RANTASALMEN KUNTA VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja	02.11.2026	§ 32/2026

360/10.03.01.00.00/2025

Lisätöiden hyväksyminen Susimäen jätevedenpuhdistamon suunnitteluun

Rantasalmen kunnan talousarvion investointiosassa on hyväksytty jätevedenpuhdistamon suunnittelukustannuksiin investointikohdalle 9025 Jätevedenpuhdistamon uusi laitos 237 000 €.
Suunnittelun edetessä on ilmennyt lisäsuunnittelun tarpeita. Tulevan puhdistamon alueella on maamassoja, joita voitanee hyödyntää piha-alueiden käytössä. Maa-aineksen soveltuvuus tulee selvittää, jotta se voidaan esittää tarjousasiakirjoissa. Lisäksi suunnittelu edetessä on noussut tarve suunnitella sakeuttamoon sekoitin ja lisätä dispressiovesisuodattimet. Rakennuksen ulkomittoja joudutaan kasvattamaan, jotta suunnittelun aikana muuttunut laitteisto saadaan mahtumaan tulevaan rakennukseen.

Ramboll Oy on laatinut tarjouksen hyödynnettävien maa-ainesten tutkimisesta hintaan 3 134,00 € (alv 0 %). Sakeuttamon sekoittimen ja dispersiovesisuodattimien suunnittelun tarjouksen hinta on 1 915,00 € (alv 0 %) ja puhdistamorakennuksen mittojen kasvattamisen suunnittelun tarjouksen hinta on 3 395,00 € (alv 0 %)

Ramboll Oy:n tarjoukset ovat päätöksen liitemateriaalina.

Toimivallan peruste — Hallintosääntö 29 § Vesi- ja viemärilaitoksesta vastaava viranhaltijan toimivalta kohta 6.

Päätös — Päätän hyväksyä Ramboll Oy:n seuraavat lisätyötarjoukset

1. Suunnitelman hyödynnettävien maa-ainesten tutkimisesta hintaan 3 134,00 € (alv 0 %)

2. Sakeuttamon sekoittimen ja dispersiovesisuodattimien suunnittelun hintaan 1 915,00 € (alv 0 %)

3. puhdistamorakennuksen mittojen kasvattamisen suunnittelun hintaan 3 395,00 € (alv 0 %)

RANTASALMEN KUNTA VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja	02.11.2026	§ 32/2026

Päiväys ja allekirjoitus 02.11.2026

Leskinen Rainer
Kunnanjohtaja

Jakelu
Talous- ja palkkahallinto
Järvi-Saimaa palvelut Oy
Ramboll Oy

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Pl 1744, 70101 Kuopio
Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi

029 564 2501 (faksi)
029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.