä:

- Vanhan, energiatehottoman rakennusosan purku poistaa käytöstä lämmitettäviä ja ylläpidettäviä neliöitä.
- Tilankäytön tiivistäminen pienentää rakennuksen käytönaikaista energiankulutusta.
- Ilmanvaihtokoneen, valaistuksen ja rakennusautomaation uusiminen parantaa energiatehokkuutta.
- Vanhan siiven purku mahdollistaa Eliel Saarisen tien bulevardilaajennuksen toteutuksen.

Vanhan siiven purkua varten laaditaan jatkosuunnittelussa erillinen purkumateriaalikartoitus sekä haitta-ainetutkimusraportti. Selvitysten valmistumisen yhteydessä tarkennetaan tavoitteita säilytettäville ja uudelleenkäytettäville rakennusosille sekä erilliskerättäville jätejakeille.

6.1 Energiankulutus

Vaippaan ei kohdistu toimenpiteitä lukuun ottamatta aulan ikkunoiden kautta tulevan lämpökuorman pienentämistä ja julkisivun korjausta purettavan vanhan osan liittymäkohdassa.

Energiavaikutukset syntyvät ilmanvaihtokoneen uusimisesta, lämmöntalteenoton paranemisesta, puhaltimien sähkönkulutuksesta, käyttöaikojen ja automaation muutoksista sekä uuden jäähdytyksen sähkönkulutuksesta.

7. HANKKEEN KUVAUS

7.1 Toimintojen sijoittuminen rakennuksen sisällä

Rakennuksen toiminnot keskitetään laajennusosaan. Tilat jaetaan turvallisuuden parantamiseksi julkiseen vyöhykkeeseen ja sisäiseen (hallinnolliseen) vyöhykkeeseen.

Julkiseen vyöhykkeeseen sijoittuvat sisäänkäynnit, aulatilat, asiakaspalvelutilat, kuntalaisolohuone, kirjasto, valtuustosalit sekä neuvotteluhuoneet ja kansalaisopiston käytössä olevat tilat. Aulasta kehitetään toiminnallisempi ja viihtyisämpi kohtaamispaikka. Aulatilaa pienennetään, koska sitä on nykytilanteessa toimintaan nähden enemmän kuin tarvittava määrä.

Sisäiseen vyöhykkeeseen sijoittuvat toimistotyöpisteet, henkilöstön taukotila, hiljainen huone, lähiarkistot, varastot sekä sosiaalitilat. Työtiloihin ei ole vapaata pääsyä kuntalaisilla. Tilojen vyöhykkeistys toteutetaan kulunvalvonnan ja tilaratkaisujen avulla.

7.1.1 Kellarikerros

Kellarikerrokseen sijoitetaan henkilöstön sosiaalityötila nykyisen SPR-varaston tilalle, sekä uudet suihku- ja pukuhuonetilat. Kotiseutumuseon aineisto siirretään muualle; vapautuvaan tilaan sijoitetaan SPR-varasto, jolle järjestetään uusi sisäänkäynti luiskan kohdalla.

Johtokeskus säilytetään väestönsuojassa ja sen toimintaedellytyksiä kehitetään. Johtokeskukseen lisätään seiniä nykyisen keittiön ja WC-tilan kohdalle. Kansalaisopisto käyttää johtokeskuksen keittiötä.

Käynti pääportaasta kellarikerrokseen estetään kuntalaisilta, ja hissillä kulku kellariin sallitaan vain kulkutunnisteella. Kellarigallerian poistumistie tarkistetaan. Lämmönjakokeskukselle osoitetaan uusi paikka.

Kansalaisopiston toiminta jatkuu kellaritiloissa (mm. taideryhmät ja matonkudonta).

