

Yleiset sopimusehdot

Yleiset sopimusehdot
Hyväksytty JSP yhtiökokous 28.4.2026

1. MÄÄRITELMÄT

1.1Alihankkija
Sellainen kolmas taho, joka osallistuu palvelusopimuksessa tarkoitettujen palveluiden tuottamiseen.

1.2 Palvelusopimus
Palvelusopimuksella tarkoitetaan näissä ehdoissa tilaajan ja tuottajan välistä toimialakohtaista palvelusopimusta. Lisäksi näissä yleisissä ehdoissa Palvelusopimuksella tarkoitetaan terminologisena yläkäsitteenä sekä tässä kohdassa 1.2 määriteltyä Palvelusopimusta, kohdassa 1.3 määriteltyä Toimeksiantosopimusta että kohdassa 1.6 määriteltyä Hyväksyttyä Tilausta, ellei ehtokohdassa ole toisin mainittu tai asiayhteydestä voida toisin päätellä

1.3 Toimeksiantosopimus
Toimeksiantosopimuksella tarkoitetaan yksittäisestä tilauksesta laadittua sopimusta ja sen liitteitä palvelun tuottamisesta.

1.4 Toimeksianto
Toimeksianto tarkoittaa tilaajan tekemään tilausta palvelun suorittamisesta ja yhtiön antamaa hyväksyntää/sitoumusta palvelun suorittamiselle.

1.5 Tilaus
Tilaus tarkoittaa tilaajan antamaa toimeksiantoa ja sen liiteasiakirjoja yksittäisen muun kuin erikseen tehtyyn Palvelusopimukseen tai Toimeksiantosopimukseen perustuvan palvelun suorittamisesta.

1.6 Hyväksytty Tilaus
Hyväksytty tilaus tarkoittaa yhtiön hyväksymää tilaajan tilausta liiteasiakirjoineen.

1.7 Yhteistyösopimus
Yhteistyösopimuksella tarkoitetaan Tilaajan ja Yhtiön allekirjoittamaa yleissopimusta palveluiden tuottamisesta. Sopimuksella ei ole yksilöity tuotettavia palveluita.

1.8 Muutos
Palvelun alkuperäiseen laajuuteen tai sisältöön sovittu muutos- tai lisätyö.

1.9 Palvelu
Palvelusopimuksen kohteena oleva palvelu sekä siihen liittyvät tavarat, asiakirjat ja palveludokumentaatio sekä mahdolliset immateriaalioikeudet sovitussa laajuudessa. Palvelu voi olla myös tilaajan erikseen määritellylle toimialalle suoritettava palvelu tai yksittäiseen tilaajan toimeksiantoon tai tilaukseen perustuva palvelu, joista ei ole laadittu palvelusopimusta.

1.10 Palvelukuvaus
Palvelukuvaukseen kuuluvat muun muassa palveluprosessin kuvaukset, käsikirjat, ohjeet sekä muu palvelun tuottamiseen ja sen kehittämiseen tarvittava palveluntuottajan ylläpitovastuulla oleva aineisto.

1.11 Palvelun käyttäjä
Palvelun käyttäjällä tarkoitetaan sellaisia kolmansia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää palvelusopimuksessa tarkoitettuja palveluita.

1.12 Palvelun lopputulos
Palvelun tuottamisen lopputuloksena syntyvä suorite, raportti, suunnitelma, tutkimuksen tulokset tai muu lopputulema.

1.13 Sopimusasiakirjat
Sopimusasiakirjoilla tarkoitetaan luvussa 19.1 lueteltuja asiakirjoja.

1.14 Hinnoittelukausi
Palvelusopimuksessa, toimeksiantosopimuksessa tai yksikköhinnastossa määrätty kausi, jonka ajan esitetyt hinnat ovat voimassa.

1.15 Sopimuskausi
Palvelusopimuksessa ja yhteistyösopimuksessa erikseen yksilöity ajanjakso, jonka sopimus on voimassa. Ellei sopimuskautta ole erikseen palvelusopimuksella määritelty eikä palvelusopimuksesta voi muuta päätellä, sopimuskaudella tarkoitetaan ajanjaksoa, joka vastaa yhtä (1) kalenterivuotta. Palvelusopimuksen voimassaolo voi poiketa sen liiteasiakirjojen voimassaoloajasta.

