VUOSISUUNNITELMA 2026-2027

Koulun toiminta-ajatus ja toimintaympäristön kuvaus

Perusopetuksen tehtävä on edistää oppilaiden yhteisöllisten taitojen sekä persoonallisuuden monipuolista ja yksilöllistä kehittymistä osana elinikäistä oppimista.

Koulu huolehtii siitä, että jokainen koulun oppilas saa oppivelvollisuutensa suoritettua ja hänellä on tarpeelliset tiedot, taidot ja asenteet opiskelua ja elämää varten.

Rantasalmen perusopetuksen motto on "**Tiedot ja taidot vastuulliseksi toiminnaksi**."

Rantasalmen perusopetuksen arvot ovat

1. Terve itsetunto
2. Rehellisyys ja luotettavuus
3. Yhteisöllisyys ja tasa-arvo: yhdessä tekeminen ja toisista huolehtiminen
4. Yksilöllisyyden arvostaminen
5. Elämänhallintataidot, työnteko ja yritteliäisyys
6. Luovuus
7. Perustietojen ja taitojen oppiminen
8. Oppimisen ilo ja motivaatio
9. Hyvät tavat ja ystävällinen käytös
10. Paikallisen kulttuurin ja luonnon arvostaminen

Tavoitteena on, että peruskoulun päättävä oppilas

- arvostaa elämää ja on kasvanut terveen itsetunnon omaavaksi nuoreksi,
- arvostaa oppimista ja luovuutta osana elämää, työtä ja yrittämistä,
- osaa kantaa vastuuta itsestään, työstään, yhteisöstään ja ympäristöstään,
- ymmärtää ja hyväksyy erilaisuutta sekä kykenee auttamaan ja kunnioittamaan lähimmäistään kansainvälistyvässä maailmassa ja
- ymmärtää ja arvostaa järviluontoa osana kestävää elämäntapaa ja rantasalmelaista identiteettiä.

Koulumme toimii koulukeskuksessa.Yhtenäiskoulun lisäksi samassa pihapiirissä toimivat esikoulu, 0.- 2. luokkien aamu- ja iltapäivätoiminta sekä lukio. Iltapäivisin ja iltaisin koulun tilat ovat kansalaisopiston käytössä. Liikuntasali on myös kunnan yleinen liikuntatila. Meillä on paljon yhteistä henkilökuntaa oppilaitosten välillä ja käytämme samoja luokkatiloja ja oppimisympäristöjä. Yhteissuunnittelu ja vuorovaikutus on eri tehtävissä toimivien työntekijöiden kanssa jokapäiväistä, ja edellytys sille, että työt ja opiskelu sujuvat turvallisesti ja järjestys säilyy.

1. Toimintaresurssit

Koulu: Rantasalmen yhtenäiskoulu

1.1 Henkilöstö

- **Nimi: Tehtävä, Opetettavat aineet, Muut tehtävät**

Hallinto

- Turkki Antti: rehtori
- Pääkkönen Heidi: koulusihteeri peruskoulussa ja lukiossa

Alakoulu (perustehtävä)

- Lievonen Jani: esiopettaja, esiopetus, APIP-toiminta
- Riiali Katja: luokanopettaja, 1. luokka
- Rahikainen Hanna: luokanopettaja, 2. luokka
- Tuononen Merja: luokanopettaja, 3A luokka
- Hämäläinen Sanna: luokanopettaja, 3B luokka
- Paunonen Henri: luokanopettaja, 4A luokka
- Komonen Marjatta, luokanopettaja, 4B luokka
- Ihalainen Teemu, luokanopettaja, 5. luokka
- Veijonen Panu: luokanopettaja, 6. luokka
- Pohjolainen Tarja: erityisluokanopettaja, erityisluokka 1-4
- Hämäläinen Marco: erityisluokanopettaja, erityisluokka 3-9
- Asikainen Kaisa: erityisluokanopettaja

- Tuominen Annika: laaja-alainen erityisopettaja
- Karvonen Irina: tuntiopettaja UO
- Saaristola Noora, tuntiopettaja, ET
- Hämäläinen Viivi, S2-opetus
- Vihavainen Tiina: lehtori, EN
- Kiiskinen Petra: lehtori, MU (sijainen)

- Barck Minna: koulunkäynninohjaaja, erityisluokka
- Haikarainen Jenni: koulunkäynninohjaaja
- Julkunen Pia: koulunkäynninohjaaja, erityisluokka (opintovapaalla)
- Loikkanen Sari: koulunkäynninohjaaja, erityisluokka
- Leppänen Saara: koulunkäynninohjaaja, erityisluokka
- Niiranen Henna: koulunkäynninohjaaja, erityisluokka
- Pajarinen Anne: koulunkäynninohjaaja
- Pitko Marjukka: koulunkäynninohjaaja, erityisluokka
- Pitkänen Elina: koulunkäynninohjaaja
- Poutanen Eeva-Maija: koulunkäynninohjaaja, esiopetus
- Pursiainen Saila: koulunkäynninohjaaja
- Tanygina Svetlana: koulunkäynninohjaaja
- Värä Natalia: koulunkäynninohjaaja, esiopetus

Aamu- ja iltapäivätoiminta (Reppu)

- Lievonen Jani: aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja

Yläkoulu (perustehtävä)

- Heiskanen Susanna: lehtori, peruskoulu, MA, FY, KE, LV 9B
- Hämäläinen Viivi: lehtori, peruskoulu, AI, S2 (sijainen)
- Ilvonen Marita: lehtori, lukio ja peruskoulu, AI (poissa)
- Junttanen Petteri: pt tuntiopettaja, peruskoulu, HI, YH, UE
- Kallio Jenni: lehtori, lukio ja peruskoulu, EN, LV 8C
- Kiiskinen Petra: lehtori, MU (sijainen)
- Korhonen Sari: lehtori, peruskoulu ja lukio, LI, TT, LV 7B
- Laukka Jaakko: lehtori, peruskoulu ja lukio, BI, GE, MM
- Leinonen Varpu: pt tuntiopettaja, peruskoulu ja lukio, KU, LV 9A
- Leppänen Ritva: lehtori, peruskoulu, MA, KO, LV 8A
- Leppäniemi Sari: oppilaanohjaaja, peruskoulu ja lukio
- Mikkonen Jaana: pt tuntiopettaja, peruskoulu, RU, SA, LV 8B
- Paunonen Henri: TN
- Pölönen Antti: lehtori, peruskoulu ja lukio, LI, TT, LV 7A
- Riiali Katja: SA
- Saari Anna-Maija: lehtori, peruskoulu ja lukio, MU
- Sarkkinen Leena: lehtori, lukio ja peruskoulu, AI, S2 (poissa)
- Tilaéus Tiina: erityisluokanopettaja, peruskoulu, EO
- Vihavainen Tiina: lehtori, EN
- Viremo Minna: lehtori, peruskoulu ja lukio, TS, MA,
- Tuominen Annika: laaja-alainen erityisopettaja, EO

- Häkkinen Heli: koulunkäynninohjaaja
- Pursiainen Saila: koulunkäynninohjaaja

Kouluterveydenhuolto

- Haikonen Sari: koululääkäri
- Ruuskanen Anne: kouluterveydenhoitaja

Koulukuraattori

- Koivunoro Ann-Helena

Koulupsykologi

- Raevaara Kirsi

Koulun keittiöhenkilökunta, Järvi-Saimaan palvelut

- Hassinen Mia; ateria - ja puhtauspalvelut, palvelujohtaja
- Hakulinen Minna; palveluesihenkilö
- Sauresto Heli; palveluvastaava, Rantasalmen keskuskeittiö

Koulun siivoushenkilökunta ja talonmiespalvelu, Järvi-Saimaan palvelut

1.2 Oppilasmäärät luokittain

Luokka	Oppilaita		Luokanopettaja/ -valvoja
0	24	24	Jani Lievonen
1	19		Katja Riiali
1PPL	1		Tarja Pohjolainen
2	18		Hanna Rahikainen
3A	16		Merja Tuononen
3B	16		Sanna Hämäläinen
3pl	3		Marco Hämäläinen
4A	17		Henri Paunonen
4B	14		Marjatta Komonen
4PPL	3		Tarja Pohjolainen
5	20		Teemu Ihalainen
5pl	2		Marco Hämäläinen
6	26		Panu Veijonen
6pl	2	157	Marco Hämäläinen
7A	12		Antti Pölönen / Tiina Vihavainen
7B	12		Sari Korohonen
7E	1		Tiina Tiläeus
7pl	1		Marco Hämäläinen
8A	15		Ritva Leppänen
8B	16		Jaana Mikkonen
8C	16		Jenni Kallio
9A	13		Varpu Leinonen
9B	10		Susanna Heiskanen
9E	3		Tiina Tiläeus
9E/2026	1		Tiina Tiläeus
9pl	1	101	Marco Hämäläinen
Yht.	282		

1.3 Tuntiresurssin käyttö ja sen painopistealueet (jakotunnit)

Tuntikehyksen käyttö:

Kouluaste	Yleisopetus	Erityisopetus	Kerhot	Tukiopetus	Muut tehtävät	Kokonais-tuntikehys
Esiopetus	24	4	0	0	6 (apip toiminta)	34
Alakoulu (1-6)	247	73	5	5	3	332
Yläkoulu	220,2	53	5	5	22,6	305,8

Muut tehtävät sisältävät virkaehtosopimuksen mukaiset opettajan erityistehtävät ja -korvaukset.

Erityisopetuksen (luokat 1-4) tuntikehys on 22 h/vko, esiopetuksessa 4 h/vko.

Erityisluokanopettajan resurssi pienluokassa on 27 tuntia viikossa.

Erityisluokanopettajan resurssi pienten pienluokassa on 25 tuntia viikossa.

Yläkoulun erityisopetuksen erityisluokaopettajan resurssi on 27 tuntia luokilla 7 - 9.

Erityisopettajan resurssi on 26 tuntia luokilla 5 - 8.

Ortodoksiopetukseen käytetään 2 tuntia viikossa.

Elämänkatsomustietoa opetetaan 3 tuntia viikossa.

Suomi toisena kielenä opetukseen (SU2) käytetään 10 h/vko.

Jakotunteja käytetään englannin- ja ruotsinopetuksessa. Käsityössä, liikunnassa, matematiikassa, äidinkielessä ja musiikissa käytetään jakotunteja tai 2-opettajaa.

2. Arviointi

Arvioinnin avulla selvitetään, miten opetussuunnitelma ja opetuksen tavoitteet toteutuvat. Paikallisesta arviointitoiminnasta ja sen kehittämisestä vastaavat opetuksen järjestäjät ja koulut. Opetuksen järjestäjällä ja kouluilla on yhteisesti sovitut arvioinnin periaatteet ja tarpeisiin soveltuvat arviointijärjestelmät. Arvioinnin tulee olla suunnitelmallista, säännöllistä, monipuolista ja vertailukelpoista.

- Koulun vuosittainen arviointi ja arviointisuunnitelma kirjataan vuosisuunnitelmaan.
- Arviointiin ja kehittämistoimintaan osallistuvat myös oppilaat, vanhemmat ja oppilashuoltohenkilöstö sekä tarpeiden mukaan myös muu henkilöstö.

Oppilaan arvioinnilla tuetaan tavoitteiden toteutumista. Arvioinnin kokonaisuus muodostuu välittömistä oppituntipalautteista, muusta oppilaan ja huoltajan saamasta suullisesta ja kirjallisesta palautteesta, arviointikeskusteluista sekä todistuksista.

- Oppilaan tulee tietää, millä perusteella suorituksia arvioidaan.
- Oppilaan tulee voida osoittaa edistymistään ja osaamistaan eri tavoin.
- Oppilaan itsearviointi on osa kokonaisuutta.

2.1 Lukuvuoden arviointikohteet

Lukuvuoden toiminnan arviointi kohdistetaan yhteisiin ja koulun omiin painopistealueisiin. Valittujen painopistealueiden toteutuminen arvioidaan koulukohtaisesti lukuvuoden päättyessä sähköiseen vuosisuunnitelmaan.

2.2 Oppilasarviointi

LUKUVUOSI- JA VÄLIARVIOINTI

Esiopetuksessa annetaan lukuvuoden päätteeksi osallistumistodistus.