7.1.2 1. kerros

Pääsisäänkäynti, aulatilat ja asiakaspalvelu sijoittuvat 1. kerrokseen. Aulaa kehitetään bistrohenkiseksi kohtaamispaikaksi ja siihen lisätään istuinryhmiä. Kahvio-aulatilaa pienennetään. Kerroksessa säilyy toimistotiloja. Kerros jaetaan julkiseen ja hallinnolliseen alueeseen.

Tilamuutokset 1. kerroksessa:

- Huoneet 106 ja 107 muutetaan asiakaspalveluhuoneiksi
- Kunnanhallituksen huoneen tilalle sijoitetaan Työllisyysalueen asiakaspalvelutilat: neljä erillistä asiakaspalveluhuonetta ja asianmukaiset pakoreitit.
- WC-tilat saneerataan, välitiet poistetaan ja tilojen ilme päivitetään. Siivouskomero 113 muutetaan WC:ksi. LE-WC:tä 114 laajennetaan vastaamaan nykymääräyksiä.

- Kela-asiointipisteelle järjestetään tilavaraus joko erillisenä huoneena tai tilamoduulina; Suomi-pisteen tyyppisen ratkaisun soveltuvuus selvitetään.
- Huoneita 117 ja 118 laajennetaan poistuvan yhdyskäytävän 119 suuntaan ja ne muutetaan kokoushuoneiksi.
- Siivouskeskus ja paperivarasto sijoitetaan poistuvan yhdyskäytävän 119 ja kanttiinin 121 kohdalle. Tilaan tehdään ulko-ovi.
- Käynti aulan portaasta kellariin suljetaan yleisöltä. Portaana viereen rakennetaan seinä, joka voi toimia Rantasalmen kunnan brändiseinänä.

Valtuustosali ja kirjasto säilyvät nykyisillä paikoillaan.

7.1.3 2. kerros

Toiseen kerrokseen sijoittuvat toimistotyöpisteet ja neuvotteluhuoneet. Kerros jaetaan julkiseen ja hallinnolliseen alueeseen. Tilamuutokset 2. kerroksessa:

- Työhuone 220 muutetaan kokoustilaksi
- Henkilökunnan taukotila toteutetaan yhdistämällä kokoushuone 219 viereiseen käytävään.
- Kokoushuone 224 jaetaan kahdeksi kokoushuoneeksi
- Huoneet 222 ja 223 yhdistetään ja muutetaan yhdeksi kokoushuoneeksi
- Siivouskomero 215 muutetaan varastoksi
- Varasto 214 muutetaan läpikuljettavaksi naulakkotilaksi
- WC-tilat 217 ja 218 puretaan ja rakennetaan kokonaan uudelleen
- Käytävän päähän järjestetään uusi hätäpoistumistie päätyikkunan kautta rakennuksen ulkopuolelle.

7.2 Taide rakennushankkeessa

Hankkeeseen ei sisälly erillistä taidehankintaa. Rakennuksessa nyt sijaitsevat hyväkuntoiset taideteokset sijoitetaan jatkossakin kunnantaloon.

7.3 Rakennustekninen toteutus

7.3.1 Yleistä

Rakennustekniset ratkaisut toteutetaan liitteenä olevan rakennustapaselostuksen (luonnos 4.5.2026) mukaisesti. Rakennustekniset työt tehdään sisäilmastoluokituksen S2 ja puhtausluokitustason P1 tavoitteiden mukaisesti. Käytettävät rakennusmateriaalit ovat M1-luokiteltuja. Suunnittelun ja toteutuksen lähtökohtana ovat helposti huollettavat, korjattavat ja päivitettävät rakenteet ja materiaalit sekä elinkaarenaikainen hiilijalanjälki ja elinkaarikustannukset.

7.3.2 Vanhan siiven purku

Vanhan siiven (rakennettu 1964) purku toteutetaan vuonna 2028. Purku-urakka kilpailutetaan osana rakennusurakkaa tai mahdollisesti erillisenä urakkana. Valittu

purkuyritys erittelee ja kierrättää rakennusosat hankkeen kierrätystavoitteiden mukaisesti.

Vanhan siiven purkua varten laaditaan erillinen purkumateriaalikartoitus sekä haitta-ainetutkimusraportti.

7.3.3 Rakennustekniset toimenpiteet

Keskeisimmät rakennustekniset toimenpiteet ovat seuraavat:

- julkisivun paikkaaminen uuden ja vanhan osan liittymäkohdassa vanhan siiven purun jälkeen
 - uuden osan tilamuutokset, jotka käsittävät väliseinä- ja ovijärjestelyjä
 - pääaulan ikkunoiden uusiminen ainakin osittain tai sälekaihtimien asentaminen kuumuuden hallitsemiseksi
 - uuden poistumistien toteuttaminen 2. kerroksen päätyikkunan kautta rakennuksen ulkopuolelle.
 - vanhaan osaan johtavan luiskan poistaminen ja lattian oikaisu.
 - wc-tilojen kalusteiden uusiminen, väliseinien ja -ovien poisto ja tilojen ilmeen päivittäminen.
 - suihku- ja pukuhuonetilojen lisääminen kellariin
 - siivouskeskuksen rakentaminen 1. kerrokseen
 - nykyisten lattiapinnat uusiminen tilamuutosten takia
 - seinäpintojen pesu- tai huoltomaalaus.
 - akustiikkalevyjen asentaminen työhuoneiden kattoon tarvittaessa sekä neuvotteluhuoneisiin
 - valtuustosalin ikkunoiden ja ikkunapielien puuosien vesivaurioiden syyn tutkiminen ja syyn poistaminen tarvittaessa rakenteita korjaamalla
-

8. TALOTEKNISET JÄRJESTELMÄT

8.1 LVI-tekniikka

8.1.1 Yleistä

Hankkeen energiatehokkuustoimenpiteet kohdistuvat ensisijaisesti uusittavaan ilmanvaihtojärjestelmään. Ympäristöministeriön asetuksen vaatimustenmukaisuus osoitetaan teknisten järjestelmien vaatimusten perusteella. Koko rakennuksen energiankulutukseen tai E-lukuun perustuvaa osoittamistapaa ei käytetä, koska hankkeen laajuus ei edellytä koko rakennuksen energiatehokkuustarkastelua.

Sisäolosuhteiden tavoitetaso ilmanvaihdon ja lämpötilan osalta on S2.

8.1.2 Liittymät

Rakennus on liitetty vesi-, viemäri- ja kaukolämpöverkkoihin. Liittymäpisteet tarkistetaan, koska vanha osa puretaan. Mahdolliset muutostarpeet tarkennetaan jatkosuunnittelussa.

8.1.3 Lämmitys

Lämmönjako perustuu vesikiertopattereihin ja tuloilman lämmitykseen. Poikkeuksena on valtuustosali, jossa lämmitys perustuu vain lattian kautta puhallettavaan tuloilmaan. Rakennus on kytketty kaukolämpöverkkoon. Lämmönjakokeskus sijaitsee purettavan rakennusosan pohjakerroksessa, ja se siirretään uuteen paikkaan.

8.1.4 Jäähdytys

Rakennuksessa ei ole tällä hetkellä jäähdytystä. Pääaula koetaan kesällä huomattavan kuumaksi ja talvella viileäksi, ja rakennus kärsii yleisesti kesän ylläampumisesta.

Rakennus varustetaan jäähdytyksellä. Toimistohuoneisiin asennetaan jäähdytyspaneelit, ja aulassa, kirjastossa sekä valtuustosalissa toteutetaan tuloilman jäähdytys.

8.1.5 Vesi- ja viemärilaitteet

Käyttövesi- ja viemärijärjestelmät eivät edellytä toimenpiteitä tilamuutoksista johtuvia toimenpiteitä ja lukuun ottamatta.

8.1.6 Ilmastointi

Nykyinen ilmanvaihtokone on elinkaarensa lopussa ja se uusitaan hankkeen yhteydessä. Nykyinen kanavisto hyödynnetään, ja muutostarpeet tarkennetaan jatkosuunnittelussa. Laajennusosan IV-kone palvelee vain laajennusosan ilmanvaihtoa.

Ilmamäärät suunnitellaan sisäilmastoluokan S2 mukaisesti. Käyttöajan ulkopuoliseen aikaan suunnitellaan käsikäyttömahdollisuus ja aikaohjattu osatehoinen käyttö. WC- ja sosiaalilat sekä erityistä ilmanvaihtoa edellyttävät tilat tarkastellaan jatkosuunnittelussa.

erikseen. Ilmanvaihdon tarpeenmukaisen ohjauksen toteuttaminen erityisesti neuvottelu-, asiakaspalvelu- ja yleisötiloissa selvitetään.

8.1.7 Rakennusautomaatio

Rakennukseen toteutetaan määräysten mukainen rakennusautomaatio.

8.1.8 Palontorjunta- ja varavoimajärjestelmät

Varavoimajärjestelmän kunto ja uusimistarve täsmennetään jatkosuunnittelussa. Erityisesti väestönsuojassa sijaitsevan johtokeskuksen toiminnan vaatimukset huomioidaan varavoimaratkaisua arvioitaessa.

8.2 Sähkötekniikka

8.2.1 Yleistä

Sähkönjakeluun tehdään vain muutostöiden edellyttämät muutokset. Muilta osin sähköjärjestelmää ei uusita. Suunnittelun ja toteutuksen tavoitteena ovat helppokäyttöisyys, huollettavuus, turvallisuus ja elinkaaritalous.

8.2.2 Sähköautojen latauspisteet

Sähköautojen latauspaikkojen määrää kasvatetaan ja sähköjärjestelmän kapasiteettia kasvatetaan. Kunnalla on käytössään kaksi sähköautoa. Latauspisteiden määrä ja sijoittelu täsmennetään jatkosuunnittelussa.

8.2.3 Viestintä- ja tietoverkkojärjestelmät

Sisäverkon kaapelointiin tehdään vain muutostöiden edellyttämät muutokset. Muilta osin nykyinen kaapelointi säilytetään.

8.2.4 Valaistus

Valaistus uusitaan LED-valaistukseksi. Liiketunnistinpohjainen valaistus asennetaan kaikkiin soveltuviin tiloihin. Valaistuksen uusimisen tapa ja laajuus täsmennetään jatkosuunnittelussa.

Poistumistiemerkkivalaistus päivitetään vastaamaan uutta tilajärjestelyä määräysten ja viranomaisohjeiden mukaisesti.

8.2.5 AV- ja äänijärjestelmät

Neuvotteluhuoneiden AV-varustus täsmennetään jatkosuunnittelussa. AV-laitteita hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan. Uudishankintaa toteutetaan lähinnä lisääntyvien kokoustilojen varustamiseksi.

8.2.6 Tilaturvallisuus- ja paloturvallisuusjärjestelmät

Lukitusjärjestelmänä on iLoq. Kulunvalvonta laajennetaan kattamaan kuntalaisten ilta- ja viikonloppukäyttö muun muassa neuvotteluhuoneissa. Henkilöstöllä tulee olla pääsy toimistotiloihin myös käyttöajan ulkopuolella.

Kameravalvontajärjestelmä uusitaan kokonaisuudessaan.

Tilojen vyöhykkeistys (julkinen ja hallinnollinen alue) toteutetaan kulunvalvonnan ja tilaratkaisujen avulla. Asiakasohjauksen käytäntöjen suunnittelussa noudatetaan Katakri-ajattelutavan periaatteita.

Paloilmoitinjärjestelmän yksityiskohtaiset ratkaisut täsmennetään jatkosuunnittelussa.

8.3 Energiatehokkuus

8.3.1 Yleistä

Teknisten järjestelmien valinnoissa huomioidaan koko rakennuksen elinkaaren aikainen energiankulutus ja käyttökustannukset. Rantasalmen kunta on JETS-kunta, minkä perusteella energiatehokkuustoimille on saatavissa tukea 50–70 %.

Hankkeen lähtökohtana on, että vanha siipi puretaan ja kunnan toiminnot keskitetään säilytettävään laajennusosaan. Ratkaisu pienentää lämmitettävää, valaistavaa, siivottavaa ja ylläpidettävää pinta-alaa, mikä parantaa rakennuksen käytönaikaista energiatehokkuutta ja alentaa ylläpitokustannuksia.

8.3.2 Energiatehokkuustoimenpiteet

Hankkeen energiatehokkuutta parantavia toimenpiteitä ovat muun muassa:

- vanhan siiven purkaminen ja toimintojen keskittäminen säilytettävään laajennusosaan
- tilojen tiivistäminen ja käyttöasteen parantaminen
- nykyisten loisteputkivalaisimien uusiminen energiatehokkaiksi LED-valaisimiksi
- läsnäolo- tai liiketunnistinpohjaisen valaistuksen toteuttaminen
- ilmanvaihtokoneen uusiminen ja ilmanvaihdon energiatehokkuuden parantaminen
- ilmanvaihdon tarpeenmukaisen ohjauksen toteuttaminen erityisesti neuvottelu-, asiakaspalvelu- ja yleisötiloissa
- rakennuksen kesäaikaisen yllälämpenemisen hallinta aurinkosuojauksella, ikkunoiden parantamisella, sälekaihtimilla, ilmanvaihdon ohjauksella ja jäähdytysratkaisulla
- aurinkoenergian hyödyntämismahdollisuuden selvittäminen osana rakennuksen sähkö- ja jäähdytysratkaisuja
- rakennusautomaation, kulutusseurannan ja olosuhdemittauksen tavoitetason määrittäminen

- vanhojen, energiankulutusta lisäävien tai käyttöikänsä päässä olevien teknisten järjestelmien poistaminen käytöstä
- sähköautojen latauspisteiden toteuttaminen hallitusti siten, että kiinteistön sähköjärjestelmä ja kuormanhallinta huomioidaan.

Tarkempi energiatehokkuustarkastelu tehdään toteutussuunnitteluvaiheessa. JETS-tukirahoituksen edellytykset ja haun yksityiskohdat täsmennetään jatkosuunnittelussa.

8.4 Teknisten tilojen tilavaatimukset

Lämmönjakokeskus siirretään uuteen paikkaan vanhan siiven purun yhteydessä. Ilmanvaihtokonehuoneen ja lämmönjakuhuoneen tilavaraukset tarkennetaan jatkosuunnittelussa. Sähkö- ja teletilojen tilatarpeisiin ei ole tiedossa muutoksia.

9. 8. AIKATAULU

9.1 Hankkeen tavoiteaikataulu

- Hankesuunnitelma valmis hyväksyntää varten vuoden 2026 aikana.
- Toteutussuunnittelu tehdään vuonna 2027
- Rakentamisen valmistelu (rakennuslupa, purkulupa ja urakkakilpailutus) vuoden 2027 lopulla
- Rakennustyöt ja vanhan siiven purku vuonna 2028
- Käyttöönotto vuoden 2028 aikana

Tavoitteena on, että hanke toteutetaan yhdessä vaiheessa siten, että ilmanvaihtokone ja lämmönjako uusitaan kesäaikana, jolloin vältetään väistömuutoilta.

10. TOTEUTUSTAPA

10.1 Suunnittelun ja rakentamisen järjestämis-, organisointi- ja valvontamenettelyt

Rantasalmen kunnan tekninen toimi hallinnoi kunnan omistamia palvelurakennuksia ja vastaa hankkeen rakennuttamistehtävistä. Hankkeen ohjauksesta vastaa hanketyöryhmä, joka koostuu nimetyistä tilaajan ja käyttäjien edustajista. Hanketyöryhmä kokoontuu säännöllisesti, ja kokousten muistiot toimivat hankkeen dokumentaationa.

Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen toteutusvaiheen suunnittelu ja rakennuttaminen organisoidaan kunnan teknisen toimen vetämänä. Suunnittelijat hankitaan erillisillä hankintamenettelyillä. Rakentaminen toteutetaan kokonaisurakkana tai jaettuna pääurakkamuotona, jossa rakennusteknisten töiden urakoitsija toimii pääurakoitsijana tai päätoteuttajana.

Irtokalusteiden ja toimintavarustuksen, kuten AV-laitteiden, hankinta toteutetaan käyttäjien omana erillishankintana.

Hanke edellyttää purkulupaa vanhan siiven purkamiseksi sekä rakennuslupaa laajennusosan peruskorjausta varten.

10.2 Väistötilatarpeet

Hankkeen tavoitteena on toteuttaa muutostyöt siten, että vältetään väistömuutoilta. Tämä saavutetaan ajoittamalla ilmanvaihtokoneen ja lämmönjaon uusiminen kesäaikaan. Vanhan siiven purku ei edellytä laajennusosan toiminnan keskeyttämistä, kun toiminnot on ensin siirretty laajennusosaan tai ne ovat muuttaneet muualle.

Mikäli väistötiloja kuitenkin tarvitaan, niiden järjestämisessä hyödynnetään kunnan omia tiloja.

11. KUSTANNUSTAVOITTEET

11.1 Rakennus- ja ylläpitokustannukset

Hankkeen kustannusarvio täsmennetään jatkosuunnittelussa laadittavassa rakennusosa-arviossa. Hankkeeseen ei sisälly tonttikustannuksia, sillä tontti on Rantasalmen kunnan omistuksessa ja hanke toteutetaan olemassa olevaan rakennukseen.

Hankkeen kustannusarvio sisältää rakennuttajan kulut, vanhan siiven purku-urakan, rakennustekniset työt sekä LVISA-työt. Hankevaraus tarkennetaan kustannusarvioinnin yhteydessä.

Rantasalmen kunta on JETS-kunta, ja energiatehokkuustoimenpiteille haetaan tukea 50–70 %. Tukirahoituksen edellytykset ja hakuprosessi tarkennetaan jatkosuunnittelussa.

Hankkeen tavoitteena ovat alentuneet ylläpitokustannukset, jotka syntyvät seuraavista tekijöistä:

- lämmitettävän, valaistavan, siivottavan ja ylläpidettävän pinta-alan pieneneminen vanhan siiven purun myötä
- ilmanvaihdon energiatehokkuuden parantuminen
- LED-valaistus ja liiketunnistinohjaus
- rakennusautomaation käyttöönotto
- ulkoisten vuokralaisten poistuminen rakennuksesta, mikä yksinkertaistaa kiinteistön hallintaa.

11.1.1 Muut kustannukset

Irtokalusteet. Irtokalusteiden osalta pyritään hyödyntämään mahdollisimman paljon olemassa olevia kalusteita.

AV-laitteet. AV-laitteita hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan. Uudishankintaa toteutetaan muun muassa lisääntyvien kokoustilojen varustamiseksi.

11.2 Elinkaaren hiilijalanjälki

Hankkeen yhtenä keskeisenä tavoitteena on hiilijalanjäljen pienentäminen. Koska vaippaan ei kohdistu toimenpiteitä, energiavaikutukset syntyvät tilankäytön tehostamisesta, ilmanvaihtokoneen uusimisesta, lämmöntalteenoton paranemisesta, puhaltimien sähkönkulutuksesta, käyttöaikojen ja automaation muutoksista sekä uuden jäähdytyksen sähkönkulutuksesta.

Rakentamisesta johtuvaa hiilijalanjälkeä voidaan pienentää olevien rakenteiden ja materiaalien hyödyntämisellä muutostöiden yhteydessä.