1.16 Tilaaja
Hankintayksikkö, joka hankkii palvelua palvelusopimuksen perusteella.

1.17 Tuottaja
Järvi-Saimaan Palvelut Oy tai sen kanssa samaan konserniin kuuluva inhouse -yhtiö (sidosyksikkö).

1.18 Virhe
Jos palvelu ei vastaa luvussa 4 esitettyjä vaatimuksia, siinä on virhe.

1.19 Yhtiö
Järvi-Saimaan Palvelut Oy tai sen kanssa samaan konserniin kuuluva inhouse -yhtiö (sidosyksikkö).

2. YHTEYSHENKILÖT

2.1 Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa palvelusopimuksen toteutumista ja tiedottaa palvelusopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa palvelusopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

3. ALIHANKINTA

3.1 Tuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Tuottajalla on kokonaisvastuu palvelusopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö tuottaja alihankkijoita. Tuottajalla on oikeus ilman tilaajan suostumusta vaihtaa alihankkijaa. Tuottajan on toimitettava tilaajan pyynnöstä selvitys palvelun tuottamisessa käyttämistään alihankkijoista.

4. PALVELUN OMINAISUUDET

4.1 Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista tilaajalle annettuja tietoja. Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Palvelun tulee soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään. Tuottaja tuottaa palvelut huolellisesti ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta palveluntuottajalta.

4.2 Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan Tilaajalle, mikäli työtehtävän suorittaminen työturvallisesti ei ole mahdollista. Tällaisessa tilanteessa mahdollisesti tarvittavat erillisjärjestelyt ja niiden kustannukset sovitaan yhteisesti erikseen.

5. PALVELUN TUOTTAMISEEN KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ

5.1 Tuottaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja

kokemuksen omaavia henkilöitä. Tuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa oppisopimuskoulutettavia, työharjoittelijoita ja työkokeilussa olevia henkilöitä edellyttäen, että se tapahtuu ammattipätevyyden omaavan henkilön valvonnassa. Tuottajalla on oikeus vaihtaa palvelun tuottamiseen käytettävää henkilöstöä sopimuskauden aikana. Henkilöstön vaihtuminen ei saa heikentää palvelun laatua.

5.2 Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Tuottajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu, ellei kyse ole henkilöstövuokrauksesta tai työnjohto- ja valvontavastuun siirtymisestä ole erikseen sovittu

6 TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

6.1 Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan palvelusopimuksen mukaisesti.

6.2 Tilaajan on annettava tuottajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten sekä velvollisuus informoida tuottajaa olennaisista muutoksista riittävän ajoissa.

7 HINTA JA HINNAN MUUTTAMINEN

7.1 Palvelun hinta on kiinteä palvelu- tai toimeksiantosopimuksessa tai hinnastossa esitetyn hinnoittelukauden ajan, ellei tuottajan ja tilaajan välillä ole toisin sovittu, näistä Yleisistä ehdoista muuta johdu tai tuottajan ja tilaajan välillä muutoin sovittu oikeuta tuottajaa yksipuolisesti muuttamaan Palvelun hintaa. Hinta ei sisällä arvonlisäveroa.

7.2 Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

7.3 Ennakkomaksu on palvelun hinnan kiinteä osa.

7.4 Tuottajalla on oikeus huomioida tarjouksen jättämisen ja/tai palvelusopimuksen allekirjoittamisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten tai tilaajan määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet suoraan tilaajalle tuotettaviin palveluihin vaikuttavat välittömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä ja/tai palvelusopimusta allekirjoitettaessa tiedossa ja tuottaja pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien. Tuottajalla on edellä mainittu oikeus myös silloin, kun hinta on kiinteä. Tuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus huomioida hinnassa myös vastaavien maksujen poistumisesta tai alenemisesta aiheutuneet muutokset.

7.5 Palvelun hintaa kesken hinnoittelukauden voidaan muuttaa palvelun osapuolten yhteisellä sopimuksella.

8 MAKSUEHDOT

8.1 Ellei erikseen muuta sovita, tuottaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla.

8.2 Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 14 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta

8.3 Ellei toisin ole sovittu, tuottaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun palvelu on suoritettu. Toistuvaismaksut laskutetaan kalenterikuukausittain etukäteen siten, että maksun eräpäivä on kunkin kalenterikuukauden 11. päivä tai sitä seuraava pankkipäivä, mikäli 11 päivä ei ole pankkipäivä. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista.

8.4 Jos tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, tuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti.