Vuosiluokilla 1-2 lukuvuositodistuksen lisäksi annetaan liite, jossa kuvataan tarkemmin äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan osaamista ja käyttäytymistä.

Vuosiluokilla 3-9 annetaan numeroarviointi kaikissa todistuksissa.

Rajattujen oppimäärien arviointi on sanallista paitsi päättötodistuksessa annetaan arvosana *5.

3. Koulutyön järjestäminen (opetussuunnitelman käytännön toteutus)

3.1 Työajat

Koulujen työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 12.8.-19.12.2026 (89 työpäivää)

Kevätlukukausi 7.1.-5.6.2027 (100 työpäivää)

Yhteensä 189 työpäivää

Loma-ajat

syysloma 19.-25.10.2026 (vko 43)

joululoma 20.12.2026-6.1.2027

talviloma 1.-7.3.2027 (vko 9)

pääsiäinen 26.- 29.3.2027

Vapaapäivät

Helatorstai 6.5.2027

Yläkoulun jaksotus

1. jakso 12.08.2026 - 02.10.2026

2. jakso 05.10.2026 - 02.12.2026

3. jakso 03.12.2026 - 10.02.2027

4. jakso 11.02.2027 - 13.04.2027

5. jakso 14.04.2027 - 05.06.2027

Päivittäinen opetus toteutetaan pääsääntöisesti seuraavan aikataulun mukaisesti

1. oppitunti	8.00 - 8.45
2. oppitunti	9.00 - 9.45
3. oppitunti	10.00 - 10.45
4. oppitunti	11.00 - 11.45 tai 11.15 - 12.00 riippuen ruokailuvuorosta
5. oppitunti	12.15 - 13.00
6. oppitunti	13.15 - 14.00

- Päivänavaus suoritetaan vuoroluettelon mukaan klo 9.00 perjantaisin keskusradion kautta. Muutoin luokissa ensimmäisen tunnin alussa. Tarvittaessa aamunavauksia pidetään myös aulassa tai salissa. Päivänavausten suorittamiseen osallistuvat opettajat, oppilaat ja seurakunta.
- Luokkien päivittäiset ruokailuvuorot ja ruokailun valvonta suunnitellaan jakso kerrallaan.
- Koululaisjumalanpalvelukset ovat jouluna sekä kevätlukukauden lopussa.
- Koulun teemapäiviä ovat ainakin joulun teemapäivä ja kevätlukukauden viimeisen viikon ohjelmapäivä.

3.2 Koulun tapahtumakalenteri kuukausittain

Rantasalmen yhtenäiskoulun tapahtumakalenteri täydentyy lukuvuoden aikana osoitteessa:

https://docs.google.com/document/d/1rOMNTCDZmnBvrQv7SmEph7pD71bxlN3Qkl4zprdbdLk/edit?usp=sharing

Tapahtumakalenteri lukuvuoden alussa

Elokuu

I-jakso 12.8. - 2.10.2026

ke 12.8. klo 8.00 Koko koulun yhteinen lukuvuoden avaustapahtuma alakoulun välitunti pihalla.

ti 18.8. Valokuvaus

ti-ke 18.-19.8. Eräelämysleiri 7A

to-pe 20.-21.8. Eräelämysleiri 7B

ti-ke 25.-26.8. Eräelämysleiri 5lk

ma 24.8.klo 17.00. 3A:n vanhempainilta

ke 26.8. eskareiden ja 1.luokan vanhempainilta klo 17

4B:n vanhempainilta klo 18

to 27.8. Riku Rinne: "Sun elämä on arvokas", alakoulu, yläkoulu, lukio. Liikuntasali.

- 9.00 0-2lk
- 10.00 3-4lk

- 11.00 5-6lk
- 12.15 yläkoulu ja lukio

Järjestää: Rantasalmen lukion ystävät

pe 28.8. klo 8.00 8lk ripari-info

pe 28.8. klo 9.00 Soitinesittelykonsertti 0-6lk

pe 28.8. klo 9-12 Kauran leikkuunäytös rannan pellolla

- klo 9.00 varh.kasv
- klo 11.00 3.lk + 2.lk

Syyskuu

to-pe 3.-4.9. Metsäyökoulu 4B+4PPL

ke 2.9. 8lk MM-ryhmän metsävaellus

7.-11.9. Liikenneturvallisuusviikko

ma 7.9 3b-luokan vanhempainilta klo 18

ma 7.9. 2lk vanhempainilta klo 18

ma 14.9. 6.lk vanhempainilta

ke 16.9. klo 18.00 7lk vanhempainilta

to 17.9. Koulun yleisurheilukilpailut
to 17.9. Vanhempainilta 5.lk klo 18

to 24.9. Nälkäpäivä

to 24.9. 10.45-12.15 Nuorten palveluiden välitunti Lasiaulassa

vko 40 28.9.- Poliisin online-oppitunnit 1-9lk

ti 29.9. Yrityskylä Kuopiossa 9 lk

Lokakuu

II-jakso 5.10. - 2.1.2026

pe 2.10. kutosten puffetti

12.-16.10. TET, 9 luokat

12.-16.10. Monialainen oppimiskokonaisuus 7-8.lk

Syysloma: 19.10.- 25.10.(viikko 43)

pe 30.10. Halloween-puffetti, 8B

Marraskuu

ma 2.11. Hubutunnit (päihdekasvatus) 3x90min 8lk

ti 3.11. klo 12.15 Punahilkka K13, Red Nose Companyn esitys, yläkoulu, liikuntasali

ti 3.11. 6.lk Yrityskylä Kuopio

ti 10.11. Taidetestaajat: Dracula-baletti, Kansallisooppera ja -baletti, Helsinki, 8lk

Isänpäiväkonsertti Tornadolla

pe 13.11. SamiEdu-tutustuminen, 9. luokka

Ysien jatko-opintovanhempainilta

Joulukuu

Ti 1.12.2026 Joulupuffetti 8A

pe 4.12. Itsenäisyyspäivän kulkue sankarihaudoille klo 8

Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto illalla (9. luokkalaiset)

Lukion Lucia-kulkue

Yhtenäiskoulun joulujuhla

20.12.2026 - 6.1.2027 Joululoma

III-jakso 3.12.2026 - 10.2.2027

Tammikuu

0-9.lk arviointikeskustelut

Valinnaisaineet tutuiksi oppilaille (7. ja 8.lk, opettajat)

Helmikuu

IV jakso 11.2.-13.4.2027.

ti 2.2. Taidetestaajat: Marskin ennustus, Savonlinnan teatteri, 8lk

Lukion penkkarit

Vanhojen päivä ja tanssit liikuntasalissa

Euromusa Tornadolla

14.2. Ystävänpäiväpuffetti 5.lk

22.2.-26.2. TET, 8. luokat (viikko 8)

22.2.-26.2. Monialainen oppimiskokonaisuus 9 lk (viikko 8)

Yhteishaku (9 lk.)

Talviloma 1.3 - 7.3.2027 (viikko 9)

Maaliskuu

pe 26.3. - ma 29.3. Pääsiäisloma

Huhtikuu

V jakso 14.4. - 5.6.2027

Kasit Samiedussa

30.4. Vappupuffetti 30.4.

Toukokuu

9 to 5 -musikaali

Tulevien eskareiden tutustumispäivä

to 6.5. Helatorstai, vapaapäivä

Tulevien seiskojen vanhempaininfo etätapahtumana

Luokkien kevätretket

to 3.6.2027 Seiskaluokkien kulttuuripäivä Varkaudessa

Kesäkuu

Kevätkirkko

la 5.6. klo 9.00 Kevätjuhla

Ma 14.6. klo 9.00 Hylättyjen arvosanojen korotus- ja suorituspäivä

3.3 Opetusjärjestelyt

3.3.1 Opetusryhmät sekä jako- ja resurssitunnit

Rantasalmen yhtenäiskoulussa on yksi perusluokka vuosiluokilla 1, 2, 5 ja 6. Kolmas ja neljäs luokka on jaettu kahteen perusryhmään. Jakotunteja tai 2-opettajaa käytetään englannin, ruotsin, matematiikan, äidinkielen, käsityön, liikunnan sekä musiikin opetuksessa.

Alakoulussa on kaksi erityisluokkaa, joissa on oppilaita tällä hetkellä 1.- 9. luokilta. Oppilaita integroidaan perusluokkiin mm. taito- ja taideaineissa. Opetus on pääsääntöisesti samanaikaisopetusta, jossa koulunkäynninohjaaja toimii opettajan apuna.

Suomi toisena kielenä opetukseen käytetään 9 tuntia viikossa.

Yläkoulun opetus tapahtuu pääsääntöisesti luokittain. Kaikille yhteisissä taito- ja taideaineissa ryhmät pyritään jakamaan niin, että opetuksessa voidaan taata turvallinen tekeminen.

3.3.2 Joustavat opetusjärjestelyt

Nopeammin tai hitaammin etenevät oppilaat voidaan eriyttää opetusmateriaalin ja tehtävien avulla. Eriyttämistä toteutetaan myös hyödyntämällä koulunkäynninohjaajien sekä erityisopettajien tukea ja erityisluokkien mahdollisuuksia.

Yläkoulun erityisopettajien työpanosta ja opetustilaa käytetään joustavasti yksilöllistä opetusta tarvitsevien oppilaiden opetukseen. Alakoulussa toteutetusta erityisluokkaopetuksesta siirtyminen yläkoulun yleisopetuksen ryhmään tuottaa monelle vaikeuksia. Näille oppilaille järjestetään opetusta tarpeen mukaan eritysopettajan tiloissa pienryhmäopetuksena. Pienryhmäopetusta on järjestettävissä myös oppilaille, jotka eivät aiemmin ole osallistuneet erityisluokkaopetukseen.

Oppilaan kokonaistilanteen niin vaatiessa opintoja on mahdollista suorittaa perustellusti sovituin järjestelyin myös kotona tai muuten yksilöllisesti.

Maahanmuuttajaoppilaille, joiden suomen kielen taito ei riitä luokkaopetukseen osallistumiseen, on mahdollista järjestää perusopetukseen valmistavaa opetusta. Käytännössä näin toimitaan, jos valmistavaan opetukseen osallistuu useampia kuin yksi oppilas. Opetus tapahtuu ryhmässä, jossa oppilaat voivat olla eri ikäisiä. Painotus on suomen kielen taidon kehittämisessä sekä suomalaiseen koulunkäyntiin ja arkeen tutustumisessa.

Lisäksi oppilaille, joiden ensimmäinen kieli ei ole suomi, voidaan järjestää S2 (suomi toisena kielenä) -opetusta. Tällöin oppilas opiskelee osan suomen kielen tunneista omassa luokassaan ja osan suomi toisena kielenä -opettajan johdolla. Pyrkimyksenä on opiskella oman luokkatason asioita oppilaan valmiudet huomioiden. Opetus voi olla myös erillisen S2-opetussuunnitelman mukaista. Oppimateriaalit voidaan valita yksilöllisesti. Maahanmuuttajaoppilaille voidaan laatia oppimissuunnitelma.

3.3.3 Koulunkäynninohjaajien työnkuva

Koulunkäynninohjaaja avustaa ja ohjaa oppilasta/oppilaita opettajan antaman ohjeistuksen mukaisesti esikoulussa, aamu- ja iltapäivätoiminnassa ja perusopetuksessa. Koulunkäynninohjaajat toimivat myös välitunti- ja kuljetusvalvojina suunnitelmallisesti. Työn jakautuminen pyritään järjestämään siten, että tukea tarvitsevien oppilaiden ohjauksen tarve ja resurssit kohtaisivat mahdollisimman hyvin. Koulunkäynninohjaajien työvuorolista on laadittu rehtorin ja opettajien yhteistyönä. Yläkoulun koulunkäynninohjaajien työjärjestyksen laatii yläkoulun erityisopettaja jokaisen jakson alussa ja päivittää sitä tarvittaessa.

Rantasalmen yhtenäiskoulussa ja aamu- ja iltapäivätoiminta Repussa työskentelee 13 koulunkäynninohjaajaa oman työvuorolistan mukaisesti.

Alakoulussa ohjauksen pääpaino on alkuopetuksen ja suurten opetusryhmien tukea tarvitsevien oppilaiden ohjaamisessa. Yläkoulun koulunkäynninohjaajat työskentelevät erityisopetustilossa tai luokissa työjärjestyksensä mukaisesti.

