


# Yhteistyösopimus

# YHTEISTYÖSOPIMUS PALVELUIDEN TUOTTAMISESTA

## 1 Sopijaosapuolet

### 1.1 Tilaaja

| | |
|---|---|
| Hankintayksikkö: | Rantasalmen kunta (”**Tilaaja**”) |
| Y-tunnus: | 0166507-1 |
| Käynti-/postiosoite: | Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi |
| Kotipaikka: | Rantasalmi |

### 1.2 Tuottaja

| | |
|---|---|
| Yhtiö: | Järvi-Saimaan Palvelut Oy (”**Yhtiö**” tai ”**Tuottaja**”) |
| Y- tunnus: | 2567601-5 |
| Käynti-/postiosoite: | Kauppatie 1, 58700 Sulkava |
| Kotipaikka: | Sulkava |

## 2 Määritelmät

2.1 Sopimuksessa ja sen liitteessä sovelletaan seuraavia määritelmiä:

”**Osapuolet**” tarkoittaa Tilaajaa ja Toimittajaa yhdessä.

”**Osapuoli**” tarkoittaa Tilaajaa tai Toimittajaa erikseen.

”**Yhtiö**” tarkoittaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy:tä.

”**Palvelu/-t**” tarkoittaa Yhtiön Tilaajalle tuottamaa Palvelusopimuksessa, Toimeksiantosopimuksessa tai Hyväksytyssä tilauksessa yksilöityä Palvelua sekä siihen liittyviä tavaroita, asiakirjoja ja palveludokumentaatiota sekä mahdollisia immateriaalioikeuksia sovitussa laajuudessa. Palvelu voi olla myös Tilaajan erikseen määritellylle toimialalle suoritettava Palvelu tai yksittäiseen Tilaajan toimeksiantoon tai Tilaukseen perustuva Palvelu, joista ei ole laadittu Palvelusopimusta tai Toimeksiantosopimusta taikka ole olemassa hyväksyttyä tarjousta.

”**Palvelukokonaisuus**” tarkoittaa Tilaajalle erikseen määritellylle toimialalle suorittamia erilaisten Palveluiden muodostamaa kokonaisuutta.

”**Tuottaja**” tarkoittaa hankittavaa Palvelua tuottavaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy:tä tai sen kanssa samaan konserniin kuuluvaa inhouse -yhtiötä (sidosyksikkö).

”**Tilaaja”** tarkoittaa Palvelun ostajaa. Tilaaja on Hankintalain 5 §:n tarkoittama hankintayksikkö.

**”Palvelun kohde”** tarkoittaa tuotettavan Palvelun kohteen kuvausta, jossa on kuvattu Palvelun sisältö ja Palvelun toteutusta sekä laatua koskevia seikkoja. Tuotettava Palvelu ja sen kuvaus käy ilmi Palvelusopimuksesta ja sen liitteenä olevasta Palvelukuvauksesta tai yksittäisen toimeksiannon perusteella laaditusta Toimeksiantosopimuksesta tai hyväksytystä Tilauksesta.

”**Palvelukuvaus**” tarkoittaa Palvelusopimuksen liitteeksi laadittua yksityiskohtaista Palvelun tai Palvelukokonaisuuden toteutuksen ja laadun kuvausta sekä niitä koskevia seikkoja. Palvelukuvaus voi olla kirjallisessa tai sähköisessä muodossa taikka tiedostona.

”**Palvelusopimus**” tarkoittaa sopimusta ja sen liitteitä, jotka on laadittu toimialakohtaisten Palveluiden tuottamisesta Tilaajalle. Lisäksi tässä Sopimuksessa Palvelusopimuksella

tarkoitetaan terminologisena yläkäsitteenä sekä tässä kohdassa määriteltyä Palvelusopimusta että jäljempänä määriteltyjä Toimeksiantosopimusta ja Hyväksyttyä Tilausta, ellei ehtokohdassa ole toisin mainittu tai asiayhteydestä voida toisin päätellä.

”**Toimeksiantosopimus**” tarkoittaa yksittäisestä Tilauksesta laadittua sopimusta ja sen liitteitä Palvelun tuottamisesta.

”**Toimeksianto**” tarkoittaa Tilaajan tekemään tilausta Palvelun suorittamisesta ja Yhtiön antamaa hyväksyntää/sitoumusta Palvelun suorittamiselle.

