

Hallintojohtaja

25.08.2026

§ 93/2026

324/01.01.01.01/2026

Toimistosihteerin tehtävän täyttäminen 1.9.2026

Kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan toimistosihteerin tehtävän täyttämiseen 03.07.2026 § 210. Tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä 4.7.–10.8.2026.

Määräaikaan mennessä saapui 77 hakemusta, joista 25 hakijaa täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa: Sari Kainulainen, Jenni Kleimola, Erkki Nuurinen, Ensio Piironen ja Samuel Ranta.

Haastattelut järjestettiin 13.–21.9.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat tekninen johtaja Mauri Ruuskanen ja hallintojohtaja Jarkko Sanisalo.

Palkkaus määräytyy tasopalkkaryhmän 1TOI62B1 mukaisesti, tehtäväkohtainen palkka on 2 721,38 €/kk.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 41 §

Päätös Päätän valita hakemuksen ja haastattelun perusteella Ensio Piironen toimistosihteerin tehtävään 1.9.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa, jonka aikana valitun tulee esittää työhöntulotarkastustodistus. Työsuhteen ehdot sovitaan työsopimuksella.

Päiväys ja allekirjoitus 25.08.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rantasalmen kunnan asiahallintajärjestelmässä.

Sanisalo Jarkko
Hallintojohtaja

Jakelu

Valittu
Hakijat
HR- ja taloussihteerit
Tekninen johtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Rantasalmen kunta
Kunnanhallitus
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan