

1. Sopijapuolet

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Juvan kunta (Y-tunnus: 0164551-3, myöhemmin "Tuottajakunta") ja Rantasalmen kunta (Y-tunnus: 0166507-1, myöhemmin "Tilaajakunta"). Rantasalmen kunta antaa tässä sopimuksessa määritellyt tehtävät Juvan kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

Yhteyshenkilöt:

Tilaajakunta:

Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi
tekninen johtaja Mauri Ruuskanen, p. 040 571 1689

Tuottajakunta:

Juvan kunta
Juvantie 13, 51990 Juva
Tekninen johtajan Vesa Kankkunen, p. 0400 136 209

2. Sopimuksen tavoitteet

Sopimuksen tavoitteena on turvata Rantasalmen kunnan alueidenkäyttölain (132/1999), rakentamislain (751/2023) ja lain rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä (300/2023) sekä rakentamislain siirtymäsäännösten nojalla vireillä oleviin asioihin sovellettavien aiemman maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999, sellaisena kuin se oli voimassa ennen 1.1.2025) säännösten mukaisten viranomaistehtävien organisointi, saatavuus ja laatu.

3. Sopimuksen ja tehtävien sisältö

Tämä sopimus koskee kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaista viranhaltijan virkavastuulla tehtävän toimen antamista toisen kunnan viranhaltijan tehtäväksi.

Tällä sopimuksella Rantasalmen kunta ja Juva kunta sopivat Rantasalmen kunnan hallintosäännön mukaisten rakennustarkastajan tehtävien hoitamisesta. Juva kunnan viranhaltija hoitaa tehtäviä 20 prosentin työpanoksella, ja muilta osin em. tehtäviä hoitaa Rantasalmen kunnan oma viranhaltija kunnan erikseen määrittelemällä työpanoksella 1.10.2026 alkaen.

Rantasalmen kunnan hallintosäännön mukaisesti tekninen ja ympäristölautakunta toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

Viranhaltijan työpanos jakaantuu sopimuskuntien kesken siten, että viranhaltija työskentelee tuottajakunnalle 80 % ja tilaajakunnalle 20 % viikkotyöajasta.

Viranhaltija ei työskentele kiinteästi Rantasalmella. Tilaajakunta varaa viranhaltijalle mahdollisuuden sijoittua sopimuskaudella tilaajakunnan toimitiloihin sekä huolehtii näistä aiheutuvista kustannuksista.

4. Kustannukset

Tässä sopimuksessa tarkoitettujen tehtävien hoitamista koskevien kustannusten laskutusperusteena käytetään tilaajakunnan tämän sopimuksen mukaista ja toteutuvaa työmäärää, jolloin kustannukset muodostuvat tehtävää hoitavan viranhaltijan palkkakustannuksista sivukuluineen. Tilaajakunta vastaa viranhaltijan matkakuluista normaalien virkamatkojen osalta sekä työmatkakustannuksista niiltä osin, kuin työmatka ylittää viranhaltijan työmatkan pituuden tuottajakunnan toimipisteeseen.

Palvelun hintaa tarkastetaan kalenterivuosittain kunta-alan virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Tavanomaiset poissaolokustannukset (esim. satunnaiset sairauspoissaolot, liukumavapaat) sekä muut näihin rinnastettavat kustannukset jaetaan samassa suhteessa kuin sovittu työmäärä (20 %), mikäli työmäärä kalenterikuukaudessa ylittää seitsemän (7) työpäivää.

Matkoista ajopäiväkirjaa; korvaukset maksetaan näiden seurantatietojen perusteella.

5. Laskutus

Tuottajakunta laskuttaa Tilaajakunnalta tämä sopimuksen mukaiset kustannukset kuukausittain toteutuneen mukaan, seuraavan kuukauden alussa.

Maksuaika on 14 vrk, viivästyskorko määräytyy Juvan kunnan vuotuisen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti.

6. Viranhaltijan palvelussuhde

Hoitaessaan Rantasalmen kunnan tehtäviä viranhaltija toimii Rantasalmen kunnan hallinnon ja ohjauksen alaisena. Viranhaltija on velvollinen noudattamaan sen kunnan rakennusten ja rakennuskohteiden suunnittelun, rakentamisen ja käytön asioista vastaavan toimielimen ohjeita ja määräyksiä, jonka tehtäviä hän kulloinkin hoitaa. Tuottajakunta päättää viranhaltijan vuosilomien ja muiden vapaiden ajankohdan. Tuottajakunta ei vastaa tilaajakunnan sijaisjärjestelyistä mahdollisten poissaolojen ajaksi.

Nämä määräykset ja ohjeistukset voivat koskea tehtävien priorisointia, työmenetelmiä ja muita työnantajan työjohto-oikeuteen kuuluvia asioita. Ohjeilla tai määräyksillä ei voida ohittaa lakia tai vaatia viranhaltijaa toimimaan hyvän tavan vastaisesti. Vaatimusten tulee olla myös suhteessa ostettuun työaikaan nähden.

7. Vahingonkorvaus

Kunta, jonka tehtäviä viranhaltija kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmannelle osapuolelle.

Mikäli sopimuksen voimassaoloaikana sairaustapausten tai vastaavan ennakoimattoman tapahtuman johdosta palvelun tuottaminen on mahdotonta, ei tuottajakunta ole korvausvelvollinen palvelun tilaajakunnalle.

8. Sopimuksen sisällön seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu Rantasalmen kunnalle.

Vuosittain käydään erikseen sovittavasti kuntalain (410/2015) 54 §:n mukainen seurantaneuvottelu. Seurantaneuvottelussa arvioidaan sovitun palvelun sujuvuutta, oikea-aikaisuutta, resurssointia ja onnistuneisuutta sekä keskustelu mahdollisista sopimuksen muutoksista.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana alueellisesti toimivaltaisessa hallinto-oikeudessa.

10. Muita huomioitavia seikkoja

Henkilötietoja käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (679/2016). Kaikki tilaajakunnalta saatu ja työn aikana syntynyt materiaali luovutetaan työn päätyttyä tilaajakunnalle. Työn teossa syntyneet alkuperäiset asiakirjat ovat tilaajakunnan omaisuutta. Kumpikin sopijakunta vastaa omalta osaltaan käytössään olevan ohjeistuksen mukaan toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta ja tietojen annosta.

11. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus astuu voimaan 1.10.2026 ja on voimassa toistaiseksi.

Sopimus voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

12. Allekirjoitukset

Sähköisen allekirjoituksen mukaisesti.

Tilaajakunta
Rantasalmen kunta

Tuottajakunta
Juvan kunta

Rainer Leskinen, kunnanjohtaja

Mervi Simoska, kunnanjohtaja

Jarkko Sanisalo, hallintojohtaja

Vesa Kankkunen, tekninen johtaja