

358/11.01.06/2025

Päätös huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä ja rekisteröimisestä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään, Rantasalmen kunta (Mustalahden satama)

Merenkulun ympäristönsuojelulain (MYSL, 1672/2009) 9 luvun mukaan huvivenesataman pitäjällä on velvollisuus järjestää sataman jätehuolto, laatia sataman jätehuoltosuunnitelma ja toimittaa se hyväksyttäväksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle. Lakimuutoksen 1.7.2021 seurauksena velvoite koskee huvivenesatamia, joissa on 25 paikkaa tai enemmän.

MYSL 9 luvun 4 §:n mukaan huvivenesatamassa on oltava riittävät erilliset vastaanottolaitteet vähintään käymäläjätevesille ja sekalaiselle yhdyskuntajätteelle.

Rantasalmen kunnan tekninen päällikkö on toimittanut 12.5.2025 kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle Mustalahden huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman. Satama sijaitsee osoitteessa Mustalahdentie 138a kiinteistöillä 681-421-2-37 ja 681-421-2-200 sekä Pyyvilän osakaskunnan vesialueella 681-421-876-29. Kunta omistaa maa-alueet.

Satamassa on 56 vierasvenepaikkaa 4,5 – 13,0 m aluksille. Aluskäyntejä on vuosittain noin 80 kpl. Sataman toiminta-aika on vuosittain 15.5. – 15.10. Jätehuoltosuunnitelman mukaan satamassa otetaan vastaan aluksilta peräisin olevaa sekajätettä ja käymäläjätettä. Sekajätteelle on varattu kaksi 600 litraista jäteastia. Jäteastioiden yhteydessä on kuvattu sekajätteen lajitteluohjeet. Jäteastiat tyhjentää RL-Palvelut Oy kerran viikossa. Jätteet toimitetaan Rippee Oy:n toimipisteeseen. Käymäläjätteet otetaan vastaan Rantasalmen kunnan hallinnoimaan viemäriverkkoon. Edellä mainittuja jätėjakeita otetaan vastaan vuosittain sataman toiminta-aikana ympäri vuorokauden. Jättemaksu sisältyy venepaikkamaksuun.

Hyötyjätteitä ja vaarallisia jätteitä otetaan vastaan mm. Rantasalmen pienjäteasemalla, joka sijaitsee noin viiden kilometrin etäisyydellä satamasta.

Ympäristöasiantuntija

02.07.2025

§ 12/2025

Jätehuoltosuunnitelma on pidetty nähtävillä sataman ilmoitustaululla sekä kunnan kotisivuilla 15.5. – 31.5.2025 välisen ajan. Etelä-Savon ELY-keskukselle varattiin tilaisuus lausua mielipiteensä suunnitelmaluonnoksesta. Nähtävilläpitoaikana ei jätetty suunnitelmaa koskevia muistutuksia tai mielipiteitä.

Ympäristöasiantuntija tehnyt maastokäynnin satamaan 25.6.2025.

Toimivallan peruste

Huvivenesataman jätehuoltosuunnitelma on merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 6 §:n mukaan toimitettava sen kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, jonka alueella huvivenesatama sijaitsee.

Rantasalmen kunnan hallintosäännön 29 §:n mukaan ympäristöasiantuntija vastaa merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun 6 §:n mukaisen huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman käsittelystä.

Päätös

Ympäristöasiantuntija päättää hyväksyä Mustalahden huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman ja merkitä sen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Satamatoiminnassa on noudatettava esitettyä jätehuoltosuunnitelmaa, ellei tässä päätöksessä toisin määrätä.

Huvivenesataman jätehuolto on järjestettävä jätelain ja sen nojalla annettujen säädösten mukaisesti siten, että toiminnasta ei aiheudu ympäristön pilaantumista tai roskaantumista eikä muutakaan haittaa terveydelle taikka ympäristölle.

Sataman pitäjän on päivitettävä jätehuoltosuunnitelma ja toimitettava se toimivaltaisen viranomaisen hyväksyttäväksi, jos sataman toiminta tai satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi, kuitenkin vähintään viiden (5) vuoden välein. Suunnitelma on tarkistettava myös valvontaviranomaisen kehotuksesta.

Maksu

Jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä peritään Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan maksutaulukon kohdan 24 mukaisesti **300 euron** maksu.

Ympäristöasiantuntija

02.07.2025

§ 12/2025

Päätökseen saa hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Sovelletut oikeusohjeet: Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) 9 luku

Päiväys ja allekirjoitus 02.07.2025

Käyhkö Heidi
Ympäristöasiantuntija

Jakelu

Rantasalmen kunta / tekninen päällikkö
Rantasalmen kunta / laskutus

Tiedoksi

Tekninen ja ympäristölautakunta
Etelä-Savon ELY-keskus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

PL 1744, 70101 Kuopio
Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Ympäristöasiantuntija

02.07.2025

§ 12/2025

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.