VUOSISUUNNITELMA 2026-2027

Koulun toiminta-ajatus ja toimintaympäristön kuvaus

Lukio antaa opiskelijoille laajan yleissivistyksen ja jatko-opintokelpoisuuden sekä elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja: lukio antaa opiskelijoille edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen sekä auttaa opiskelijoita tasapainoisiksi ja toiset ihmiset huomioonottaviksi Euroopan kansalaisiksi.

Lukiossa voi opiskella 1) yleislinjalla, 2)musiikkiteatterilinjalla, 3) matkailulinjalla tai 4) studiotekniikkalinjalla.

1. Toimintaresurssit

Koulu: Rantasalmen lukio

1.1 Henkilöstö

Lukion opettajat, vakituinen virkasuhde:

Marita Ilvonen, lukion ja peruskoulun äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori

Sasu Lappalainen, lukion ja peruskoulun matematiikan ja fysiikan lehtori. Kemian opetus.

Anna-Maija Saari, vt. rehtori ja sivistysjohtaja

Noora Saaristola, lukion päätoiminen tuntiopettaja (hi, yh, ps, et, ue, fi)

Helena Sutinen-Grosu, lukion ja peruskoulun ruotsin, venäjän ja saksan kielten lehtori. Suomi toisena kielenä opetus.

Lukion muu henkilökunta, vakituinen työsuhde:

Auli Kantanen, koulusihteeri (yhteinen perusopetuksen kanssa, 60% työaika) 31.8.2026 asti

Heidi Pääkkönen, koulusihteeri (yhteinen perusopetuksen ja sivistystoimen hallinnon kanssa)

Lukiossa opettavat peruskoulun opettajat, vakituinen virkasuhde:

Jenni Kallio, peruskoulun ja lukion englannin kielen lehtori

Petra Kiiskinen, vs. peruskoulun ja lukion musiikin lehtori

Sari Korhonen, peruskoulun ja lukion liikunnan ja terveystiedon lehtori

Jaakko Laukka, peruskoulun ja lukion biologian ja maantiedon lehtori

Varpu Leinonen, peruskoulun ja lukion kuvataiteen päätoiminen tuntiopettaja

Sari Leppäniemi, peruskoulun ja lukion oppilaanohjaaja

Linnea Malinen, peruskoulun ja lukion liikunnan ja terveystiedon lehtori (Antti Pölösen viransijainen)

Antti Pölönen, peruskoulun ja lukion liikunnan ja terveystiedon lehtori

Anna-Maija Saari, peruskoulun ja lukion musiikin lehtori, virkavapaalla

Minna Viremo, peruskoulun ja lukion käsityön ja matematiikan lehtori

Sivutoiminen tuntiopettaja:

Marjo Isotalus, TO2-kurssi, yrittäjyysvastaava

Carla Urbano / Tutorhouse, KE4 (Tutorhouse)

Opettaja avoin, KE3 ja KE5

Muut työntekijät:

Marjo Arkio, Juvan lukion erityisopettaja, lukiseulonnat, yksilötestit ja erityisopetus

Lisäksi lukion musiikkiteatteri- ja studiotekniikkakursseja opettavat Järvi-Saimaan kansalaisopiston opettajat. Mahdollisilla opiskelijoiden valitsemilla etäkursseilla, ammatillisilla kursseilla ja Itä-Suomen yliopiston avoimen yliopiston kursseilla on omat opettajansa.

1.2 Oppilasmäärät luokittain

L26 28/10

L25 21/6

L24 20/10

L23 3/1

yhteensä 72 opiskelijaa / EU-maiden ulkopuolelta tullutta opiskelijaa ja lisäksi 5 lukuvuosimaksullista opiskelijaa, jotka aloittavat opintonsa Savonlinnan kansanopiston Pre-lukiossa ja siirtyvät kevätlukukaudella Rantasalmen lukioon.

1.3 Tuntiresurssin käyttö ja sen painopistealueet (jakotunnit)

Lukioresurssi 21,36 (12 + 72* 0,13)

Luokkaopetus 106

Musiikkiteatteriopetus 12 (musikaalilaulu, -orkesteri- ja -tanssi, näyttelijäntyö)

Studiotekniikkaopetus 2

Erityistehtävät 11,6 ja lisäksi juhlakoristelu ja kv-vastaavuus erilliskorvauksena (arvio noin 1)

Luokan ulkopuolinen työ: itsenäisten kurssien suoritus noin 2

Erityisopetus: lukiseulonta ja yksilötestit, erityisopetusklinikka 2

Lukiodiplomit 0,5

Ammatilliset ja korkeakoulujen kurssit noin 3

Yhteensä noin 140

Opetuksen toteutuminen riippuu opiskelijoiden valinnoista. Lisäksi tarjotaan yo-kokeiden alustava arviointi, opintojen ohjausta sekä tukiopetusta talousarviovarauksen mukaan. Tarvittaessa hankitaan opiskelijoiden valintojen mukaan etäopetusta muualta.

2. Arviointi

Arvioinnin avulla selvitetään, miten opetussuunnitelma ja opetuksen tavoitteet toteutuvat. Paikallisesta arviointitoiminnasta ja sen kehittämisestä vastaavat opetuksen järjestäjät ja koulut. Opetuksen järjestäjällä ja kouluilla on yhteisesti sovitut arvioinnin periaatteet ja tarpeisiin soveltuvat arviointijärjestelmät. Arvioinnin tulee olla suunnitelmallista, säännöllistä, monipuolista ja vertailukelpoista.

- Koulun vuosittainen arviointi ja arviointisuunnitelma kirjataan vuosisuunnitelmaan.
- Arviointiin ja kehittämistoimintaan osallistuvat myös oppilaat, vanhemmat ja oppilashuoltohenkilöstö sekä tarpeiden mukaan myös muu henkilöstö.

Oppilaan arvioinnilla tuetaan tavoitteiden toteutumista. Arvioinnin kokonaisuus muodostuu välittömistä oppituntipalautteista, muusta oppilaan ja huoltajan saamasta suullisesta ja kirjallisesta palautteesta, arviointikeskusteluista sekä todistuksista.

- Oppilaan tulee tietää, millä perusteella suorituksia arvioidaan.
- Oppilaan tulee voida osoittaa edistymistään ja osaamistaan eri tavoin.
- Oppilaan itsearviointi on osa kokonaisuutta.

2.1 Lukuvuoden arviointikohteet

Lukuvuoden toiminnan arviointi kohdistetaan yhteisiin ja koulun omiin painopistealueisiin. Valittujen painopistealueiden toteutuminen arvioidaan koulukohtaisesti lukuvuoden päättyessä sähköiseen vuosisuunnitelmaan.

2.2 Oppilasarviointi

Lukion opiskelija saa lukion päättötodistuksen lukio-opintojen päätyttyä ylioppilastutkintotodistuksen yhteydessä. Jaksoittain arvioidaan kyseisen jakson opintojaksot ja arvosanat ovat opiskelijan ja huoltajan nähtävillä Wilmassa. Opintojaksojen arviointiperusteista sovitaan jokaisen opintojakson alussa opettajan ja opiskelijoiden kesken. Arviointi perustuu monipuoliseen näyttöön, ei pelkkään kokeeseen.

3. Koulutyön järjestäminen (opetussuunnitelman käytännön toteutus)

3.1 Työajat

Syyslukukausi 12.8. - 19.12. 2026

Syysloma (vko 43) 19. - 23.10.2026

Opiskelijakunnan joulumyyjäiset la 12.12.2026

Vapaapäivä la 19.12.2026

Joululoma 21.12.2026 - 6.1.2027

Kevätlukukausi 7.1. - 5.6.2027

Abien koulutyö päättyy to 11.2.2027

Talviloma (vko 9) 1.-7.3.2027

Päättäjäispäivä 5.6.2027

Työpäiviä on syyslukukaudella 89, kevätlukukaudella 100 ja yhteensä 189.

3.2 Koulun tapahtumakalenteri kuukausittain

Elokuu	Studia generalia pe 14.8. klo 12–14 (järj. Rantasalmen Lukion Ystävät ry)
	Valokuvaus ti 18.8.
	Vierailuesitys to 27.8. (järj. Rantasalmen Lukion Ystävät ry)
Syyskuu	Lukiolaisten liiton vierailu ke 2.9. klo 8
	Nuorten luontotaidot järviympäristössä, I ryhmä to 3.– pe 4.9., II ja III ryhmät to 3.9.
	Ylioppilaskirjoitukset 14.–28.9.
Lokakuu	Vanhempainilta ke 14.10. klo 18
	Syysloma 19.–25.10. (vko 43)
Marraskuu	Ehkäisevä päihdetyö, päihdeilmiö-tunnit 3.11.
	Kirjaimmeiset ti 3.11. klo 13 Rantasalmen kirjastolla
	Lukioneuvoston kokous ma 2.11. klo 17
	Evankelisluterilaisen seurakunnan ennakkoäänestys lukion pihassa 4.11. klo 13-15

Isänpäiväkonsertti pe 6.11. (järj. Rantasalmen puhallinorkesteriyhdistys)

Opintoretki Kuopioon (Itä-Suomen yliopisto / Savonia-AMK) ma 9.11.

Joulukuu
Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto pe 4.12. illalla

Lucian päivä pe 11.12.

Lukion opiskelijakunnan joulumyyjäiset la 12.12. klo 10–13

Joulujuhla pe 18.12. klo 12–14

Joululoma 19.12.–6.1.

Tammikuu
Koulu alkaa to 7.1.2027

Helmikuu
Abien koulutyö päättyy to 11.2.

Penkinpainajaiset torstaina to 11.2.

Wanhojen päivä pe 12.2.

Euromusa la 20.2. (järj. Rantasalmen puhallinorkesteriyhdistys)

Talviloma 1.–7.3. (vko 9)

Maaliskuu
Yo-kirjoitukset 16.3.–2.4.

Huhtikuu
Lukioneuvoston kokous ke 14.4. klo 17

Musikaalin 9 to 5 – hommat hoituu esityskausi pe 23.4.– su 16.5.

Toukokuu
Jumikkalan haravointitalkoot

YO-juhla la 5.6. klo 12

Lisäksi musiikkiteatteri-, studiotekniikka-, ja matkailulinjan mukaiset opinnot ja mahdolliset muiden oppilaitosten kurssit omien, lukuvuoden aikana tiedotettavien aikataulujen mukaisesti (voi sisältää harjoitusviikonloppuja).

Eri oppiaineissa voidaan myös järjestää vierailuja koulun ulkopuolelle kuten liikuntapaikkoihin, kirjastoon, museoihin ja maastoon. Lukiolaiset voivat osallistua lukion markkinointitilaisuuksiin koulupäivien aikana tai iltaisin esim. naapurikaupunkien peruskouluissa (mm. jatko-opintoilta Mikkelissä xx). Koulun tapahtumakalenteri voi täydentyä lukuvuoden aikana mm. ehkäisevän päihdehuollon viikko. Opiskelijakunta järjestää lukuvuoden aikana omia tapahtumia ja tuokioita.

3.3 Opetusjärjestelyt

3.3.1 Opetusryhmät sekä jako- ja resurssitunnit

Lukion pakolliset opintojaksot ja osa valinnaisista opinnoista opetetaan luokkakohtaisesti yhdessä ryhmässä. Osa valinnaisista opinnoista tarjotaan joka toinen tai joka kolmas vuosi yhteisesti useammalle luokka-asteelle. Osa lukion opetuksesta voidaan tarjota etäopetuksena muualta. Lisäksi opiskelijat voivat suorittaa korkeakouluopintoja yhteistyösopimuksen mukaisesti Itä-Suomen yliopistosta ja muistakin korkeakouluista.

3.3.2 Joustavat opetusjärjestelyt

Osa lukion opetuksesta voidaan suorittaa etäopetuksena, jolloin opiskelijat opiskelevat kouluaikana/sen jälkeen internetin välityksellä. Verkkokursseina voi suorittaa opinnot, joita oma lukio ei tarjoa. Mikäli niiden ajankohta on koulupäivän ulkopuolella (klo 14 jälkeen) eivät ne sisälly koulupäivään. Useimmat

lukion opintojaksot voi suorittaa myös itsenäisesti. Musiikkiteatterilinjan ja studiotekniikkalinjan opinnot ovat Järvi-Saimaan kansalaisopiston kursseja, paitsi musikaalilaulu, jonka opettaa lv. 2026-2027 luokanopettaja.

Poikkeusjärjestelyt: Mikäli tartuntatautiepidemiaan liittyvä (esim. karanteeni) tai muu syy estää normaalin lähiopetuksen, siirrytään koulussa poikkeusjärjestelyihin. Poikkeusjärjestelyt voivat tarkoittaa lähiopetuksesta etäopetukseen siirtymistä tarvittaessa koko koulun osalta tai vuoroviikko-opetusta luokittain, mikäli tilojen käyttöä joudutaan väljentämään, mutta koulutiloja saa edelleen käyttää opetukseen. Tarvittaessa otetaan etäopetus käyttöön yo-kokelaille ennen yo-kokeita.

Etäopetukseen siirryttäessä opetuksen tarkoista toteuttamistavoista sopii kunkin ryhmän opettaja yhdessä opiskelijoidensa kanssa. Etäopetus sisältää samanaikaisopetusta etäyhteyden avulla sekä opintojaksoihin liittyvien töiden ohjaamista Wilman tai muiden sopivien kanavien kautta. Etäopetuksen vaikutuksesta opintojakson arviointiperusteisiin sopii ryhmän opettaja yhdessä opiskelijoiden kanssa. Myös tukiopetusta voidaan antaa tarvittaessa etäyhteyden avulla.

3.3.3 Koulunkäynninohjaajien työnkuva

3.3.4 Tukiopetus

Lukiolla on tukiopetusresurssia talousarvion mukaan. Opettaja voi antaa tukiopetusta opiskelijan pyynnöstä tai opettaja voi suositella opiskelijalle tukiopetusta. Aiheettomasti oppiaineen tunneilta poissaolleelle opiskelijalle ei anneta tukiopetusta. Myöskään lomamatka ei ole peruste tukiopetuksen saamiseen. Tukiopetustunnin ajankohdasta sopivat opettaja ja opiskelija keskenään. Tukiopetusta voi tarvittaessa antaa myös etäopetuksena.

3.3.5 Oppimisen tuki (peruskoulu) ja erityisopetus (lukio)

Ensimmäisen lukiovuoden alkaessa tehdään kaikille opiskelijoille vapaaehtoinen lukiseulonta, minkä perusteella ohjataan opiskelija tarvittaessa yksilötestaukseen. Testien tulosten ja/tai muiden lausuntojen perusteella sovitaan oppimisen tukitoimista mm. tukiopetus, lisäaika kokeissa, opiskelumenetelmien ja ajankäytön hallinnan tukeminen.

Oppimisen tuen riittävyyttä ja jatkumisen tarvetta seurataan lukuvuosittain mm. henkilökohtaisissa keskusteluissa opiskelijan kanssa. Erityisopettaja arvioi säännöllisesti oppimisen tuen vaikutuksia yhdessä opiskelijan kanssa ja ehdottaa tarvittaessa vahvempia tukitoimia. Huoltaja voi osallistua.

Rehtori tekee erityisopetuksen päätöksen erityisopettajan lausunnon pohjalta. Hallintopäätöksen edellytyksenä on, että opiskelija on ottanut riittävästi vastaan aiemmin tarjottuja tukitoimia ja ne on yhdessä todettu riittämättömiksi. Opiskelijaa ja huoltajaa kuullaan ennen erityisopetuspäätöksen tekemistä. Kuuleminen dokumentoidaan hallintopäätöksen yhteydessä.

Erityisopetusta voi tarvittaessa antaa myös etäyhteyden avulla.

3.3.6 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

3.3.7 Poikkeukselliset opetusjärjestelyt

Poikkeukselliset opetus- ja muut järjestelyt tiedotetaan tarvittaessa erikseen.

3.3.8. Esiopetuksen opetusjärjestelyt

3.4. Työelämään tutustuminen

LOPS21 sisältää työharjoittelun teemaopintojakson.

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki koostuu opiskeluhuollosta, opetuksessa toteutettavista tukitoimista, opintojen ohjauksesta sekä moniammatillisesta yhteistyöstä eri toimijoiden kesken. Fyysinen ja psyykkinen hyvinvointi saavutetaan parhaiten ennaltaehkäisevällä työllä. Koulun ja kodin yhteistyö korostuu kaikessa oppimisen ja kasvun vaiheissa. Opiskeluhuollon tulee olla riittävää ja monipuolista. Näin turvataan oppilaalle/opiskelijalle riittävä ohjaus ja tuki kasvun eri vaiheissa.

Vuosisuunnitelmassa määritetään ne asiat, joiden avulla koulukohtainen suunnittelu tähtää laadukkaaseen tukitoimien toteutukseen. Opetuksen ja tukitoimien toteuttajien tehtävänä on arvioida jatkuvasti resurssien riittävyyttä ja oman toiminnan

tarkoituksenmukaista toteuttamista. Toiminnan arviointi kirjataan vuosisuunnitelmaan lukuvuoden arvioinnin yhteydessä. Arvioinnin apuna voidaan käyttää saatua kirjallista tai suullista palautetta, suoritettuja arviointikyselyjä ja kouluterveystutkimuksen tuloksia. Arvioinnissa tulee kuulla yhteistyötahoja ja huoltajia.

4.1 Opiskeluhuolto

Opiskeluhuoltotyö toteutetaan yhteistyönä laadittavan vuosisuunnitelman mukaisesti noudattaen seuraavia tavoitteita.

Opetussuunnitelman mukainen opiskeluhuolto

- OHR:t kokoontuvat säännöllisesti.
- Kirjaukset tehdään ohjeiden mukaisesti tietosuojaa ja salassapitoa koskevia säännöksiä noudattaen.

Opiskeluhuollon palvelut järjestää hyvinvointialue. Tavoitteet:

- Koulupsykologi on tavoitettavissa viikoittain.
- Koulukuraattori on tavoitettavissa päivittäin.
- Kouluterveydenhoitaja on tavoitettavissa päivittäin.

Kouluruokailu

- Riittävä, terveellinen ja maittava kouluruoka niin, että se voidaan nauttia kiireettömästi.

Koulukuljetukset

- Noudatetaan voimassa olevia kunnan koulukuljetusperiaatteita.

4.1.1 Opiskeluhuoltoryhmien työskentely

1. Oppilaitoskohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä seurataan opiskeluhuollon tarvetta ja kysyntää sekä arvioidaan käytössä olevien keinojen tehokkuutta ja riittävyyttä opiskeluhuollossa ja kehitetään tarvittaessa toimintaa. Yhteistyössä opiskelijakunnan hallituksen kanssa suunnitellaan mahdolliset lukuvuosittaiset teemapäivät tai muuta ohjelmaa ajankohtaisiin opiskeluhuollollisiin teemoihin liittyen.

2. Ryhmänohjaaja kutsuu koolle opiskeluhuollon asiantuntijaryhmän, mikäli opiskelijalla on tukitoimia vaativa tilanne (esim. ilmeiset elämänhallinnan ongelmat, paljon selittämättömiä poissaoloja, opintojen selkeä viivästyminen). Asiantuntijaryhmän voi kutsua koolle myös kuka tahansa muu opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palvelujen edustaja, jolla on huoli opiskelijasta. Ennen asiantuntijaryhmän kokoontumista opiskelijalta ja/tai huoltajalta kysytään suostumus ryhmän kokoontumiseen ja sen jäsenien läsnäoloon, ja tilaisuudessa on läsnä opiskelija ja mahdollisuuksien mukaan myös huoltaja. Kokoontumisessa sovitaan opiskelijan kanssa tarvittavista tukitoimista, opiskelijan ja tukea antavien henkilöiden vastuualueista ja seuraavasta tapaamisesta, ja asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö kirjaa tiedot opiskeluhuoltokertomukseen, jonka opiskelija, huoltaja ja vastuuhenkilö allekirjoittavat. Opiskelijatiedot kirjataan ja säilytetään ohjeiden mukaisesti tietosuojaa ja salassapitoa koskevia säännöksiä noudattaen lukion kassakaapissa.

Mikäli opiskelija kieltäytyy asiantuntijaryhmän kokoontumisesta, tiedotetaan siitä huoltajaa.

4.1.2 Opiskeluhuollon palvelut

Opiskeluterveydenhoitaja Jenni Hämäläinen tavattavissa koululla pääsääntöisesti torstaisin. Opiskelijaterveydenhoitajan vapaa vastaanotto ilman ajanvarausta torstaina klo 8.00–9.30. Lisäksi opiskelijaterveydenhoitajan tavoittaa Wilman kautta ja puhelimitse 040 137 2451.

Jenni vastaa lukiolaisten terveystarkastuksiin liittyvistä asioista sairaanhoidollisten asioiden lisäksi.

Kouluterveydenhoitaja Anne Ruuskanen tavattavissa sairausasioissa ilman ajanvarausta ma-ke klo 8–9. Vastaanotto lukion päädyssä.

Opiskeluterveydenhuollon hoidon tarpeen arviointi arkisin klo 8–15 Eloisan Palveluluukku puh. 015 744 7744 tai CHAT palvelu **https://etelasavonha.fi/sahkoinen-asiointi/**

Terveysneuvon puhelinneuvonta ja ajanvaraus, puh. 015 527 7112, ma-to klo 8–15 ja pe klo 8–14 tai **https://etelasavonha.fi/sahkoinen-asiointi/** tai OmaEloisa-sovelluksen kautta

Koululääkäri Sari Haikonen tavattavissa koululla sovitusti, ajanvaraus terveydenhoitajalta.

Kuraattori Ann-Helena Koivunoro tavattavissa ke-pe. Puhelin 040 558 5288 soittaen tai tekstiviestillä sekä Wilman kautta.

Koulupsykologi Kirsi Raevaara, yhteys Wilma-viestillä tai puh. 040 3599 735.

Suunterveydenhuollon palvelut puh. 015 527 7114.

4.1.3 Kouluruokailu

Kouluruoka valmistetaan talousarvioon varatun summan mukaisesti. Opiskelijoilla on 30 minuutin mittainen ruokatunti. Kouluruoka on terveyttä edistävää ja ohjaa oppilaita terveelliseen, koko elämän kantaviin ruoka- ja ruokailutottumuksiin. Ruokalista on viiden viikon kiertävä ruokalista, jossa huomioidaan oppilaiden makumieltymyksiä. Tilaa on myös paikallisille suosikkiruuille. Tarjolla on vaihdellen erilaisia ruokalajeja kuten keittoja sekä laatikko- ja kastikeruokia, joiden pääraaka-aineina käytetään erilaisia lihoja, kalaa ja kasviksia.

4.1.4 Koulukuljetukset

Koulumatkat ovat ilmaiset kuutta kilometriä kauempana asuville kunnan sisäisin koulukuljetuksin ja julkisin bussivuoroin. Koulutoimisto tiedottaa kunnan omien kyytien aikatauluista. Julkisia bussivuoroja käyttävät opiskelijat ostavat itse liput Matkahuollon Reitit ja liput -sovelluksen kautta. Opiskelija palauttaa Kelan koulumatkatukihakemuksen kansliaan joka tapauksessa.

Lukiolaiset käyttävät peruskoululaisten kanssa samoja kunnan sisäisiä koulukuljetuksia. Lukion erityispäiviin (mm. joulujuhla, yo-juhla) toivotaan perheiden järjestävän kyydin ja kunnan järjestämän kuljetuksen tarpeesta on opiskelijan tiedotettava kansliaa ennakkoon.

4.2 Koulunkäynnin nivelvaiheet

Opiskelun järjestämisen kannalta oleellisten tietojen vaihtaminen tehdään ennen kuin oppilas on siirtynyt asteelta toiselle. Näin oppilaan tarvitsemiin tukitoimiin ei tule katkoksia. Tietojen siirtäminen tapahtuu yhteistyössä huoltajien ja opiskeluhuollon toimijoiden kanssa. Katso oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimet nivelvaiheista.

4.2.1 Nivelvaiheiden tiedonsiirto

Peruskoululla ja lukiolla on yhteinen oppilaan/opinto-ohjaaja ja useita yhteisiä aineenopettajia, mikä helpottaa oppilaan siirtymistä peruskoulusta lukioon. Opinto-ohjaaja on tukena oppilaan jatko-opintovalinnassa, keskustelee henkilökohtaisesti jokaisen opiskelijan kanssa ja kertoo opiskelijan luvalla oppimiseen liittyvistä asioista aineenopettajille. Erityisopettaja tekee kaikille lukion aloittaville vapaaehtoisen lukiseulonnan I lk 1. jaksossa, ja tarvittaessa sen jälkeen yksilötestin, jotta tarvittavat tukitoimenpiteet opiskelun avuksi saadaan käyttöön heti lukion alkaessa. Lisäksi ollaan aktiivisesti yhteydessä koteihin tarpeen mukaan.

Lukiolla ja peruskoululla on käytössä MultiPrimus-opiskelijahallinto-ohjelma, jonka avulla henkilötiedot siirtyvät sujuvasti koulusta toiseen.

4.3 Opintojen ohjaus

Opintojen ohjauksen pääperiaatteet

Tuetaan oppilaan/opiskelijan kehitystä ja kasvua sekä edistetään oppimisvalmiuksia ja opiskelun kulkua.

- opiskelutaitojen oppimista, opiskeluvaikeuksissa auttamista, ammatinvalinnan ohjausta ja työelämän valmiuksien kehittämistä

Opintojen ohjaus kuuluu sekä opettajille että oppilaanohjaajille.
Opinto-ohjauksen keskeiset tehtäväalueet ovat koulun sisällä tehtävä ohjaustyö sekä toiminta eri yhteistyötahojen kanssa.
Opintojen ohjaukseen tulee varata riittävä henkilöresurssi. Näin taataan tarvittava henkilökohtainen ohjaus.

4.3.1 Opinto-ohjauksen toteuttaminen käytännössä

Peruskoululla ja lukiolla on yhteinen oppilaan(opinto)ohjaaja, jonka työpanos jakautuu seuraavasti: peruskoulun yläluokat 65%, lukio 35%. Lukion opetussuunnitelmaan sisältyvien opinto-ohjauskurssien lisäksi opinto-ohjaaja on tavattavissa henkilökohtaisiin ja ryhmäohjauskeskusteluihin lukuvuosikohtaisen aikataulun mukaisesti.

4.4. Oppimisen tuki

Peruskoulun oppimisen tuki koostuu

1) ryhmäkohtaisista ja

2) oppilaskohtaisista tukitoimista

1) Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat luokan- tai aineenopettajan antama tukiopetus, erityisopettajan tuki omassa luokassa ja opetuskielen tukiopetus. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja on sisällyttävä vuosisuunnitelmaan vähintään 0,122 h/vko/koulun oppilas. Ryhmäkohtaisista tukimuodoista ei tehdä hallintopäätöksiä.

2) Ryhmäkohtaisten tukimuotojen lisäksi on tarjottava oppilaskohtaisia tukitoimia, joista tehdään aina arviointi, suunnitelma ja hallintopäätös. Näitä tukimuotoja ovat erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa ja oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.

Oppimäärän tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamiseen on kolme viimesijaista keinoa, jotka ovat opinnoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain, oppiaineen oppimäärän rajaaminen (ent. yksilöllistäminen) ja tilapäinen vapauttaminen oppimäärän opiskelusta, jotka edellyttävät aina hallintopäätöksen.

Oppimisen tukeen liittyvät ryhmäkokovelvoitteet:

1) Yhden opettajan opettamassa opetusryhmässä saa olla enintään viisi oppilasta, jotka saavat erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetusta pienryhmässä tai erityisopettajan opetusta erityisluokassa.

2) Erityisluokanopettajan opetusryhmässä saa olla enintään kymmenen oppilasta.

Lukion oppimisen tuki ja erityisopetus

Lukiolaisella on lakisääteinen oikeus tukiopetukseen

- oppiaineessa

- opiskelutaidoissa

- opiskeluvalmiuksissa

- opiskelutekniikassa ja

- opetuskielessä

Lisäksi oppimisen tuki lukiossa tarkoittaa erityisopettajan antamaa tukea, mm. lukivaikeuksien testaamista, opiskelustrategioiden ohjausta ja opiskelutaitojen kehittämistä.

Mikäli yllä esitettyjä tukitoimia on kokeiltu ja ne on todettu riittämättömiksi, voidaan lukiolaiselle myöntää hallintopäätöksellä oikeus edellä mainittua syvällisempään, systemaattisempaan ja tavoitteellisempaan erityisopettajan antamaan erityisopetukseen.

4.4.1 Oppimisen tuen toteuttaminen käytännössä

Ks. kohta 3.3.5

Opiskelija voi anoa YTL:ltä erityisjärjestelyitä yo-kokeisiin. Anomus tehdään hyvissä ajoin ennen yo-kokeita YTL:n ilmoittaman aikataulun mukaan yhteistyössä erityisopettajan ja rehtorin kanssa.

4.5 Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

4.5.1 Liikunnallisen elämäntavan edistämisen käytännön toimenpiteet koulussa

5. Koulun ja kodin yhteistyö ja osallisuus

Opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Avoin, toimiva ja myönteinen kodin ja koulun välinen yhteistyö on keskeinen lasten ja nuorten kasvun, kehityksen ja oppimisen tuki:

- Kodin ja koulun yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus ja kasvatuskumppanuus.
- Oppilaille luodaan mahdollisuuksia osallistua heitä itseään koskevien asioiden käsittelyyn.
- Opetuksen järjestäjä ja koulut kehittävät osallisuutta ja vaikuttamista tukevaa toimintakulttuuria.

Rehtori yhdessä opettajien, oppilaiden, huoltajien ja mahdollisesti muiden yhteistyötahojen kesken päättää, miten yhteistoimintaa toteutetaan ja edistetään. Toiminnalle sovitaan yhteiset tavoitteet, joita tarkennetaan vuosittaisessa suunnitelmassa.

5.1 Koulun ja kodin yhteistyömuodot

Koulun vastuulla on kehittää yhteistyömuotoja ja lisätä vanhempien ja lasten mahdollisuuksia osallistua koulun toimintakulttuurin kehittämiseen. Huoltajalla on myös osavastuunsa yhteistyön onnistumisesta. Toimivassa yhteistyössä oppilaiden huoltajilla ja koulun henkilökunnalla on riittävä yhteinen käsitys yhteistyön tarkoituksesta ja toimintatavoista.

Kodin ja koulun yhteistyömuotoja ovat mm.:

- tiedottaminen eri keinoin
- vanhempainillat ja -vartit
- arviointikeskustelut
- eri toimikunnat ja
- koulun toimintasuunnitelmaan merkityt tapahtumat ja retket

5.1.1 Kodin ja koulun yhteistyömuodot käytännössä

Lukiolla on vähintään yksi vanhempainilta/lukuvuosi ja aina tarvittaessa. Lisäksi tai vanhempainillan sijaan voidaan tarjota vanhempainvarttimahdollisuutta huoltajille. Ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja, opettaja ja rehtori ottavat tarvittaessa kotiin yhteyttä. Vanhempainilloissa ja lukioneuvoston (opettaja- huoltaja - ja opiskelijaedustus) kokouksissa arvioidaan yhteistyön onnistumista ja suunnitellaan tarvittaessa kehittämistoimenpiteitä. Tiedonkulku kodin ja koulun välillä hoituu Wilman välityksellä. Kouluun on mahdollista olla yhteydessä myös puhelimitse, tapaamisilla ja sähköpostitse.

Huoltaja/terveydenhuoltohenkilö kuittaa kaikki opiskelijan poissaolot. Opiskelija allekirjoittaa kirjallisen luvan opintoihin liittyvien tietojen luovuttamiseen huoltajalle myös täysi-ikäisyyden täytyttyä. Mikäli opiskelija ei allekirjoita, informoidaan kotia.

5.2 Oppilaan ja vanhempien osallisuus

Koulun avoin ja vuorovaikutteinen toimintakulttuuri tukee oppilaiden osallisuutta ja yhteistoiminnallista oppimista sekä tietoisuutta yhteiskunnan perustana olevista arvoista ja toimintatavoista ja se antaa oppilaille mahdollisuuden kasvaa aktiivisiksi kansalaisiksi ja toimia demokraattisessa ja tasa-arvoisessa yhteiskunnassa.

Keskeisiä oppimiseen kuuluvia tekijöitä ovat:

- sosiaalinen vuorovaikutus
- suvaitsevaisuuden ja koulurauhan edistäminen ja
- koulukiusaamisen ja syrjäytymisen ehkäiseminen.

5.2.1 Oppilaiden osallisuus

Lukiossa toimii opiskelijakunnan hallitus, joka edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja käyttää opiskelijoiden puhevaltaa lukiolain mukaisesti. Tutoropiskelijat tukevat I-luokkalaisten lukioon sopeutumisessa. Ryhmänohjaajat keskustelevat lukuvuosittain kaikkien oman luokan opiskelijoiden kanssa kahden kesken mm. koulussa viihtymisestä. Aineenopettajat puhuvat opiskelijoiden kanssa opintojakson sisällöstä, työmenetelmistä ja arvioinnista opintojakson alussa. Lukioneuvosto on epävirallinen opettajien, huoltajien ja opiskelijoiden muodostama ryhmä, jonka kokouksissa

keskustellaan avoimesti ajankohtaisista ja kehitettävistä asioista. Lukiolaisia voi olla mukana nuorisovaltuusto Kasvon toiminnassa.

5.2.2 Huoltajien osallisuus

Lukiolla ei ole erillistä vanhempainyhdistystä, mutta vanhempien edustajia on lukioneuvostossa. Lukioneuvosto kokoontuu vähintään kerran lukukaudessa ja aina tarvittaessa ja siellä puhutaan ajankohtaisista ja kehitettävistä asioista vuosisuunnitelman ja esiin nousevien asioiden pohjalta.

6. Oppimisympäristön turvallisuus

Fyysinen oppimisympäristö

Fyysiseen oppimisympäristöön kuuluvat koulun tilat, opetusvälineet (mukaan lukien tieto- ja viestintäteknologia) ja oppimateriaalit sekä rakennettu ympäristö ja ympäröivä luonto. Toimiva ja motivoiva fyysinen ympäristö edistää oppimista, hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta.

- Koulun tilojen tulee mahdollistaa erilaisten työskentelytapojen ja opetusvälineiden käyttö opetustyössä ja muussa koulun ulkopuolisessa käytössä vaihtelevan kokoisille ryhmille. Remonteissa otetaan huomioon liikuntaesteisten henkilöiden tarpeet.
- Kalusteratkaisut mahdollistavat muuntelun ja ovat ergonomisia vaihtelevan ikäisille käyttäjille.
- Koulun välittömässä läheisyydessä on riittävä määrä ulkoliikuntapaikkoja sekä niihin kuuluvia välineitä ja laitteita.
- Opetusvälineet ja oppikirjat ovat ajanmukaiset.

Oppimisympäristön turvallisuus

Lapsella ja nuorella on oikeus turvalliseen kasvu- ja opiskeluympäristöön. Kouluympäristön turvallisuus rakentuu aikuisten ja oppilaiden välisissä vuorovaikutusprosesseissa. Kouluissa ehkäistään ennalta oppilaiden ongelmia ja toimitaan varhaisen puuttumisen periaatteiden mukaisesti. Kiusaamista ehkäistään suunnitelmallisesti.

Päivittäinen turvallisuus

- Koulun päivittäinen turvallisuus perustuu säännöllisiin työskentelyaikoihin, välitunti- ja kuljetusvalvontaan sekä opettajien tehtävien kuvauksiin.
- Koululla on omat järjestyssäännöt ja muut turvallisuutta lisäävät toimintaohjeet.
- Koululla on kiusaamisen ennalta ehkäisyyn toteuttamismalli.
- Oppiaineissa, joissa on turvallisuusriski, muistetaan kerrata turvallisuusohjeet ja käyttää suojalaitteita. Laitteiden käyttö tapahtuu opettajan ohjeistuksen mukaan ja valvonnassa. Sähkötyökalut ja sähköistys on saatettu uusien turvallisuusvaatimusten mukaiselle tasolle.
- Viallisia laitteita ei käytetä.

Poikkeustilanteet

- Koululle on laadittu turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, johon henkilökunta perehtyy joka syksy. Oppilaat tutustuvat suunnitelmaan luokanopettajan tai -valvojan johdolla.
- Kriisitoimintakansio päivitetään säännöllisin ajoin.
- Poistumisharjoitus suoritetaan ainakin kerran lukuvuodessa, mieluiten syksyllä.
- Opetustiloissa on yhtenäiset poistumisopasteet ja toimintaohjeet hätätilanteen varalle.

Kiinteistön ja ulkoalueiden turvallisuus

- Koulut suorittavat omavalvontaa suunnitelmallisesti (esim. turvallisuuskävelyn muodossa).
- Kiinteistössä havaittuihin vaaraa aiheuttaviin ongelmiin ja puutteisiin reagoidaan heti.
- Paloviranomaiset valvovat koulun turvallisuutta määräaikaistarkastuksilla vuosittain.
- Muut turvallisuustarkastukset tehdään määräajoin.

6.1 Koulukohtaiset tarkennukset

Koulun pelastussuunnitelma ja opetussuunnitelmaa käydään läpi aina lukuvuoden alkaessa ryhmänohjaajan johdolla. Opetussuunnitelma sisältää mm. opiskeluhuoltosuunnitelman, kriisivalmiussuunnitelman, järjestyssäännöt, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat, joiden mukaan koulussa toimitaan. Suunnitelmat päivitetään aina opetussuunnitelman vaihtuessa ja tarvittaessa siinä välillä. Työturvallisuutta on kuvattu pelastussuunnitelmassa ja jokainen opettaja perehtyy siihen vuosittain ja on vastuussa opiskelijoiden informoimisesta oppitunneillaan. Terveellinen ja turvallinen koulutila varmistetaan vuosittaisilla turvallisuuskävelyillä, joilla puutteet todetaan. Kiusaamisen ehkäisyssä noudatetaan suunnitelmaa opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelma on opetussuunnitelman liitteenä.

Mikäli koulussa joudutaan ottamaan käyttöön poikkeustilajärjestelyt esim. pandemian johdosta, voidaan opetusta ja tukitoimia siirtää osittain tai kokonaan etäyhteydellä toteutettavaksi valtakunnallisen tai paikallisen ohjeistuksen mukaan.

7. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhotoiminta (perusopetus)

7.1 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen, joihin kuuluvat lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen, kasvun ja kehityksen tukeminen, koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen sekä varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen. Toiminnan tavoitteena on myös ennaltaehkäistä niitä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen yksinoloon ja valvomattomaan ajankäyttöön. Iltapäivätoiminnan lainsäädännöllisinä tavoitteina on myös tukea koulun ja kodin kasvatustyötä, sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet.

- Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään esioppilaille, 1.-2. vuosiluokkien oppilaille, sekä 3.-9. vuosiluokkien oppilaille, jotka saavat oppilaskohtaisia tukitoimia (PO-laki §20c) tai joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite (§PO-laki 20i) kunnan päättämässä laajuudessa.
- Toiminta on suunnitelmallista ja sisällöltään monipuolista. Sitä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä koulun, kodin ja lasten kanssa.
- Toimintaan on osoitettu riittävät resurssit: ammattitaitoinen henkilöstö, tarkoituksenmukaiset tilat ja välineet.

7.1.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestelyt ja toteutus

7.2 Kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta on työsuunnitelmassa määriteltyä tavoitteellista ja monipuolista toimintaa, joka tukee oppilaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä.

Kerhotoiminnan tavoitteena on:

- lisätä oppilaiden osallisuutta ja onnistumisen ja osaamisen kokemuksia
- tukea yhteisöllisyyteen kasvamista ja syrjäytymisen ehkäisemistä
- vahvistaa kasvatukseen liittyvää kodin ja koulun kumppanuutta ja yhteistyötä
- parantaa työhyvinvointia ja opettaja – oppilassuhdetta ja kehittää opettajien välistä yhteistyötä

Kerhotoiminta on laadukasta, kun

- toiminta on suunnitelmallista ja säännöllistä
- toiminta on monipuolista – huomioi erilaiset tarpeet
- ohjaajalla on riittävä osaaminen – yksilön, ryhmän ja sisällön hallintaan.

7.2.1 Kerhotoiminnan toteutus ja järjestelyt

8. Lukuvuoden painopistealueet

Koulutuksen järjestäjä päättää lukuvuoden yhteiset painopistealueet. Lisäksi koulu valitsee ainakin yhden koulukohtaisen painopistealueen. Valittujen painopistealueiden toteutuminen arvioidaan koulukohtaisesti lukuvuoden päättyessä sähköiseen vuosisuunnitelmaan.

Lukuvuoden painopistealueet ovat seuraavat:

8.1 Kaikille yhteinen painopistealue: Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Tavoitteena on edistää lukiolaisen terveellisiä elämäntapoja: säännöllistä nukkumista, ruokailua, liikkumista ja opiskelua sekä päihteettömyyttä.

Toimenpiteitä mm.

- Kunnan taukojumppasovellus Break pro tarjotaan opiskelijoiden käyttöön

- Taukojumppa oppitunneilla

- Koko koulun pesisottelu lukuvuoden alussa
- Ehkäisevän päihdetyön teemaviikon ohjelma
- Opiskelijakunnan tapahtumat ja tuokiot

8.2 Koulun omat painopistealueet

Lähellä luontoa - nuorten erä- ja ympäristötaidot

Toiminpiteitä mm. nuorten luontotaitoleiri.

9. Liitteet

Nimi	Lukio-tunnit	Kerroin-tunnit	Yo-lisä (eur/kk)	Erit. teht.	Perus-koulu	Yht	Opetus-velv.	Yli-tunnit	Erityis-tehtävät
Marita Ilvonen	8	0,8	38,78 (sis. opv)	0,6	6	15,4	16	-	L24 ja L23 ryhmänohjaaja, vastuuluokka 3
Helena Sutinen-Grosu	18,2	1,8	51,33	1,5	-	21,5	17	4,5	Lucia-juhlavastaava, L25 ryhmänohjaaja, vastuuluokat 2 ja 6
Sasu Lappalainen	19,8	2	50,71	2,7	-	24,5	20,0	4,5	atk-vast. vastuuluokka 8, ryhmänohjaaja L24 ja L23 (1. jakso)
Noora Saaristola	17	1,7	45,69	3	5	26,7	21	5,7	I ro, op.kunnan ohjaus, tutor-ohjaus, vastuuluokka 1

Jenni Kallio	9	0,9	57,73				20		
Minna Viremo	8	0,8	23,45				21		
Jaakko Laukka	6	0,6	20,71				23		
Sari Korhonen	3	0,3					24		
Antti Pölönen	3	0,3	6,08				24		
Sari Leppäniemi	2	0,2		8,6		10,8			opintojen ohjaus pääluottamus-henkilö vararehtori
Petra Kiiskinen	5	0,5		1			21		musiikkiesit. hoito
Varpu Leinonen	3	0,3		kertakorvaus			21		juhlakoristelu
Marjo Isotalus	1	0,1		1					yrittäjyys-vastaava
(Marjo Arkio, Juva)				erillinen laskutus					erityisopetus lukitestit

Marjatta Komonen	3	0,3					24		
Kemian opettaja	3	0,3	23,18						

Huom. Demotunnit on laskettu tunteihin mukaan.

Huom. Demotunnit on laskettu tunteihin mukaan.

2. Lukujärjestykset (paperiversiot arkistoidaan)
3. Musikaalin 9 to 5 – hommat hoituu harjoitus- ja esitysaikataulu 2025–2026 (paperiversiot arkistoidaan)