Alakoulun 1-4 -luokkalaisten erityisluokassa toimii kolme koulunkäynninohjaajaa ja 3-9 -luokkalaisten erityisluokassa toimii kaksi koulunkäynninohjaajaa. Opetusryhmiä jaetaan erityisluokissa joustavasti luokkatasoittain, jolloin myös ohjaaja voi opettaa ja ohjata oppilaita erityisluokanopettajan antamien ohjeiden mukaan. Ohjaaja voi avustaa erityisluokan oppilaita myös integraatiotunneilla yleisopetuksessa.

3.3.4 Tukiopetus

Rantasalon peruskoulun tukiopetusresurssi on 10 tuntia viikossa (5+5). Säännölliset tukiopetustunnit merkitään luokanopettajan toimesta luokan lukujärjestykseen. Tukiopetusta annetaan pääsääntöisesti kouluajan ulkopuolella.

Tukiopetus on ryhmäkohtainen tukimuoto. Tukiopetukseen ohjataan myös oppilaita, joiden läksyt jäävät liian usein tekemättä. Sairauspoissaolot ja/tai yksilöllisen tuen tarve ovat yleisimmät perusteet tukiopetukselle. Tukiopetuksen pääpaino on kielissä ja matematiikassa, ja sitä voidaan antaa oppilaille yksin tai ryhmässä.

Kakkosopettajan käyttöä oppitunneilla toteutetaan edelleen tukitoimena resurssituntien ja ns. tuntipankin avulla.

Kerran viikossa on tarjolla Läksyparkki-tunti yläkoululaisille ohjattuun läksyjen tekoon, jos kotitehtävät tai koulutyöt jäävät jostakin syystä tekemättä tai oppilas tarvitsee muuten apua koulutehtävien tekemisessä.

3.3.5 Oppimisen tuki (peruskoulu) ja erityisopetus (lukio)

Erityisopetus on koulun tarjoama tukitoimi, jonka tavoitteena on parantaa oppimisvalmiuksia ja -taitoja, edesauttaa perustaitojen ja -tietojen omaksumista sekä turvata oppimisedellytykset, jos ilmenee oppimisvaikeuksia tai tuen tarpeita. Erityisopetus pyrkii ennaltaehkäisemään oppimisvaikeuksien syntyä sekä tunnistamaan vaikeudet mahdollisimman varhain, jotta oppilasta osataan auttaa oikeiden tukitoimien avulla.

Luokanopettajat ja aineenopettajat voivat tarvittaessa olla yhteydessä erityisopettajien tiimiin, mikäli heillä esiintyy huolta jostakin oppilaasta tai oppilaan koulunkäynnistä. Erityisopettajien tiimi tutustuu oppilaan tietoihin ja pohtii yhdessä ratkaisuja asiaan. Tämän jälkeen erityisopettajien tiimi on yhteydessä opettajaan ja tarvittaessa kokoonnutaan moniammatillisen työryhmän kanssa.

Rantasalmen yhtenäiskoulussa työskentelee viisi erityisopettajaa. Alakoulussa on kolme erityisluokanopettajaa, joista kaksi opettaa alakoulun erityisluokissa ja yksi toimii laaja-alaisena luokilla 0–4. Yläkoulun erityisluokanopettaja toimii myös laaja-alaisena erityisopettajana luokilla 7–9. Laaja-alainen erityisopettaja työskentelee luokilla 5–8.

Muut opettajat voivat konsultoida erityisopettajia oppimisvaikeuksiin ja oppimisen tuen asiakirjoihin liittyvissä asioissa.

Erityisopettajan opetus

Erityisopetuksella pyritään ennaltaehkäisemään, vähentämään ja korjaamaan oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia. Yksilöllisten edellytysten mukaisiin oppimistavoitteisiin pyritään yhteistyössä luokan-/aineenopettajan ja vanhempien kanssa. Erityisopettajan opetus on ryhmäkohtainen tukimuoto. Tarvittaessa oppimisvaikeuksia ja muita koulunkäyntiin liittyviä ongelmia selvitetään yhteistyössä psykologin tai muun asiantuntijan kanssa.

Oppilaat ohjautuvat erityisopetukseen erilaisten kartoitusten sekä opettajien, vanhempien tai oppilaiden itsensä tekemien aloitteiden pohjalta. Erityisopetus voi olla tilapäinen tai pysyvä opetusjärjestely. Erityisopettajan opetus tapahtuu yksilö- tai pienryhmäopetuksena oppituntien aikana. Erityisopettaja voi toimia myös samanaikaisopettajana. Alakoulussa tuen pääpaino on lukemisen ja kirjoittamisen, matematiikan ja englannin oppimisvaikeuksien ratkaisemisessa ja ennalta ehkäisemisessä. Yläkoulussa erityisopetusta annetaan tarvittaessa kaikissa oppiaineissa.

Kokoaikainen erityisopetus erityisluokissa

Alakoulun kokoaikainen erityisopetus toteutetaan erityisluokissa erityisluokanopettajan ja koulunkäynninohjaajien ohjauksessa.

Yläkoulussa annetaan kokoaikaista erityisopetusta oppilaskohtaisena tukitoimena. Rajattujen oppimäärien osalta arviointivastuu on yläkoulun erityisluokanopettajalla.

Erityisluokassa oppilas saa oppilaskohtaisen tuen oppimiseen ja koulunkäyntiin. Oppimistavoitteiden sisältö ja laajuus voivat olla yleisopetuksen mukaiset tai henkilökohtaisesti suunniteltu. Tavoitteet määritellään yhdessä oppilasta opettavien opettajien, huoltajien ja oppilaiden kanssa. Tarvittaessa oppilashuoltohenkilöstö ja muita asiantuntijoita voi olla mukana suunnittelussa.

Erityisluokat toimivat tiiviissä yhteistyössä yleisopetuksen luokkien kanssa ja oppilaat pyritään integroimaan ainakin taito- ja taideaineissa yleisopetuksen luokkiin, ja jos mahdollista, myös muissa yksittäisissä oppiaineissa tehdään samoin. Yleisopetuksen luokassa opiskelevien oppilaiden integrointi erityisluokkaan päin tietyille tunneille on myös mahdollista.

Erityisluokan toiminta-ajatuksena on toimia mahdollisimman inklusiivisesti unohtamatta lapsen tuen tarvetta tai itsetunnon suotuisaa kehitystä. Opettajien välinen hyvä yhteistyö ja koulunkäynninohjaajien sekä muiden asiantuntijoiden käyttö tukevat tätä kehitystä.

Erityisluokat noudattavat koulun vuosisuunnitelmaa soveltuvin osin ja osallistuu yhteisiin toimintoihin mahdollisuuksien mukaan. Erityisluokat voivat järjestää myös omia tapahtumia ja retkiä kouluvuoden aikana.

3.3.6 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Jokaisella luokalla on lukuvuosittain ainakin yksi selkeä teema, projekti tai jakso, jossa yhdistellään eri oppiaineiden sisältöjä ja käsitellään valittua aihetta useiden oppiaineiden näkökulmista. Näitä kutsutaan monialaisiksi oppimiskokonaisuuksiksi. Oppilaat osallistuvat monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun koulussa.

Rantasamen yhtenäiskoulussa oppimiskokonaisuuksia muodostuu erityisesti juhlien ja tapahtumien järjestelyistä.

6.-luokkalaisilla Yrityskylä, yhteiskunnan, talouden, työelämän ja yrittäjyyden oppimiskokonaisuus, on monialainen oppimiskokonaisuus.

Yläkoulun monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan TET-viikkojen aikana.

7. ja 8. -luokkalaisten monialainen viikko on ennen syyslomaa. 9.-luokkalaisten viikko toteutetaan ennen talvilomaa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitelma:

luokka	nimi	kuvaus
1	Eläimet	eläinviikko, eläimet eri vuodenaikoina, eläinsadut, ku/ks

2	Mediataidot	Media ja turvallisuustaidot. Media ja vuorovaikutus: viesti. Kuvan lukeminen. Mainonta ja kuluttaminen. Uutinen ja sen merkitys.
3A	Eläinten viikko	Ihmeelliset ötökät
3B	Eläintenviikko	Ihmeelliset ötökät
4A	Suomalaisen metsän eliöviikko	vko 37 nisäkkäät/linnut/selkärangattomat :elintavat, ravinto, erityisiä huomioita
4B	Näytelmäprojekti	Näytelmän valmistaminen joulujuhlaan
5	Yrittäjyyskasvatus	Opetellaan tärkeitä tulevaisuuden taitoja oman harjoitusyrityksen ja toiminnallisten tehtävien kautta.
6	Yrittäjyys/Yrityskylä	Ymmärretään kuinka yhteiskunta pyörii, mitä yrittäminen on ja kuinka työelämässä toimitaan. Yrityskylä tunnit koululla ja Yrityskylä-toimintapäivä Kuopiossa.
7	Liikunnallinen elämäntapa	3 päivää (tutustumisleiri korvaa 2 päivää) erilaisia liikunnallisia aktiviteetteja (kts. 8lk)
8	Liikunnallinen elämäntapa	Erilaisia liikunnallisia aktiviteettejä (uinti, vaellus, sählyturnaus) sekä liikuntaan liittyvän videoprojektin suunnittelu ja toteuttaminen pienryhmissä.
9	Liikunnallinen elämäntapa	3 päivää (yrityskylä korvaa 2 päivää) erilaisia liikunnallisia aktiviteetteja (kts. 8lk)

3.3.7 Poikkeukselliset opetusjärjestelyt

Numerointi viittaa vuosisuunnitelman otsikoihin. Luvun 3.3.7 lisäykset otetaan käyttöön, jos siirrytään poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin.

3.3.2 Joustavat opetusjärjestelyt

Mikäli koronavirusepidemiaan liittyvä (esim. karanteeni) tai muu syy estää normaalin lähiopetuksen, siirrytään koulussa poikkeustilajärjestelyihin.

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee palvelulautakunta yhteistyössä kunnan terveydenhuoltotoimen kanssa ja/tai nojautuen AVI:n päätökseen koulutilojen käytöstä. Poikkeusjärjestelyt voivat tarkoittaa lähiopetuksesta etäopetukseen siirtymistä tarvittaessa koko koulun osalta tai vuoroviikko-opetusta luokittain, mikäli tilojen käyttöä joudutaan väljentämään, mutta koulutiloja saa edelleen käyttää opetukseen.

Etäopetukseen siirryttäessä opetuksen tarkoista toteuttamistavoista sopii kunkin ryhmän opettaja yhdessä opiskelijoidensa kanssa. Etäopetus sisältää samanaikaisopetusta etäyhteyden avulla sekä kursseihin liittyvien töiden ohjaamista Wilman tai muiden sopivien kanavien kautta. Etäopetuksen vaikutuksesta kurssin arviointiperusteisiin sopii ryhmän opettaja yhdessä opiskelijoiden kanssa.

3.3.4 Tukiopetus

Tukiopetusta voi tarvittaessa antaa myös etäopetuksena.

3.3.5 Erityisopetus

Erityisopetusta voi tarvittaessa antaa myös etäyhteyden avulla.

4.1.2 Oppilashuollon palvelut

Mikäli lukuvuoden aikana joudutaan siirtymään poikkeusjärjestelyihin, voi opiskelija ottaa yhteyden kouluterveydenhoitajaan ja kuraattoriin puhelimitse tai Wilman kautta.

4.1.3 Kouluruokailu

Mikäli lukuvuoden aikana joudutaan vuoroviikko-opetukseen, jaetaan lähiopetusviikon viimeisenä päivänä (perjantaisin) oppilaille etäopetusviikon ruoka-annokset kotiin vietäviksi. Kuljetusta varten koulukuljetusautoihin toimitetaan kylmälaukut koulun keittiöltä.

Mikäli suurin osa opetuksesta joudutaan siirtämään etäopetukseksi pidemmäksi aikaa kuin viikoksi, jaetaan oppilaille valmisateriat kerran viikossa siten, että nouto tapahtuu koulun keittiöltä. Jako onnistuu oikea-aikaisesti, mikäli tieto etäopetukseen siirtymisestä saavuttaa koulun keittiön ajoissa: esim. tieto maanantaina – tilaus tiistaina – toimitus torstaina – jako perjantaina. Mikäli etäopetukseen siirtyminen joudutaan tekemään nopeammalla aikataululla (esim. jonkin tai joidenkin koululuokkien äkillinen karanteeniin joutuminen), valmistetaan mahdollisuuksien mukaan lounas koulun keittiössä, pakataan ja jäähdytetään tai vaihtoehtoisesti järjestetään koululounaan nouto ko. ajalta taannehtivasti. Erityisruokavaliot valmistetaan tarvittaessa koulun keittiössä.

4.1.4 Koulukuljetukset

Koulukuljetukset ovat pääosin kunnan sisäistä taksi- ja bussiliikennettä, ja poikkeustilan aikana kuljetusryhmä rinnastetaan opetusryhmään: koulukuljetukset toteutetaan koronavirusepidemian aikana normaalisti. Julkisissa liikennevälineissä kulkevien opiskelijoiden neuvotaan noudattavan valtakunnallisia tai paikallisia maskiohjeistuksia.

4.3.1 Oppilaanohjauksen toteuttaminen käytännössä

Opinto-ohjausta voi tarpeen tullen tarjota myös etäyhteyden avulla, mikäli poikkeukselliset opetusjärjestelyt edellyttävät lähikontaktien välttämistä.

6.1 Koulukohtaiset tarkennukset

Koronaepidemian leviämisen hillitsemiseksi koulussa pyritään kiinnittämään erityistä huomiota käsihygieniaan ja turvaväleihin. Kouluun tullaan vain terveenä. Kaikkien yhteisiä kokoontumisia vältetään: esim. aamunavaukset pidetään keskusradion kautta koronauhan aikana. Juhla- ym tilaisuuksien järjestämisen ratkaistaan tapauskohtaisesti ajankohtaisen ohjeistuksen mukaan. Opintoretkiä järjestetään lukuvuoden alussa alueen terveydenhoitopiirin suosituksen mukaisesti. Ulkopuolisten vierailijoiden käymistä koulun tiloissa rajoitetaan tapauskohtaisesti.

Koronavirusepidemian tai muun vastaavan syyn vuoksi voidaan koulussa ottaa käyttöön poikkeustilajärjestelyt, jolloin opetusta ja tukitoimia siirretään osittain tai kokonaan etäyhteydellä toteutettavaksi valtakunnallisen tai paikallisen ohjeistuksen mukaan.

Välitunnit pidetään luokkakohtaisissa sektoreissa.

Käytäväliikennettä rajoitetaan ja muodostetaan risteämättömiä reittejä.

Käytäntöihin haetaan kuhunkin tilanteeseen ja ajankohtaan sopivat ratkaisut valtakunnallisten ja alueellisten ohjeistusten mukaan.

3.3.8. Esiopetuksen opetusjärjestelyt

Esiopetuksen tavoitteena on edistää lasten kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä vahvistaa lasten sosiaalisia taitoja ja tervettä itsetuntoa leikin ja myönteisten oppimiskokemusten kautta.

Esiopetus on tavoitteellista toimintaa ja tavoitteet asetetaan yhdessä lapsen ja hänen huoltajansa kanssa. Kasvun ja oppimisen tukena on huoltajien lisäksi myös monialainen oppilashuolto.

Viikko- ja päiväohjelma

Viikko-ohjelma laaditaan silmällä pitäen monipuolisia työtapoja, joilla tuetaan lasten kasvua ja oppimista. Opetussuunnitelman mukaan esiopetus on luonteeltaan eheytettyä opetusta ja ne on ryhmitelty viideksi kokonaisuudeksi:

1. Ilmaisun monet muodot
2. Kielen rikas maailma
3. Minä ja meidän yhteisömme
4. Tutkin ja toimin ympäristössäni
5. Kasvan ja kehityn

Viikko-ohjelma vaihtelee tarpeiden mukaan ja sisältää monipuolisesti toimintaa eri oppimiskokonaisuuksista.

Esikoulun tapahtumakalenteri

Lukuvuoden toiminnassa otetaan huomioon vuodenajat, juhlapyhät sekä ajankohtaisen tapahtumat. Osallistumme Rantasalmen yhtenäiskoulun tapahtumakalenterin tapahtumiin soveltuvin osin. Koulun ulkopuolisiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin osallistumme mahdollisuuksien ja sopivuuden mukaan. Teemme retkiä mahdollisuuksien mukaan; Syksyllä metsäretki toteutetaan joka toinen viikko. Retkistä ja tapahtumista ilmoitetaan etukäteen.

Lisäksi mm. koulukummituokiot ja luistelut ym. liikunta viikottain tulevan suunnitelman mukaan.

Koulunkäynnin nivelvaiheet

Opetuksen nivelvaihelta esiopetuksessa ovat siirtyminen varhaiskasvatuksesta/kotoa esikouluun sekä esikoulusta ensimmäiselle luokalle. Näissä kohdissa järjestetään tiedonsiirtopalaverit, jotta esim. resursseja voidaan kohdentaa ja ennakoida niitä tarvitseville oppilaille.

Varhaiskasvatuksesta esikouluun

- Neuvolan 4-vuotistarkastukset, tiedot huoltajilla/päiväkodeilla. Opetuksen kannalta tarpeellinen tieto annetaan varhaiskasvatuksesta ja neuvolasta esikouluun.

- Varhaiskasvatuksen esimiehen ja alakoulun laaja-alaisen erityisopettajan tiedonsiirtopalaveri pidetään vuodenvaihteen jälkeen.
- Maalis-/huhtikuussa järjestetään uusien esikoululaisten tiedonsiirtopalaveri, jossa läsnä ainakin esiopettajat, erityisopettaja, varhaiskasvatuksen esimies sekä muuta henkilöstöä ja neuvolan terveydenhoitaja. Rantasalon peruskoulun esiopettaja on koollekutsujana.
- Esikouluun tutustumispäivä/tiedotustilaisuus vanhemmille on toukokuussa. Esikoulunopettajat koollekutsujina.

Esiopetuksesta ensimmäiselle luokalle

- Keväällä järjestetään tiedonsiirtopalaveri, jossa läsnä esiopettaja, erityisopettaja, tuleva luokanopettaja ja terveydenhoitaja. Tuleva luokanopettaja on koollekutsujana.
- Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevien oppilaiden tiedonsiirtopalaveri syyslukukaudella, jossa läsnä kaikki oppilaan oppilaskohtaisen tuen - palaveriin osallistuvat henkilöt. Esiopetus koollekutsujana.
- Tulevan luokanopettajan vierailu esiopetukseen.
- Kouluun ilmoittautumiset.
- Tutustuminen kouluun kevätlukukaudella. Tuleva luokanopettaja hoitaa tutustumispäivän.
- Esi- ja alkuopetuksessa tehdään tiivistä yhteistyötä opetuksellisissa, toiminnallisissa ja oppilashuollollisissa asioissa.

3.4. Työelämään tutustuminen

Työelämään tutustumisen eli TET-harjoittelun tavoitteena on antaa oppilaalle kokemuksia ja tietoa lähiympäristön ja yhteiskunnan ammateista, jotta oman uran valinta olisi perusopetuksen päättövaiheessa helpompaa. Työelämään tutustumisen lähtökohtana on oppilaiden ikätaso ja oppimisympäristö. Harjoittelu tapahtuu seuraavan suunnitelman mukaisesti. Myös taksvärkkitoiminta laajentaa osaltaan oppilaiden työelämätuntemusta.

Alkuopetus

Alkuopetuksessa lähipiirin ihmisten ja huoltajien avulla tutustutaan mm. teematunteina tai -päivinä eri ammatteihin ja työtehtäviin. Koulun eri työpaikat ja työntekijät ovat myös lähipiiriä.

Luokat 3 ja 4

Luokat tutustuvat edellisten lisäksi oman paikkakunnan työpaikkoihin. Näitä ovat esim. matkailu-, maa- ja metsätalouden työpaikat.

Luokat 5 ja 6

Luokat voivat osallistua taksvärkkityöpäivän kautta työelämään. Kuudes luokka osallistuu lisäksi ns. Yrityskylä- toimintaan, jonka avulla voidaan harjoitella työelämässä ja yhteiskunnassa vaadittavia tietoja ja taitoja eri aloilla sekä eri yrityksissä. Yrityskylä-toimintaan kuuluu n. 10 oppituntia sekä yksi toimintapäivä koulun ulkopuolella (Kuopio). Leirikoulut ovat myös mahdollisuus laajentaa työelämän tuntemusta. Kouluun pyritään järjestämään vierailijoita, jotka kertovat omasta ammatistaan samalla, kun pitävät esim. oppitunteja.

7. luokka

Pyritään järjestämään koulupäivän mittaisen käytännön tutustumisen koulukeskuksen keittiön toimintaan sekä mahdollisesti muiden koulutyöntekijöiden tehtäviin, mikäli mahdollista.

8. luokka

TET-jakso on 5 työpäivää (30 tuntia/oppilas). Harjoittelu ajoittuu talviloman yhteyteen.

9. luokka

TET-jakso on 5 työpäivää (30 tuntia/oppilas). Harjoittelu ajoittuu syysloman yhteyteen. Tämän lisäksi 9.-luokkalaisilla on erilaista ammatteihin ja työpaikkoihin tutustumista lukuvuoden aikana 1-5 työpäivää. Tämä tapahtuu pääasiassa yritys- ja oppilaitoskäyntien myötä. Lisäksi osallistutaan Yrityskylä-toimintaan, johon kuuluu noin 6 oppituntia ja yksi päivä Kuopiossa Yrityskylässä.

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki koostuu opiskeluhuollosta, opetuksessa toteutettavista tukitoimista, opintojen ohjauksesta sekä moniammatillisesta yhteistyöstä eri toimijoiden kesken. Fyysinen ja psyykkinen hyvinvointi saavutetaan parhaiten ennaltaehkäisevällä työllä. Koulun ja kodin yhteistyö korostuu kaikessa oppimisen ja kasvun vaiheissa. Opiskeluhuollon tulee olla riittävää ja monipuolista. Näin turvataan oppilaalle/opiskelijalle riittävä ohjaus ja tuki kasvun eri vaiheissa.

Vuosisuunnitelmassa määritetään ne asiat, joiden avulla koulukohtainen suunnittelu tähtää laadukkaaseen tukitoimien toteutukseen. Opetuksen ja tukitoimien toteuttajien tehtävänä on arvioida jatkuvasti resurssien riittävyyttä ja oman toiminnan tarkoituksenmukaista toteuttamista. Toiminnan arviointi kirjataan vuosisuunnitelmaan lukuvuoden arvioinnin yhteydessä. Arvioinnin apuna voidaan käyttää saatua kirjallista tai suullista palautetta, suoritettuja arviointikyselyjä ja kouluterveystutkimuksen tuloksia. Arvioinnissa tulee kuulla yhteistyötahoja ja huoltajia.

4.1 Opiskeluhuolto

Opiskeluhuoltotyö toteutetaan yhteistyönä laadittavan vuosisuunnitelman mukaisesti noudattaen seuraavia tavoitteita.

Opetussuunnitelman mukainen opiskeluhuolto

- OHR:t kokoontuvat säännöllisesti.
- Kirjaukset tehdään ohjeiden mukaisesti tietosuojaa ja salassapitoa koskevia säännöksiä noudattaen.

Opiskeluhuollon palvelut järjestää hyvinvointialue. Tavoitteet:

- Koulupsykologi on tavoitettavissa viikoittain.
- Koulukuraattori on tavoitettavissa päivittäin.
- Kouluterveydenhoitaja on tavoitettavissa päivittäin.

Kouluruokailu

- Riittävä, terveellinen ja maittava kouluruoka niin, että se voidaan nauttia kiireettömästi.

Koulukuljetukset

- Noudatetaan voimassa olevia kunnan koulukuljetusperiaatteita.

4.1.1 Opiskeluhuoltoryhmien työskentely

Koulukohtaisen yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän tehtävät:

- Opiskeluhuollon vuosikellon päivitys
- Koulukohtaisen opiskeluhuoltosuunnitelman päivitys
- Koulukohtaisen opiskeluhuollon seuranta, arviointi ja kehittäminen
- Kouluturvallisuuteen vaikuttavien suunnitelmien päivitys
- Vuosisuunnitelman ja talousarvion laadintaan osallistuminen
- Ryhmälle osoitettuihin kyselyihin ja tutkimuksiin vastaaminen

Monialaisen tapauskohtaisesti koottavan asiantuntijaryhmän tehtävät:

- Monialaisen ryhmän kokoaa esiopettaja / luokanopettaja / luokanvalvoja (ensisijaisesti)
- Ryhmä nimeää vastuuhenkilön
- Vastuuhenkilö kirjaa välttämättömät tiedot ja sovitut toimenpiteet opiskeluhuoltokertomukseksi.

4.1.2 Opiskeluhuollon palvelut

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja jatkaa lastenneuvolassa aloitettua terveyden, kasvun ja kehityksen seurantaa. Oppilaiden terveystarkastukset tehdään vuosittain. Luokilla 1, 5 ja 8 oppilaille tehdään laaja terveystarkastus, johon kuuluu terveydenhoitajan ja lääkärintarkastuksen lisäksi opettajan antama kirjallinen arvio mm. oppilaan vahvuuksista, mahdollisista oppimisen ongelmista, kaveruussuhteista ja sosiaalisesta käyttäytymisestä. Vanhemmat tai huoltajat kutsutaan mukaan lääkärintarkastukseen.

Terveydenhoitajan aamuvastaanotto on lukiorakennuksen päädyssä. Terveydenhoitajan vastaanotto ilman ajanvarausta maanantai-keskiviikkoon klo 8-9. Koululääkärin ajanvaraukset tehdään terveydenhoitajan kautta.

Hammashuolto järjestetään hammashoitolan suunnitelman mukaan. Oppilaat kutsutaan tarkastuksiin yksilöllisesti määritellyn tarkastus- ja hoitosuunnitelman mukaisesti (0,5-2 vuotta). Oikomisseulonta tehdään 1. luokalla.

Hammashuolto ei ole varsinaisesti koulun toimintaa. Hammashoitola toimii terveyskeskuksen yhteydessä sairaalanmäellä.

Hammashuoltoa tehostetaan koululla tapahtuvalla ryhmävalistuksella.

- Seiskojen oppitunnin sisältö on seuraava: harjausopetus, lävistykset, tupakka ja nuuska, eroosio ja päihteet.
- Ysien ryhmävalistuksen sisältö: kertausta edellisistä, vastuu omista hampaista, hampaiden tulevaisuus, tiedottaminen hammashoidon muuttumisesta maksulliseksi 18-vuotiaana.

Koulukuraattori

Perusopetuksen ja lukion yhteinen koulukuraattori auttaa ja tukee oppilaita ja heidän perheitään erilaisissa koulunkäyntiin, kasvuun ja kehitykseen liittyvissä kysymyksissä. Ratkaisuja tai keinoja auttamiseen tehdään yhteistyössä koulun muun henkilökunnan, lastensuojelun, terveydenhuollon ja perheneuvolan kanssa.

Koulukuraattorin työtila on lukiorakennuksen päädyssä ja hänet tavoittaa koululta keskiviikosta perjantaihin. Kuraattoriin saa yhteyden puhelimitse, sähköpostilla tai Wilman välityksellä.

Koulukuraattori kiertää syksyllä luokissa tutustumassa oppilasryhmiin ja kertoo työnkuvastaan, tarpeen mukaan. Kuudesluokkalaiset kuraattori tapaa keväällä henkilökohtaisesti. Lisäksi hän osallistuu vanhempainiltoihin.

Koulupsykologi

Terveydenhoitaja ja koulukuraattori ohjaavat asiakkaat tarvittaessa koulupsykologille.

4.1.3 Kouluruokailu

Kouluruoka on terveyttä edistävää ja ohjaa oppilaita terveelliseen, koko elämän kantaviin ruoka- ja ruokailutottumuksiin. Ruokalista on viiden viikon kiertävä ruokalista, jossa huomioidaan oppilaiden makumieltymyksiä ja on tilaa myös paikallisille suosikkiruuille. Tarjolla on vaihdellen erilaisia ruokalajeja kuten keittoja sekä laatikko- ja kastikeruokia, joiden pääraaka-aineina käytetään erilaisia lihoja, kalaa ja kasviksia. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana oleville oppilaille on tarjolla aamu- ja välipalaa. Odotustuntilaisille on tarjolla välipala. Ateriat valmistetaan Rantasalmen koulun keittiöllä tiimillä, joka vastaa aterioiden valmistuksesta myös päiväkotiin ja hyvinvointialueen Rantasalmen yksiköihin.

Ateriapalveluiden tuottamisesta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy, jossa kokonaisuudesta vastaa palvelujohtaja. Rantasalmen alueen toimintaa johtaa palveluesihenkilö, jonka johtama tiimi vastaa ateria- ja puhtauspalveluiden tuottamisesta alueelle.

Luokkien ruokailuvuorot suunnitellaan jakso (5 jaksoa) kerrallaan siten, että ruokavälitunnin pituus on 30 minuuttia, alakoulussa jopa 45 minuuttia. Suunnittelussa huomioidaan liikuntatuntien sekä muiden taito- taideaineiden sijoittuminen oppilaan / luokan lukujärjestykseen. Ruokailuvuorot alkavat noin 10.00 ja päättyvät 12.15 mennessä.

Kouluruokailulla on oma kasvatustehtävänsä kouluyhteisössä. Ruokailuun mennään lukujärjestyksen mukaisesti opettajan ja koulunkäynninohjaajien johdolla. Hyvien ruokailutapojen ja monipuolisen ruokailun opetteluun kiinnitetään huomiota. Ateriapalveluiden työntekijät opastavat ja neuvovat oppilaita ruokailussa samalla, kun tekevät työtään linjastolla. Ruokailu toimii linjastolla itsepalveluna.

Koulussa pidetään ruokailun erilaisia teemapäiviä lukuvuoden aikana. Juhlaruokailua opetellaan jouluna ja pääsiäisenä mm. erilaisin kattauksin ja juhlavammin järjestelyin.

Kouluterveydenhuolto tukee lasta ja perhettä ravitsemusasioissa ja kouluruokailussa. Annettavaa elintapaohjausta tehdään tarvittaessa koulun henkilöstön ja kouluruokalan henkilöstön kanssa yhteistyössä. Kouluterveydenhuolto antaa ohjeita esimerkiksi syömishäiriöisten lasten ja nuorten auttamiseksi kouluruokailun yhteydessä.

Kouluruokailua kehittää koulun Ruokatoimikunta sekä oppilaskunnan yhteydessä kokontuva Ruokaraati.

4.1.4 Koulukuljetukset

Koulukuljetukset ovat osa koulupäivää, johon liittyy turvallisuus- ja tapakasvatusta sekä kansalaistaitoja. Kuljetussuunnitelmat valmistetaan kuntakohtaisesti yhteistyössä koulutoimiston kanssa. Alakoulun päivät alkavat ja päättyvät vaihtelevasti (alkaa klo 8/9, päättyy klo 12/13/14). Yläkoulun koulupäivä alkaa klo 8 ja päättyy klo 14. Aamuisin ensimmäiset kuljetusoppilaat tulevat koululle klo 7.30 jälkeen. Aamuvalvonta on järjestetty alakoulun piha-alueelle. Iltapäivällä viimeiset kuljetukset lähtevät noin klo 14.10.

Koulukuljetukset toteutetaan linja-auto- tai taksikyydeillä. Oppilailla on linja-autovuoroilla käytössä ns. henkilökohtainen älykortti, joka täytyy säilyttää koko kouluvuoden. Kuljetukset lähtevät Pappilantien kuljetuspysäkeiltä sekä Parkumäen suuntaan klo 14 Ohikulkutien pysäkiltä. Pienempiä oppilaita (eskari ja alkuopetus) ohjataan lukuvuoden alussa oikeisiin odotuspaikkoihin tai saatetaan oikeisiin kyyteihin.

Odotustunnit on järjestetty ohjaajien valvomina odotustunteina, kerho- ja harrastetoimintana sekä Aplp-toiminta Repun toimintana.

4.2 Koulunkäynnin nivelvaiheet

Opiskelun järjestämisen kannalta oleellisten tietojen vaihtaminen tehdään ennen kuin oppilas on siirtynyt asteelta toiselle. Näin oppilaan tarvitsemiin tukitoimiin ei tule katkoksia. Tietojen siirtäminen tapahtuu yhteistyössä huoltajien ja opiskeluhuollon toimijoiden kanssa. Katso oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimet nivelvaiheista.

4.2.1 Nivelvaiheiden tiedonsiirto

Nivelvaiheita koulupolulla ovat siirtymiset varhaiskasvatuksesta esikouluun, esikoulusta 1. luokalle, 6. luokalta yläkoulun 7. luokalle ja peruskoulusta toisen asteen kouluihin.

Nivelvaiheissa järjestetään tiedonsiirtopalaverit, jotta esim. resursseja voidaan kohdentaa ja ennakoida niitä tarvitseville oppilaille. Varhaisen puuttumisen ja oppimisen tuen toteuttamisen edellytyksenä on oikea-aikainen tiedonsiirto.

Nivelvaiheissa järjestetään vanhempainiltoja ja tutustumista uuteen luokkaan, kouluun ja henkilökuntaan niin huoltajille kuin oppilaillekin. Tiedonsiirrossa käytetään tiedotteita, kyselyjä ja Wilmaa.

Yläkoulun oppilaanohjaaja tutustuu tuleviin 7.-luokkalaisiin vierailemalla kuutosluokassa. Opinto-ohjaaja ja erityisopettajat keskustelevat myös luokanopettajien kanssa kevätlukukauden loppupuolella. Tämän jälkeen ko. opettajat, terveydenhoitaja ja kuraattori täydentävät toisilleen antamaansa informaatiota. Ryhmä muodostaa tietojen pohjalta ehdotuksen luokkajaoiksi ja näkemyksen tulevista tukitarpeista. Syksyllä pidetään tarpeen mukaan seurantakokous.

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa nuoret tekevät tärkeitä koulutusväyliä ja ammattiuraa koskevia ratkaisuja. Nivelvaihe onkin ymmärrettävä pidempänä siirtymävaiheena, jossa nuori alkaa asteittain selkiyttää omaa suuntautumistaan ja pyrkimyksiään ja päätyy vähitellen jonkinasteiseen varmuuteen elämänsä suunnasta. Koulun tehtävä on tukea nuorta tässä henkilökohtaisessa kehitysprosessissa.

Nivelvaiheen onnistuneeseen ylittämiseen pyritään paneutumaan perusopetuksessa opetuksen ohella muun muassa ammatinvalinnanohjauksella. Myös perusopetuksen sisällöt ja opetusjärjestelyt ovat nivelvaiheen kysymyksiä. Vastaavasti nivelvaiheen kysymyksinä on pidettävä myös eräitä toisen asteen koulutuksen aikaisia asioita, kuten keskeyttämistä tai koulutusväylän tai -alan vaihtoa, joissa nuori joutuu arvioimaan uudelleen aikaisempia ratkaisujaan. Opinto-ohjaaja vastaa peruskoulun päättävien ammatinvalinnanohjauksesta ja huolehtii hakeutumisesta jatko-opintoihin yhteistyössä kodin kanssa. Tarvittaessa opinto-ohjaaja on yhteydessä toisen asteen oppilaitoksiin ja varmistaa sujuvan tiedonsiirron peruskoulun ja toisen asteen oppilaitosten välillä myös hakuprosessien jälkeen.

4.3 Opintojen ohjaus

Opintojen ohjauksen pääperiaatteet

Tuetaan oppilaan/opiskelijan kehitystä ja kasvua sekä edistetään oppimisvalmiuksia ja opiskelun kulkua.

- opiskelutaitojen oppimista, opiskeluvaikeuksissa auttamista, ammatinvalinnan ohjausta ja työelämän valmiuksien kehittämistä

Opintojen ohjaus kuuluu sekä opettajille että oppilaanohjaajille.
Opinto-ohjauksen keskeiset tehtäväalueet ovat koulun sisällä tehtävä ohjaustyö sekä toiminta eri yhteistyötahojen kanssa.
Opintojen ohjaukseen tulee varata riittävä henkilöresurssi. Näin taataan tarvittava henkilökohtainen ohjaus.

4.3.1 Opinto-ohjauksen toteuttaminen käytännössä

Alakoulu:

Alakoulun kaikilla luokilla oppilaanohjausta toteutetaan eri opplaineiden opetuksen ja muun toiminnan yhteydessä. Oppilaalle annetaan myös henkilökohtaista ohjausta opiskelunsa ja valintojensa tueksi ja arjen sujumiseksi.

Luokat 3-6

Oppilaanohjauksessa kiinnitetään huomiota itsenäiseen ja vastuulliseen koulutyön ja tehtävien hoitamiseen. Nivelvaiheissa tiedotetaan ja tehdään yhteistyötä eri toimijoiden kanssa.

Oppilaita ohjataan käyttämään ja kehittämään eri tiedonhankinnan tapoja työskentelyssään. Heitä ohjataan kriittisyyteen, yhteistoiminnallisuuteen ja toisten ihmisten huomioon ottamiseen eri ratkaisuja tehdessään.

Oppilaskuntatoiminnan avulla harjoitellaan myös yhteisiin asioihin vaikuttamista ja osallisuutta päätöksentekoon.

Yläkoulu

Yläkoulun oppilaanohjauksessa perehdytään opiskelutekniikoihin, työelämään, ammatteihin sekä jatko-opintoihin. Oppilaanohjaus muodostuu henkilökohtaisesta ohjauksesta, pienryhmäohjauksesta sekä luokkaohjauksesta. Ohjauksella tuetaan nuoren kasvua ja kehitystä, opiskelutaitojen kehittymistä, jatko-opintovalintaa, sekä annetaan tietoa työelämään tutustumis- ja jatkokoulutusvaihtoehdoista.

7. luokka

7. luokalla opinto-ohjauksessa painottuvat yläkoulun tapoihin tutustuminen, itsetuntemus ja opiskelutekniikat. Luokkamuotoista ohjausta on 0,4 vuosiviikkotuntia, eli 1 tunti viikossa kahden jakson ajan. Henkilökohtaista ohjausta on saatavilla tarpeen mukaan.

8. luokka

8. luokalla tutustutaan eri ammattialoihin. Luokkamuotoista ohjausta on 0,8 vuosiviikkotuntia, eli yksi tunti viikossa neljän jakson ajan. Pienryhmä- ja henkilökohtaista ohjausta on saatavilla tarpeen mukaan.. Kevätlukukaudella on viikon mittainen työelämääntutustumisjakso oppilaan itsensä valitsemassa paikassa. Mikäli oppilas tarvitsee lisätukea jatko-opintojen suunnittelussa, on oppilaalla oikeus saada tehostettua oppilaanohjausta.

9. luokka

9. luokalla paneudutaan jatko-opintoihin ja ammatinvalintaan. Luokkamuotoista ohjausta on 0,8 vuosiviikkotuntia, eli yksi tunti viikossa neljän jakson ajan. Pienryhmä- ja henkilökohtaista ohjausta on tarpeen mukaan, syyslukukaudella on viikon mittainen työelämääntutustumisjakso oppilaan itsensä valitsemassa paikassa. Tavoitteena on, että jokaiselle ysille löytyy sopiva jatko-opintopaikka. Mikäli oppilas tarvitsee lisätukea jatko-opintojen suunnittelussa, on oppilaalla oikeus saada tehostettua oppilaanohjausta.

4.4. Oppimisen tuki

Peruskoulun oppimisen tuki koostuu

1) ryhmäkohtaisista ja

2) oppilaskohtaisista tukitoimista

1) Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat luokan- tai aineenopettajan antama tukiopetus, erityisopettajan tuki omassa luokassa ja opetuskielen tukiopetus. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja on sisällyttävä vuosisuunnitelmaan vähintään 0,122 h/vko/koulun oppilas. Ryhmäkohtaisista tukimuodoista ei tehdä hallintopäätöksiä.

2) Ryhmäkohtaisten tukimuotojen lisäksi on tarjottava oppilaskohtaisia tukitoimia, joista tehdään aina arviointi, suunnitelma ja hallintopäätös. Näitä tukimuotoja ovat erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa ja oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.

Oppimäärän tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamiseen on kolme viimesijaista keinoa, jotka ovat opinnoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain, oppiaineen oppimäärän rajaaminen (ent. yksilöllistäminen) ja tilapäinen vapauttaminen oppimäärän opiskelusta, jotka edellyttävät aina hallintopäätöksen.

Oppimisen tukeen liittyvät ryhmäkokovelvoitteet:

1) Yhden opettajan opettamassa opetusryhmässä saa olla enintään viisi oppilasta, jotka saavat erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetusta pienryhmässä tai erityisopettajan opetusta erityisluokassa.

2) Erityisluokanopettajan opetusryhmässä saa olla enintään kymmenen oppilasta.

Lukion oppimisen tuki ja erityisopetus

Lukiolaisella on lakisääteinen oikeus tukiopetukseen

- oppiaineessa

- opiskelutaidoissa

- opiskeluvalmiuksissa

- opiskelutekniikassa ja

- opetuskielessä

Lisäksi oppimisen tuki lukiossa tarkoittaa erityisopettajan antamaa tukea, mm. lukivaikeuksien testaamista, opiskelustrategioiden ohjausta ja opiskelutaitojen kehittämistä.

Mikäli yllä esitettyjä tukitoimia on kokeiltu ja ne on todettu riittämättömiksi, voidaan lukiolaiselle myöntää hallintopäätöksellä oikeus edellä mainittua syvällisempään, systemaattisempaan ja tavoitteellisempaan erityisopettajan antamaan erityisopetukseen.

4.4.1 Oppimisen tuen toteuttaminen käytännössä

Oppimisen tuen tarkoituksena on, että oppilas saa tukea oppimiseensa mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja matalalla kynnyksellä. Lähtökohtana on varmistaa oppilaalle hänen tarvitsemansa konkreettiset tukitoimet.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tuetaan opetusjärjestelyillä. Sillä tarkoitetaan esimerkiksi opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa ja opettajan olisi mahdollista huomioida opetusryhmän tarpeet riittävän hyvin.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyinä käytetään jakotunteja, 2-opettajaa, pienryhmiä ja koulukäynninohjaajien resurssin jakamista. Rantasalmen käytännöt on kuvattu luvussa 3.3.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ensisijaiset tukimuodot, joihin kaikilla oppilailla on oikeus, ovat ryhmäkohtaisia. Näihin sisältyy

- yleinen tukiopetus
- opetuskielen tukiopetus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttaminen Rantasalmen yhtenäiskoulussa

	Oppilaat	Minimi	Toteuma			
	lv 2026-2027	08/2025 lähtien minimi tunnit/vko 0,122*oppilasmäärä	tukiopetus (D26/vko + D24+D25)	opetuskielen tukiopetus	erityisopettajan antama erityisopetus muun opetuksen yhteydessä	yhteensä
esiopetus	24	2,928		0	4	4
perusopetus	259	31,598	6,82	0	32	38,82

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät ole riittäviä, oppilas saa oppilaskohtaisia tukitoimia, jotka ovat säännöllisiä ja perustuvat yksilöllisiin tuen tarpeisiin.

Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma laaditaan Wilman lomakkeelle erityisopettajan tai erityisluokanopettajan toimesta.

Lomakkeella arvioidaan tuen tarve selvittämällä oppilaan aiemmin saama tuki, opintojen etenemisen tilanne sekä oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät tuen tarpeet. Arvioinnin yhteydessä selvitetään oppilaan ja huoltajan näkemykset tuen tarpeesta. Jos johtopäätöksenä on oppilaskohtaisten tukitoimien tarve, tehdään asiasta hallintopäätös, jollei sitä ole jo aikaisemmin tehty. Päätöksen jälkeen lomakkeella jatketaan suunnitelman tekemistä kuvaamalla tukitoimien toteuttaminen käytännössä. Lukuvuoden lopussa arvioidaan toteutuneet tukitoimet, niiden riittävyys ja vaikuttavuus, sekä arvioidaan jatkotoimenpiteet.

Oppilaskohtaiset tukitoimet voivat olla

- erityisopettajan opetusta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä
- erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetusta pienryhmässä
- erityisluokanopettajan opetusta erityisluokassa
- oppilaskohtaisia tulkitsemis- ja avustajapalveluja.

Perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeaminen

Mikäli oppilas ei kykene tukitoimista huolimatta hyväksytysti suoriutumaan perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman mukaisista tavoitteista, voi opetuksen järjestäjä päättää, että kyseisen oppilaan kohdalla perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista voidaan poiketa. Oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisessa on kyse oppilaan perusoikeuksien rajaamisesta. Tämä on mahdollista vain, kun oppilaan opinnot eivät muutoin etene.

Oppilaalle voidaan **muodostaa opetussuunnitelman tavoitteista erilaajuisia tavoitekokonaisuuksia**, joiden suorittaminen hyväksytysti on edellytyksenä opinnoissa etenemiseen kyseisessä oppiaineessa. Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 sisällä. Tämä mahdollistaa sekä vuosiluokan oppimäärää nopeammin että hitaammin etenevän opiskelun.

Perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman mukaisista tavoitteista voidaan poiketa **rajaamalla oppiaineen oppimäärän tavoitteita ja sisältöjä**. Perusopetuksen oppimäärän ja opetussuunnitelman mukaisten tavoitteiden rajaaminen voidaan tehdä vain sellaisen oppilaan kohdalla, joka saa oppilaskohtaisena tukitoimena erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan opetusta erityisluokassa.

Erityisluokanopettaja valmistelee ja esittelee opetuksen oppiaineen oppimäärästä tavoitteista poikkeamisen rehtorille päätöksentekoa varten. Esitys sisältää erityisopettajan ja muut mahdolliset asiantuntijalausunnot ja sitä on edeltänyt yhteinen valmistelu oppilaan, huoltajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

Arviointi on sanallista lukuun ottamatta päättöarviointia. Sanalliseen arvioon lisätään rajaamista ilmaiseva tähti *. Päättötodistukseen merkitään arvosana 5*

Oppilas **voidaan tilapäisesti vapauttaa suorittamasta oppiaineen oppimäärää**, jos hän ei terveydellisistä syistä kykene oppiainetta opiskelemaan.

Toiminta-alueittain järjestettävässä opetuksessa opiskellaan oppiaineiden sijaan toiminta-alueittain. Nämä toiminta-alueet ovat motoriset taidot, kieli ja kommunikaatio, sosiaaliset taidot, päivittäisten toimintojen taidot ja kognitiiviset taidot. Toiminta-alueittain järjestettävään opetukseen siirrytään vasta silloin, kun oppilas ei oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen vuoksi eikä tukitoimista tai oppimäärien rajaamisesta huolimatta pysty opiskelemaan oppiaineittain. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus edellyttää tuen tarpeen arviointia, suunnitelmaa ja päätöstä. Toiminta-alueittain annettavassa opetuksessa käytetään sanallista arviota lukuvuositodistuksessa ja päättötodistuksessa.

4.5 Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

4.5.1 Liikunnallisen elämäntavan edistämisen käytännön toimenpiteet koulussa

Liikunnallinen elämäntapa - vuosikello 2026-2027

Elokuu - Syysloma

- Koulumatkat omin voimin
- Metsä oppimisympäristönä
- Välituntiliikuntaa - välineet kuntoon
- Monialaisviikon teemana peruskouluun, Liikunnallinen elämäntapa
- Yleisurheilukilpailut
- Juoksuhaaste luokittain alakoulun välitunneilla

Syysloma - Joululoma

- Välkkärit liikuttamaan alakoululaisia
- Kummioppilaiden kanssa välitunnin vietto
- Huoltajat mukaan haasteeseen - liikunnallinen retki yhdessä
- Pelivälkät yläkoululla
- Haasteita - puhelimeton päivä
- Taukojumpat

Joululoma - Talviloma

- Hyötyliikuntahaasteita - lumienkolaus, puunkanto, imurointi, lemmikkien hoitaminen
- Talviliikuntaretket/päivät
- Järjestäjät suunnittelemaan pieniä taukojumppia
- Haasteita - puhelimeton päivä

Talviloma - Kevätjuhla

- Hiihtokilpailut
- Pilkkireissut
- Juoksuhaaste alakoulun välitunneilla
- Haasteita - puhelimeton päivä
- Opettajat haastaa oppilaat peliin (esim. pesäpallo, salibandy, koripallo)

Koko vuoden aikana toteutettavissa

- Pallopeliturnaus luokittain
- Ulko-oppitunnit
- Toiminnallisia menetelmiä oppitunneille
- Uinti- ja vesipelastustunnit peruskoululle

5. Koulun ja kodin yhteistyö ja osallisuus

Opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Avoin, toimiva ja myönteinen kodin ja koulun välinen yhteistyö on keskeinen lasten ja nuorten kasvun, kehityksen ja oppimisen tuki:

- Kodin ja koulun yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus ja kasvatuskumppanuus.
- Oppilaille luodaan mahdollisuuksia osallistua heitä itseään koskevien asioiden käsittelyyn.
- Opetuksen järjestäjä ja koulut kehittävät osallisuutta ja vaikuttamista tukevaa toimintakulttuuria.

Rehtori yhdessä opettajien, oppilaiden, huoltajien ja mahdollisesti muiden yhteistyötahojen kesken päättää, miten yhteistoimintaa toteutetaan ja edistetään. Toiminnalle sovitaan yhteiset tavoitteet, joita tarkennetaan vuosittaisessa suunnitelmassa.

5.1 Koulun ja kodin yhteistyömuodot

Koulun vastuulla on kehittää yhteistyömuotoja ja lisätä vanhempien ja lasten mahdollisuuksia osallistua koulun toimintakulttuurin kehittämiseen. Huoltajalla on myös osavastuunsa yhteistyön onnistumisesta. Toimivassa yhteistyössä oppilaiden huoltajilla ja koulun henkilökunnalla on riittävä yhteinen käsitys yhteistyön tarkoituksesta ja toimintatavoista.

Kodin ja koulun yhteistyömuotoja ovat mm.:

- tiedottaminen eri keinoin
- vanhempainillat ja -vartit
- arviointikeskustelut
- eri toimikunnat ja
- koulun toimintasuunnitelmaan merkityt tapahtumat ja retket

5.1.1 Kodin ja koulun yhteistyömuodot käytännössä

Vanhempainillat

Koulun ja kodin yhteistyössä pyritään luontevaan vuorovaikutukseen. Lukuvuosittain pidetään luokkakohtaiset vanhempainillat sekä vanhempainvartit seuraavan perussuunitelman mukaan.

0.- 6. lk elokuu - marraskuu, luokkakohtaiset asiat

6. lk huhtikuu - toukokuu, yläkoulu tutuksi

7. lk syyskuu, säännöt, oppilaan itsearviointi, vastuutaulukko, Wilma

9. lk marraskuu-helmikuu, jatko-opinnot

Tarpeen mukaan järjestetään myös muita vanhempainiltoja. Koko koulun vanhempainiltoihin pyritään saamaan ulkopuolisia asiantuntijoita jonkin kasvattajia kiinnostavan ja ajankohtaisen teeman ympärille.

Vanhemmat voivat osallistua mm. lukuvuoden aikana pidettäviin teemapäiviin, erilaisiin tapahtumiin ja kilpailuihin, juhliin, retkiin ja myyjäisiin. Sen lisäksi vanhemmat ja huoltajat ovat tervetulleita seuraamaan koulutyötä milloin tahansa ja osallistumaan opetukseen esim. oman erikoisosaamisensa kautta.

Opiskeluhuoltotyössä kodin tuki ja toiminta ovat avainasemassa koulutyön onnistumiseksi. Opiskeluhuoltotyötä tehdään yhdessä huoltajien kanssa. Oppilaan asioiden käsittelystä opiskeluhuoltoryhmässä ilmoitetaan aina huoltajille ja tarjotaan heille mahdollisuutta osallistua oman lapsensa asioiden käsittelyyn.

Vanhempainvartit

Luokanopettajat ja luokanvalvojat järjestävät vanhempien kanssa ns. vanhempainvarttikeskusteluja tarvittaessa.

Arviointikeskustelut

1.-9.-luokkalaisten vanhemmat osallistuvat marras-helmikuun aikana pidettävään arviointikeskusteluun. 1.-2.-luokilla tämä korvaa välitodistuksen eli joulutodistuksen. Lukuvuositodistus annetaan lukuvuoden päätteeksi. Myös esikoululaisten vanhempien ja oppilaan kanssa käydään vastaava arviointikeskustelu, jossa voidaan jo miettiä tulevan koulupolun tavoitteita.

Tiedottaminen

Koulun ja kodin välisessä tiedottamisessa käytetään ensisijaisesti Wilma-järjestelmää. Tarvittaessa apuna voi olla mm. reissuvihkoja, erilaisia kirjallisia tiedotteita, puhelinkeskusteluja, tekstiviestejä ja sähköposteja. Sähköiset kotitiedotteet toimitetaan Wilman kautta koteihin syksyllä lukuvuoden alkaessa ja keväällä lukuvuoden päättyessä.

Muut tahot

Yhteistyö vapaa-aikatoimen, seurakunnan ja harrastejärjestöjen yms. kanssa on kiinteää erilaisten tempausten, toimintapäivien, tapahtumien sekä oppilaskuntatoiminnan yhteydessä. Yhteistoiminta on erityisesti esillä 5. ja 7.-luokkalaisten Erätaidot järviluonnossa -leirikoulun toteuttamisessa.

Yhteydet yrityksiin toimivat laajasti TET -harjoittelun (työelämään tutustuminen, 8. ja 9. luokat) kautta. Tämän lisäksi eri aineiden yhteydessä suoritetaan opintokäyntejä yrityksiin sekä kunnallisiin työpaikkoihin. Yritysten edustajat voivat vierailla oppitunneilla asiantuntijoina erityisesti ennen TET -harjoittelujaksoja. Koulun oppilaanohjaaja on mukana myös oppilaiden kesätyöpaikkojen järjestelyssä.

5.- 9.-luokkalaiset osallistuvat vuosittain syksyllä taksvärkkiin, jonka kohteen 8. luokkien luokanvalvojat ja luokkien oppilaat yhdessä valitsevat.

5.2 Oppilaan ja vanhempien osallisuus

Koulun avoin ja vuorovaikutteinen toimintakulttuuri tukee oppilaiden osallisuutta ja yhteistoiminnallista oppimista sekä tietoisuutta yhteiskunnan perustana olevista arvoista ja toimintatavoista ja se antaa oppilaille mahdollisuuden kasvaa aktiivisiksi kansalaisiksi ja toimia demokraattisessa ja tasa-arvoisessa yhteiskunnassa.

Keskeisiä oppimiseen kuuluvia tekijöitä ovat:

- sosiaalinen vuorovaikutus
- suvaitsevaisuuden ja koulurauhan edistäminen ja
- koulukiusaamisen ja syrjäytymisen ehkäiseminen.

5.2.1 Oppilaiden osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan tavoitteena on kannustaa oppilaita vaikuttamaan kouluyhteisön asioihin. Oppilaskunnan vaikuttavuuden kannalta on olennaista yhteydenpito kaikkiin koulun oppilaisiin. Hallituksen jäsenillä on erilaisia tehtäviä ja rooleja. Oppilaskunnassa harjoitellaan mm. kokouskäytänteitä, yhteisten asioiden hoitamista ja vastuun kantamista. Jokainen koulun oppilas voi vaikuttaa luokkansa hallituksen jäsenen kautta oppimisympäristönsä viihtyvyyteen ja toimivuuteen, kuten piha- ja liikuntavälineiden hankintaan, kouluruokailuun ja teema- ja tapahtumapäivien suunnitteluun. Oppilaskunta tekee yhteistyötä nuorisotoimen kanssa.

Oppilaskuntatoiminta käsittää luokat 1-9. Oppilaskunta kokoontuu viikoittain. Ohjaavina opettajina toimivat Varpu Leinonen ja Sanna Hämäläinen.

Kummiluokkatoiminta

Kummiluokkatoiminnassa 5.-luokkalaiset oppilaat toimivat eskarioppilaiden kummeina ja 6. luokkalaiset 1. luokkalaisten kummeina. Yhteisillä tapahtumilla ja toiminnalla kasvatetaan isompia oppilaita vastuuseen pienimmistä kouluyhteisön jäsenistä ja autetaan pienimpiä sopeutumaan kouluyhteisön jäsenyyteen.

Tukioppilastoiminta

Ohjaajat kouluttavat koulumme tukioppilaat (16h).Tukioppilaat (8.-9.-luokkalaisia) toimivat hyvän toveruuden lähettiläinä koulussamme. Tukioppilaat ovat mukana koulun tutustumispäivien, teemapäivien ja yhteisten tempausten järjestämisessä. Tukioppilaat ovat mukana myös seiskojen tutustumisleireillä tutoreina ja toimivat seiskojen kummioppilaina. He pitävät yläkoulun 7.luokille oppitunteja Kiva -teemojen pohjalta. Toiminnan vetäjinä ovat Varpu Leinonen ja Petra Kilskinen.

5.2.2 Huoltajien osallisuus

Vanhempainneuvosto

Rantasalmen yhtenäiskoulussa on vanhempainneuvosto, jonka toimintaan osallistuvat 0-9 luokkien vanhemmat

Kasvatuskumppanuutta kehitetään luokkakohtaisesti luokanopettajan johdolla. Vanhemmat voivat verkostoitua yhteistyöhön esim. luokan yhteisten sääntöjen avulla mm. kotiintuloajoista, läksyjen tekemisestä tai retkirahojen hankinnasta.

Vanhempainilloissa ja vanhempainvarteissa tärkeänä pidetään tutustumista toisiin, tiedonsiirtoa, kuulluksi tulemista, keskusteluyhteyden ja luottamuksen saamista sekä yhteisten kasvatuslinjojen hakemista lapsen asioissa.

Vanhempainneuvosto koostuu kunkin luokan edustajasta ja hänen varahenkilöstään. Vanhempainneuvosto on koululle kanava selvittää ja kertoa mahdollisten muutosten taustoja avoimen keskustelun kautta. Vanhempainneuvosto on vastaavasti vanhempien kanava vaikuttaa koulun asioihin ja päivittäiseen työhön. Vanhempainneuvosto kokoontuu vuosittain ainakin kaksi kertaa suunnittelemaan koulun toimintaa.

Vanhempainneuvoston kokoonpano selvitetään syksyn aikana.

6. Oppimisympäristön turvallisuus

Fyysinen oppimisympäristö

Fyysiseen oppimisympäristöön kuuluvat koulun tilat, opetusvälineet (mukaan lukien tieto- ja viestintäteknologia) ja oppimateriaalit sekä rakennettu ympäristö ja ympäröivä luonto. Toimiva ja motivoiva fyysinen ympäristö edistää oppimista, hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta.

- Koulun tilojen tulee mahdollistaa erilaisten työskentelytapojen ja opetusvälineiden käyttö opetustyössä ja muussa koulun ulkopuolisessa käytössä vaihtelevan kokoisille ryhmille. Remonteissa otetaan huomioon liikuntaesteisten henkilöiden tarpeet.
- Kalusteratkaisut mahdollistavat muuntelun ja ovat ergonomisia vaihtelevan ikäisille käyttäjille.
- Koulun välittömässä läheisyydessä on riittävä määrä ulkoliikuntapaikkoja sekä niihin kuuluvia välineitä ja laitteita.
- Opetusvälineet ja oppikirjat ovat ajanmukaiset.

Oppimisympäristön turvallisuus

Lapsella ja nuorella on oikeus turvalliseen kasvu- ja opiskeluympäristöön. Kouluympäristön turvallisuus rakentuu aikuisten ja oppilaiden välisissä vuorovaikutusprosesseissa. Kouluissa ehkäistään ennalta oppilaiden ongelmia ja toimitaan varhaisen puuttumisen periaatteiden mukaisesti. Kiusaamista ehkäistään suunnitelmallisesti.