”**Tilaus**” tarkoittaa Tilaajan antamaa toimeksiantoa ja sen liiteasiakirjoja yksittäisen muun kuin erikseen tehtyyn Palvelusopimukseen tai Toimeksiantosopimukseen perustuvan Palvelun suorittamisesta.

”**Hyväksytty Tilaus**” tarkoittaa Yhtiön hyväksymää Tilaajan Tilausta liiteasiakirjoineen.

”**Palvelun käyttäjä**” **tai** ”**Asiakas**” tarkoittaa luonnollisia tai oikeushenkilöitä tai muita sellaisia kolmansia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää Sopimuksessa tarkoitettuja Palveluita.

”**Sopimus**” tarkoittaa tätä yhteistyösopimusta liitteineen.

”**Sopimusasiakirjat**” tarkoittaa kohdassa 15.2 lueteltuja asiakirjoja.

**”Hinnoittelukausi”** Tarkoittaa Palvelusopimuksessa, Toimeksiantosopimuksessa tai yksikköhintaluettelossa määrättyä kautta (ajanjakso), jonka ajan esitetyt hinnat ovat voimassa. Hinnoittelukausi voi olla kalenterivuosi tai muu erikseen sovittu ajanjakso.

”**Hinnasto**” tarkoittaa Yhtiön soveltamaa yleistä hinnastoa, jota sovelletaan, mikäli palvelun hinnasta ei ole sovittu tai on jätetty joltakin osin sopimatta.

”**Tietosuoja- ja tietoturvaehdot**” tarkoittaa Osapuolten välistä sopimusliitettä henkilötietojen käsittelyä ja tietoturvaa koskevista vastuista ja velvollisuuksista.

”**Yleiset sopimusehdot**” tarkoitetaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kulloinkin voimassa olevia yleisiä sopimusehtoja.

2.2 Tähän Sopimukseen ja sen liitteisiin voi sisältyä määritelmiä, jotka on määritelty edellä kohdassa 2.1 tai jätetty määrittelemättä.

## 3 Sovellettavat sopimusehdot

3.1 Sopimuksen nojalla tuotettuihin Palveluihin sovelletaan Sopimuksen lisäksi (i) Palveluiden suorittamisesta laadittuja yksityiskohtaisia Palvelusopimuksia ja (ii) kulloinkin voimassa olevia Yleisiä sopimusehtoja siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai Palvelusopimuksissa on niihin nimenomaisesti viitattu tai jostakin asiasta ei ole tällä Sopimuksella, Palvelusopimuksilla, määrätty. Yleiset sopimusehdot on liitetty tähän Sopimukseen.

3.2 Selvyyden vuoksi todetaan, että eri sopimusasiakirjojen etusijajärjestyksestä on määrätty kohdassa 15 (Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys).

## 4 Sopimuksen kohde ja tavoitteet

4.1 Tämä Sopimus ja sen alaiset liitteet koskevat Palveluntuottajan Tilaajalle kulloinkin toimittamia Palveluita.

4.2 Tämä Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä Palvelua Tilaajalle. Tämä Sopimus ei estä Osapuolia sopimasta määräosto-velvoitteesta ja yksinoikeudesta Palvelusopimuksella.

4.3 Osapuolten välisiin palveluihin sovelletaan ensisijaisesti yksittäisen Palvelusopimuksen ehtoja ja toissijaisesti tämän yhteistyösopimuksen ehtoja siltä osin kuin Palvelusopimuksessa tai muussa kirjallisessa sopimuksessa ei ole asiasta toisin sovittu.

## 5 Sopimuksen voimaantulo ja sopimuskausi

5.1 Sopimus tulee voimaan 01.01.2027 ja on voimassa toistaiseksi.

5.2 Selvyyden vuoksi todetaan, että Palvelusopimuksen voi olla määräaikainen ja voi jatkua tämän Sopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen siten kuin Palvelusopimuksessa on erikseen sovittu.

## 6 Palvelutuottajan vastuu Palvelun tuottamisesta sopimuksen mukaisesti

6.1 Tuotettavat Palvelut, niiden sisältö ja laatuvaatimukset on yksilöity ja tarkemmin kuvattu erikseen laadituissa Palvelu- tai Palvelukokonaisuuskohtaisissa Palvelusopimuksissa. Palvelujen ja niihin mahdollisesti liittyvien tuotteiden on oltava tämän Sopimuksen, Palvelusopimusten, Yleisten sopimusehtojen sekä kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisia, sovelluttava sovittuun tarkoitukseen ja toimittava sovitulla tavalla. Palvelut toteutetaan Palvelun edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää tapaa noudattaen.

6.2 Palveluun sisältyvät myös Palvelun välitöntä käyttöä tai hyödyntämistä varten tarvittavat tai Palvelulle sovitut lopputulokset, dokumentaatio, todistukset, luvat, ohjeet ja muut asiakirjat. Palveluntuottaja on Palvelua koskevan Palvelusopimuksen päättyessä velvollinen toimittamaan tietoturvallisesti ja viipymättä Tilaajalle kaikki Palvelun käyttäjää koskevat tiedot sekä muut Tilaajan tietoaineistot Tilaajan pyytämässä taikka vähintäänkin yleisesti käytettävissä olevassa muodossa.

6.3 Palveluntuottaja noudattaa omissa hankinnoissaan kulloinkin voimassa olevaa hankintalainsäädäntöä.

## 7 Hinta, sen tarkistaminen ja maksuehdot

7.1 Palveluiden hinnoittelusta sovitaan ensisijaisesti Palvelusopimuksilla, Toimeksiantosopimuksilla tai hyväksytyn tarjouksen perusteella. Mikäli hinnoittelusta ei ole erikseen sovittu, noudatetaan palveluntuottajan kulloinkin voimassa olevaa hinnastoa.

7.2 Palveluntuottajan hinnastossa esitetään työn yksikkötuntihinnat, matkakulujen veloitusperusteet sekä materiaali-, alihankinta- ja tarvikekulujen hinnoittelukatteet. Yhtiön hallitus vahvistaa vuosittain 31.7. mennessä seuraavan vuoden hinnaston.

7.3 Palvelun laskutus ja maksuehdot määräytyvät Yhtiön kulloinkin voimassa olevien Yleisten sopimusehtojen mukaan, ellei Palvelusopimuksella ole toisin sovittu.

## 8 Sopimusseuranta ja reklamointi

8.1 Palveluntuottaja seuraa Palvelun toteutumista ja valvoo Palvelun laatua sekä raportoi Tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista kulloinkin erikseen sovittavalla tavalla.

8.2 Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan välittömästi vakavista Palvelutuotannossa aiheutuneista vahingoista (esim. vakavat tapaturmat ja vaaratilanteet sekä tilanteet, joissa on sattunut vahinkoa). Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa niistä vahinkotapauksista, joissa vahinko on aiheutunut Tilaajalle, palvelun käyttäjälle tai kolmannelle.

8.3 Tilaaja reklamoi Palvelun puutteista ja muusta Sopimuksen vastaisesta toiminnasta Palveluntuottajalle kirjallisesti. Palveluntuottaja on velvollinen vastaamaan reklamaatioon kirjallisesti ja korjaamaan toimintansa kohtuullisen ajan (tyypillisesti enintään kaksi viikkoa) sisällä.

## 9 Sopimuksen irtisanominen

9.1 Jos jompikumpi Osapuolista haluaa irtisanoa Sopimuksen, on irtisanominen tehtävä kirjallisesti.

9.2 Osapuolella on oikeus irtisanoa tämä Sopimus kokonaan kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisaikaa käyttäen. Irtisanomisaika lasketaan irtisanomisvuoden viimeisestä päivästä (31.12.).

9.3 Tämän Sopimuksen päättyminen ei päätä Palvelusopimusten voimassaoloa, vaan ne ovat voimassa siten kuin Palvelusopimuksessa on sovittu.

## 10 Sopimuksen purkaminen

10.1 Osapuolen oikeuteen purkaa sopimus toisen Osapuolen olennaisen sopimusrikkomuksen perusteella sovelletaan Palveluntuottajan Yleisten sopimusehtojen kohdan 10.4 ehtoja.

10.2 Kummallakin Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus, jos Sopimuksen täyttyminen estyy Yleisten sopimusehtojen kohdan 11 mukaisen ylivoimaisen esteen vuoksi niin pitkään, ettei sitä voi pitää tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen kohtuullisena.

