

Matkaketju-yhteistyö vuonna 2026

Rantasalmen kunta ja Järvisydän Oy toteuttivat Matkaketju-palvelua testijaksolla 5/2025–12/2025 kunnanjohtajan päätöksen 09.04.2025 § 12/2025 mukaisesti. Testijakson tavoitteena oli parantaa Rantasalmen taajaman ja Järvisydämen saavutettavuutta julkisilla kulkuvälineillä.

Matkaketju-palvelu mahdollistaa yhteydet Järvi-Sydämeen ja Rantasalmen taajamaan esimerkiksi suoraan Helsingistä. Palvelun tuottaa ja hallinnoi Matkahuolto. Asiakkaat ostavat lipun (bussilippu + matkaketjulippu) suoraan Matkahuollon palvelusta viimeistään 2 päivää ennen matkan alkua.

Testijakson aikana reitin matkustajamääriä ja kustannuksia on seurattu sekä palvelun kokonaistoimivuutta arvioitu. Testijaksolla palvelu on osoittautunut toimivaksi. Palvelu on parantanut merkittävästi kunnan saavutettavuutta ja palvelee sekä kuntalaisia että matkailijoita ympäri vuoden. Matkaketju-palvelun tuottaminen vaatii ulkopuolista rahoitusta, jotta palvelun hinta olisi kuluttajille järkevä. Reittiä liikennöivälle kuljetusyriykselle tulee taata minimihinta reitin ajamisesta. Mikäli reitillä on matkustajia kuusi tai enemmän, rahoitusosuutta ei tarvita.

Rantasalmen kunta on maksanut 26.09.2025 ennakkomaksuna Järvisydän Oy:lle laskun 124/139 mukaisesti 3 462,23 euroa testijaksoa 5–12/2025 varten. Kyseisestä ennakkomaksusta on kohdistunut vuodelle 2026 jaksotettuna 819,59 euroa, joka on jaksottunut toukokuuhun 2026 saakka.

Rantasalmen kunnan talousarviossa vuodelle 2026 on varattu Matkaketju-palveluun yhteensä 5 000 euroa. Järvisydän Oy osallistuu kustannuksiin vastaavalla osuudella. Kustannusten jakaminen perustuu 50/50 -malliin, jota on sovellettu myös testijaksolla.

Keskinäisissä neuvotteluissa kunnan ja JärviSydämen kanssa on sovittu, että Matkaketjuyhteistyötä jatketaan 1.6.-30.9.2026 välisenä aikana. Kunta ja JärviSydän arvioivat

Hallintojohtaja	15.05.2026	§ 75/2026
	syyskuussa 2026 kesäkauden toteumaa ja Matkaketju-yhteistyön jatkoa talvikaudella.	
	Matkaketjuyhteistyöstä laaditaan erillinen yhteistyösopimus.	
Toimivallan peruste	Hallintosääntö 29 § / Hallintojohtajan toimivalta (kohta 22)	
Päätös	Päätän, että Rantasalmen kunta sitoutuu Matkaketju-palvelun (Hiismäki–Rantasalmen taajama–Järvisydän–Rantasalmen taajama–Hiismäki) jatkamiseen vuonna 2026 ajalla 1.6.-30.9.2026.	
	Tämä päätös ei ole sopimus vaan yhteistyöstä tehdään oma erillinen sopimus.	
Päiväys ja allekirjoitus	15.05.2026	
	Sanisalo Jarkko Hallintojohtaja	
Jakelu	Järvisydän Oy markkinointi- ja viestintäkoordinaattori hr- ja taloussihteeri hallintosihteeri toimistosihteeri / joukkoliikenneasiat	

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Pl 1744, 70101 Kuopio
Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi

029 564 2501 (faksi)
029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Hallintojohtaja

15.05.2026

§ 75/2026

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.