Päivittäinen turvallisuus

- Koulun päivittäinen turvallisuus perustuu säännöllisiin työskentelyaikoihin, välitunti- ja kuljetusvalvontaan sekä opettajien tehtävien kuvauksiin.
- Koululla on omat järjestyssäännöt ja muut turvallisuutta lisäävät toimintaohjeet.
- Koululla on kiusaamisen ennalta ehkäisyyn toteuttamismalli.
- Oppiaineissa, joissa on turvallisuusriski, muistetaan kerrata turvallisuusohjeet ja käyttää suojalaitteita. Laitteiden käyttö tapahtuu opettajan ohjeistuksen mukaan ja valvonnassa. Sähkötyökalut ja sähköistys on saatettu uusien turvallisuusvaatimusten mukaiselle tasolle.
- Viallisia laitteita ei käytetä.

Poikkeustilanteet

- Koululle on laadittu turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, johon henkilökunta perehtyy joka syksy. Oppilaat tutustuvat suunnitelmaan luokanopettajan tai -valvojan johdolla.
- Kriisitoimintakansio päivitetään säännöllisin ajoin.
- Poistumisharjoitus suoritetaan ainakin kerran lukuvuodessa, mieluiten syksyllä.
- Opetustiloissa on yhtenäiset poistumisopasteet ja toimintaohjeet hätätilanteen varalle.

Kiinteistön ja ulkoalueiden turvallisuus

- Koulut suorittavat omavalvontaa suunnitelmallisesti (esim. turvallisuuskävelyn muodossa).
- Kiinteistössä havaittuihin vaaraa aiheuttaviin ongelmiin ja puutteisiin reagoidaan heti.
- Paloviranomaiset valvovat koulun turvallisuutta määräaikaistarkastuksilla vuosittain.
- Muut turvallisuustarkastukset tehdään määräajoin.

6.1 Koulukohtaiset tarkennukset

Päivittäinen turvallisuus

Koululla on järjestyssääntöjen lisäksi muitakin turvallisuutta lisääviä toimintaohjeita (mm. pelisäännöt, jätehuoltosuunnitelma, kuljetusohjesääntö).

Välituntisin valvontaa suoritetaan sisätiloissa ja ulkona vuorolistan mukaan. Se laaditaan yläkoululla jokaista jaksoa varten erikseen ja alakoululla syys- ja kevätlukukausiksi. Viimeinen vuoro liittyy kuljetusten valvontaan.

Opetuspaikkana voi toimia myös muu paikka kuin koulu, ja oppilaan koulupäivä voi alkaa ja päättyä muussakin paikassa kuin koulussa. Näitä paikkoja ovat esimerkiksi liikuntapaikat, kirjasto ja luontoympäristö. Rehtori ja opettajat suunnittelevat ja arvioivat yhdessä, miten oppilaat kulkevat näihin paikkoihin. Koulupäivän alkaessa eri paikassa kuin koululla, on oppilaalla mahdollisuus siirtyä sinne käyttämällään kulkuneuvolla. Moottorikäyttöisiä kulkuneuvoja ei käytetä koulupäivän aikana ilman erillistä lupaa.

Ruokailuvalvonnan suorittaa edellisen tunnin pitänyt opettaja oman ryhmänsä osalta. Alakoulussa myös koulunkäynninohjaajat ruokailevat opetusryhmän kanssa. Päivittäinen ruokailun ajankohta vaihtelee jaksoittain.

Kiusaamisen ennalta ehkäisyä toteutetaan KivaKoulu -tuntien avulla sekä osallistamalla oppilaskuntaa koulun toimintaan. Kiusaamistapahtumat käsitellään ns. Kiva-koulu menettelyn kautta.

Oppiaineissa, joissa käytetään sähkö- tai tulityölaitteita tai haitallisia aineita, kerrataan turvallisuusohjeet joka syksy ja tarvittaessa. Turvallisuusohjeet löytyvät työskentelytilasta. Työskentelyssä käytetään henkilökohtaisia turvavälineitä ja laitteiden käyttö tapahtuu opettajan ohjeistuksen mukaan. Viallisia laitteita ei käytetä. Sähkötyökalut ja sähköistys on saatettu uusien turvallisuusvaatimusten mukaiselle tasolle.

Retkillä ja poistuttaessa koulualueelta oppilaat ohjeistetaan tilanteen vaatimalla tavalla. Mukana on useampi opettaja tai ohjaaja sekä ensiapulaukku.

Poikkeustilanteet

Koulukeskukseen on laadittu sähköinen pelastussuunnitelma. Opettajat tutustuvat ko. suunnitelmaan syys-lokakuun aikana ja kuittaavat tutustumisen verkkopalvelussa. Suunnitelman viimeinen päivitys on hyväksytty vuonna 2026. Poistumisharjoitus suoritetaan ainakin joka syksy. Opetustilojen ovissa on yhtenäiset poistumisopasteet ja toimintaohjeet hätätilanteen varalle. Luokkahuoneessa on ainakin yksi ikkunakahva.

Kiinteistön ja ulkoalueiden turvallisuus

Koulu suorittaa omavalvontaa lukuvuosittain ns. turvallisuuskävelyn muodossa. Kävelyn aikana kirjataan huomiot ylös jatkotoimia varten. Paloviranomaiset valvovat koulun turvallisuutta määräaikaistarkastuksilla vuosittain. Kiinteistössä havaittuihin vaaraa aiheuttaviin ongelmiin ja puutteisiin reagoidaan heti.

7. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhotoiminta (perusopetus)

7.1 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen, joihin kuuluvat lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen, kasvun ja kehityksen tukeminen, koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen sekä varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen. Toiminnan tavoitteena on myös ennaltaehkäistä niitä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen yksinoloon ja valvomattomaan ajankäyttöön. Iltapäivätoiminnan lainsäädännöllisinä tavoitteina on myös tukea koulun ja kodin kasvatustyötä, sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet.

- Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään esioppilaille, 1.-2. vuosiluokkien oppilaille, sekä 3.-9. vuosiluokkien oppilaille, jotka saavat oppilaskohtaisia tukitoimia (PO-laki §20c) tai joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite (§PO-laki 20i) kunnan päättämässä laajuudessa.
- Toiminta on suunnitelmallista ja sisällöltään monipuolista. Sitä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä koulun, kodin ja lasten kanssa.
- Toimintaan on osoitettu riittävät resurssit: ammattitaitoinen henkilöstö, tarkoituksenmukaiset tilat ja välineet.

7.1.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestelyt ja toteutus

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan (Reppu) vuosisuunnitelma lv. 2026-27 on erillisenä liitteenä.

7.2 Kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta on työsuunnitelmassa määriteltyä tavoitteellista ja monipuolista toimintaa, joka tukee oppilaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä.

Kerhotoiminnan tavoitteena on:

- lisätä oppilaiden osallisuutta ja onnistumisen ja osaamisen kokemuksia
- tukea yhteisöllisyyteen kasvamista ja syrjäytymisen ehkäisemistä
- vahvistaa kasvatukseen liittyvää kodin ja koulun kumppanuutta ja yhteistyötä
- parantaa työhyvinvointia ja opettaja – oppilassuhdetta ja kehittää opettajien välistä yhteistyötä

Kerhotoiminta on laadukasta, kun

- toiminta on suunnitelmallista ja säännöllistä
- toiminta on monipuolista – huomioi erilaiset tarpeet
- ohjaajalla on riittävä osaaminen – yksilön, ryhmän ja sisällön hallintaan.

7.2.1 Kerhotoiminnan toteutus ja järjestelyt

Koulun kerhotoimintana järjestetään lukuvuonna 2026-2027:

- Koulun kuviskerho (Svetlana Tanygina)

Suomen harrastamisen mallin harrasteina järjestetään

- Pelit ja leikit 0-2lk
- Liikuntakerho 0-4lk
- Taidekerho 0-2lk
- Taidekerho 3-6lk
- Kepparikerho 0-2lk
- Kepparikerho 3-6lk
- Eläinkerho 0-2lk
- Eläinkerho 3-6lk
- Kokkikerho 1-6lk
- Kokkikerho 7-8lk

Viikoittaiset harrastukset järjestää Varkauden kaupungin "Mun Juttu – Harrastamisen malli Varkaudessa, Rantasalmella, Joroisissa ja Leppävirralla" –hanke. Hankkeen rahoittaa opetus- ja kulttuuriministeriö.

Rantasalmen yhtenäiskoulun kerhokiintiö on 10 vuosiviikkotuntia (5+5). Kerhotunteja on käytössä siis 380 tuntia laskutuksen mukaan. Kerhotoimintaan voi osallistua yli kouluasterajojen. Kerhotoiminnassa tehdään yhteistyötä harrastejärjestöjen ja -tahojen kanssa. Tällaisella kerholla on käytettävissä lähtökohtaisesti 35 tuntia lukuvuodessa. Kerhotoimintaa voi olla myös jaksottain lukuvuoden aikana.

Ohjattuja odotustunteja järjestävät koulunkäynninohjaajat .

8. Lukuvuoden painopistealueet

Koulutuksen järjestäjä päättää lukuvuoden yhteiset painopistealueet. Lisäksi koulu valitsee ainakin yhden koulukohtaisen painopistealueen. Valittujen painopistealueiden toteutuminen arvioidaan koulukohtaisesti lukuvuoden päättyessä sähköiseen vuosisuunnitelmaan.

Lukuvuoden painopistealueet ovat seuraavat:

8.1 Kaikille yhteinen painopistealue: Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

8.1.1 Tavoitteet

- Liikunnan ja aktiivisuuden lisääminen kotona ja koulussa.
- Mielen hyvinvoinnin edistäminen liikunnan avulla.

Toimenpiteet

- Kirjataan liikunnallisen elämäntavan edistämisen vuosikello vuosisuunnitelman kohtaan 4.5.1.
- Liikunnan vuosikello käsitellään sekä oppilaiden että huoltajien kanssa luokanopettajan / luokanvalvojan toimesta.
- Lisätään arkiaktiivisuutta koulussa (välituntiliikunta, aktivointi oppituntien aikana, siirtymät).
- Lisätään aktiviteettimahdollisuuksia luokissa ja välituntipihoilla.
- Kannustetaan kulkemaan koulumatkat omin voimin.

8.2 Koulun omat painopistealueet: Kouluruokailu, Tunne- ja vuorovaikutustaidot

8.2.1. Kouluruokailu

Tavoitteet

- Ruokalassa tarjotaan laadukasta ja maittavaa ruokaa
- Oppilaat käyvät syömässä päivittäin kouluruokaa
- Oppilaat syövät monipuolisesti tarjottua ruokaa
- Oppilaat käyttäytyvät Ruokasalissa asiallisesti
- Vahvistetaan oppilaiden osallisuutta kouluruokailun järjestämisessä

Toimenpiteet

- Yhteistyössä JSP:n kanssa kehitetään ruokailutapahtumaa ja ruokalistaa
- Kasvatetaan ja valvotaan oppilaita suunnitelmien mukaan
- Hyödynnetään kouluruokailuun liittyviä materiaaleja oppitunneilla
- Oppilaita ja henkilökuntaa mukana Ruokatoimikunnassa
- Oppilaat mukana oppilaskunnan Ruokaraati-toiminnassa
- Oppilaat pääsevät vaikuttamaan ruokalistaan toiveruokapäivissä
- Hankitaan Kouluruokadiplomi kouluruokalaan
- JSP:n henkilökunta vierailee luokissa
- Otetaan Nykytilan arviointi -työkalu käyttöön

8.2.2. Tunne- ja vuorovaikutustaidot

Tavoitteet

- Myönteisen vuorovaikutuskulttuurin edistäminen
- Tunteiden tunnistaminen, ilmaisu ja säätely

Toimenpiteet

- Tunnetaitojen harjoittelua arjessa ja vuorovaikutustilanteissa.
- Kuukausittain vaihtuva teema
    - Hyvän luokkahengen avaimet, empatia (syys-lokakuu)
    - Tunnistan tunteita (marraskuu)
    - Itsehallintataidot (joulu-tammikuu)
    - Sievästi somessa (helmikuu)
    - Autan ja ilahdutan toisia (maaliskuu)
    - Löydän omia vahvuuksia (huhti-touko)

9. Liitteet

- Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan (Reppu) vuosisuunnitelma
- Jaksotussuunnitelma
- Luokkien lukujärjestykset seinätauluna
- Luokkien ja ryhmien opettajat
- Opettajien tuntikertymät
- Opettajien erityistehtävät (OVTES)

Liitteet toimitetaan paperiversiona koulutoimistoon.