8.5 Mikäli tilaaja ja tuottaja ovat sopineet vuotuisesta hinnantarkistuksesta, mutta uuden kalenterivuoden käynnistyessä tilaajan kanssa ei ole vahvistettu alkavan vuoden hintoja, tammikuussa aloitetaan laskutus edellisen vuoden hintojen mukaisena, kunnes tältä osin on päästy sopimukseen. Laskutus oikaistaan kalenterivuoden alusta 1.1. lukien vastaamaan sovittuja hintoja.

9 VAKUUDET

9.1 Tuottaja ei ole velvollinen asettamaan vakuutta ennakkomaksun tai suoritusvelvoitteensa vakuudeksi, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu.

10 VIRHE, HINNANALENNUS JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN

10.1 Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa, virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita. Tuottaja ja Tilaaja pitävät tällöin tarvittaessa yhteisen tapaamisen kahden viikon kuluessa virheen syyn selvittämiseksi ja korjaamiseksi.

10.2 Jos palvelussa on virhe, palveluntuottajalla on ensisijaisesti oikeus kustannuksellaan korjata se kohtuullisessa ajassa.

10.3 Mikäli virhettä ei saada korjattua kohdan 10.2. mukaisesti kohtuullisessa ajassa, tilaajalla on oikeus saada tuottajalta hinnanalennusta virhettä vastaavalta määrältä. Tilaajalla ei ole oikeutta hinnanalennukseen, jos tuottaja korjaa virheen tai tilaaja on virheen johdosta oikeutettu vahingonkorvaukseen. Virheestä johtuvan vahingon korvaamiseen sovelletaan mitä kohdassa 14 on esitetty.

10.4 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan niin vakavasti, että sopimuksen jatkaminen ei ole kohtuullista. Sopimus voidaan purkaa vain sen palvelun osalta, kuin mitä sopimusrikkomus koskee ja Sopimus jää muilta osin voimaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.

11 YLIVOIMAINEN ESTE

11.1 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen palvelusopimuksen täyttämisen estävä ja palvelusopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon palvelusopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, kulkutauti,

luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

11.2 Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

11.3 Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

12 HÄIRIÖTILANTEET JA MUUT POIKKEUSOLOSUHTEET

12.1 Häiriötilanteista ja muista poikkeusolosuhteista johtuvista kustannuksista vastaa tilaaja. Häiriötilanteiden ja poikkeusolosuhteiden aikana palveluntuottajan henkilökunta, tehtävien suorittajat sekä kalusto ovat käytettävissä poikkeusolosuhteiden palauttamiseksi normaaleiksi sekä kriittisten toimintojen turvaamiseksi, elleivät viranomaiset lainsäädäntöön perustuen määrää henkilöitä tai koneita muihin tehtäviin.

12.2 Jatkuvuuden kannalta kriittisten palveluiden varautumiseen ja häiriötilanteen hallintaan liittyvät käytännöt sovitaan tarkemmin palvelusopimuksilla.

13 VAKUUTUKSET

13.1 Tuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Selvyyden vuoksi todetaan, että Tilaaja huolehtii kaiken oman omaisuutensa vakuuttamisesta.

13.2 Ellei toisin ole sovittu, tuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Tuottajan on tilaajan pyynnöstä toimitettava tilaajalle todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta. Palveluntuottaja pitää voimassa tavanomaisin ehdoin toiminnanvastuuturva vakuutuksen, enimmäiskorvausmäärältään henkilö- ja esinevahingoissa vähintään 1.000.000 euroa.

14 VAHINGONKORVAUS

14.1 Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Vahingonkorvauksella tarkoitetaan tässä luvussa virhe- ja vahinkovastuun yhteismäärää. Tilaajan tai kolmannen osapuolen oikeus saada vahingonkorvausta Tuottajalta Palvelun tuottamisessa tapahtuneen laiminlyönnin tai virheen taikka muun syyn johdosta on rajoitettu korvausperusteisiin ja -määrään, jonka Tuottajalle tai sen alihankkijalle toiminnan vastuu- tai vastaavan vakuutuksen myöntänyt vakuutusyhtiö on velvollinen ja sitoutunut korvamaan Tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle vahingon johdosta. Jos toisin ei ole sovittu, eikä Tuottajan toiminnan vastuu- tai muu vakuutus korvaa aiheutunutta vahinkoa Tilaajalle, Tuottajan vastuu on enintään,

- 50.000 euroa per vahinko, huomioiden vähentävänä edeltävien kalenterivuosien tai sopimuskausien korvaus.
- kaikista yhden kalenterivuoden aikana aiheutuneista vahingoista kumulatiivisesti enintään 50.000 euroa. Sopijapuolten ja Yhtiön muiden osakkaiden välisen osakassopimuksen tarkoittamissa sopimusrikkomuksissa sovelletaan ensisijaisesti osakassopimuksen mukaisia määräyksiä.

14.2 Vahingonkorvaus edellyttää kirjallista reklamaatiota kohtuullisessa ajassa ja tulee kyseeseen ainoastaan, mikäli Sopijapuolet eivät löydä neuvotteluteitse muuta ratkaisua. Osapuolet vastaavat ainoastaan suorista vahingoista.

14.3 Selvyyden vuoksi todetaan, että tällä kohdalla ei ole rajoitettu Tuottajan oikeuttaa veloittaa palvelusopimuksen mukaisia maksuvelvoitteita täysimääräisesti.

15 IMMATERIAALIOIKEUDET

15.1 Ellei toisin ole sovittu, immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin tai dokumentaatioon eivät siirry tilaajalle. Kaikki aineisto, jonka tilaaja ja tuottaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi. Tilaajalla on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun tuottajan sille luovuttamaan aineistoon palvelusopimuksen mukaisen palvelun käyttöön liittyvässä tarkoituksessa. Käyttöoikeus sisältää oikeuden korvauksetta käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tehdessään tai teettäessään muutoksia palveluntuottajan luovuttamaan aineistoon, tilaajan on huolehdittava siitä, ettei tuottajan liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta. Tilaajalla on oikeus luovuttaa aineisto samoin oikeuksin ja velvollisuuksin sille, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät.

15.2 Tuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto palvelusopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

15.3 Jos tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, tuottaja on velvollinen vastamaan vaatimuksiin tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Tuottaja vastaa tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksia koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

16 SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

16.1 Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi tuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

16.2 Silloin kun tuottaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on palvelusopimuksen kohteena olevassa palvelutuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

16.3 Tietosuojalaissa (1050/2018) tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Toimeksiantosuhteen päättyessä tuottajan hallussa olevat toimeksiantosuhteeseen liittyvät henkilörekisterit luovutetaan tilaajalle.

16.4 Tuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja

palvelusopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.

16.5 Tuottaja ei saa ilman tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.

16.6 Tuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

16.7 Tuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

16.8 Tilaajan niin vaatiessa tuottajan on laadittava luettelo niistä palvelun tuottamiseen osallistuvista palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

16.9 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin palvelusopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

16.10 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

16.11 Tässä luvussa tarkoitetut velvoitteet jatkuvat myös palvelusopimuskauden jälkeen.

17 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN

17.1 Tuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää palvelusopimusta kolmannelle. Edellä mainitusta poiketen tuottaja siirtää tämän sopimuksen ja siihen kohdistuvat ja oikeudet tytäryhtiölleen. Tilaajalla on oikeus siirtää palvelusopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

17.2 Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

17.3 Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

17.4 Näitä yleisiä sopimusehtoja voidaan muuttaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n yhtiökokouksen päätöksellä, joka samalla määrää muutosten voimaantuloajankohdan. Hyväksytyt muutokset korvaavat aiemmat yleiset sopimusehdot sovitusta voimaantulopäivästä lukien. Palveluntuottaja toimittaa muutetut ehdot Asiakkaille.

18 ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

18.1 Palvelusopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

18.2 Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena Tuottajan kotipaikan yleiseen alioikeuteen.

18.3 Palvelusopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Palvelusopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä eikä kauppalakia (355/1987 muutoksineen).

19 PALVELUSOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

19.1 Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos Sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

1. Palvelusopimus ja sen liitteet
2. Palvelua koskevassa vuosisuunnittelussa laaditut pöytäkirjat siltä osin kuin niissä on sovittu osapuolia velvoittavasti
3. Yhteistyösopimus ja sen liitteet
4. Palvelua koskevat toimialan yleiset sopimusehdot siltä osin, kuin niihin nimenomaisesti viitataan Palvelusopimuksella.
5. Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n palvelutuotannon Yleiset sopimusehdot
6. Tarjous (jos laadittu)
7. Tarjouspyyntö (jos laadittu)

19.2 Palvelusopimukseen ja yhteistyösopimukseen sisältyvien sopimusasiakirjojen ja niiden liitteiden keskinäinen etusijajärjestys määräytyy siten kuin ao. sopimuksessa on määrätty. Mikäli etusijajärjestystä ei ole määrätty, etusija tulkinnassa on sopimusasiakirjalla ja sen jälkeen liitteillä niiden numerojärjestyksessä.