11.3 Elinkaarikustannukset

Elinkaarihankintoja ovat ainakin ikkunoihin, ilmanvaihtokoneeseen, LED-valaistukseen sekä kulunvalvontajärjestelmään kohdistuvat hankinnat.

11.4 Rakenteiden purku ja kierrätettävyys

Vanhan siiven (rakennettu 1964) purku toteutetaan vuonna 2028. Kaikki potentiaalinen materiaali joko käytetään uudelleen tai jatkojalostetaan.

Tilamuutoksissa pyritään säilyttämään ja käyttämään uudelleen mahdollisimman paljon olemassa olevia materiaaleja ja kalusteita. Purkukartoitus laaditaan jatkosuunnittelun yhteydessä, ja siinä arvioidaan materiaalien uudelleenkäytön mahdollisuudet.

Irtokalusteiden ja varusteiden uudelleenkäyttö arvioidaan ja hyväkuntoiset kalusteet pyritään hyödyntämään.

12. HANKKEEN RISKIT

Hankkeessa on tunnistettu seuraavia riskejä, joiden todennäköisyyttä ja vaikutusta arvioidaan jatkosuunnittelussa:

Aikatauluriski. Viivästyksset suunnittelussa, päätöksenteossa tai toteutuksessa sekä Eliel Saarisen tien kaavoituksen mahdollinen viivästyminen.

Budjettiriski. Kustannusten ylittyminen, alibudjetointi sekä JETS-tukirahoituksen edellytysten täyttyminen.

Resurssiriski. Avainhenkilöiden saatavuus, osaamisvajeet tai henkilöstön vaihtuvuus.

Sidosryhmäriski. Käyttäjien toimintatapojen ja tarpeiden muutokset, viestinnän epäonnistuminen tai ristiriitaiset odotukset esimerkiksi ulkopuolisten käyttäjien ja kuntalaisten suhteen.

Toiminnalliset riskit. Muutokset käyttäjämäärissä tai kunnan palvelutoiminnan järjestämisessä.

Laaturiski. Toteutuksen poikkeamat suunnitelmista tai käyttäjäkokemuksen heikkeneminen.

Organisatoriset riskit. Projektinjohtamisen epäselvyydet, roolien epäselvyys tai päätöksenteon hitaus.

Lainsäädäntö- ja lupariskit. Kaavoitukseen, ympäristölainsäädäntöön, suojelukysymyksiin tai viranomaispäätöksiin liittyvät epävarmuudet.

Turvallisuusriskit. Asiakaspalvelun turvallisuus ja varautumisen järjestelyt.

13. LIITTEET

- LIITE 1 Yhteyshenkilöluettelo yhteystietoineen
- LIITE 2 Asemakaava ja asemakaavan muutos
- LIITE 3 Sijaintikartta
- LIITE 4 Tontinkäyttösuunnitelma ja asemapiirustus
- LIITE 6 Tehdyt selvitykset ja tutkimukset
- LIITE 7 Kuntotutkimus 2022
- LIITE 8 Tilakaaviot ja pohjapiirustukset
- LIITE 9 Rakennustapaselostus (luonnos 4.5.2026)
- LIITE 10 Käyttäjäkysely ja työpaja-aineisto
- LIITE 11 Palvelumuotoilun opinnäytetyö (käynnissä)
- LIITE 12 Tilaluettelo
- LIITE 13 Tavoitehintalaskelma
- LIITE 14 Elinkaarikustannuslaskelma
- LIITE 15 Energiaselvitys hankesuunnittelua varten

Lisäksi käytettävissä:

- Hanketyöryhmän kokousmuistiot 2025–2026
- Pohjapiirustusten digitointi ja tarkemittaus (2025)
- Samiedu Oy:n laatima tietoliikenneverkon dokumentaatio
- Maakuntamuseon lausunto (pyydetään)
- Tilatarveanalyysi