10.3 Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle Osapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

## 11 Immateriaalioikeudet, salassapito ja henkilötietojen suoja

11.1 Immateriaalioikeuksiin sovelletaan Yleisten sopimusehtojen kohdan 20 ehtoja, kuitenkin niin, että Tilaajan käyttöoikeus on lisäksi vapaa ja rajoitukseton ja sisältää myös oikeuden luovuttaa materiaalia kolmansille osapuolille. Tilaajalla on myös oikeus asettaa palveluntuottamisen yhteydessä syntyneitä tuloksia nähtäväksi julkisesti valitsemallaan tavalla, esimerkiksi Tilaajan internetsivuilla.

11.2 Luottamuksellisen tiedon käsittelyyn ja tietoturvallisuuteen sekä henkilötietojen suojaan sovelletaan näitä koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä Osapuolten kesken sovittuja Tietosuoja ja tietoturvaehtoja.

## 12. Muutokset olosuhteissa ja tiedonantovelvoite

12.1 Palveluun suorittamiseen kohdistuvan olosuhteen muuttuessa Osapuoli on velvollinen ottamaan yhteyttä ja neuvottelemaan toisen Osapuolen kanssa muutoksen aiheuttamista vaikutuksista Palvelun suorittamiseen ja sen sopimusehtoihin.

12.2 Tilaaja ja Yhtiö ovat velvollisia antamaan toisilleen Sopimuksen mukaisiin Palveluihin, niihin kohdistuviin muutoksiin ja toimintojen kehittämissuunnitelmiin liittyvät tiedot ja ennusteet viipymättä, jotta muutosten ennakointi- ja sopeuttamistoimenpiteisiin on riittävästi aikaa.

## 13 Sopimuksen muuttaminen kesken sopimuskauden

13.1 Osapuolet voivat muuttaa tätä Sopimusta ja sen liitteitä vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja heidän toimivaltaiset edustajansa ovat ne allekirjoittaneet.

## 14 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

14.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä eikä kauppalakia (355/1987 muutoksineen).

14.2 Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, ratkaistaan asia ensiasteena Yhtiön kotipaikan käräjäoikeudessa.

## 15 Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

15.1 Sopijaosapuolten välillä mahdollisesti tehtävä erillinen tietosuojasopimus on Sopimukseen nähden rinnakkainen asiakirja. Muilta osin Sopimus, sen liitteet ja muut Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan.

15.2 Sopimusasiakirjojen määräysten mahdollisessa ristiriitatilanteessa sovelletaan seuraavaa pätevyysjärjestystä:

1. Palvelusopimus ja sen liitteet
2. Palvelua koskevassa vuosisuunnittelussa laaditut pöytäkirjat siltä osin kuin niissä on sovittu Osapuolia velvoittavasti
3. Tämä Sopimus
4. Hintaliite
5. Palvelua koskevat toimialan yleiset sopimusehdot siltä osin, kuin niihin nimenomaisesti viitataan Palvelusopimuksella
6. Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n palvelutuotannon Yleiset sopimusehdot
7. Tarjous (jos laadittu)
8. Tarjouspyyntö (jos laadittu)

15.3 Palvelusopimukseen sisältyvien liiteasiakirjojen keskinäinen etusijajärjestys määräytyy siten kuin Palvelusopimuksessa on määrätty. Mikäli etusijajärjestystä ei ole määrätty, etusija tulkinnassa on sopimusasiakirjalla ja sen jälkeen liitteillä niiden numerojärjestyksessä.

## 16 Allekirjoitukset

Tämä Sopimus on tehty kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin Osapuolelle.

Rantasalmella _____.____.2026___

Rantasalmen Kunta

_____ _____

Rantasalmen kunta
Rainer Leskinen
Kunnanjohtaja

Järvi-Saimaan Palvelut Oy
Jyri Eskelinen
Toimitusjohtaja

_____

Rantasalmen kunta
Jarkko Sanisalo
Hallintojohtaja

## 17. Liitteet

-Liite 1, Yleiset sopimusehdot (Palveluntuottajan), hyväksytty yhtiökokouksessa 28.4.2026
-Liite 2, Tietosuoja- ja tietoturvaehdot 17.10.2025